

**Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do umowy nr.....**  
**z dnia.....r.**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia(SOPZ)**

**Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pleszew oraz utworzenie i obsługa Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SPSZOK)””**

1. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (mieszanych, Rodzinnych Ogrodów Działkowych, cmentarzy oraz na których prowadzona jest działalność jednostek budżetowych i instytucji kultury Miasta i Gminy Pleszew). Zakres terytorialny – Miasto i Gmina Pleszew.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami.
3. W oparciu o dane historyczne za 2023 r. ustalono przewidywaną ilość odpadów do odebrania w okresie 12 miesięcy.

<b>Lp.</b>	<b>Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów</b>	<b>Kod</b>	<b>Szacunkowa ilość odpadów [Mg]</b>
1.	Niezanieczyszczone niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym bez odpadów biodegradowalnych i popiołów	20 03 01	3714
2.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (bez popiołów ale z odpadami biodegradowalnymi)	20 03 01	1
3.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, zanieczyszczone kamieniami, szkłem i gruzem	20 03 01	1
4.	Tworzywa sztuczne (bez zanieczyszczeń)	20 01 39	41
5.	Tworzywa sztuczne (zanieczyszczone)	20 01 39	1
6.	Opakowania z tworzyw sztucznych (bez zanieczyszczeń)	15 01 02	932
7.	Opakowania z tworzyw sztucznych (zanieczyszczone)	15 01 02	1
8.	Opakowania z tworzyw sztucznych (folia opakowaniowa bez zanieczyszczeń)	15 01 02	1
9.	Opakowania z tworzyw sztucznych (folia opakowaniowa zanieczyszczona)	15 01 02	1
10.	Opakowania z tworzyw sztucznych (styropian opakowaniowy bez zanieczyszczeń)	15 01 02	1
11.	Szkło	20 01 02	18

12.	Opakowania ze szkła (bezbarwnego – bez worków lub zanieczyszczeń)	15 01 07	200
13.	Opakowania ze szkła (bezbarwnego – w workach lub zanieczyszczone)	15 01 07	1
14.	Opakowania ze szkła (kolorowego – bez worków lub zanieczyszczeń)	15 01 07	200
15.	Opakowania ze szkła (kolorowego – w workach lub zanieczyszczone)	15 01 07	1
16.	Opakowania ze szkła (mix szkła opakowaniowego – bez worków lub innych frakcji odpadów)	15 01 07	230
17.	Opakowania ze szkła (mix szkła opakowaniowego – w workach lub zanieczyszczone)	15 01 07	1
18.	Opakowania ze szkła (mocno zanieczyszczone) 1, pochodzące z cementarzy oraz z zabudowy wielorodzinnej	15 01 07	38
19.	Opakowania z papieru i tektury (bez worków lub innych zanieczyszczeń)	15 01 01	416
20.	Opakowania z papieru i tektury (w workach lub zanieczyszczone)	15 01 01	1
21.	Opady kuchenne ulegające biodegradacji (bez worków lub innych zanieczyszczeń)	20 01 08	962
22.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (zabrudzone odpadami zielonymi)	20 01 08	1
23.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (w workach lub zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów – innymi niż odpady zielone)	20 01 08	1
24.	Odpady ulegające biodegradacji (bez worków lub innych frakcji odpadów)	20 02 01	1965
25.	Odpady ulegające biodegradacji (w workach lub zanieczyszczone)	20 02 01	1
26.	Odpady ulegające biodegradacji – karpina	20 02 01	1
27.	Odpady wielkogabarytowe – (kompletne i/lub w całości)	20 03 07	302
28.	Odpady wielkogabarytowe – (zdekompletowane i/lub rozdrobnione)	20 03 07	1
29.	Odpady wielkogabarytowe – (zanieczyszczone)	20 03 07	1

30.	Odzież	20 01 10	35
31.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (urządzenia kompletne)	20 01 35*	13
32.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (urządzenia niekompletne)	20 01 35*	1
33.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (urządzenia kompletne)	20 01 36	25
34.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (urządzenia niekompletne)	20 01 36	1
35.	Zużyte opony (do średnicy 1 metra)	16 01 03	47
36.	Zużyte opony (średnica powyżej 1 metra)	16 01 03	1
37.	Opady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (gruz betonowy)	17 01 01, ex 17 01 01	409
38.	Opady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (płytki ceramiczne)	Ex 17 01 01	80
39.	Gruz ceglany	17 01 02	1
40.	Zmieszane odpady z betonu, gruz ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	1
41.	Odpadowa papa	17 03 80	21
42.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02	17 09 04	110
43.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 (zawierające głównie odpady styropianu)	17 09 04	10
44.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	1
45.	Urządzenia zawierające freony (kompletne urządzenia)	20 01 23*	16
46.	Urządzenia zawierające freony (niekompletne urządzenia)	20 01 23*	1

47.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	32
48.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	2
49.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	1
50.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół bez zanieczyszczeń)	ex 20 01 99	1330
51.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół zanieczyszczony)	ex 20 01 99	1
52.	Opady z targowisk (odpady biodegradowalne)	20 03 02	1
53.	Opady z czyszczenia ulic i placów – odpady z koszy ulicznych i przydrożnych rowów	20 03 03	1
54.	Opady z czyszczenia ulic i placów – piasek z ulic i placów	20 03 03	1
55.	metale	20 01 40	1
56.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1
57.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi	15 01 10*	1

Łącznie: 11.180

4. Na terenie gminy Pleszew zgłoszonych do odbioru odpadów komunalnych jest:
- 5558 nieruchomości zamieszkałych w tym: 2662 na terenie miasta Pleszew, 2896 na terenach wiejskich gminy Pleszew,
  - 583 nieruchomości niezamieszkałych w tym: 415 na terenie miasta Pleszew, 168 na terenach wiejskich gminy Pleszew

Zarówno ilość nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych ulegają ciągłej zmianie.

5. Usługa odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, bezpośrednio z nieruchomości właściciela obejmuje:

- 1) odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone,
- 2) odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne,
- 3) papier i tektura,
- 4) szkło bezbarwne,
- 5) szkło kolorowe,
- 6) tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzyw sztucznych, metale, w tym opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
- 7) popiół i żużel z palenisk,

## 8) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

6. odpady wymienione w ust. 5 z nieruchomości zamieszkałych odbierane są w każdej ilości.
7. Z nieruchomości niezamieszkałych odpady wymienione w ust. 5 odbierane będą w ilości nie przekraczającej ilości pojemników zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości biorąc pod uwagę miesięczny cykl odbioru odpadów oraz miesięczną ilość zadeklarowanych pojemników i worków.
8. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych z zadeklarowaną miesięczną ilością pojemników i worków objętych systemem zbiórki odpadów komunalnych zostanie dostarczony przedsiębiorcy wyłonionemu w drodze przetargu po podpisaniu umowy współpracy.
9. Wykaz o którym mowa w ust. 8 będzie co tydzień aktualizowany i dostarczany wykonawcy.
10. Posegregowane odpady umieszczone w workach/pojemnikach, wymienione w ust. 5 zostaną wystawione przez mieszkańców, właścicieli nieruchomości przed posesję lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do SOPZ oraz zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
11. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów wymienionych ust. 5 z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do SOPZ.
12. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zażyczy sobie odbiór pojemników z odpadami bezpośrednio z posesji, wówczas wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania takiej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej między wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
13. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał przeterminowane leki z aptek raz w miesiącu, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez aptekę; Pojemniki znajdujące się w aptekach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych aptek lub przychodni, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich. Wykaz aptek stanowi załącznik nr 2 do SOPZ.
14. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał zużyte baterie ze szkół raz w miesiącu, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez szkołę; Pojemniki znajdujące się w szkołach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych szkół lub instytucji, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich. Wykaz szkół stanowi załącznik nr 3 do SOPZ.
15. Odpady komunalne zebrane selektywnie oraz zmieszane należy zbierać w pojemnikach/workach na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew, z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do SOPZ.
16. organizacji i prowadzenia na terenie Miasta i Gminy Pleszew stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (SPSZOK) od mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
17. dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do której Wykonawca posiada tytuł prawny,
18. dysponowania biurem do obsługi klienta na terenie Miasta Pleszewa, które będzie czynne min. 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie.
19. Transporcie wszystkich odebranych odpadów komunalnych również ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do WCR – Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin, poza odpadami o kodach 15 01 07, 15 01 01, 15 01 02, 20 02 01, 20 03 07, 17 09 04, ex 20 01 99, 20 03 01, które należy dostarczyć do Punktu Przeładunkowego znajdującego się w m. Dobra Nadzieja dz. nr. 4/8, 6/7 oraz

- poza odpadami o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, ex 17 01 03, ex 17 01 07, ex 17 01 81, 17 05 04, 20 02 02, które należy dostarczyć na działki o numerach ewidencyjnych: 2209/3, 2204/1, 2203/3, 2202/1, 2201/3, 2199/3, 2185/3, 2184/3 położone w m. Pleszew (Zamawiający posiada stosowną decyzję na przetwarzanie tych odpadów).
20. Wyposażenie wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Pleszew w worki, pojemniki (kontenery) na odpady, dla nieruchomości zamieszkałych w ilości i wielkości wynikającej z Regulaminu Utrzymania Czystości dla Miasta i Gminy Pleszew, natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z wykazem, który zostanie dostarczony wykonawcy po podpisaniu umowy współpracy.
  21. Odbioru odpadów z dzikich wysypisk.
  22. Przewidywana liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew: 27.798 (mieszkańcy zameldowani, stan na 31.12.2023 r.),
  23. Przewidywana ilość wytworzonych wszystkich odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i dostarczyć do miejsc wskazanych w pkt. 17 – 11.180 ton. Szczegółowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów opisano w ust. 3.
  24. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:  
Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399).
23. Planowanie tras:
- 1) Wykonawca zaplanuje trasy wywozowe.
  - 2) Wykonawca umieści wyznaczone trasy oraz harmonogramy na własnej stronie internetowej dostępnej dla mieszkańców.
  - 3) Wykonawca będzie aktualizował na własnej stronie internetowej wprowadzone harmonogramy oraz trasy przejazdów po każdej ich zmianie.
  - 4) Wykonawca będzie zawsze raportował odstępstwa od ustalonych harmonogramów lub tras również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje Urząd przez kontakt telefoniczny. Wykonawca wprowadzi na własną stronę internetową informację (komunikat) dla mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie wywozu i typie odpadów.
24. W zakresie organizacji i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Pleszew, zwanego dalej SPSZOK:
- 1) SPSZOK zlokalizowany musi być w granicach administracyjnych miasta Pleszew,
  - 2) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest SPSZOK,
  - 3) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań obowiązujących z przepisów prawa,
  - 4) zapewnienie takiej lokalizacji SPSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy lub na terenie SPSZOK,
  - 5) zapewnienie lokalizacji SPSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym i monitorowanym 24h na dobę,
  - 6) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest SPSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.),
  - 7) łatwy dostęp, lokalizacja wybrana zgodnie z zapisami ustawy w zakresie tworzenia PSZOK oraz ustaleń wynikających z SIWZ oraz SOPZ,
  - 8) zapewnienie na terenie SPSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,

- 9) przyjmowanie następujących odpadów w SPSZOK-u od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych:
- a) odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone,
  - b) papier i tektura,
  - c) szkło bezbarwne,
  - d) szkło kolorowe,
  - e) tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych,
  - f) metale, w tym opakowania z metali,
  - g) opakowania wielomateriałowe,
  - h) popiół i żużel z palenisk,
  - i) przeterminowane leki i chemikalia,
  - j) zużyte baterie i akumulatory,
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - m) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
  - n) styropian,
  - o) zużyte opony,
  - p) tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy,
  - q) odzież i tekstylia,
  - r) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - s) odpady niebezpieczne takie jak: farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze, detergenty, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierając rtęć (w tym termometry), urządzenia zawierające freony.
- 10) Odpady wymienione w punkcie 9 wykonawca w SPSZOK odbierze od właściciela nieruchomości zamieszkałej w każdej ilości poza odpadami tj.:
- a) zużyte opony - 4 sztuki z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku,
  - b) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie - do 300 kg z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku.
- 11) Za odpady dostarczone do SPSZOK w ilości powyżej określonych w punkcie 10 limitów właściciel nieruchomości zamieszkałej ponosi opłatę zgodną z Cennikiem obowiązującym na SPSZOK uzgodnionym i zaakceptowanym przez zamawiającego.
- 12) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
- a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia odpadów wymienionych w punkcie 9,
  - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
- 13) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:
- a) SPSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
  - b) SPSZOK powinien być czynny zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
- 14) prowadzenie elektronicznej ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów uwzględniającej limity opisane w punkcie 10: Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 9, odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (tylko odpady komunalne posegregowane) z terenu Miasta i Gminy Pleszew, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Pleszew (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem

- posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do SPSZOK.
- 15) utrzymanie czystości i porządku na terenie SPSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku
- 16) wykazanie, w terminie 90 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania SPSZOK, w tym przedłożenie wymaganych prawomocnych decyzji. Jednocześnie Wykonawca zapewnia tymczasowy SPSZOK funkcjonujący w granicach administracyjnych miasta Pleszew w okresie od podpisania umowy do dnia funkcjonowania SPSZOK.
25. W zakresie wymagań dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych [kontenery, pojemniki i worki (min. 2 komplety na nieruchomość)] dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że pojemniki na odpady zmieszane i selektywnie zbierane dla domów wielorodzinnych do PGO należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.  
Uwaga: Liczba pojemników i kontenerów może ulec zmianie. W razie niedoszacowania przez zamawiającego odpowiedniej ilości pojemników i kontenerów, wykonawca zobowiązany jest do ustawienia brakujących pojemników i kontenerów w ramach podstawowej opłaty.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na przeterminowane leki ustawionych w aptekach opisanych w załączniku nr 2 do SOPZ.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na zużyte baterie ustawionych w szkołach opisanych w załączniku nr 3 do SOPZ.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
  - 5) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie (jeżeli nieporządek będzie wynikał z przepełnienia pojemników).
  - 6) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
  - 7) W przypadku zmian dot. ilości i pojemności pojemników, powstania nowego Punktu Gromadzenia Odpadów (PGO) – gniazda w zabudowie wielorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO w niezbędne pojemniki wskazane przez zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
  - 8) **Pojemniki**, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:
    - a) Spełniać normę PN- 840.
    - b) Być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników).
    - c) Być zgodne z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki, z podaniem ich wielkości określa załącznik nr 4 do SOPZ.



- 9) Lokalizację pojemników w zabudowie wielorodzinnej należy uzgodnić z zarządcą danej nieruchomości.
  - 10) Rozmieszczając pojemniki na nieruchomościach jednorodzinnych oraz dobierając ich wielkość i ilość należy wziąć pod uwagę zapisy obowiązującego Regulaminu Utrzymania czystości i porządku w gminie stanowiącego załącznik nr 5 do SOPZ.
  - 11) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
    - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
    - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
    - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
    - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
  - 12) Jeżeli w trakcie trwania umowy powstanie nowa nieruchomość lub na danej nieruchomości będzie potrzeba zmiany ilości pojemników, wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia ich w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 13) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
  - 14) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 15) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pergoli śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania lub pojemnik będzie przepełniony.
  - 16) Worki i pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich;
  - 17) Odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone od wykonawcy, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
26. Kontrole nieruchomości:
- 1) Przedsiębiorca ma obowiązek kontroli przestrzegania selektywnego zbierania odpadów. Zgodnie z art. 6ka (Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od wystąpienia nieprawidłowości, poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób nie zgodny z wymaganiami Regulaminu, a które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów. Do informacji wykonawca dołącza dokumentację fotograficzną oraz protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad, danymi i podpisami pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości którą jednoznacznie będzie można powiązać z nieruchomością na której stwierdzono brak segregacji odpadów. Dokumentacja fotograficzna musi być

zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania.

27. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów zebranych i odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- a) odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone,
- b) odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne,
- c) papier i tektura,
- d) szkło bezbarwne,
- e) szkło kolorowe,
- f) tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzyw sztucznych,
- g) metale, w tym opakowania z metali,
- h) opakowania wielomateriałowe,
- i) popiół i żużel z palenisk,
- j) przeterminowane leki i chemikalia,
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- m) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
- o) styropian,
- p) zużyte opony,
- q) tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy,
- r) odzież i tekstylia,
- s) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- t) odpady niebezpieczne takie jak: farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze, detergenty, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierając rtęć (w tym termometry), urządzenia zawierające freony
- u) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2) Ilości zebranych i odebranych odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 1 i wykazanych w miesięcznym raporcie muszą być potwierdzone załączonymi do niniejszego raportu kartami przekazania odpadów lub ich zestawieniem (ewidencją).

4) Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

5) Wykaz pojemników i worków, które dostarczono do właścicieli wszystkich nieruchomości z podaniem ich typów, wielkości i ilości.

6) Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

7) Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.

8) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n i art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

28. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
  - a) odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - b) odbierania selektywnych odpadów komunalnych;
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny.
- 3) Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
- 5) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
  - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
  - c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
  - d) odbiór popioły w miesiącu kwietniu ma przypadać na drugą połowę miesiąca, odbiór popiołu w
  - e) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
  - f) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
  - g) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości;
- 7) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji marketingowych itd.;
  - c) powinien zawierać dane kontaktowe firmy odbierającej odpady komunalne;
  - d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości;
  - e) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego terenu gminy.

- 8) Wykonawca umieszcza harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponuje go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych w następujących formach:
- dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
  - dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
  - dla nieruchomości niezamieszkałej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
- b) Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
- c) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony.
- d) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- e) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane w pojemnikach i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
29. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
30. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
31. W zakresie zagospodarowania odpadów:
- Transportie wszystkich odebranych odpadów komunalnych również ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do WCR – Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin, poza odpadami o kodach 15 01 07, 15 01 01, 15 01 02, 20 02 01, 20 03 07, 17 09 04, ex 20 01 99, 20 03 01, które należy dostarczyć do Punktu Przeladunkowego znajdującego się w m. Dobra Nadzieja dz. nr. 4/8, 6/7 oraz poza odpadami o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, ex 17 01 03, ex 17 01 07, ex 17 01 81, 17 05 04, 20 02 02, które należy dostarczyć na działki o numerach ewidencyjnych: 2209/3, 2204/1, 2203/3, 2202/1, 2201/3, 2199/3, 2185/3, 2184/3 położone w m. Pleszew (Zamawiający posiada stosowną decyzję na przetwarzanie tych odpadów).
32. Likwidacja dzikich wysypisk
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do likwidacji dzikich wysypisk, z terenu Miasta i Gminy Pleszew.

- 2) Likwidacja dzikich wysypisk obejmować będzie odbiór odpadów z dzikich wysypisk oraz transport do miejsca zagospodarowania zapewnionego przez Miasto i Gminę Pleszew – Instalacji.
- 3) Zlecenie usunięcia dzikiego wysypiska, będzie przekazywane Wykonawcy, niezwłocznie po dowiedzeniu się przez Zamawiającego, iż takie wysypisko się pojawiło na jednej z jego nieruchomości.
- 4) Likwidacja dzikiego wysypiska powinna nastąpić w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania zlecenia Wykonawcy.
- 5) Wynagrodzenie za likwidację dzikiego wysypiska ustalane będzie za każdą 1 Mg odebranych, przetransportowanych i przekazanych do zagospodarowania odpadów z tego dzikiego wysypiska i będzie wynagrodzeniem ryczałtowym (stała ryczałtowa kwota za każdy 1 Mg odpadów, bez względu na to, jakie frakcje będą odbierane z tego wysypiska).
- 6) Na dzikich wysypiskach, zgodnie z dotychczasowymi doświadczeniami Zamawiającego, pojawiały się następujące kategorie odpadów:

L. p	Rodzaj odpadów
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01)
2.	Odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07)
3.	Bioodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08)
4.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, tj. o kodzie: 17 01 07
5.	Zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu inne niż wymienione w kodach 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (kod: 17 09 04)
6.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod: 20 01 35*)
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35 (kod: 20 01 36)
8.	Zużyte opony (kod 16 01 03)
9.	Części samochodowe, karoserii (kod:

- 7) Zamawiający nie jest w stanie wykluczyć, iż na dzikich wysypiskach znajdować się będą również inne frakcje odpadów, niż wymienione w pkt. 6.

32. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Załączniki do SOPZ:

1. Częstotliwość zbiórki odpadów
2. Wykaz aptek
3. Wykaz szkół od których należy odebrać zużyte baterie
4. Zestawienie pojemników
5. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew
6. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi