*Załącznik nr 4*

**UMOWA DOSTAWY**

**Nr K.272.1.7.2024**

zawarta w dniu ……………………….w Lęborku

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

Tomasz Litwin – Starosta Lęborski

Adrian Wenta – Wicestarosta Lęborski

z kontrasygnatą Haliny Zielonka – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej ODBIORCĄ

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej DOSTAWCĄ

w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru Dostawcy, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

o następującej treści:

**§1**

1. Odbiorca powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na ***Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku****.*

## Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych w/g wzorów i wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r., poz. 1847 z późn. zm.), a także na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1885 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547 z późn. zm.), w ilości i o parametrach technicznych określonych w szczegółowym opisie zamówienia i formularzu ofertowym Dostawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

1. Zakładana ilość wykonania i dostawy tablic w ciągu trwania umowy może być większa bądź mniejsza od podanej do 30 %. Ich ilość w pełni uzależniona jest od liczby klientów przerejestrowujących pojazdy, rejestrujących nowe pojazdy, bądź używane z zagranicy, zgłaszających potrzebę wydania wtórników oznaczeń, czy dodatkowej tablicy na bagażnik. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku, gdy rzeczywiste wartości tych danych będą mniejsze lub większe od zakładanych.
2. W ramach wykonania umowy Dostawca dostarczy wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 oraz na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na własny koszt odbierze w siedzibie urzędu tablice rejestracyjne przekazane organowi rejestrującemu, będące wycofanymi z użytku, dokona ich zniszczenia i zagospodaruje je zgodnie z przepisami o odpadach.

**§2**

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r** .

**§ 3**

1. Przekazanie tablic nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.
2. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów Dostawca wymieni niezwłocznie wadliwe tablice i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
5. W przypadku stwierdzenia wad Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na objęty przedmiotem umowy asortyment na okres wskazany w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……………………………….zł brutto, słownie: ………………………...………… .
2. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
3. Dostawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu przedmiotu umowy .
4. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej/wystawionego przez Dostawcę faktury/rachunku.
5. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiana będzie na: Powiat Lęborski 84-300 Lębork ul. Czołgistów 5 NIP 841-160-90-72. Odbiorcą będzie Starostwo Powiatowe w Lęborku 84-300 Lębork ul. Czołgistów 5.

**§ 5**

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.

1. Za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niedostarczenia w terminie tablic lub niewywiązania się z gwarancji, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1) za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1).
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
5. Naliczone kary umowne podlegają potrąceniu z faktury/rachunku wystawionego przez Dostawcę, na co Dostawca wyraża zgodę.

**§ 7**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
4. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Odbiorcy.

ODBIORCA DOSTAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA