

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
w Kaliszu  
62-800 KALISZ ul. Nowy Świat 4**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dotycząca postępowania p.n.*

**Wykonanie dokumentacji architektoniczno-budowlano-konserwatorskiej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą:  
„Adaptacja budynku po banku BGK na potrzeby administracyjno-dydaktyczne PWSZ w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem otoczenia zabytku”**

Specyfikację zatwierdzono

16 czerwca 2020 roku

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
/-/  
mgr inż. Mariusz Pawlaczyk

# SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumienia się z wykonawcami
- J. Wymagania dotyczące wadium
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert
- M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- N. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- O. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- P. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający.
- R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

## A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**

Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

Godz. pracy Zamawiającego : 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 618-18-80-248 Regon: 250938764,

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 767-95-29
  - b) Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl)
  - c) strona internetowa: [www.pwsz.kalisz.pl](http://www.pwsz.kalisz.pl)
  - d) dostęp do JEDZ: <https://espd.uzp.gov.pl/>
  
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „zamawiający” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
  - b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 tekst jednolity z późn. zm.),
  - e) „jednolity dokument”- jednolity europejski dokument zamówienia.
  
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **I.DZP.23110.Pn-13.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
  
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
  
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, tel. 62 767 95 00;**
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Karol Olejnik – Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Danych Osobowych, tel. 62 767 95 18;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji architektoniczno- budowlano- konserwatorskiej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Adaptacja budynku po banku BGK na potrzeby administracyjno- dydaktyczne PWSZ w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem otoczenia zabytku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu/programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach: .....
8. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10c, ust. 1 pkt 3, tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
16. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
17. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w **art. 24aa, ust. 1 ustawy**, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

<sup>\*</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ~~dostawa/usługa/robo~~~~ta~~ ~~budowlana~~ **Wykonanie dokumentacji architektoniczno-budowlano-konserwatorskiej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Adaptacja budynku po banku BGK na potrzeby administracyjno- dydaktyczne PWSZ w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem otoczenia zabytku”**
2. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., a dotyczącej roboty dostawy.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
  - a) **I część konserwatorska do dnia 21.09.2020 r., II część projektowa do dnia 21.12.2020r.**
  - b) ~~okres w dniach .....~~
  - c) ~~data rozpoczęcia: .....~~
  - d) ~~data zakończenia: .....~~
  - e) ~~inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia .....~~
4. Główny kod CPV: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
5. Dodatkowe kody CPV:
  - a) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
  - b) 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
  - c) 92522200-8 Usługi ochrony budynków historycznych.
6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
  - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
  - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30, ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
  - c) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ; dostępność dokumentu określona została w pkt. F.II – dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej,
7. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - *Załącznik nr 1,*
  - b) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*
  - c) Formularz Ofertowy - *Załącznik nr 3,*
  - d) Wykaz usług – *Załącznik nr 4,*
  - e) Wykaz osób – *Zadanie nr 5,*
  - f) Projekt umowy - *Załącznik nr 6,*
  - g) Inwentaryzacja obiektu z 2010 r. (w wersji PDF) – Zamawiający posiada również wersję DWG, która zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy - *Załącznik nr 7,*
  - h) Badania Konserwatorskie - dekoracja wewnątrz kilku pomieszczeń - *Załącznik nr 8,*
  - i) Dokumentacja prac konserwatorskich i restauratorskich – dekoracja malarska i sztukatorska w Sali operacji bankowych - *Załącznik nr 9.*

## 8. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji architektoniczno- budowlano-konserwatorskiej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Adaptacja budynku po banku BGK na potrzeby administracyjno- dydaktyczne PWSZ w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem otoczenia zabytku” t.j. wykonanie wielobranżowej dokumentacji architektoniczno-budowlano-konserwatorskiej polegającej na adaptacji budynku po banku BGK na potrzeby administracyjno-dydaktyczne wraz z zagospodarowaniem terenu przy pl. W. Bogusławskiego 2 w Kaliszu będącego własnością Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

Obiekt którego dotyczy postępowanie przetargowe jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków pod numerem rejestru 624/A. Został on zaprojektowany przez arch. Mariana Lalewicza a jego powstanie datuje się na lata 1922-26. Budynek pełnił od lat funkcje banku, gdzie budynek główny był przeznaczony na sale banku i biura, natomiast oficyny przeznaczone były na mieszkania dla pracowników banku. Przy budynku znajduje się również dziedziniec wydzielony wysokim murem. Powierzchnia użytkowa budynków – według inwentaryzacji z 2013 r. to około 1815,27 m<sup>2</sup> (wg NORMY PN-70/b-02365)

W ramach niniejszej dokumentacji wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz końcowej dokumentacji wielobranżowej również dokumentacji będącej studium przedprojektowym. Zakres prac to m.in.:

### Część I – konserwatorska

- badania konserwatorskie dla całego obiektu
- dokumentacja konserwatorska określająca stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwość jego adaptacji pod kątem potrzeb Inwestora z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości tego zabytku
- program prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym, określającego zakres i sposób ich prowadzenia oraz wskazującego niezbędne do zastosowania materiały i technologie wraz z jego uzgodnieniem z wojewódzkim wielkopolskim konserwatorem zabytków
- program zagospodarowania zabytku nieruchomego wraz z otoczeniem oraz dalszego korzystania z tego zabytku z uwzględnieniem wyeksponowania jego wartości wraz z jego uzgodnieniem z wojewódzkim wielkopolskim konserwatorem zabytków
- harmonogram prac remontowo-konserwatorskich

### Część II – projektowa

- ekspertyzy technicznej z uwzględnieniem stanu zachowania elementów konstrukcyjnych
- ekspertyzy technicznej z zakresu PPOŻ
- audytu energetycznego sporządzonego dla obiektu zabytkowego, w przypadku zaistnienia konieczności docieplenia obiektu, należy wykonać projekt docieplenia z uwzględnieniem technik, rozwiązań i materiałów przeznaczonych do stosowania w obiektach wpisanych do rejestru zabytków
- ekspertyza mykologiczno-budowlana określająca stan zawilgocenia ścian piwnic i inną niezbędną dokumentację niezbędną do zlikwidowania istniejącego problemu wilgoci
- projekt docieplenia piwnic i osuszenia piwnic wraz z fundamentami
- opracowanie dokumentacji geotechnicznej i innych badań koniecznych dla potrzeb projektowania
- inwentaryzacja elewacji wraz z inwentaryzacją instalacji wody deszczowej
- projekt elewacji wraz z rysunkami odtworzenia brakujących detali i rozbudowaniem instalacji wody deszczowej

