



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CELU USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA

Oszacowanie przedmiotu zamówienia – prowadzenie warsztatów dla studentów i w dziedzinie rozwoju osobistego
zadanie 17 poz. 142 projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Część 1:

KOD CPV: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

Analityczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji” – 1grupa

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

- Przedmiot zamówienia:
 - a) 1 szkolenie = 2 grupy x 6-13 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
 - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 października 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- **Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1. – 8.2.**
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.



- Minimalny zakres merytoryczny, przy czym program w powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:
 - dla zadania 1 – Tematyka: m.in. proces rozwiązywania problemów, definiowanie i analiza sytuacji problemowej, podstawowe błędy decyzyjne, niepewność i ryzyko, kreatywne podejście do poszukiwań rozwiązań, indywidualne predyspozycje, kreatywność własna. Metody dydaktyczne: m.in. brainstorming, mind mapping, twórcze zabawy pobudzające kreatywność uczestników, dyskusje problemowe.. Cel: rozwój kompetencji analitycznego myślenia, umiejętności selekcji kryteriów decyzyjnych i oceny ich istotności, poszukiwania innowacyjnych rozwiązań, umiejętność definiowania i analizy sytuacji problemowej. Dodatkowo na warsztatach trener będzie kładł nacisk na dopasowanie metod rozwiązywania problemów do predyspozycji związanych z płcią.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.10.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.10.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 6-13 osób na grupę .
 - f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
 - g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
 - h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.2.Część 2:

KOD CPV: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

„Personal branding i autoprezentacja dla inżyniera” – 1 grupa

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego



przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

- Przedmiot zamówienia:
 - c) 1 szkolenie = 1 grupa x 6-13 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
 - d) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1. – 8.2.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Minimalny zakres merytoryczny, przy czym program w powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:

Tematyka: m.in. podstawy komunikacji, mowa ciała, zasady dobrej prezentacji, sposoby i techniki radzenia sobie ze stresem, poziomy trudności wystąpień, prezentacja indywidualna i w grupie – różnice, personal branding – podstawy, jak wykorzystać w kontekście rozwoju zawodowego. Metody dydaktyczne: m.in. praca z kamerą Wykonawcy (nagranie krótkich prezentacji każdego uczestnika + ocena i samoocena), dyskusja nad problemami w komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Cel: rozwój umiejętności wystąpień publicznych, radzenia sobie ze stresem, umiejętność zaprezentowania siebie podczas rozmowy kwalifikacyjnej /wystąpienia publicznego, identyfikacja własnych mocnych i słabych stron oraz kontrolowanie emocji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- i. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.10.2023 r.
- j. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.10.2023 r.



- k. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- l. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
- m. Liczba Uczestników/czek 6-13 osób na grupę .
- n. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
- o. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- p. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.3.Część 3:

KOD CPV: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

„Trening pracy w zespole” – 1 grupa

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

- Przedmiot zamówienia:
 - e) 1 szkolenie = 1 grupa x 6-13 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
 - f) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).



- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1. – 8.2.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Minimalny zakres merytoryczny, przy czym program w powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:
Tematyka: m.in.: jak budować efektywne zespoły, planowanie zadań, wyznaczanie celów, delegowanie obowiązków, zarządzanie czasem zespołu, cechy zespołów, które osiągają sukces, role w zespole, predyspozycje charakterologiczne uczestników. Metody: symulacje, case study, dyskusja, analiza przypadków, odgrywanie ról. Cel: nauka umiejętności społecznych niezbędnych do pracy w zespole., współpracy w grupach zawodowych
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.10.2023 r.
- Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.10.2023 r.
- Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
- Liczba Uczestników/czek: 6-13 osób na grupę .
- Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
- Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.4.Część 4:

KOD CPV: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

„ABC przedsiębiorczości dla inżynierów” – 1 grupa



na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

- Przedmiot zamówienia:

- g) 1 szkolenie = 1 grupa x 6-13 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
- h) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).

- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1. – 8.2.

- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Minimalny zakres merytoryczny, przy czym program w powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:
Tematyka: m.in. podstawy przedsiębiorczości ze specyfiką branży technicznej, specyfika i zasady działania spółek spin off/out, komercjalizacja technologii, innowacyjność w technologiach-przykłady, jak stworzyć biznesplan, zakładanie i prowadzenie firmy, jak rozwinąć i wzmocnić firmę, źródła finansowania, korzyści z wyboru różnych form działalności, preferencje dla młodych firm. Metody dydaktyczne: m.in. praktyczne ćwiczenia, case study, gry symulacyjne. Cel: rozwój postawy przedsiębiorczości, przedstawienie aktualnych możliwości rozwoju w sektorze prywatnym.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.10.2023 r.
- Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.10.2023 r.



- Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
- Liczba Uczestników/czek: 6-13 osób na grupę .
- Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
- Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

8. Warunki jakie musi spełnić wykonawca.

(uprawnienia, koncesje, zezwolenia, ubezpieczenie, doświadczenie, potencjał kadrowy, techniczny itp.)

8.1. Warunki jakie musi spełnić wykonawca - dotyczy wszystkich Części postępowania

- Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca musi posiadać min. 2 - letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/ kursów dotyczących tematyki przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- Wykonawca musi dysponować osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;



- Wykonawca musi posiadać wyższe wykształcenie (przed podpisaniem Umowy wykonawca przedstawi (do wglądu) dyplom ukończenia studiów)
- Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu jeżeli wymaga tego dany kurs/ szkolenie.
- Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie powyżej wskazane warunki;
- Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:
 - Wykonawca zrealizuje szkolenia/ kursy w wyznaczonej przez Zamawiającego sali dydaktycznej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;
- Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:
 - Wykonawca zapewni realizację szkoleń/ kursów na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/ kursu.
 - Wykonawca będzie prowadził szkolenia/kursy w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/ kursu.
 - Zamawiający może udostępnić wykonawcy Platformę e-learningową w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.

8.2. Do obowiązków Wykonawcy należy – dotyczy wszystkich Części postępowania

- Realizacja szkoleń/ kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji papierowej lub on-line do pobrania i wydrukowania.
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia/ kursu.
- Przedłożenie faktury/rachunku wraz z wymienionymi poniżej dokumentami tj.:
Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:
 - Listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń/ kursów z każdego dnia szkoleniowego wraz z ich podpisami;
 - Kartą czasu pracy;
 - Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
 - Raportem wyników uczestników na podstawie Pre_testu i Post-testu
 - Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego;Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:
 - Elektronicznymi listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń/ kursów z każdego dnia szkolenia/ kursu lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych emailem, że uczestniczyli w szkoleniu/ kursie) zrzuty ekranu w trakcie prowadzonego szkolenia/ kursu – min 1 zrzut na godzinę szkolenia/ kursu), które



potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym;

- Nagraniami video – fragmenty szkolenia/ kursu (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednakże na nagraniu powinien być widoczny trener;
- zarchiwizowanymi wszystkimi pikami, wynikającymi z działalności uczestników i mentora podczas szkolenia
- Kartą czasu pracy;
- Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
- Raportem wyników uczestników na podstawie Pre_testu i Post-testu
- Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego.
-

18. Wskazana cena powinna:

- być podana w złotych polskich i wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
- być oszacowana: za wszystkie 16h szkolenia dla 1 grupy;
- zawierać koszty ewentualnego dojazdu prowadzącego, zakwaterowania, wyżywienia, opracowania materiałów szkoleniowych, udostępnienia platformy e-learningowej (o ile dotyczy) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- zawierać podatek VAT (o ile dotyczy);
- być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie PLN.

17. Przewidziana stawka podatku Vat 0%, 8%, 23%, bądź zwolnienie.

(podstawa prawna np. : sprzęt lub wyrób medyczny, sprzęt komputerowy, obiekt budowlany zakwalifikowany do klasy PKOB 1130 itp.)

Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia/ kursu) jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.