

Umowa nrOR06.2020.2618
zawarta w Krakowie w dniu 2020 r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1. Adama Ślusarczyka – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
 2. Wiesławę Kosalkę – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

..... z siedzibą w
posiadającą NIP:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne, określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych;
 - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii
 - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii. w tym nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również zmiana liczby lokalizacji wynikająca ze zmian w strukturze organizacji pracy Zamawiającego nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach, określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2

- do Umowy;
- 2) dla przesyłek rejestrowanych — na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
- 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 - 2) przesyłki zagranicznej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia wysyłania/odbierania potwierdzeń odbioru w postaci elektronicznej tzw. Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO), przy czym EPO musi zawierać informacje o stanie realizacji przesyłki a w szczególności:
- 1) datę doręczenia przesyłki,
 - 2) imię i nazwisko odbiorcy,
 - 3) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 4) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 5) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - 6) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - 7) datę zwrotu przesyłki
- informację o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 60 osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
 - 3) sortowanie przesyłek.
- Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest podwykonawcą).
13. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 10 w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 12. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że czynności określone w ust. 12 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 Umowy.

14. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) w zw. z art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041).

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy; nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 2) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru - zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
- 3) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem dla każdej jednostki odrębnie :

OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE-POLOGNE umowa z..... nr ID nadano w UP
--

- 4) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Zamawiający przekazywać będzie do systemu teleinformatycznego Wykonawcy, elektroniczny wykaz przesyłek a na stronie adresowej przesyłki Wykonawca wykona w postaci nadruku lub odcinka pieczęci oznaczenie o treści „EPO”
 - 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie lub za pomocą e-mail z Zamawiającym.

§3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
 - 5) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r., - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.Dz.Uz2019r., poz. 2325),
 - 6) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2020, poz. 1575)
 - 7) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843zezm.),
 - 8) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325),
 - 9) międzynarodowych przepisach pocztowych,
 - 10) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - 11) postanowieniach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 zł.

§4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosizł brutto (słownie złotych)
w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 10 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego jedną fakturę VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy, a w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

§6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawą wystawienia faktury.
2. Faktura VAT z tytułu należności, wynikających z realizacji usług pocztowych, świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawiona będzie w terminie do 10 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr..... lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr.....Umowa ID".
4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe.
5. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 3 i 5 Umowy, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na adres nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 3 oraz dostarczyć w formie papierowej do Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub doręczyć Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłanej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).
10. Załącznikami i do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz przesyłek zwracanych tym jednostkom.
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej, przy czym Strony postanawiają, że płatność zostanie dokonana w kwocie bezspornej.
12. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF) i możliwość odbioru i przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPOL, której funkcjonowanie zapewnia Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
13. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

w szczególności Zamawiający informuje, że przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej winno nastąpić w godzinach: 7:30 do 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.

14. Zgodnie z treścią art. 142 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują w okresie obowiązywania umowy, możliwość wprowadzenia w formie pisemnego aneksu -zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy- zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 16-24 poniżej.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
16. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
17. W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
18. Uzupełnienie, czy też przekazanie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich nadesłanie.
19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
20. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 20 w terminie określonym w ust. 13, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto, jeżeli w terminie określonym w ust. 15 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
21. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
22. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 18, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub

dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Wykonawcę, w jakim stopniu zmiany, o których mowa w ust. 14, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie najpóźniej 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku od Zamawiającego.

23. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 16-22 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 11, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 14.
 24. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 526-19-33-940.
 25. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP –
- Za każde opóźnienie wynikłe z winy Zamawiającego w płatności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych

§7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1145 zezm.).
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzeże sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 12 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
9. Zamawiający zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy — Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego

wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2021 roku do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 9

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
 - a) Imię nazwisko:
 - b) Nr telefonu:
 - c) Adres e-mail:.....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - a) Imię nazwisko:
 - b) Nr telefonu:
 - c) Adres e-mail:.....

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji następuje z mocy przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegają będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
3. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie.

§ 11

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Małopolski Oddział Regionalny ARiMR w Krakowie, Biuro Oddziału Regionalnego, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 12

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian do Załącznika nr 1 do Umowy dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 lub ust. 4 Umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy do dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie;
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu na drodze negocjacji, to każda ze stron może poddać spór do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie.

§ 15

1. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
 - 4) Załącznik nr 4 - wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej
 - 5) Załącznik nr 5 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
 - 6) Załącznik nr 6 – formularz cenowy.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i wymagają podpisania przez Strony.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa Oddziału Regionalnego	Lp	Jednostki Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	powiat	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Nazwa placówki nadawczej (ulica, nr)	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	Biurowo Powiatowe w Bochni	bocheński	32-700 Bochnia	ul. Władysława 8/1				nie	
	2	Biurowo Powiatowe w Brzesku	brzeski	32-800 Brzesko	ul. Szczepanowska 23				nie	
	3	Biurowo Powiatowe w Chrzanowie	chrzanowski	32-500 Chrzanów	ul. Fabryczna 16				nie	
	4	Biurowo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	dąbrowski	33-200 Dąbrowa Tarnowska	ul. Piłsudskiego 33				nie	
	5	Biurowo Powiatowe w Gorlicach	gorlicki	38-300 Gorlice	ul. W. Pola 2				nie	
	6	Biurowo Powiatowe w Krakowie	krakowski	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1				nie	
	7	Biurowo Powiatowe w Limanowej	limanowski	34-600 Limanowa	ul. Piłsudskiego 6				nie	
	8	Biurowo Powiatowe w Miechowie	miechowski	32-200 Miechów	ul. Konopnickiej 23a				nie	
	9	Biurowo Powiatowe w Mysłowicach	myslencki	34-400 Mysłowice	ul. Słowackiego 100A				nie	
Małopolski OR	10	Biurowo Powiatowe w Nowym Sączu	nowosądecki	33-300 Nowy Sącz	ul. Kraszewskiego 44				nie	
ul. Promienistych 1	11	Biurowo Powiatowe w Nowym Targu	nowotarski	34-400 Nowy Targ	ul. Składowa 7				nie	
31-481 Kraków	12	Biurowo Powiatowe w Olkuszu	olkuski	32-300 Olkusz	ul. Bylicy 1				nie	
Tel. 12 629 80 30	13	Biurowo Powiatowe w Oświęcimiu	oswiecimski	32-600 Oświęcim	ul. Wyspiańskiego 10				nie	
	14	Biurowo Powiatowe w Proszowicach	proszowicki	33-100 Proszowice	ul. Krakowska 32				nie	
	15	Biurowo Powiatowe w Suchoj Beskidzkiej	suski	34-200 Sucha Beskidzka	ul. Mickiewicza 19				nie	
	16	Biurowo Powiatowe w Tarnowie	tarnowski	33-100 Tarnów	ul. Krakowska 134				nie	
	17	Biurowo Powiatowe w Zakopanem	tatrzański	34-500 Zakopane	ul. Do Smitów 29				nie	
	18	Biurowo Powiatowe w Wadowicach	wadowicki	34-100 Wadowice	ul. Mickiewicza 36				nie	
	19	Wielkie Biuro Powiatowe z siedzibą w Niepolomicach	wielicki	32-005 Niepolomice	ul. Wimmera 52				nie	
	20	Małopolski Oddział Regionalny ARiMR w Krakowie	krakowski	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1				nie	

Załącznik nr 2 do Umowy nrz dnia.....
Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe
jednostki organizacyjnej ARiMR

Data nadania

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu /imię i nazwisko osoby fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod. miejscowość)	Znak sprawy*	Gabaryt (S/M/L)	Waga (kg.g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość usługi (zł.gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
							łącznie:		

* Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny "Znak sprawy"

Dane adresowe
jednostki organizacyjnej ARiMR

Zestawienie ilościowo-wartościowe - korespondencja rejestrowana

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii -	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500g				
Format M ponad 500g do 1000 g				
Format L ponad 1000g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii			
	kraje europejskie **		kraje pozaeuropejskie ***	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50g				
ponad 50g do 100g				
ponad 100g do 350g				
ponad 350g do 500g				
ponad 500g do 1000g				
ponad 1000g do 2000g				
potwierdzenie odbioru				
Razem				

*) wartość wg Cennika ofertowego

**) Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

***) Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

Dane adresowe
jednostki organizacyjnej ARiMR

Zestawienie ilościowo-wartościowe - korespondencja nierejestrowana

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii ■ priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500g				
Format M ponad 500g do 1000 g				
Format L ponad 1000g do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie**			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie***			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii ■ priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
Razem				

*) wartość wg Cennika ofertowego

**) Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

***) Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

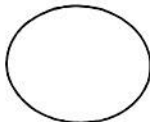
Przekazał/a.

Odebrał/a.

Data i godzina odbioru/przekazania.

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia

Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
		datownik placówki oddawczej
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)		
Rodzaj pisma		
Nr pisma		
z dnia		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś		
.....		
ww. przesyłkę odebrałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) przesyłki)		(nazwa i adres nadawcy)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)		
1. Przesyłkę nrdoręczono ^{?)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	
<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> dozorczy domu	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... (nazwa placówki pocztowej)		
o czym w dniuumieszczono zawiadomienie ^{?)} :		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{?)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{?)} :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> adresat nieznan pod wskazanym adresem	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn	
.....		
(podać jakie)		
^{?)} zaznaczyć właściwy kwadrat		
.....		
^{?)} niepotrzebne skreślić	(data i podpis doręczającego/wydającego ^{?)})	



FORMULARZ OFERTOWY

My (ja), niżej podpisani(y)działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy, adres i siedziba Wykonawcy, REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu BOR06.2618.02.2020 prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Malopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR w województwie malopolskim na lata 2021-2022” zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i wzorze umowy, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Lp.	Rodzaj przesyłki [b]	Format/ waga przesyłki [c]	Ilość przesyłek* [d]	Cena jednostkowa netto za 1 szt. [e]		Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. [h]=[e]+[g]		Cena ofertowa netto (zł) [i]=[d]*[e]		Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł) [j]=[i]+[k]	
				%	[f]	%	[g]=[e]*[f]	%	[j]	%	[k]=[j]*[i]				
1	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	100					0,00							
3	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	3					0,00							
4	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym	do 50g ponad 50g do 100g ponad 100g do 350g ponad 350g do 500g ponad 500g do 1000g	100					0,00							
5	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	ponad 1000g do 2000g	2					0,00							
6	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	17 400					0,00							
			10					0,00							
			4					0,00							

Lp.	Rodzaj przesyłki [b]	Format/ waga przesyłki [c]	Ilość przesyłek*	Cena jednostkowa netto za 1 szt. [e]	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. [h]=[e]+[g]	Cena ofertowa netto (zł) [i]=[d]*[e]	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł) [l]=[i]+[k]
					%	[g]=[e]*[f]			%	[k]=[i]*[j]	
7	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	[d] 30	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
8	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	152 000 650 270	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00 0,00 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
9	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	720 60 16	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00 0,00 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
10	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	2300	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00 0,00 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
11	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		121 440	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
12	Elektroniczne zwrotne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym	---	60 000	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
13	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g ponad 50g do 100g ponad 100g do 350g ponad 350g do 500g ponad 500g do 1000g ponad 1000g do 2000g	8	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
14	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		8	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g] 0,00	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
Razem											

Cena ofertowa brutto słownie złotych.....

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu ofertowym.
3. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
4. Liczby wpisane i kolumnie "d" stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
5. Ceny wpisane w kolumnie "e" będą stanowiły podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.
6. W przypadkach, gdy dla przedziału wagowego zostanie przekroczony format przesyłki, ceny naliczane będą jak dla formatu zgodnego z opisem wymiarów i ma on pierwszeństwo przed wagą przesyłki, przy czym format nie może przekroczyć wymiarów przewidzianych dla przesyłek o formacie L.
7. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.

Oświadczamy, że:

1. **W ramach zaofertowanej ceny oferujemy śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową***: *(za-naczący własnie)*

TAK

NIE

Uwagi:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że oferuje możliwość śledzenia nadanych przesyłek poprzez stronę internetową, Zamawiający uzna, że brak jest takiej możliwości i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium - śledzenie nadanych przesyłek poprzez stronę internetową.

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Ogłoszeniu oraz wzorze umowy.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią **Ogłoszenia o zamówieniu** (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Akceptuję/my* w pełni i bez żadnych zastrzeżeń warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w Ogłoszeniu o zamówieniu w tym warunki płatności opisane w umowie (zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT).
8. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym zawarcia umowy na odległość.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. U. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).
** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
10. Wybór naszej oferty¹:
 - a) **nie spowoduje powstania** u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) **spowoduje powstanie** u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – dotyczy pozycji:
.....
11. Wskazanym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia*:
 - a)
 - b)
(nazwa i adres podwykonawcy) (powierzony zakres zamówienia)

* w przypadku niewypełnienia zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.” Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 12 Formularza Ofertowego.

1. Niewłaściwe skreślić

13. Zakres powierzony podwykonawcom stanowi % całości.
14. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
15. Informacje zawarte na _____ stronach od _____ do _____, tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK
 NIE

(por. Zalecenie Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L124 z 20 maja 2003 r., s. 36) Informacje te pozyskuje Zamawiający wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

17. Adres korespondencyjny:

..... nr tel:, email:

Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)²

² Powyższy formularz ofertowy można przekazać Zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, oświadczenie lub za pośrednictwem posłańca do siedziby zamawiającego MOR ARIMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.