

**C-ZPFP- 346/344/2022 Numer sprawy: 13/22/IR**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Agnieszka ZIELIŃSKA

01 lipca 2022 r.

**SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.[[1]](#footnote-1)), zwaną dalej ustawą, dotyczącym:

**robót budowlanych polegających na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej w budynku nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.**

**CPV: 45232430-5.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Aukcja elektroniczna |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Program funkcjonalno – użytkowy |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  w zakresie zdolności technicznych/zawodowych |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy o osobach zdolnych do wykonania zamówienia |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób zgodnie z art. 95 ustawy |
| Załącznik nr 8 | Wykaz robót budowlanych |
| Załącznik nr 9 | Istotne postanowienia umowy |

**Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiający: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

2. Adres Zamawiającego: **ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**

3. Dane kontaktowe:

1) tel.: (47) 725 52 57; fax: (47) 725 35 85

2) adres poczty elektronicznej: [**zzp@csp.edu.pl**](mailto:zzp@csp.edu.pl)

3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp)

4) adres strony internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.csp.edu.pl/zcp/postepowania-o-zamowie>

5) adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem   
o udzielenie zamówienia: [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp)

6) osobą uprawnioną do komunikowania się:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest p. Anna Winnikowska tel. (47) 725 52 57, e-mail: [zzp@csp.edu.pl](mailto:zzp@csp.edu.pl) lub osoba ją zastępująca;

- w zakresie zagadnień merytorycznych są p. Zbigniew Okulski tel. (47) 725 58 08   
e-mail: [zbigniew.okulski@csp.edu.pl](mailto:zbigniew.okulski@csp.edu.pl), p. Katarzyna Marszałek tel. 723 961 206,   
e-mail: [katarzyna.marszalek@csp.edu.pl](file:///C:\Users\CSP\Desktop\Zamówienia\2022\07%2022%20IR%20dach%2035\Załączniki%20do%20SWZ\katarzyna.marszalek@csp.edu.pl)

7) godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 745 do 1545 (z wyjątkiem świąt   
i dni ustawowo wolnych od pracy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz., 2019 z późn. zm.[[2]](#footnote-2))

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających   
   na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej w budynku nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
2. Pełen zakres robót ujęty został w *Programie funkcjonalno – użytkowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

45232430 – 5 – roboty w zakresie uzdatniania wody.

1. Wszystkie wbudowane wyroby budowlane winny posiadać stosowne atesty   
   lub certyfikaty.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
3. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej obiektu. Termin wizji należy uzgodnić   
   z przedstawicielem Wydziału Inwestycji i Remontów, tel. (47) 725 58 98.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z 2021 r., poz. 1162, z 2022 r., poz. 655).

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy minimum jednej osoby zgodnie z art. 95 ustawy, która będzie wykonywała wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, posiadająca świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń gr. 1 i 2.

11. W trakcie realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności.   
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Zamawiający informuje, iż z uwagi na fakt, iż równolegle prowadzone będą prace   
nad niecką basenową w pierwszej kolejności zalecane jest wykonanie prac   
w pomieszczeniu podbasenia. Po zakończeniu prac przez firmę zajmującą się wymianą kratek wentylacyjnych oraz lamp elektrycznych możliwa będzie realizacja prac w niecce basenowej.

15. Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć   
na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

16. Zamawiający informuje, iż w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych   
z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie przedmiotu umowy, umowa może zostać zmieniona.

17. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych na ten cel środków finansowych.

18. Wykonanie robót budowlanych nastąpi w terminie zaproponowanym w ofercie,   
nie później niż do dnia 30 września 2022 r. - termin wykonania stanowi jedno   
z kryterium oceny ofert.

19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczył do siedziby Zamawiającego sporządzone na podstawie załączonej do SWZ dokumentacji projektowej kosztorysy ofertowe.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1. Informacje ogólne**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora ***platformazakupowa.pl*** zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, chyba że w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *Specyfikacji warunków zamówienia* (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie   
     z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r., poz. 344.).
  3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **Platformy zakupowej** zwanej dalej ***„Platformą”*** pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)oraz na stronie Zamawiającego.
  4. Zamawiający w zakresie pytań:

- technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta ***platformazakupowa.pl*** pod nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;

- proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ*.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w ***Regulaminie Internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o****.,* zwany dalej *Regulaminem.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej   
     musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70ustawy[[3]](#footnote-3).
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
  3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty   
     lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza   
po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika[[4]](#footnote-4).

9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,   
jak np. awaria ***platformazakupowa.pl***, awaria internetu, problemy techniczne związane   
z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit>

11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ***Złóż ofertę*** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

12. Czas wyświetlany na ***platformazakupowa.pl*** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

**2. Złożenie oferty**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r.,   
poz. 1913, z 2021 r., poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu* oraz w *SWZ* dokumenty - w tym np. *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia* (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***Przejdź do podsumowania***.

7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem   
w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana   
przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku   
2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk ***Przejdź do podsumowania***).

8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno,   
w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty,   
oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu   
do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty*   
na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)***,***

9.4. Kliknij w przycisk ***Przejdź do podsumowania***,

9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

9.6.1. pobrać plik w formacie XML,

9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację[[5]](#footnote-5),   
o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą,   
gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,   
w tym weryfikacji podpisu,

9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk ***Złóż ofertę***,   
aby zakończyć etap składania oferty,

9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy,

9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email   
z ***platformazakupowa.pl*** z informacją na temat złożonej oferty[[6]](#footnote-6),

9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na ***platformazakupowa.pl*** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

14. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany   
lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny   
z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk ***Potwierdź ofertę***.

15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk ***Wycofaj ofertę***.

16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku ***Odblokuj formularz***.

20. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego,   
że oferta została złożona po terminie.

**3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *SWZ* nie zapisano inaczej to komunikacja   
w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków   
(innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań   
oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) i formularza ***Wyślij wiadomość***.

2. Niniejszy pkt 3 **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez ***Wyślij wiadomość*** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów   
przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) Zamawiający może również komunikować   
się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ***zzp@csp.edu.pl*** (nie dotyczy składania ofert).

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów   
lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku   
***Wyślij wiadomość*** jako załączniki[[7]](#footnote-7).

6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych ***platformazakupowa.pl*** zgodnie   
z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań   
oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku ***Wyślij wiadomość***po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

a)Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę certyfikatu odbycia szkolenia dla firmy w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń stacji uzdatniania wody basenowej i pitnej, a zwłaszcza ozonatorów, filtrów, pomp, obiegowych, urządzeń kontrolno – pomiarowych, stacji dozujących chemikalia oraz kwalifikacje do prowadzenia serwisu, napraw i przeglądów instalacji wykonanych przez BWT Polska i urządzeń produkowanych przez koncern BWT;

b) Zamawiający wymaga złożenia świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez komisję kwalifikacyjną uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem   
gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla urządzeń gr. 1 i 2 – dla co najmniej 1 osoby;

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zmawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej;**

a)Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niżw okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia dla basenu sportowego wyłożonego folią PVC o objętości niecki nie mniejszej niż 800 m3, o wartości nie mniejszej   
niż **90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,   
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca   
z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;

b) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę   
i doświadczenie. W tym celu Wykonawca musi złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, że osoby które będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 i z 2022 r., poz. 88), w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia;

c) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, iż zatrudniają na podstawie stosunku pracy minimum jedną osobę zgodnie z art. 95 ustawy, która będzie wykonywała wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, posiadająca świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń gr. 1 i 2.

W tym celu Wykonawca dołącza oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik   
nr 7 do SWZ, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,   
są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy.*

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
   lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony,   
   jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
   lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane   
lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadkach, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający   
się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych   
lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie (załącznik nr 4 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać,   
że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,   
którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 ustawy;

2) art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy   
oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014   
albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 r.,

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany   
na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia   
13 kwietnia 2022 r.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać,   
że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami,   
w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności   
nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące potwierdzenie,   
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. wypełnione i podpisane przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie   
do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
lub zawodowej Wykonawcy dołączą:

– certyfikat odbycia szkolenia dla firmy w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń stacji uzdatniania wody basenowej i pitnej, a zwłaszcza ozonatorów, filtrów, pomp, obiegowych, urządzeń kontrolno – pomiarowych, stacji dozujących chemikalia oraz kwalifikacje do prowadzenia serwisu, napraw i przeglądów instalacji wykonanych przez BWT Polska i urządzeń produkowanych przez koncern BWT;

– świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające   
do zajmowania się eksploatacją i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci   
na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla urządzeń gr. 1 i 2 – dla co najmniej 1 osoby;

b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy dołączą:

– wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia dla basenu sportowego wyłożonego folią PVC o objętości niecki nie mniejszej niż 800 m3, o wartości   
nie mniejszej niż 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;

– oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę   
i doświadczenie oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia;

– oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ, iż minimum jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jest zatrudniona   
na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega   
na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy,* która będzie wykonywała wskazane poniżej czynności   
w trakcie realizacji zamówienia posiadająca świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające do zajmowania się eksploatacją   
i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla urządzeń gr. 1 i 2;

c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)   
w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa)   
lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku   
z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie   
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami   
lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument lub oświadczenie, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,   
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa, składa każdy   
z Wykonawców.

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna   
się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16 sierpnia 2022 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody   
na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia   
przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium   
na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,   
do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą  
   i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z *Formularza oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

5. Wykonawca dołącza do oferty:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

2) wypełnione i podpisane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione   
do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG   
lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. **Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5, składa się wraz z ofertą**,   
pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa   
w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione   
w przypadkach określonych w art. 255 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali   
się o udzielenie zamówienia publicznego.

16. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może   
przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* Zaleca się, abyuzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2022 poz. 902 t.j.), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

19. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

**X. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy**

**XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza składania oferty*** dostępnego na [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale IV SWZ* oraz w *Regulaminie*.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 18 lipca   
2022 r., do godz. 09: 00. Decyduje** data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany   
wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego   
na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

**XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 09:30 w** siedzibie Zamawiającego w Legionowie,   
   ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych   
   (blok nr 41, pokój nr 101).
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
6. nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców,   
   których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

* 1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
  2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
  3. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich   
     z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić   
     do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki   
     0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane   
     z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
  5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku,   
     o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające   
     z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów   
     i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium wyboru** | **Punkty** | **Waga** |
| 1. | Cena oferty (C) | max. 70 pkt | 70 % |
| 2. | Termin wykonania (T) | max. 10 pkt | 10 % |
| 3. | Okres gwarancji (G) | max. 20 pkt | 20 % |

**Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

**w zakresie kryterium „cena oferty” –** zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

C min

C = --------------------- x 100 pkt x 70 %

C of

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

**w zakresie kryterium „termin wykonania”** – zostaną przyznane punkty  
wg następującego wzoru:

T 1 lub T 2

T = -------------------- x 100 pkt x 10 %

T max

gdzie:

**T** – wartość punktowa kryterium „termin wykonania”;

**T 1** – wartość punktowa przy terminie wykonania do 31 sierpnia 2022 r.;

**T 2** – wartość punktowa przy terminie wykonania do 30 września 2022 r.;

**T max** – maksymalna wartość punktowa kryterium „termin wykonania”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** | | |
| 1. | Termin wykonania | T 1 | Termin wykonania do 31 sierpnia 2022 r. | 10 |
| T 2 | Termin wykonania do 30 września 2022 r. | 0 |
| T max | Termin wykonania max | 10 |

**w zakresie kryterium „okres gwarancji”** – zostaną przyznane punkty  
 wg następującego wzoru zgodnego z poniższą tabelą:

G1  lub G2

G = --------------------- x 100 pkt x 20 %

G max

gdzie:

**G**  – wartość punktowa kryterium „okres gwarancji”;

**G1**– wartość kryterium przy gwarancji 5 lat;

**G2**– wartość kryterium przy gwarancji 7 lat;

**Gmax**– maksymalna wartość kryterium „okres gwarancji”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** | | |
| 1. | Okres gwarancji | **G1** | Okres gwarancji 5 lat | 0 |
| **G2** | Okres gwarancji 7 lat | 20 |
| **Gmax** | Okres gwarancji max | 20 |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

**W = C + T + G**

gdzie:

**W** – wartość oferty w punktach;

**C** – wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”;

**T** – wartość oferty w punktach w kryterium „termin wykonania”;

**G** – wartość oferty w punktach w kryterium „okres gwarancji”.

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:

1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;

2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę  
w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia wynikające z *Formularza oferty.*

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.

7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę,  
którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany  
jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.

9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,   
Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę   
w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu.

**XV. Aukcja elektroniczna – nie dotyczy**

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy tj.:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. *o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów*.

4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu  
to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego:  
CSP w Legionowie NBP O/O Warszawa nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000   
z dopiskiem przetarg nieograniczony *„Wykonanie robót budowlanych polegających   
na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej w budynku nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”* - w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed zawarciem umowy.

5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Wydziale Finansów Zamawiającego (budynek nr 7, I piętro,  
pokój nr 107), przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);

2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);

3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;

4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;

5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku  
gdy Wykonawca:

a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,

b) wykonał roboty budowlane objętą umową z nienależytą starannością;

6) w przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wymienionych elementów (bądź postawienia warunków wobec Zamawiającego innych niż opisane  
w niniejszym pkt SWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty   
w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac,

b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,

c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca  
nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia.

6. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.   
Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi   
za wady lub gwarancji.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu,  
z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:

1) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;

2) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt 6 i 7.

9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na podstawie art. 453 ustawy.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę   
albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach  
o dostępie do informacji publicznej.

4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,   
chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie:

1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy.

6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.

7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii   
oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej,   
albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,   
chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1 i 2 ustawy.

**XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia   
2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;

2) inspektorem ochrony danych w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie jest Pani nadkom. Katarzyna Bakalarczyk-Burakowska, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, e-mail: iod@csp.edu.pl;

3) osobą zastępującą inspektora ochrony danych, podczas jego nieobecności,   
jest Pan mł. asp. Paweł Turowski, e-mail: iod@csp.edu.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74   
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[8]](#footnote-8),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych  
osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO[[9]](#footnote-9);

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

[*http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html*](http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html%20)

**Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:**

Oświadczam, że:

1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO   
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

***\**** *należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa Nr 13/22/IR** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej w budynku   
nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, niniejszym składamy ofertę   
w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

Nazwa:.....................................................................................................................................

Adres do korespondencji: ul. ..................................................................................................

Kod pocztowy: ......................................................

Miejscowość: ........................................................

Telefon:……………….......................................... fax:……….………..................................   
E-mail: …………………………………………..

Jesteśmy / jestem:\*

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ jednoosobową działalnością gospodarczą;

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym   
   i załączonym *Formularzem oferty*.
2. Wykonanie robót budowlanych – zakończenie prac nastąpi najpóźniej do dnia\*:

□ 31 sierpnia 2022 r.;

□ 30 września 2022 r.

1. Gwarancja– niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy na okres minimum 5 lat\*, licząc od daty odbioru końcowego robót:

□ gwarancja 5 lat;

□ gwarancja 7 lat.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

7. Zamawiający zgodnie z art. 442 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości nie większej niż 75% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 *Istotnych postanowień umowy*.

8. Zobowiązujemy się przed zawarciem umowy dostarczyć do siedziby Zamawiającego sporządzone na podstawie załączonej do SWZ dokumentacji projektowej kosztorysy ofertowe.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania  
i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany  
 w specyfikacji warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

11. Strony mają prawo do zmiany treści umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[10]](#footnote-10) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[11]](#footnote-11).

13. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały  
 przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty  
do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości  
5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie - …......................................................

15. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nr konta .............................................

…………………………………………………………………………….………………….

16. NIP …………………………………… REGON ……………………………….…...........…

17. Wartość oferty wynosi:

**Wartość oferty netto wynosi: …………….………….…....……………….…..…. złotych**

**słownie: ………………………………………..…………....……………...……..………**

**Wartość oferty brutto wynosi: .....………………...…...………………….……… złotych**

**słownie: …………..…………………………..…………………….……………..………**

…...……………….. dn. ……………

*(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Sprawa Nr 13/22/IR**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY\*   
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.** – ***Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.[[12]](#footnote-12))**

\* niepotrzebne skreślić

1. **Informacje na temat postępowania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje ogólne: | Odpowiedź: |
| Nazwa Zamawiającego: | **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,  ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo** |
| Nazwa nadana zamówieniu: | Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej w budynku nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie. |
| Numer referencyjny nadany sprawie: | 13/22/IR |

1. **Informacje na temat Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje ogólne: | Odpowiedź: |
| Nazwa: |  |
| Adres pocztowy: |  |
| Numer KRS/informacja o CEIDG: |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania,  o ile istnieją:  Telefon:  Adres e-mail: |  |
|  |
|  |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:  Telefon:  Adres e-mail: |  |
|  |
|  |
| Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem[[13]](#footnote-13), jednoosobową działalnością gospodarczą lub osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej? | mikroprzedsiębiorstwem;  małym przedsiębiorstwem;  średnim przedsiębiorstwem;  jednoosobową działalnością gospodarczą;  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  *zaznaczyć odpowiednie* |
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami[[14]](#footnote-14)? | **Tak Nie** |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia[[15]](#footnote-15). | |
| Jeżeli tak:  a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):  b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu  o udzielenie zamówienia:  c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): |
| b): |
| c): |

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawy wykluczenia: | Odpowiedź: |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu  z postępowania na podstawie:  - art. 108 ust. 1 ustawy  - art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy  Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku  do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)[[16]](#footnote-16)  i spełniam warunki udziału w postępowaniu. | **Tak Nie**  **Tak Nie**  **Tak Nie** |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania  na podstawie art. …………................ ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109  ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy).*  Jednocześnie oświadczam, że w związku  z ww. okolicznością, na podstawie art. 110  ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: | proszę opisać przedsięwzięte środki naprawcze  na podstawie art. 110 ust. 2 …………….…… ………………………………………………....  …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… |

1. **Ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawy wykluczenia: | Odpowiedź: |
| Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* | **Tak Nie** |
| 1. Posiadam wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum  2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia dla basenu sportowego wyłożonego folią PVC  o objętości niecki nie mniejszej niż 800 m3, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;   Tak Nie | |
| 2. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r.,  poz. 88), w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia; | **Tak Nie** |
| 3. Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich,  a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych); | **Tak Nie** |
| 4. Dysponuję minimum jedną osobą zatrudnioną  na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy, która będzie wykonywała wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia posiadająca świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające  do zajmowania się eksploatacją i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym  dla urządzeń gr. 1 i 2. | **Tak Nie** |
| 1. Posiadam certyfikat odbycia szkolenia dla firmy  w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń stacji uzdatniania wody basenowej i pitnej, a zwłaszcza ozonatorów, filtrów, pomp, obiegowych, urządzeń kontrolno – pomiarowych, stacji dozujących chemikalia oraz kwalifikacje do prowadzenia serwisu, napraw i przeglądów instalacji wykonanych przez BWT Polska i urządzeń produkowanych przez koncern BWT; | ** Tak  Nie** |
| 1. Posiadam świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające  do zajmowania się eksploatacją i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym  dla urządzeń gr. 1 i 2 – dla co najmniej 1 osoby. | ** Tak  Nie** |

1. **Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów**

|  |  |
| --- | --- |
| Zależność od innych podmiotów: | Odpowiedź: |
| Czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby? | **Tak Nie** |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby podmioty udostepniające zasoby przedstawiły odrębne oświadczenia[[17]](#footnote-17). | |

1. **Oświadczenie dotyczące podanych danych:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

…………….….....................................…., dnia ……………..…………......... r.

*(miejscowość),*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Sprawa Nr 13/22/IR**

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej   
w budynku nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”, nr sprawy 13/22/IR** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału   
w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów innym charakterze2** zrealizuję/zrealizujemy dostawy/usługi/roboty budowlane w zakresie   
……………………………………………………………...............................…………..….1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres ………………………………………………………………………………………..1

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Sprawa nr 13/22/IR**

Wykonawca:

………………………………….……….

reprezentowany przez:

…………………………………………..

…………………………………………..

(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)

**INORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
na *„wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej w budynku nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”* oraz zgodnie z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* (Rozdział VII pkt 3 lit. c – SWZ)

▢ oświadczamy, że nie należymy**\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
 z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.

lub

▢ oświadczamy, że należymy**\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

……………………………………………………………...……………………………

……………………………………………………………………...……………………

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

…………………………………………………

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Data, miejscowość:

…………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Sprawa Nr 13/22/IR**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*(pieczątka)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.

…...……………….. dn. ……………

*(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Sprawa Nr 13/22/IR**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*(pieczątka)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zatrudniam na podstawie stosunku pracy minimum jedną osobę, zgodnie   
z art. 95 ust. 1 ustawy, która będzie wykonywała wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia posiadająca świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci   
na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla urządzeń gr. 1 i 2;

jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonaniu pracy w sposób określony   
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy, iż w trakcie realizacji robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

**Uwaga!**

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, zatrudnienie minimum dwóch osób na podstawie stosunku pracy.**

…...……………….. dn. ……………

*(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Sprawa Nr 13/22/IR**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*(pieczątka)*

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia** **dla basenu sportowego wyłożonego folią PVC o objętości niecki nie mniejszej niż 800 m3,  
z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.**

**Wykonawca musi wykazać wykonanie minimum dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 złotych brutto każda (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wykonanej roboty budowlanej** | **Wartość wykonanych**  **robót budowlanych  brutto w PLN** | **Miejsce wykonania robót budowlanych**  **(nazwa, adres, telefon Zamawiającego)** | **Daty wykonania**  **(zgodnie z zawartą umową** | |
| **początek** | **zakończenie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane   
w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

…...……………….. dn. ……………

*(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  **Projekt**  **Załącznik nr 9 do SWZ**  **Sprawa nr 13/22/IR** |  |

**Umowa nr 13/22/IR**

Zawarta w Legionowie w dniu …………………… 2022 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121,  
05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym  
przez ………...……………………………………………………………………………..……

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………......................... z siedzibą w ………………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej ……………………….……………………………………….. NIP …………..…..……………., REGON …………………………..….., reprezentowanym przez ……………………………………………., PESEL: …………………...………….……

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 13/22/IR Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r.,   
poz. 1129 z późn. zm.)[[18]](#footnote-18), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie instalacji uzdatniania wody basenowej w budynku nr 42 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, zgodnie z wytycznymi ujętymi w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz na podstawie *Programu funkcjonalno-użytkowego*.
2. Roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy mogą być realizowane w godzinach   
   700 - 2000 .
3. Wszystkie wbudowane wyroby budowlane winny posiadać stosowne atesty   
   lub certyfikaty.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

**Termin realizacji umowy**

**§ 2.**

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia …………………… 2022 roku, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 3.**

* 1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren obiektu w terminie do 5 dni roboczych  
     od dnia zawarcia umowy i udzieli Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym obiekcie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.   
     Zapozna Wykonawcę z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ruchu pojazdów i pieszych na terenie Zamawiającego.

Wprowadzenie nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia.

* 1. Zamawiający zapewni bieżącą koordynację realizacji przedmiotu umowy.
  2. Odbiór robót budowlanych będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.
  3. Zamawiający w trakcie realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane poniżej czynności, posiadającej świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem gr. 1 i 2 urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla urządzeń gr. 1 i 2.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 4.**

* 1. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego sporządzone na podstawie załączonej dokumentacji projektowej kosztorysy ofertowe na roboty budowlane.
  2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz uprawnieniami (w tym zezwoleniami) niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
  3. Wykonawca zapewni właściwą realizację przedmiotu umowy zgodnie z ustawą   
     z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, z 2022 r., poz. 88), obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz ustawą.
  4. Materiały przewidziane do realizacji robót, wykończenia budowlano-montażowego, powinny być zastosowane w odpowiednim rodzaju, klasie i gatunku oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty i oceny zgodne z wymaganiami zharmonizowanych Polskich Norm (PN – EN). Materiały wykończeniowe należy uzgadniać z Zamawiającym.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym materiałów przewidzianych do wbudowania oraz poszczególnych etapów robót budowlanych.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy  
     dla Zamawiającego.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania, zabezpieczenia oraz utrzymywania   
     w należytym porządku placu budowy oraz do przestrzegania na terenie Zamawiającego przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, a także przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu pojazdów i pieszych.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia z terenu Centrum Szkolenia Policji   
     w Legionowie materiałów z demontażu oraz złoża filtracyjnego i zgodnie z przepisami   
     do ich utylizacji.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o utylizacji.
  10. Wykonawca podczas realizacji prac zwróci szczególną uwagę na membranę hydroizolacyjną (folię basenową). Koniecznym będzie jej zabezpieczenie przed przebiciem i uszkodzeniem.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu przeprowadzenia przedmiotowych prac, umożliwi to Zamawiającemu zrzut wody z niecki basenowej.
  12. Po napełnieniu niecki basenowej wodą i przeprowadzeniu procesu filtracji Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania wody basenowej z zakresu wskaźników bakteriologicznych, fizykochemicznych oraz Legionella sp., zgodnie z wymaganiami ujętymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać woda na pływalniach*.
  13. Wykonawca na czas robót zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć plac budowy   
      i utrzymywać go w należytym porządku.
  14. Wykonawca po zakończeniu prac budowlanych doprowadzi teren do stanu pierwotnego.
  15. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze socjalno-magazynowe budowy.
  16. Wykonawca ma obowiązek zainstalowania na własny koszt licznika energii elektrycznej,   
       i wodomierza nie później niż do dnia rozpoczęcia robót budowlanych.   
      Za korzystanie z mediów zostanie wystawiona faktura VAT.
  17. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, określonego w ust. 16 tego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty należności za zużyte media według rozliczenia dokonanego przez Zamawiającego.
  18. W przypadku uchylania się od terminowej płatności za media Wykonawca wyraża zgodę   
      na potrącenie należności z nieopłaconej faktury VAT za roboty budowlane.
  19. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kosztów wynikających z ustanowienia gwarancji zapłaty.
  20. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego  
      o wszelkich problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca w terminie 5 dni sporządzi i przedstawi Zamawiającemu   
      do zatwierdzenia *Program naprawczy i harmonogram rzeczowo-finansowy.* Korespondencję należy kierować do sekretariatu Wydziału Inwestycji i Remontów   
      w siedzibie Zamawiającego.
  21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zaniedbania, o ile powstały   
      one z przyczyn przez niego zawinionych, za właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi oraz szkody materialne wyrządzone osobom trzecim   
      przy prowadzeniu robót budowlanych.

22. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,   
a w szczególności jej przedmiot, wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2022 poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

23. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 22 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń**

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto:……………………………………………………..……… złotych (słownie: …………................................................................................................... złotych).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: .............................................złotych (słownie: .......................................................... złotych).

3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych* bez wad i usterek, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

6. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT  
i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kwoty wynikającej z noty obciążeniowej za kary umowne.

8. Wykonawca opłaci należności za wykorzystane media, wynikające z mierników poboru albo według rozliczenia dokonanego przez Zamawiającego.

9. W przypadku braku płatności, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci należności  
z nieopłaconej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 6.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto tj. ……………………………………………………… złotych (słownie: …………………………………………...………………….. złotych), zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy.

3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1   
tj. ........................... złotych (słownie: ……………………………..…… złotych) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**Zaliczki**

**§ 7.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 442 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy, w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi w wysokości nie większej niż 75% wartości wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy (wysokość zaliczki określi Zamawiający).
2. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rozliczenia zaliczki stanowi podstawę   
   do udzielenia i ustalenia wysokości należnej zaliczki.
3. Warunkiem udzielenia zaliczki jest wystąpienie przez Wykonawcę do Zamawiającego   
   z pisemnym wnioskiem o udzielenie zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy wskazującego:

1) wartość planowanej zaliczki;

2) zakres robót będący przedmiotem zaliczki z uwzględnieniem czasu potrzebnego   
na odbiór wymienionych robót;

3) termin i sposób rozliczenia ujęty w harmonogramie rozliczenia zaliczki;

4) formę zabezpieczenia;

5) numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu zaliczki.

4. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie dłuższym niż 10 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki (100%).

5. Zamawiającyżąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:

1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*(Dz. U. z 2020 r., poz. 299);

5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia   
6 grudnia 1996 r. *o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów* (Dz. U. z 2018 r.,   
poz. 2017).

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie określonej w ust. 5 składa Zamawiającemu stosowny dokument, którego treść gwarantuje bezwarunkową i na pierwsze wezwanie wypłatę kwoty zabezpieczenia zaliczki.

7. Oryginały dokumentów potwierdzających zabezpieczenie zaliczki Wykonawca składa   
w Wydziale Finansów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

8. Niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki, Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę stanowiącą podstawę do wypłaty zaliczki przez Zamawiającego   
na wartość zgodną z wartością wniesionego zabezpieczenia zaliczki. Zamawiający zobowiązuje się opłacić każdą fakturę wystawioną zgodnie z zapisem zdania pierwszego   
w terminie do 14 dni, licząc od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

9. Zamawiającyzwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.

10. Rozliczanie udzielonych przez Zamawiającego zaliczek ustala się w następujący sposób:

* 1. rozliczanie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktury rozliczeniowej do faktury zaliczkowej z uwzględnieniem warunków określonych w § 5 (zasady tożsame   
     z kryteriami wystawiania faktur za zrealizowane roboty budowlane). Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od terminu, na który jest udzielona zaliczka, do częściowego rozliczania udzielonej zaliczki nie rzadziej niż w okresach wynikających z harmonogramu robót. Całkowite rozliczenie zaliczki musi nastąpić do wysokości   
     i w terminach określonych w harmonogramie rozliczenia zaliczki;
  2. za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień złożenia przez Wykonawcęwłaściwie sporządzonej faktury;
  3. w nieprzewidzianych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie niż wskazano w harmonogramie rozliczenia zaliczki. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest nierozłączne z przedłużeniem terminu zabezpieczenia zaliczki. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego minimum 14 dni przed terminem rozliczenia zaliczki;

11. W przypadku gdy Wykonawca nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki w terminie, Zamawiającyniezwłocznie wezwie Wykonawcę do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej   
a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma (także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). W przypadku braku całkowitego rozliczenia wypłaconej, a nierozliczonej kwoty zaliczki Zamawiającyniezwłocznie wystąpi do gwaranta o jej zwrot w wysokości różnicy pomiędzy kwotą udzielonej zaliczki   
a nierozliczoną kwotą udzielonej zaliczki.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:

1) Wykonawca, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, nie przystąpił   
do realizacji przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy lub nie przystąpił do realizacji robót przez okres co najmniej 7 dni w stosunku   
do terminu wskazanego w przyjętym Harmonogramie lub jeżeli przerwał prace bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 3 dni i nie wznowił prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeżeli postęp prac na budowie będzie budził uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w przyjętym terminie;

2) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki, w tym brak jest rozliczenia z podwykonawcą (lub dalszym podwykonawcą) wymaganego przez Zamawiającego;

3) Zamawiający nie dokonał odbioru zakresu robót odpowiadającego wartością wysokości pobranej zaliczki.

13. W razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, niezależnie od zwrotu zaliczki z zabezpieczenia, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości nierozlicznej w terminie zaliczki, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości nie później niż 14 dnia od daty otrzymania faktury.

14. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, pobrana a nierozliczona zaliczka podlega zwrotowi Zamawiającemu, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania   
i kar umownych. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od odstąpienia   
od umowy nierozliczoną cześć zaliczki powiększoną o ustawowe odsetki liczone od dnia udzielenia zaliczki do dnia jej zwrotu.

15. Odsetki od kwoty udzielonej zaliczki nie będą naliczane w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych   
od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, wystawić Zamawiającemu fakturę VAT (tzw. fakturę zaliczkową) w wysokości otrzymanej zaliczki   
z uwzględnieniem wartości netto oraz podatku VAT.

17. Wykonawca złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z potwierdzonymi   
za zgodność z oryginałem dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

**Siła wyższa**

**§ 8.**

1. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej albo stanów nadzwyczajnych, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw albo stanów nadzwyczajnych uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów CSP.

3. Po ustąpieniu przeszkód określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje   
się do kontynuowania i zakończenia robót będących przedmiotem umowy.

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

**§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później   
niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych,  
w zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa)  
lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich,   
a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku  
z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy,   
na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.

3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później   
niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy  
do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych  
w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 - 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia   
bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**Odbiory i gwarancja**

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego jej wykonania.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w tym atesty lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz dokument gwarancyjny.

4. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji   
na oferowany przedmiot umowy. Ustala się, że okres gwarancji wynosi …… lat, zgodnie   
z okresem określonym w *Formularzu oferty.*

5. Wykonawca udzieli rękojmi i pisemnej gwarancji jakości także w przypadku gdy wykona część zobowiązania przed odstąpieniem od umowy z przyczyn wskazanych   
w § 11 ust. 1 i § 11 ust. 2.

6. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania *Protokołu odbioru robót budowlanych* przez Zamawiającego.

7. W ramach odbiorów, termin rękojmi i gwarancji na bezpłatne usunięcie wad i usterek   
w przedmiocie umowy wynosi do dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia,   
jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

8. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się dzień zgłoszenia  
przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.

9. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady,   
to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu odbioru zgodnie   
z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad   
oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwie wykonane. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.

12. O wykryciu wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wad strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.

13. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady objęte przedmiotem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. W terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stanowisko dotyczące terminu i sposobu wykonania zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji.

14. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

15. Zamawiający może odmówić odbioru robót, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wymaganych prób lub posiadania wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac i wskazania kolejnego terminu odbioru końcowego.

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

**§ 11.**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jeżeli Wykonawca:

1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie   
i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania   
lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy  
niż 2 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego   
nie podjął ich w okresie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;

3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy   
albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece,   
że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;

4) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego *Programu naprawczego*, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień;

5) podzleca całość robót lub jej części albo dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego;

6) opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót budowlanych tak dalece, że jest prawdopodobne, iż nie ukończy ich zgodnie z terminem umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej za pokwitowaniem  
i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia pisma do adresata.

**Obowiązki Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy**

**§ 12.**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca  
ma obowiązek:

1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia   
i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym   
przez Zamawiającego,

2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące   
do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.

3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia   
o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały   
i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających   
oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy**

**§ 13.**

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowić będzie podstawę   
do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.

3. Szczegółowy protokół robót, odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających   
w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, stanowić będą podstawę   
do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień zawarcia umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi   
i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz koszty zużytych mediów.

5. Zapłata wskazana w ust. 4 nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentu gwarancyjnego na wykonane prace.

6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która w sposób zawiniony doprowadziła do odstąpienia od umowy.

**Kary umowne**

**§ 14.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
3. w przypadku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1, nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi oraz podczas odbioru robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki;
4. z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku odmowy wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
5. z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci   
   on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin zapłaty kar oraz podając formę uregulowania należności.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kwoty wynikającej z noty obciążeniowej za kary umowne.

6. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**Zmiany umowy**

**§ 15.**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac,   
w następujących sytuacjach:

1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy   
lub w przypadku braku środków finansowych;

2) wystąpienia siły wyższej lub stanu nadzwyczajnego uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) danych teleadresowych;

3) danych rejestrowych.

**Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19**

**§ 16.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych   
z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił   
lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany   
w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany;

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy   
lub postanowień umowy;

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty,   
które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku   
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19,   
o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*   
(Dz. U. 2020 poz. 374 t.j.[[19]](#footnote-19));

4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy;

5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);

6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć,   
które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;

7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy   
lub poszczególnych świadczeń;

8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ   
na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;

9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);

10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione   
przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy;

11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające   
do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę;

2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;

4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności   
jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów   
w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert   
lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba   
że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej   
o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 17.**

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.* WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO)informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**   
   w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji   
   w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 22 6053505,mail: sekrkom@csp.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny   
   ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;

* do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6   
   ust. 1 lit. f RODO;
2. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim   
   i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
3. dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
4. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
   00-193 Warszawa);
7. podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

**„Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).**

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

**§ 18.**

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także   
   – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego   
   do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych   
   drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów   
   w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych.   
   Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych,   
   w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartych w § 17 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

**Informacje dodatkowe**

**§ 19.**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów tel. (47) 725 58 08.

2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie p. ……………………….................... tel. …………………...........

3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 - 2, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.

4. Wszelkie oświadczenia w imieniu Zamawiającego, za wyjątkiem finansowych   
w zakresie przedmiotu umowy podpisuje Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów.

**Postanowienia końcowe**

**§ 20.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego  
w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.

2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone  
pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej   
pod rygorem nieważności.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2020 poz. 2320 t. j.[[20]](#footnote-20)) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*.

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy   
i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Protokół odbioru robót budowlanych.
3. Sporządzone przez Wykonawcę kosztorysy ofertowe.

.......................................... ............................................  
 **Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do umowy nr 13/22/IR**

**z dnia …………………………….…..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU   
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Miejsce dokonania odbioru: ………………………………………………………………………………………………….

.....................................................................................................................................................

Data dokonania odbioru: ………………………………………………………………………..

Ze strony Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych dokonuje:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja\*   
w składzie:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

3. ……………………………………………………..

4. ……………………………………………………..

Przedmiotem robót budowlanych i odbioru w ramach Umowy nr 13/22/IR

z dnia .................................... jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu umowy | Uwagi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Potwierdzenie kompletności robót budowlanych:

* tak\*
* nie\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanych robót budowlanych   
z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

* zgodne\*
* niezgodne\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

* wykonane zostały zgodnie z umową\*
* nie zostały wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..……...

Końcowy wynik odbioru:

* pozytywny\*
* negatywny\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Ze strony zamawiającego: Ze strony wykonawcy:

1. .......................................................... 1. ..................................................

2. .......................................................... 2. ..................................................

3. .......................................................... (podpisy)

4. ..........................................................

(podpisy)

\* Niewłaściwe skreślić.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269 i z 2022 r. poz. 25, 872 i 1079. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269 i z 2022 r., poz. 25, 872 i 1079. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
   z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
   i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu  
   platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego  
   transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny  
   komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej  
   weryfikacji składanej oferty. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność. [↑](#footnote-ref-6)
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
   z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
   i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-9)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
    (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1). [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

    \* **właściwe zaznaczyć** [↑](#footnote-ref-11)
12. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269 i z 2022 r., poz. 25, 872 i 1079. [↑](#footnote-ref-12)
13. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124   
    z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.   
    Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają   
    mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie, składa każdy z Wykonawców.   
    Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”,*z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014   
    albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach*;

    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
    w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
    w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach*;

    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
    *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach.* [↑](#footnote-ref-16)
17. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269 i z 2022 r., poz. 25, 872 i 1079. [↑](#footnote-ref-18)
19. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w 2021 r., poz. 2095, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317, 2368, 2459, z 2022 r. poz. 202, 218, 655, 830. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r., poz. 569, 1002. [↑](#footnote-ref-20)