

Drygały, dnia 02.07.2021

Zn.spr.: S.270.26.2021

**Ogłoszenie o przetargu**

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Drygały ogłasza przetarg dotyczący udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Rozbudowa budynku socjalno-bytowego na Szkółce Leśnej Piaski .

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska NIP: 849-000-45-05, REGON: 790011300.
2. **Osoba do kontaktu:** Dariusz Chelstowski,  
e-mail: [dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl) ; tel. (87) 424-05-76.
3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
5. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie robót budowlanych polegających na:
    - I. Rozbudowie istniejącego budynku socjalno-bytowego o dodatkową powierzchnię użytkową  $P_u=13,38$  m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na pomieszczenia techniczne oraz łazienkę,
    - II. Budowie zbiornika szczelnego na ścieki o pojemności  $V=4,0$  m<sup>3</sup> z przyłączeniem do rozbudowywanego budynku,
    - III. Budowie przyłącza wodociągowego od lokalnego ujęcia wody ze studni głębinowej z przyłączeniem do rozbudowywanego budynku, wraz z niezbędnymi robotami tymczasowymi i towarzyszącymi i wykonaniem geodezyjnego pomiaru powykonawczego.
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia wskazany jest w ogłoszeniu o przetargu, projekcie budowlanym, w przedmiarach robót i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - stanowiących załączniki niniejszego ogłoszenia.
  - 3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z umową, dokumentami wskazanymi wcześniej, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  - 4) Należyte wykonanie przedmiotu zamówienia stwierdzone zostanie przez Zamawiającego przez sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót, w którym stwierdzenie to zostanie ujęte.
  - 5) Wykonawca w miejscu prowadzenia robót zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz przepisów P-POŻ.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej lub jeśli zwnioskuje o to Zamawiający (zwane dalej robotami zamiennymi). Decyzja Zamawiającego w tym przedmiocie jest wiążąca dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zaniechania wykonania robót objętych pierwotnie przedmiotem zamówienia, jeśli jest to zgodne

z zasadami wiedzy technicznej lub jeżeli zawnioskował o to Zamawiający (zwane dalej robotami zaniechanymi). Decyzja Zamawiającego w tym przedmiocie jest wiążąca dla Wykonawcy.

- 7) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Na potrzeby wykonania zamówienia wykonawca będzie dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodne z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 (Dz. U. z 2019, poz. 831, ze zm.) lub równorzędne; osoba ta musi należeć do właściwej izby samorządu budowlanego oraz być ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych wymagań wykonawca przedstawi zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

#### **7. Termin realizacji zamówienia:**

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia 30.11.2021 r. z zastrzeżeniem obowiązywania skrócenia terminu realizacji zamówienia deklarowanego przez wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego *Formularza ofertowego* dostępnego na platformie zakupowej.
- 2) Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty, o której mowa w pkt. 1 dołączył załączniki:
  - ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
  - oraz
  - kosztorys ofertowy

(w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci skanu formy papierowej). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

- 3) Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonej oferty o wymagane załączniki na warunkach określonych w wezwaniu zamawiającego o uzupełnienie oferty.
- 4) Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 5) Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Jego oferty nie podlegają rozpatrzeniu.

Z tytułu wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

- 7) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu procedury odwoławczej.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 ze zm.) tj. cenę uwzględniającą podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (tzw. cenę brutto). Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
- 2) Cena przedmiotu zamówienia pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia dostaw i obowiązujące obciążenia podatkowe.
- 3) Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 4) Określony w ogłoszeniu zakres przedmiotu zamówienia stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
- 5) Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
- 6) Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za całość wykonanego zamówienia. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę po uprzednim dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.
- 7) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie/cenę za faktycznie wykonaną usługę.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena - 95%

Skrócenie terminu wykonania zamówienia – 5%

- 2) Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

I. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n / C_o \times 95 \%) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym.

II. W ramach kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą punktacją:

- II.1 Oferowanie skrócenie terminu realizacji o 7 dni 1 punkt,
- II.2 Oferowanie skrócenie terminu realizacji o 15 dni 2,5 punkta,
- II.3 Oferowanie skrócenie terminu realizacji o 30 dni 5 punktów.

- 3) Wykonawcy, których oferty uzyskają w ramach kryterium oceny ofert jednakową najwyższą liczbę punktów zostaną zaproszeni do złożenie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przedstawi zestawienie i ocenę ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
- 3) O fakcie wyboru oferty Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**12. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (*dalej RODO*) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

**informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska; tel. 087 4240560, fax. 087 42405 70; e-mail: [drygaly@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:drygaly@bialystok.lasy.gov.pl) ;
- 2) Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 4) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi



w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami administratora Pani/Pana danych.

- 5) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania\* (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 6) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych określone w art. 21 RODO, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie odmowa ze strony zamawiającego zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

Z poważaniem  
Maciej Jacek BAGIŃSKI  
Zastępca Nadleśniczego

/dokument podpisany elektronicznie/

### *Załączniki:*

1. *Projekt budowlany*
2. *Przedmiar robót nr 1, nr 2, nr 3.*
3. *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.*
4. *Decyzja – Pozwolenie na budowę.*
5. *Wzór umowy.*
6. *Formularz oferty.*
7. *Wzór karty gwarancyjnej.*