- szczegółowa inwentaryzacja obiektu dla celów projektowych – wszystkie branże wraz z inwentaryzacją stolarki drzwiowej (wraz z wykonaniem rysunków warsztatowych dla wykonania stolarki drzwiowej)
- przedstawienie 3 koncepcji architektonicznych na potrzeby realizacji inwestycji do wyboru, akceptacji i ewentualnej modyfikacji po konsultacji z Zamawiającym na zagospodarowanie budynku głównego wraz z dwiema oficynami połączonymi z budynkiem głównym łącznikami.
- dokumentacja budowlano-wykonawcza (wybranego wariantu koncepcji):
  - projekt architektoniczno-budowlany adaptacji budynku na cele administracyjno-dydaktyczne
  - projekt remontu piwnic i zabezpieczenia ścian fundamentowych przed wilgocią
  - projekt instalacji elektrycznych wraz z jej rozbudową o instalację ewakuacyjną
  - projekt instalacji teletechnicznej wraz z siecią komputerową
  - projekt remontu instalacji wod-kan z rozbudową węzła sanitarnego (toalety damskie, męskie, dla osób niepełnosprawnych, dla pracowników)
  - projekt modernizacji instalacji centralnego ogrzewania (w tym uzyskanie aktualnych warunków przyłączenia do sieci miejskiej) z uwzględnieniem grzejników nawiązujących formą do stosowanych w czasach powstania obiektu, szczególnie w korytarzach, klatkach schodowych i pomieszczeniach reprezentacyjnych
  - projekt wentylacji i klimatyzacji
  - projekt instalacji PPOŻ
  - projekt instalacji odgromowej
  - projekt windy
  - projekt instalacji telewizji dozorowej i systemu włamania
  - projekt iluminacji
  - projekt wnętrz (dla całego obiektu z zestawieniem posadzek, kolorystyki ścian i sufitów, grzejników w korytarzach, klatkach schodowych i pomieszczeniach nawiązujących formą do stosowanych w czasach powstania obiektu
  - wizualizacje fotorealistyczne wybranych pomieszczeń m.in. sala senacka, westybul, korytarze, klatki schodowe, skarbiec znajdujący się w łączniku, rektorat, typowy pokój administracyjny, toalety – punkt odniesienia wskaże Zamawiający
- inwentaryzacja istniejącej zieleni
- projekt zagospodarowania terenu (m.in. miejsca parkingowe, projekt zieleni z uwzględnieniem podziału na zieleń niską, średnią i wysoką, oświetlenie, obiekty małej architektury) również w formie projektu wykonawczego
- kosztorysy inwestorskie
- przedmiary robót
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i branżowych

#### UWAGI:

1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji dostosowania obiektu dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania własnym staraniem niezbędnych materiałów i dokumentów źródłowych do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W projekcie należy przewidzieć etapowanie prac remontowych.
4. Do obowiązków wykonawcy należy również uzyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnych wniosków z załącznikami oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień formalno-prawnych. (w zakresie m.in. pozwolenia na budowę, uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – m.in. pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, uzgodnień z zakresu PPOŻ).
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania innych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii lub prac które nie zostały wyszczególnione powyżej a których wykonanie jest konieczne i niezbędne w celu rzetelnej, prawidłowej i kompletnej realizacji niniejszego zamówienia.
7. W ramach dokumentacji należy przewidzieć adaptacje poddaszy w oficynach. Budynek główny najprawdopodobniej nie ma możliwości adaptacji poddasza na użytkowe.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumentację na bieżąco w celu konsultowania przedmiotu zadania

Zamawiający informuje, że posiada do wglądu w swojej siedzibie dokumentację archiwalną dotyczącą przedmiotowego obiektu a w tym m.in.:

- 1) Dokumentacja projektowa osuszania piwnic z listopada 2000r. (tylko wersja papierowa)
- 2) Projekt remontu dachów oficyn bocznych , naprawy dachu nad budynkiem głównym oraz stropodachów na łącznikach z maja 2000r. (tylko wersja papierowa)
- 3) Projekt instalacji sygnalizacji włamania i napadu SWN z marca 2003r. (tylko wersja papierowa)
- 4) Projekt instalacji telewizji użytkowej TVU z marca 2003r. (tylko wersja papierowa)
- 5) Projekt instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru z sierpnia 2010r. (tylko wersja papierowa)
- 6) Inwentaryzacja obiektu z przełomu 2009 i 2010 r. (również w wersji DWG)
- 7) Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana z września 2013r. (tylko wersja papierowa)

Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia:

- **Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 2067)**
- **Zalecenia pokontrolne wydane przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Kaliszu**
- **Adaptacja pomieszczeń na cele administracyjno – dydaktyczne pozwolą rozpocząć użytkowanie obiektu.**

***Od Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia i w jego cenie wymagane jest również:***

- b) pełnienie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji zadania objętego projektem,
- c) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, w terminie 3 dni od przesłania treści zapytania ( e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez zamawiającego dłuższym niż 3 dni,
- d) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie wykonywania robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy lub zamawiającego, lub Inspektora nadzoru, kierowane w trakcie trwania robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, w terminie 3 dni od przesłania treści zapytania (e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez zamawiającego dłuższym niż 3 dni,
- e) uczestniczenie w realizacji zadania na budowie według wytycznych określonych w dalszej części SIWZ
- f) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen, w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez zamawiającego, w okresie trzech lat od przyjęcia przez zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej,
- g) wykonywanie niezbędnych rysunków, opisów, rozwiązań technicznych które będą niezbędne na etapie realizacji robót budowlanych a będą uszczegółowieniem dokumentacji projektowej.



**W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:**

1. Koncepcję architektoniczną:
  - w formie papierowej (rzuty w skali 1:100)
  - w wersji elektronicznej w postaci plików PDF, DWG, JPG.
2. Projekt wnętrz:
  - w formie papierowej (rzuty w skali 1:50, kłady w skali 1:20, wizualizacje fotorealistyczne po 2 ujęcia wskazanych pomieszczeń m.in. sala senacka, westybul, korytarze, klatki schodowe, skarbiec znajdujący się w łączniku, rektorat, typowy pokój administracyjny, toalety),
  - w wersji elektronicznej w postaci plików PDF, JPG.
3. Ekspertyzy, badania, opinie i pozostałe dokumenty nie wchodzące w ostateczną dokumentację będącą załącznikiem do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę :
  - w formie papierowej (1 egzemplarzy każdego opracowania dla Zamawiającego i (dodatkowo) ilość egzemplarzy niezbędną dla organów administracji publicznej w celu uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń opinii, uzgodnień),
  - w wersji elektronicznej w postaci plików PDF, DWG, JPG. (w tym skan podpisanego przez autora opracowania)
4. Dokumentację projektową:
  - w formie papierowej - po 3 egzemplarzy każdego opracowania i ilość egzemplarzy niezbędną dla organów administracji publicznej (m.in. dodatkowo 4 egzemplarze wymagane do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę + egzemplarze niezbędne do uzgodnienia dokumentacji z Wojewódzkim Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków – delegatura w Kaliszu) zgodnie z obowiązującym prawem (za wyjątkiem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, które należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy dla poszczególnego opracowania),
  - w wersji elektronicznej w postaci plików PDF, WORD (w tym skan podpisanego przez autora opracowania) i dodatkowo plików DWG (rysunki). Wszystkie pliki dotyczące dokumentacji projektowej należy przekazać łącznie na jednym nośniku optycznym CD lub DVD.

**UWAGA:**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w sposób szczegółowo określający przedmiot zamówienia publicznego w postępowaniu o jego wykonanie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do ogłoszenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania sformułowania „lub równoważne” oraz na pierwszych stronach każdego dokumentu stanowiącego projekt i jego załączniki kwestii:

*Jeżeli w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia jest opisany:*

- a. *ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny, oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej,*
- b. *poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30, ust. 1, pkt 2*

*i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.*

Wykonawca dopuszczając w sporządzonej dokumentacji projektowej rozwiązania równoważne jest zobowiązany do precyzyjnego określenia /zapisania w dokumentacji/ parametrów technicznych i wymagań jakościowych w stopniu umożliwiającym porównanie rozwiązań.

### Wizja lokalna

**Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej.**

#### ***I. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę:***

- a) dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń,
- b) dokumentację w zakresie standardu przyjętych materiałów, formy i rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i estetycznych wykonawca ma obowiązek uzgadniać z zamawiającym,
- c) jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku przeprowadzonych analiz, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

#### ***II. Wymagania Zamawiającego odnośnie wykonania dokumentacji projektowej:***

1. *Dokumentacja winna być wykonana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie, szczególnie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:*
  - Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 tekst jednolity) i przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszącymi te normy ( zgodnie z art. 30 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129 tekst jednolity),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389),
  - innymi przepisami prawa, normami i normatywami aktualnymi na dzień wykonania projektu.
2. Dokumentacja winna zawierać wszelkie projekty, schematy, w tym plany instalacji elektrycznych i przeciwpożarowych, podłączenia do istniejącej infrastruktury energetycznej obiektu oraz trasy i schematy kabli zasilających, sterowania, uziemienia wraz z niezbędnym rurowaniem i przebudową lub wymianą tablic rozdzielczych.
3. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i wskazówkami Zamawiającego,
  - dostarczenia wykonanych opracowań w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Dokumentacja ma być całkowicie oryginalna i nie może być obciążona prawami osób trzecich, za wyjątkiem autorskich praw osobistych jej współtwórców, chronionych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przeniesie na zamawiającego

autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, zgodnie z postanowieniami umowy w powyższym zakresie.

*Warunki odbioru dokumentacji:*

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania przez zamawiającego.
2. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie zgłosi żadnych uwag przyjmuje się, że wykonaną dokumentację zaakceptował.
3. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
4. W przypadku, gdy zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionej dokumentacji wykonawca zobowiązany jest ją zmodyfikować zgodnie ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami, a fakt nieodebrania dokumentacji oraz rodzaj zastrzeżeń zostanie wpisany do protokołu.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić oraz usunąć zastrzeżenia zamawiającego w uzgodnionym terminie (po sporządzeniu protokołu zawierającego zastrzeżenia), pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Protokół odbioru warunkuje wystawienie przez wykonawcę faktury na rzecz zamawiającego.

**III. Obowiązki wykonawcy**

➤ *Projektowanie:*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie projektu powierzy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z obowiązującym prawem posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach których dana część dokumentacji dotyczy.
3. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części dokumentacji i innych prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim w zakresie określonym w ofercie, informując o tym zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte umową wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z umowy.
4. Własność egzemplarzy przechodzi na zamawiającego z dniem wydania (przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania dokumentacji zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru).
5. Wykonawca ma obowiązek uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej na potrzeby uzgodnień z Wojewódzkim Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków oraz wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku projektowania.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać uwagi i zalecenia zamawiającego, jednakże wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację projektową.

➤ *Nadzór autorski:*

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która stanowi przedmiot umowy. Powyższe zobowiązanie obejmuje także koszty dojazdów na budowę w niezbędnym zakresie w związku z wykonywaniem nadzoru autorskiego przez wykonawcę, które to koszty obciążają wykonawcę. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

2. Obowiązki wykonawcy w zakresie nadzoru inwestorskiego - sprawowanie przez wykonawcę nadzoru autorskiego obejmuje zakres ustalony ustawą Prawo budowlane, polegający w szczególności na:
  - a) czuwaniu w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
  - b) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
  - c) uzgadnianiu z zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonywania tych zmian,
  - d) uzupełnianiu szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianiu wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
  - e) uzupełnianiu szczegółów dokumentacji projektowej na potrzeby uzgodnień z Wojewódzkim Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków oraz wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji robót
  - f) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwo w odbiorze robót budowlanych – na żądanie Zamawiającego.
3. Ustalenia dotyczące sprawowania przez wykonawcę nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych ( jak również podczas trwania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych):
  - a) częstotliwość pobytu osób wykonujących w imieniu wykonawcy nadzór autorski na budowie nie będzie mniejsza niż jeden raz na tydzień w trakcie całego procesu budowlanego, z zastrzeżeniem, iż osoby wykonujące w imieniu wykonawcy nadzór autorski zobowiązane są przybywać na wyznaczone miejsce na każdy wniosek zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
  - b) sprawowanie nadzoru autorskiego, po uprzednim wnioskowaniu, jak w pkt a), nastąpi w ciągu 2 dni od daty otrzymania przez wykonawcę stosownego zgłoszenia (e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez zamawiającego dłuższym niż 2 dni.
  - c) brak reakcji wykonawcy na zgłoszenie, jak w pkt b) spowoduje naliczanie kary umownej przewidzianej w umowie,
  - d) pobyt na budowie oraz zalecenia w trakcie pobytu osób wykonujących w imieniu wykonawcy nadzór autorski winny być odnotowane w dzienniku budowy. Za pobyt na budowie uznaje się pełnienie nadzoru autorskiego przez osoby wskazane przez wykonawcę, posiadające odpowiednie uprawnienia,
  - e) zalecenia wpisane do dziennika budowy akceptuje Inspektor Nadzoru,
  - f) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie wykonywania robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy lub zamawiającego, lub Inspektora Nadzoru, kierowane w trakcie trwania robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, nastąpi w terminie 3 dni od przesłania treści zapytania ( e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 3 dni
  - g) brak odpowiedzi wykonawcy na zapytania, jak w pkt f) spowoduje naliczanie kary umownej przewidzianej w umowie.
  - h) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia , kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, nastąpi w terminie 3 dni od przesłania treści zapytania ( e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 3 dni,
  - i) wykonywanie niezbędnych rysunków, opisów, rozwiązań technicznych które będą niezbędne na etapie realizacji robót budowlanych a będą uszczegółowieniem dokumentacji projektowej
  - j) brak odpowiedzi Wykonawcy na zapytania, jak w pkt. h spowoduje naliczanie kary umownej przewidzianej w umowie.

## C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca:
    - wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda dotyczyła wykonania dokumentacji projektowej obejmującej modernizację lub remont, lub przebudowę, lub rozbudowę, lub odbudowę, lub rewaloryzację budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości każdej dokumentacji co najmniej brutto 120 000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) każda usługa (wykonanie dokumentacji projektowej) z jednoczesnym spełnieniem warunku, że każda usługa (wykonanie dokumentacji projektowej) obejmowała projektowanie robót ogólnobudowlanych, w tym robót sanitarnych i elektrycznych
  - lub*
  - co najmniej 1 usługę, która dotyczyła wykonania dokumentacji projektowej obejmującej modernizację lub remont, lub przebudowę, lub rozbudowę, lub odbudowę, lub rewaloryzację budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej brutto 240 000,00 PLN (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych) z jednoczesnym spełnieniem warunku, że ta usługa (wykonanie dokumentacji projektowej) obejmowała projektowanie robót ogólnobudowlanych, w tym robót sanitarnych i elektrycznych

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- b) wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
  - *jedną* osobą posiadającą:
    - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń\* oraz
    - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego); w tym wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 dokumentacji projektowej obejmującej modernizację lub remont, lub przebudowę, lub rozbudowę, lub odbudowę, lub rewaloryzację budynku wpisanego do rejestru zabytków (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego)
  - *jedną* osobą posiadającą:
    - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń\* oraz
    - co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego).
  - *jedną* osobą posiadającą:
    - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń\* oraz
    - co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego).

- *jedną osobą:*
  - Do prac konserwatorskich, prac restauratorskich lub badań konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 202.0.282 t.j.)

\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

## **D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

### **1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ,
- b) Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ;
- c) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – *Załączniki Nr 3 do SIWZ*,
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt P.1 SIWZ,
- g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ lub w przypadku Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ, każdego Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie
- h) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ lub w przypadku Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ- dotyczące podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
- i) zobowiązanie (*jeśli dotyczy*), które określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**

- a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2 pkt a, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk wykazu stanowi *Załącznik nr 4 do siwz*,
- b) dowody określające czy usługi zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2 pkt b, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – druk wykazu stanowi *Załącznik nr 5 do siwz*.

3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

*Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów.*

4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018r. poz. 1445

tekst jednolity z późn. zm.),

- d) zaświadczenia wymienione w pkt 4a i 4b oraz oświadczenie wymienione w pkt 4c w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
  - e) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a i 4b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - f) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 roku poz. 798, tekst jednolity z późn. zm.) z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt D.1 ppkt g - dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
  - c) każdy z wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt D.5 na zasadach tam określonych,
  - d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a - e,
  - e) na wezwanie zamawiającego muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt D.2 które składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
  - f) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).



## **E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

- **Kryterium I – Cena brutto** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%**,
- **Kryterium II – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** – ocenie podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób określony poniżej w pkt 3b - **waga 40%**.

2. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/wym. kryteriów muszą być zawarte w ofercie – zamawiający zaleca, aby umieścić je w Formularzu Ofertowym.

### **3. Sposób oceny ofert – wyliczenia punktacji według wzorów**

#### **a) Kryterium cena brutto**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100.$$

#### **b) Kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

Zamawiający przyzna punkty tym wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający przyzna punkty za wykonanie przez wyżej wskazaną osobę w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowej/ych obejmującej/ych modernizację lub remont, lub przebudowę, lub rozbudowę, lub odbudowę, lub rewaloryzację budynku wpisanego do rejestru zabytków (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) a projekt obejmował roboty z zakresu konserwacji zabytków, architektury, budowlano- konstrukcyjne, instalacji elektrycznej, instalacji wod-kan.

tj. punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- **za dwie wykonane dokumentacje spełniające powyższe wymogi – 10 punktów,**
- **za trzy wykonane dokumentacje spełniające powyższe wymogi – 20 punktów,**
- **za cztery (i więcej) wykonane dokumentacje spełniające powyższe wymogi – 40 punktów.**

*Wymieniona wyżej osoba musi być skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia i obligatoryjnie ujęta w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” załączonym do oferty na spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej [druk wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ].*

[ Przyjmuje się, że ilość punktów = ilości % ].

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznaną punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.**

**I. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 t.j. z późn. zm.), wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
  - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji,
  - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą,
  - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji,
  - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą,
  - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
13. Oferta powinna zawierać spis treści.

14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY –Wykonanie dokumentacji architektoniczno- budowlano- konserwatorskiej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Adaptacja budynku po banku BGK na potrzeby administracyjno- dydaktyczne PWSZ w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem otoczenia zabytku”**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany.

Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.

17. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2188 tekst jednolity), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

**II. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej w języku polskim.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) nowej oferty z tego samego adresu email, z którego została złożona pierwsza oferta. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Składanie oferty odbywa się elektronicznie formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

## **G. Termin związania ofertą.**

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub w siedzibie Zamawiającego ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz – Biuro Rektora pok. nr 12 **do dnia 29 czerwca 2020 roku do godziny 12<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 czerwca o godz. 12<sup>30</sup>** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), oraz w przypadku złożenia ofert w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 26.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

## **I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
11. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

12. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są:

- a) odnośnie przedmiotu postępowania: Koordynator ds. Inwestycji i Remontów – mgr inż. Weronika Janik, tel. 62 765 13 82,
- a) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Kierownik Działu Zamówień Publicznych - Mariusz Pawlaczyk, tel. 62 767 96 42 , Starszy Referent ds. zamówień publicznych – Agnieszka Maciejewska, tel./fax 62 767 95 29

## **J. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

## **K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy, wykonawca, którego oferta została wybrana musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto *(po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych)*.
2. Formę wniesienia zabezpieczenia wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148, ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u zamawiającego.
5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
6. Kwota odpowiadająca 80% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota odpowiadająca 20% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **L. Tryb otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonuje się automatycznie po upływie terminu składania ofert.
1. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
2. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.
3. Badanie i ocena ofert:
  - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
  - b) zamawiający następnie dokona oceny podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie

wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **M. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

## **N. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

## **O. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii uprawnień osoby pełniącej funkcję kierownika robót.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.

## **P. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.  
Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
2. Możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp. Zmiany określone są w projekcie umowy.

## **R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.