

U M O W A

nr GK.032. .2021

zawarta w dniu 2021 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez:

Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
przy kontrasygnacie Marii Niderli – Skarbnik Miasta

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
- zwanym w niniejszej Umowie „**Wykonawcą**”,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dokumentacji projektowej pn. „Budowa kolumbarium na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Spokojnej w Pruszczu Gdańskim”, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót do Starosty Gdańskiego w Pruszczu Gdańskim.
4. Dokumentacja projektowa składa się z:
 - 1) dwóch koncepcji wielobranżowych, z których jedna zostanie wytypowana do dalszego opracowania,
 - 2) dokumentacji geotechnicznej podłoża określającej warunki gruntowo – wodne,
 - 3) projektu zagospodarowania terenu wraz z ciągami dla pieszych oraz elementami małej architektury,
 - 4) projektu budowlanego i wykonawczego kolumbarium, w tym jego konstrukcja, nisze urnowe,
 - 5) projektu branży elektrycznej - oświetlenie LED z włączeniem do istniejącej sieci, oświetlenie iluminacyjne,
 - 6) projektów usunięcia kolizji wynikające z uzgodnień i warunków gestorów sieci,
 - 7) inwentaryzacji istniejącego drzewostanu wraz ze wskazaniem drzew do usunięcia (będących w kolizji z projektowanym kolumbarium),
 - 8) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.
5. Powyższe należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:
 - 1) Koncepcja w ilości 2 szt.,
 - 2) Dokumentacja geotechniczna podłoża określająca warunki gruntowo – wodne dla inwestycji w ilości 2 szt.,
 - 3) Projekt budowlany dla każdej z branż w ilości 4 szt.,
 - 4) Projekt wykonawczy dla każdej z branż w ilości 4 szt.,
 - 5) STWIORB dla każdej z branż w ilości 2 szt.,
 - 6) Przedmiar robót dla każdej z branż w ilości 2 szt.,
 - 7) Kosztorys inwestorski dla każdej z branż w ilości 2 szt.,
 - 8) Wykonanie wersji elektronicznej całej dokumentacji na nośniku danych i przekazanie wraz z wersją papierową.,
 - 9) mapy do celów projektowych.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 w terminie do **30 września 2021 roku**.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto (słownie:/100 brutto)**, za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 - 5 umowy.
2. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku konieczności wydłużenia terminu końcowego, o którym mowa w § 2 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania żadnych dodatkowych kwot lub pokrycia kosztów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-02-06-827.
4. Polecenie przelewu na konto Wykonawcy kwoty wynagrodzenia Zamawiający wyda, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Do niniejszej umowy w zakresie płatności zaliczek/wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., który został przez Wykonawcę zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanej dokumentacji w terminie 7 dni od jej złożenia przez wykonawcę pod warunkiem stwierdzenia jej kompletności.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią,
- 2) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką projektową i z obowiązującymi przepisami,
- 3) Wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych, mając na względzie, że dokumentacja projektowa, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę, następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, Zamawiający zastrzega, że projektant jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy dot. opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Poprawiania wadliwie wykonanego przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 5) Przekazania Zamawiającemu, wraz z przedmiotowym opracowaniem, oświadczenia, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć

§ 7

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące wszystkie pola jego eksploatacji wymienione w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie rodzi prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wraz z wydaniem egzemplarzy dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wydanych egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi dotyczące materiału (zarejestrowanego w formie elektronicznej na płycie CD) oraz upoważnia Zamawiającego do wykorzystywania utworu we wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. poprzez dyskietki, CD-romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - c) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie oraz w innej sieci informatycznej (komputerowej),
 - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie Prawa Autorskie.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie

zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
7. Wykonawca wyraża zgodę na ingerencję osób trzecich w treść utworu stanowiącego przedmiot umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na częściowe, etapowe wykorzystanie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w procesie inwestycyjnym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na zmianę inwestora, o ile zajdzie taka konieczność.

§ 8

Kary umowne

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną z jej stron, odpowiedzialny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. dzień przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 oraz § 6 ust. 4 umowy, karę umowną w wysokości 0,25 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 dla przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 - ust. 5 umowy,
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, o więcej niż 14 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, o więcej niż 5 dni.

§ 9

Reprezentacja stron w okresie wykonania umowy

1. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej Umowy, powołane zostaną:
 - a) ze strony Zamawiającego – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, tel. 58 775 99 67, barzal@pruszcz-gdanski.pl,
 - b) ze strony Wykonawcy –
2. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontroli i rozliczenia wykonania przedmiotu umowy, jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

§ 10

Oświadczenie

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszcz Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 11

Spory

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA