**Opis przedmiotu zamówienia**

**„Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek na rzecz Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego a w szczególności: odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Przedmiot umowy realizowany będzie m. in. zgodnie z przepisami aktów prawnych dotyczących usługi powszechnej w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041). Przedmiot umowy obejmuje pozycje zawarte w formularzu rzeczowo-cenowym, a także usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę ma moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 Ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ). W momencie utraty przez Wykonawcę uprawnień operatora wyznaczonego oraz nadawania mocy dokumentu urzędowego dla nadanych przesyłek Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej decyzji.
3. Z uwagi na wysyłkę przesyłek związanych z działalnością państwowej uczelni wyższej z zawartością ważnej dokumentacji oraz dokumentacji z danymi wrażliwymi, Zamawiający wymaga, aby termin nadania przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru w placówce operatora skutkował zachowaniem terminu doręczenia pisma adresatowi jak dla biegu decyzji administracyjnych lub zgodnie z procedurami wewnętrznymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
5. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
6. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę placówek zdawczo-odbiorczych w celu odbioru awizowanej przesyłki, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej. Placówki winne być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia przesyłek do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.
8. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą zgodnie o obowiązującymi przepisami prawa w szczególności na zasadach określonych w:
9. Ustawie Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),
10. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.),
11. Ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1948),
12. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. 2019 poz. 474),
13. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
14. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe:
	1. Regulamin Poczty Listowej (Dz.U. z 2007 r. nr 108 poz. 744),
	2. Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U. z 2007 r. nr 108 poz. 745),
	3. Ratyfikowana umowa międzynarodowa z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz.U. z 2007 r. nr 206 poz. 1494).
15. Ustawie z dnia 21 kwietnia 2020 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735).
16. Ustawie z dnia 7 sierpnia 2020 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).
17. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru w dni robocze raz dziennie w godz. 14.00 – 15:00 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Głównej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usług pocztowych zgodnie z treścią umowy.