**UMOWA nr ................**

W dniu **…………….** we Wrocławiu, pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki**

z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, NIP 896-10-00-117, REGON 930388062,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, prawidłowo reprezentowaną przez:

**……………………………………………**

z jednej strony, a

………………………………………..

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie zamówienia z wyłączeniem ustawy, stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy **–** wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie Projektu Budowlanego i Projektu Zagospodarowania Terenu, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę na działce nr 2/5 AR 15 będącej własnością Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować w oparciu o wytyczne do projektowania, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, obowiązującym prawem, oraz najwyższymi standardami zawodowymi i profesjonalną wiedzą projektanta.
3. Przedmiot umowy obejmuje także **nadzór autorski** nad realizacją robót budowlanych,
w zakresie zgodności z opracowaną dokumentacją projektowo-kosztorysową w trakcie realizacji inwestycji.
4. Kompletna wielobranżowa dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana
w ilościach określonych w wytycznych do projektowania.
5. Zakres i sposób ich opracowania dokumentacji projektowej określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
6. Opracowana dokumentacja, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:
	* 1. powinna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonanie robót budowlanych.
		2. powinna być sporządzona w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
		3. powinna zawierać nazwy i kody CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień;
7. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej ma być wykonana na nośnikach CD w formacie ogólnodostępnym np. PDF, JPG oraz w plikach edytowalnych (w formatach \*.dwg, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx;, itd.). Opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach. Rysunki powinny być sporządzone w skali: 1:100 i 1:50 w zakresie architektury, 1:50 i 1:20 w zakresie konstrukcji, a także instalacji, w skali 1:25, 1:20 i 1:10 w zakresie detali.
8. Za zgodność dokumentacji z przepisami prawa i wytycznymi projektowymi odpowiedzialny jest ostatecznie projektant – Wykonawca.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej Wykonawca powinien uwzględniać uwagi i zalecenia Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi i wytycznymi projektowymi wraz z załącznikami, stanem prawnym
i faktycznym nieruchomości oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązuje się do zebrania w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich materiałów wyjściowych niezbędnych do projektowania i przekazania ich Zamawiającemu wraz z dokumentacją będącą przedmiotem umowy.

Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego, na spotkaniach odbywających się przy udziale projektantów branżowych reprezentujących Wykonawcę. Omówione zadania oraz skład osobowy będą ujmowane w sporządzonym każdorazowo protokole, podpisanym przez obie strony.

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować rozwiązania zamienne w przypadku gdy ujęte w wytycznych projektowych założenia projektowe kolidują z obowiązującymi przepisami lub normami budowlanymi oraz gdy brak jest ekonomicznego uzasadnienia ich zastosowania.

 Zastosowane rozwiązania niezgodne z przedmiotem zamówienia oraz umową, wymagają po pisemnym uzasadnieniu Wykonawcy każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca uzyska i przekaże Zamawiającemu wszelkie ostateczne decyzje, opinie, akceptacje, uzgodnienia, zatwierdzenia i zezwolenia wymagane dla dokumentacji będącej przedmiotem umowy, a wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań właściwych organów i jednostek. Wykonawca przed wystąpieniem do organów i jednostek zewnętrznych wystąpi pisemnie do Zamawiającego o udzielenie odpowiedniego pełnomocnictwa z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem względem daty planowanego wystąpienia do odpowiedniego organu.

Wykonawca zapewnia opracowanie dokumentacji projektowej z najwyższą starannością.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Przekazana dokumentacja będzie skoordynowana branżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń przyjętych rozwiązań, decyzje, opinie, uzgodnienia, zgody.

W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz niezgodne z innymi przepisami prawa.

Ewentualne zastrzeżenia ujawnione w okresie rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia pod rygorem powierzenia przez Zamawiającego wykonawstwa zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki projektów ujawnione po ich odbiorze, a także w trakcie realizacji inwestycji odnotowując ten fakt w projektach bądź w Dzienniku Budowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektowo-kosztorysową w odpowiedniej części w ilości i formie zgodnej z niniejszą umową.

Za wadę dokumentacji projektowo-kosztorysowej uważa się, w szczególności: brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektów wykonawczych z projektami budowlanymi, niezgodność dokumentacji z przepisami, normami, wiedzą techniczną, wytycznymi Zamawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia oraz innymi przepisami prawa.

**§ 3**

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. udzielania Wykonawcy niezwłocznie, tj. w terminie14 dni od dnia zarejestrowania zapytania przez Zamawiającego, odpowiedzi na wszelkie zapytania, chyba, że udzielenie odpowiedzi w ww. terminie będzie niemożliwe z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
	2. współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych
z realizacją umowy jest…………….
3. Wyżej wskazana osoba nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu AWL.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy. Kontrola nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy lub jej elementów osobom trzecim. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji, koszt sprawdzenia dokumentacji zobowiązany jest ponieść Wykonawca, w terminie 14 dni od wezwania w tym przedmiocie dokonanego przez Zamawiającego. Zastrzeżenie to nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wady
w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji.

**§ 4**

**Zespół projektowy**

1. Wykonawca gwarantuje opracowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
2. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy ważności zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego członka zespołu projektowego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie 7 dni, bez dodatkowego wezwania, aktualne zaświadczenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie zespół projektowy
w składzie:

a) architektura –

b) konstrukcje budowlane –

d) branża elektryczna –

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione w ust. 3 osoby posiadają uprawnienia wymagane do wykonywania prac będących przedmiotem umowy. Zmiana składu zespołu projektowego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym zmiana możliwa jest jedynie na osoby o kwalifikacjach nie niższych niż wymagane w warunkach stawianych Wykonawcy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest p. ………………… tel.. ………………….. e-mail: ……………………

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
2. kwota netto **………….. zł**. (słownie: ……………………/100 zł);
3. podatek VAT **…………….. zł** (słownie: ………………… 00/100 zł);
4. kwota brutto **……………… zł.** (słownie: ……………….. 00/100 zł).
	1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki przedmiotu umowy, w tym przeniesie autorskich praw majątkowych.
	2. Strony umowy nie przewidują fakturowania częściowego.
	3. Wystawienie faktury VAT nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
	4. Termin zapłaty faktur VAT wynosi 30 dni od daty potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
	5. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
	6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
	7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy.
	8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacja przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawa do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
	9. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami określonymi w umowie.
	10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku udziału podwykonawców lub oświadczenia od każdego z podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia od Wykonawcy wraz z oświadczeniem
	o zrzeczeniu się roszczeń względem Zamawiającego.
	11. W przypadku gdy Wykonawca nie rozliczył się z podwykonawcą AWL zastrzega prawo do dokonania płatności bezpośredniej na rzecz podwykonawcy po uprzedniej pisemnej informacji w tym zakresie wystosowanej do Wykonawcy.
	12. Udział podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody AWL.

**§ 6 Gwarancja i rękojmia za wady**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad i usterek dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy, jednakże termin ten nie może upłynąć przed końcem realizacji inwestycji przez Zamawiającego.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji, uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek, wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:

1. usunięcia wady, braków części dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub usterki,
2. wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dotkniętej wadą, lub brakiem jej części, posiadającą usterki, od nowa.

W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia nie krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia. W przypadku, gdy w wyżej wymienionym terminie Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy i Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kosztu z zabezpieczenia,
o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

W powyższym przypadku Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za wady inwestycji realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, jeżeli wady powstały w wyniku błędów w tej dokumentacji projektowej.

Za wadliwy projekt budowlany uważa się projekt, który w przypadku jego realizacji ściśle z nim zgodnej może doprowadzić do wykonania robót budowlanych, zawierających wady.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych dokumentacji projektowo-kosztorysowej, istniejących w przedmiocie umowy w momencie dokonywania czynności odbioru oraz wad stwierdzonych po odbiorze końcowym,
a tkwiących w przedmiocie umowy - w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:

1. okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
2. w przypadku wad i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi, uprawnienia
i roszczenia Zamawiającego wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.

**§ 7**

**Kary**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
	1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości: 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. c), za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym do opóźnienia nie wlicza się czasu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego;
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. c), za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
	3. gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. c);
	4. za nieobecność, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na uzgodnionej
	z Zamawiającym wizycie nadzoru autorskiego w wysokości 500 zł za każdą nieobecność.
2. Za niezgłoszenie podwykonawcy 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wysokość wszystkich kar nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust 1.
4. W przypadku gdy wysokość kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy
i naliczenie mu z tego tytułu kary, o której mowa w ust. 1 pkt. d), której wysokość nie wchodzi w wysokość kary określonej w ust. 2.
5. Jeżeli w inwestycji realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej powstały wady w wyniku błędów tej dokumentacji projektowej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia kosztów związanych z usunięciem wady w tym udokumentowanych kosztów poniesionych przez wykonawcę realizującego inwestycję.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, może być potrącona przez Zamawiającego
z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**Termin wykonania i warunki odbioru**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony § 1, z wyłączeniem prac związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, w terminie **do ….. dni od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) tj. do dnia………….**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, z wyłączeniem prac związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, uważa się dzień przekazania i podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z prawomocną, zgodnie z art. 16 § 3 kpa, decyzją administracyjną o pozwoleniu na budowę pod warunkiem, że Zamawiający nie zgłosi do tej dokumentacji uwag. W przeciwnym razie za termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej uważa się dzień przekazania Zamawiającemu po raz ostatni kompletu poprawionej dokumentacji.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, stanowiącą przedmiot umowy, sporządzoną w całości w języku polskim.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, równocześnie z dokumentacją w wersji papierowej, kopie w zapisie cyfrowym. Na oddzielnych płytach CD przekazane zostaną:
	1. kopia dokumentacji w wersji edytowalnej z wyłączeniem kosztorysów inwestorskich, tj. rysunki w plikach .dwg, opisy w plikach .doc, itd.,
	2. kopia dokumentacji w wersji nieedytowalnej z wyłączeniem kosztorysów inwestorskich (w formacie ogólnodostępnym: .jpg, .pdf, lub .tif),
	3. kosztorysy inwestorskie w wersji edytowalnej i nieedytowalnej.

Nazwy plików wskazywać będą jednoznacznie na zawartość i pogrupowane będą w oddzielne foldery obejmujące dokumenty wskazane w wytycznych do projektowania. Każdy folder podzielony zostanie na branże. Rozmiar pojedynczego pliku wyniesie do 5 MB.

1. Miejscem przekazania dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego – kancelaria jawna, bud. 8 pok. nr 9, lub inne miejsce na terenie AWL pisemnie wskazane przez Zamawiającego.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana zostanie Zamawiającemu za pokwitowaniem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przekazywania i odbioru dokumentacji zawartymi w wytycznych do projektowania.
3. Każda część dokumentacji projektowo - kosztorysowej opatrzona zostanie przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest skoordynowana międzybranżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii jest zgodny z dokumentacją dostarczoną w formie woluminów. Dokumentacja kosztorysowa zawierać będzie oświadczenia osób, które ją sporządziły, że uwzględniono w niej wszystkie prace przewidziane w projekcie. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
4. W trakcie wykonania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego.
5. Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty przekazania potwierdzi Wykonawcy fizyczne złożenie kompletu dokumentacji. Potwierdzenie złożenia dokumentacji nie oznacza odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dokumentacji, w tym w szczególności za zgodność dokumentacji z przepisami prawa i załącznikiem nr 1 do umowy.
6. W przypadku każdorazowego przedłożenia poprawionej dokumentacji celem jej weryfikacji przez Zamawiającego, mają zastosowanie zapisy ust. 9 niniejszego paragrafu.
7. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie do 7 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego kompletnej dokumentacji budowlanej, wykonawczej, kosztorysowej, specyfikacji wraz z decyzjami zatwierdzającymi projekty zamienne.
8. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub błędów, nieścisłości, nieprawidłowości, wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia i ponownego zawiadomienia Zamawiającego, który wyznaczy dodatkowy termin odbioru.
9. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego, jeżeli stwierdzi wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej, błędy, braki, nieścisłości, nieprawidłowości w kosztorysach inwestorskich (np. zaniżenie ich wartości), lub inne, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
10. Protokoły przygotowuje Wykonawca – jedynie protokół odbioru końcowego jest po stronie Zamawiającego.
11. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i potwierdzenia poprawności dokumentacji projektowej. Zastrzeżenia, błędy, wady i braki w dokumentacji projektowej mogą być zgłaszane w każdym czasie i będą przez Wykonawcę uzupełnione lub poprawione, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, przez cały okres realizacji prac na podstawie dokumentacji oraz w okresie rękojmi. W przypadku odmowy lub przekroczenia wyznaczonego terminu, Zamawiający zleci to innej osobie na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot umowy, podlega ochronie zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

2. W ramach ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:

1. wprowadzenie do pamięci komputera,
2. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części różnymi technikami,
w szczególności w formacie cyfrowym, techniką drukarską, zapisu magnetycznego bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych,
3. dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w zakresie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, itd.
4. możliwość ewentualnego wykorzystania projektu do przeprowadzenia innych inwestycji, w tym przez inne jednostki organizacyjne podległe MON,
5. możliwość odsprzedania przez AWL.

3. Udostępnianie bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie.

4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

5. Wynagrodzenie ustalone w § 5 ust. 1 obejmuje przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w szczególności w zakresie zmian i modyfikacji.

6. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne jednostki do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji zrealizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji – innej jednostce projektowej. W takim przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:
2. Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób w przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane przez Wykonawcę na etapie procedury przetargowej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przy czym:
3. zmiana osób jest możliwa tylko pod warunkiem, że osoby skierowane na zastępstwo posiadają co najmniej takie same uprawnienia i kwalifikacje, jakie zostały określone warunkach stawianych wykonawcy;
4. Zmiana terminu realizacji umowy może być dokonana w szczególności w przypadku:
5. zaistnienia przeszkód ze strony organów administracji państwowej, a także jednostek zewnętrznych, dokonujących uzgodnień dokumentacji, wydających decyzje na potrzeby dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym;
6. zaistnienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji i niemożliwym do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej;
7. nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania wytycznych projektowych;
8. wystąpienia prac dodatkowych koniecznych do wykonania umowy, konieczności uzyskania dodatkowych decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac, wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
9. Warunki dokonania zmian:
10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
11. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy opisze zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistniałe okoliczności, obliczy koszty zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenia Wykonawcy, opisze wpływ zaistniałych okoliczności na termin wykonania umowy. Wniosek o zmianę postanowień musi być wyrażony na piśmie.
12. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Nadzór autorski**

1. Pełnienie nadzoru autorskiego jest jednym ze składników wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1;
2. Nadzór autorski pełniony będzie w trakcie realizacji robót budowlanych, w okresie wynikającym z umowy oraz w zakresie wskazanym w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
3. W ramach nadzoru autorskiego, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
4. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej - Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania parametrów tych materiałów lub urządzeń,
5. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
6. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
7. udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu Inspektora nadzoru,
a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
8. udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
9. oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych,
10. Czynności nadzoru będą wykonywane przez Projektanta na każde wezwanie Zamawiającego.
11. Do sprawowania nadzoru autorskiego zobowiązani są wszyscy projektanci - autorzy projektów w poszczególnych branżach, tj. branży budowlanej, elektrycznej.
12. Zmiana osób pełniących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nie obowiązków.
13. Gdy w trakcie realizacji nadzoru autorskiego dany projektant z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie mógł sprawować nadzoru, sprawowanie nadzoru może być realizowane według następujących rozwiązań:
14. Przez projektanta, który odszedł, w ramach oddzielnej umowy z Wykonawcą,
15. Przez innego projektanta na podstawie upoważnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego.
16. Do nadzoru autorskiego nie będą wliczane wizyty wynikające z konieczności konsultacji dotyczących wad lub błędów, nieścisłości w dokumentacji projektowej oraz czynności wynikających z warunków gwarancji dotyczących dokumentacji projektowej oraz zakres wskazany w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach, w terminie 14 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach upoważniających stronę do odstąpienia, chyba, że zastrzeżono inny termin do odstąpienia:
1. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania pisemnej przyczyny, odbioru dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie niniejszej umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
	* 1. gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
		2. jeżeli Wykonawca złożył wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w oparciu o dokumentację nieuzgodnioną z trybem przewidzianym w § 2 ust. 8 niniejszej umowy,
		3. w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a Wykonawca uchyla się bądź nie zdoła uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
		4. w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy, lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego - o fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
		5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty lub usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
	1. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstaw formalnych i okoliczności faktycznych dających podstawy do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
3. w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania;
4. Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace projektowe niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy;
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną dokumentację dotyczącą prac stanowiących przedmiot umowy.

**§ 14**

**Roszczenia i spory**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać wszelką drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie, w tym wniosek o zawezwanie do próby ugodowej przed sądem, w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nie wyrazi zgody na mediacje albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy, dla siedziby Zamawiającego.

 **§ 15**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe:
5. imię i nazwisko pracownika Zamawiającego;
6. służbowy adres email pracownika Zamawiającego;
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bezzwłocznie zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
14. Wykonawca zobowiązuje się:
15. zachować w tajemnicy powierzone do przetwarzania dane osobowe zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
16. dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę;
17. nie przekazywać powierzonych danych osobowych podwykonawcy, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego;
18. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
19. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli
w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
21. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
23. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
24. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 17 winien spełniać te same gwarancje
i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązkach ochrony danych.
26. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
27. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego
o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez urząd nadzorujący ochronę danych osobowych.
28. Personel Wykonawcy oraz podwykonawcy będą świadczyć usługi związane
z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
29. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wszelkie koszty
i roszczenia z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych i zgodny prawem.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA