

UMOWA nr

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy: Jednostką Wojskową Nr 2286, 45-076 Opole, skr. pocztowa 307, NIP 754-000-35-89 reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki – płk Dariusza PAWELEC** zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
NIP:; REGON:,
z siedzibą:, w imieniu której
działa:, zwanym dalej
Wykonawcą

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę akumulatorów do JW Nr 2286 (**nazwa części postępowania zostanie wpisana po wyłonieniu Wykonawcy**).
2. Asortyment zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy i opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację produktu.
4. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nie mogą być to materiały po naprawie, regeneracji, renowacji, itp., zakonserwowane metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych, podczas przechowywania w warunkach magazynowych. Dokumentacja eksploatacyjno – techniczna w języku polskim.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wysoką jakość i prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi przez producenta.
6. W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub całości) nie będzie odpowiadał opisowi określonymu w SWZ – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie 14 dni od dnia odmowy przyjęcia, jednak nie później niż do końca czasu trwania umowy, na swój koszt.

-
7. Dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać parametry techniczno – jakościowe, które określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla poszczególnych typów sprzętu.
 8. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca w terminie 30 dni odbierze od Zamawiającego zużyte akumulatory na własny koszt w ilości **(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia danej części)**. Po odebraniu akumulatorów przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo w terminie do **30.09.2022 r.**

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy oraz kontakty z Wykonawcą jest tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy jest tel.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz kontakty z Zamawiającym jest: tel.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby dostawa produktów była zrealizowana jednorazowo.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i odpowiedzialność.
3. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie: nr tel. 261 696 051 oraz e-mailowo na adres: jw2286.infrastruktura@ron.mil.pl na minimum 2 dni (dwa) robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację produktu. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa nie będzie przyjęty.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.
7. Oferowane produkty muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości,

- termin przydatności do użycia (bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów np. hologramy).
8. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie odpowiadał opisowi określone w SWZ oraz w formularzu cenowym - załączniku do umowy. – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to **minimum 24 miesiące**.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Ustala się wartość zamówienia w łącznej kwocie netto:
(słownie:
netto) powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości: 23% co daje **kwotę brutto**: (słownie: brutto),
zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie dokonana na rachunek bankowy o numerze, wskazanym na fakturze rozliczeniowej.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury.
4. Faktura płatna będzie ze środków Zamawiającego, którą należy wystawić na Jednostka Wojskowa Nr 2286, skr. poczt. 307, 45-076 Opole, NIP 754-000-35-89,
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zużytych akumulatorów od Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem postanowień w ust. 10 faktura płatna będzie w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 5.
7. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Obowiązuje niezmiennosc ceny zakresu zamówienia objętego umową - zgodnie ze złożoną ofertą w całym okresie realizacji.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 15 dni od wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.

§ 6**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego telefonicznie: nr tel. 261 696 051 oraz e-mailowo na adres: jw2286.infrastruktura@ron.mil.pl na minimum 2 dni (dwa) robocze przed planowanym terminem dostawy. Strony uzgodnią konkretny dzień dostaw, w jakim nastąpi dostarczenie przedmiotu Umowy i jego odbiór.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wymogów bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego. Tym samym:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do jej realizacji listy osób upoważnionych do przebywania na terenie Jednostki zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy „Wymagania bezpieczeństwa”.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany, po podpisaniu umowy, przekazać do Kancelarii JW Nr 2286 i na bieżąco aktualizować:
 - listę pracowników wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wykaz pojazdów wraz z numerami rejestracyjnymi, które będą wjeżdżać na teren Jednostki Wojskowej,
 - każdorazowo przy wstępie na teren Zamawiającego, personel wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia musi okazać służbie dyżurnej dokument stwierdzający tożsamość.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie.
 - 5) **Wykonawca zobowiązuje się do stosowania norm zgodnie z którymi wejście cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych powinno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz wydaniem pozwolenia jednorazowego przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2286 zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 poz. 177). Zamawiający nie gwarantuje wydania zgody przez SKW na przebywanie na terenie kompleksu cudzoziemców.**
 - 6) W okresie ogłoszonego stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - respektowania obowiązujących na terenie Zamawiającego zasad bezpieczeństwa (pomiar temperatury przy wejściu, dezynfekcja rąk),
 - zaopatrzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia w środki ochrony,
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zachorowania lub kwarantanny w związku z COVID-19 osób realizujących dostawę.

-
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie bez wiedzy Zamawiającego.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru Zamawiającego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy,
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie dostawy.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji własnej na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z terminami przedstawionymi w „Gwarancji Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 6 do umowy. Okres gwarancyjny liczony będzie od dnia podpisania protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego dostawy.
2. Dokument gwarancji, zawierający postanowienia określone w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy, dotyczący przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu podpisania przez obydwie Strony protokołu końcowego zdawczo - odbiorczego dostawy.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego dostawy bez uwag nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad lub usterek lub braków w przedmiocie umowy w terminie późniejszym (dotyczy wad powstałych przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego jak i po jego podpisaniu).
4. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyklucza uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego przyznanych przez producenta na podstawie innych dokumentów gwarancyjnych, jednakże w dokumencie gwarancyjnym o którym mowa w ust. 2, Wykonawca nie może wyłączyć swojej odpowiedzialności gwarancyjnej w zakresie, w jakim dany produkt jest objęty gwarancją producenta.
5. W czasie powyższym w ramach gwarancji bądź rękojmi - według wyboru Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad, usterek i awarii w działaniu dostarczonego sprzętu w miejscu instalacji.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka została spowodowana przez Wykonawcę .
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5%, wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
 - 4) za każde stwierdzone odstępstwo od wymagań bezpieczeństwa określonych w załączniku nr 3 do umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów o przeciwdziałaniu skutkom epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, dochodzonych przez Zamawiającego od Wykonawcy wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 umowy.

§ 10**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 4) Wykonawca przerwał realizację dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) w przypadku naruszeń podczas wykonywania obowiązków wynikających z wymagań bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego wskazanych w umowie oraz załączniku nr 3 do umowy, zatytułowanym „Wymagania bezpieczeństwa”.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2-5 uważa się za odstąpienie z winy Wykonawcy.

§ 11 ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności opisanych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ustanawia następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:
W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą podatku jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy, a kwotą podatku jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić po zmianie stawki podatku od towarów i usług.
3. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie za wiedzą Zamawiającego.
2. Wykonawca, zgodnie z ofertą, powierzy podwykonawcom wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
a)....., b).....
zaś pozostałą część zadania wykonana własnymi siłami i staraniem.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy współdziałaniu podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartych z nimi umów, w terminie do 7 dni od ich zawarcia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania, zwłaszcza w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
5. Każdorazowa zmiana zakresu podwykonawstwa, musi być udokumentowana przez Wykonawcę z zachowaniem wymagań zawartych w SWZ oraz przepisów ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w terminie do 7 dni o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec wykonania części zamówienia przez podwykonawcę w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy zawartej z podwykonawcą.

§ 13

1. Zgodnie z Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157) załącznik do niniejszej decyzji stanowi Załącznik Nr 5 do umowy i stanowi jej integralną część.
2. Na podstawie decyzji o której mowa w ust.1 Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę działań, określonych w decyzji jako niedopuszczalne.
3. Wypowiedzenie umowy dotyczy również działania osób, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

-
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:

- załącznik nr 1 Formularz cenowy Wykonawcy
- załącznik nr 2 Opis przedmiotu Zamówienia
- załącznik nr 3 Wymagania bezpieczeństwa
- załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 5 Załącznik do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami”.
- załącznik nr 6 Wzór Dokumentu gwarancyjnego
- załącznik nr 7 Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Uzgodniono:

- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Szef Logistyki

Kierownik Sekcji Infrastruktury

- pod względem formalno-prawnym:

Radca Prawny

- pod względem zabezpieczenia środków w planie finansowym:

Główny Księgowy

- pod względem przestrzegania zapisów „Regulaminu...”:

Specjalista Sekcji Planowania

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

Wymagania określają zasady ochrony informacji, do których przestrzegania zobowiązany jest Wykonawca zarówno przed, w trakcie jak i po zakończeniu świadczenia zadania na dostawę akumulatorów do JW Nr 2286 (**nazwa części postępowania zostanie wpisana po wyłonieniu Wykonawcy**) oraz stanowi integralną część przedmiotowej umowy. Niedotrzymanie lub łamanie postanowień niniejszego dokumentu jest równoważne z łamaniem lub niedotrzymywaniem postanowień umowy i pociąga za sobą konsekwencje stosowania kar umownych określonych w **§ 9 ust. 2 pkt 4 umowy**, zerwaniem umowy z winy Wykonawcy lub dochodzeniem odszkodowania na drodze sądowej w trybie cywilnym lub występowaniem o ściganie karne. Zamawiający nie przewiduje bezpośredniego przekazywania informacji chronionych Wykonawcy, jednak biorąc pod uwagę wykonywaną umowę, której charakter wymaga przebywania pracowników Wykonawcy (osób świadczących dostawę akumulatorów do JW Nr 2286 (**nazwa części postępowania zostanie wpisana po wyłonieniu Wykonawcy**) oraz sprawujących nadzór z ramienia Wykonawcy) w obiektach Zamawiającego:

- 1) mogą oni wejść w posiadanie materiałów lub informacji nieoznaczonych jako niejawne, lecz których ujawnienie mogłoby być niekorzystne z punktu widzenia interesów Zamawiającego dotyczących w szczególności:
 - rozmieszczenia lub przeznaczenia pomieszczeń lub budynków;
 - zastosowanych środków ochrony organizacyjnych lub fizycznych;
 - sposobu organizacji pracy przez poszczególnych pracowników, pełniących przez nich funkcji oraz ich danych osobowych.
- 2) nie mogą oni wejść w posiadanie materiałów sklasyfikowanych i oznaczonych jako niejawne.

§1

Ochrona informacji przed przystąpieniem do realizacji umowy.

1. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz przed przystąpieniem do realizacji zadania na obiektach podlegających ochronie przekaze Zamawiającemu dane dotyczące pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy obejmujące co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) seria i numer dowodu osobistego;
 - 3) posiadane obywatelstwa.
2. W przypadku, gdy do realizacji umowy Wykonawca będzie używał pojazdów mechanicznych przekaze również dane pojazdu obejmujące co najmniej:
 - 1) Markę i model,
 - 2) numer rejestracyjny;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących składu personelu (pracowników Wykonawcy) również w formie żądania wykluczeń poszczególnych osób lub zakazu użytkowania określonego sprzętu bez podawania uzasadnienia.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do stosowania norm zgodnie z którymi wejście cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych powinno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu**

Wojskowego oraz wydaniem pozwolenia jednorazowego przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2286 zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 poz. 177). Zamawiający nie gwarantuje wydania zgody przez SKW na przebywanie na terenie kompleksu cudzoziemców.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i żądań o jakich mowa powyżej;
6. Podczas przebywania na obiektach Zamawiającego osoby wykonujące prace z ramienia Wykonawcy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) posiadania przy sobie dowodu osobistego i okazywanie tego dokumentu do kontroli;
 - 2) posiadania i eksponowania w widocznym miejscu przepustki osobowej lub samochodowej;
 - 3) przestrzegania zakazu używania wszelkich urządzeń łączności lub urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku;
 - 4) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z przebywaniem na obiektach Zamawiającego.
7. Zamawiający może przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy zarządzić przeprowadzenie instruktażu dla osób wykonujących pracę z ramienia Wykonawcy na obiektach Zamawiającego. Instruktaż przeprowadzi osoba wskazana przez Zamawiającego.

§2

Ochrona informacji w trakcie realizacji umowy.

1. W przypadku konieczności aktualizacji danych o jakich mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 wymagane jest zachowanie formy pisemnej.
2. Wykonawca zapewni stabilność składu osobowego pracowników świadczących umowę.

§3

Ochrona informacji po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy.

Wykonawca zapewni, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, o jakich mowa w niniejszej instrukcji również po zakończeniu realizacji umowy, a w szczególności przekaze Zamawiającemu lub zniszczy wszelkie materiały i dokumenty wytworzone w toku realizacji Zamówienia, których gromadzenie przez Wykonawcę nie jest uzasadnione lub wymagane postanowieniami prawa.

§4

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji.

Zamawiający ma prawo do niezapowiedzianych kontroli przestrzegania ustaleń niniejszej instrukcji przez pracowników Wykonawcy.

§5

Pozostałe ustalenia

1. W przypadku posiadania przez Wykonawcę świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego dopuszcza się możliwość zmiany/zmniejszenia wymagań niniejszej instrukcji lub ustalenia zasad ochrony informacji w formie innego dokumentu.

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Jednostka Wojskowa Nr 2286 w Opolu, skr. Poczтовая 307, 45-076 Opole**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest **st. chor. Piotr OLEKSIEWICZ, telefon: 261-696-132, e-mail: p.oleksiewicz@ron.mil.pl**.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia publicznego na DOSTAWA AKUMULATORÓW DO JW NR 2286.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(Data i podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(Data i podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 5 do umowy nr/2022

Załącznik do decyzji Nr 145/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 13 lipca 2017 r.
Dz. U. MON z 2017 r. poz.157

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2.

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3.

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 7) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4.

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
 - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
 - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
 - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców****§ 5.**

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6.

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 2) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
 - 3) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
 - 4) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
 - 5) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym– powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4**Sponsorowanie przedsięwzięć****§ 7.**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne****§ 8.**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości

handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§ 9.

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczenie lokali oraz terenów

§ 10.

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11.

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki

organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12.

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13.

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
 - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
 - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

- 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
- 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
- 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Sprawozdawczość

§ 14.

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

- 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
- 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
- 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
- 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania

sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

- 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
 - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15.

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

Załącznik nr 6 do umowy nr/2022

DOKUMENT GWARANCYJNY z dnia 2022 r.
do umowy nr/2022 z dnia2022 r.

1. Przedmiot postępowania: „**DOSTAWA AKUMULATORÓW DO JW NR 2286**”
2. Gwarantem jest wykonawca:
3. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Jednostka Wojskowa Nr 2286, 45-076 Opole, skr. pocztowa 307 (zwany dalej Zamawiającym)
4. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu opisanego w Umowie i załącznikach do niej, wykonanych zarówno przez wykonawcę jak i zleconych przez niego podwykonawcom. Dotyczy w szczególności jakości dostarczonych akumulatorów, zasilaczy i łączników, ich ilości, sprawności i funkcjonalności.
5. Ilekroć w niniejszym Dokumencie gwarancyjnym jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć także wadę fizyczną w rozumieniu art. 556 (1) par. 1 kc lub usterkę lub awarię asortymentu objętego dostawą opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia, które powstały przed datą podpisania protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego, lecz ujawniły się po jego podpisaniu, jak również te które powstały po dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Gwarant gwarantuje sprawne funkcjonowanie **akumulatorów** oraz pozostałego asortymentu objętego dostawą opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres gwarancji.
7. Okres gwarancji na całość zamówienia wynosi **miesiące** i zaczyna bieg obowiązywania od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nową wg swojego wyboru,
 - 2) żądania usunięcia wady, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już jednokrotnie naprawiana - do żądania wymiany rzeczy na nową, wolną od wad,
 - 3) żądania od gwaranta odszkodowania na skutek wystąpienia wad,
 - 4) żądania zapłaty kar umownych przewidzianych w ww. umowie z tytułu opóźnienia w usunięciu wad lub wymianie rzeczy na nową, a Gwarant jest zobowiązany do terminowego wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji.
8. W przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nową w terminie określonym w ust. 9 niniejszej dokumentu gwarancyjnego **lub** nieprzystąpienia do usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nową pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy **lub** opóźnienia w usunięciu wady lub wymianie rzeczy na nową wolną od wad w terminie 7 dni od terminu określonego w ust. 9 Zamawiający jest uprawniony do zlecenia innemu wykonawcy usunięcia wady rzeczy lub wymiany rzeczy na nową na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca dokona usunięcia stwierdzonych wad/wymianę rzeczy na nowe w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku gdy wada

wymaga złożonej naprawy termin zostać może zmieniony w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku zaś konieczności pilnego usunięcia wady z uwagi na zdrowie i życie osób trzecich, zapobieżenie powstaniu szkody materialnej lub naruszeniu zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego termin ten może ulec skróceniu do 24 godzin (awaria).

10. Usunięcie wady uważa się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
11. Podczas wykonywania prac związanych z usuwaniem wad/wymiana rzeczy na nową Wykonawca ma obowiązek stosować się do Wymagań bezpieczeństwa stanowiących załącznik nr 3 do ww. Umowy.
12. Wszelka korespondencja między stronami odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem wskazane w ust.14 niniejszej Karty gwarancyjnej.
13. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w niniejszej Karcie gwarancyjnej zobowiązuje się wykonać bezpłatnie, co obejmuje również odbiór akumulatorów oraz pozostałego asortymentu objętego dostawą opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia, ich przywóz, zapakowanie itp.
14. Organizacja obsługi gwarancyjnej:
 - Wykonawcą świadczenia gwarancji będzie:
.....
 - Kontakt z Zamawiającym
 - Kontakt z Wykonawcą
 - Korespondencja między stronami odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem lub email wskazanym w ust. 14 gwarancji.

Dokument gwarancyjny wykonano w 2 egzemplarzach.

Opole, dnia 2022 r.

.....
podpis Wykonawcy