

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz remont budynku Uniwersytetu Łódzkiego w celu dostosowania do potrzeb jednostek międzywydziałowych Uniwersytetu Łódzkiego. Termomodernizacja budynku przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi.

Adres obiektu:

Łódź, ul. Sienkiewicza 21

Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45262700-8 – Przebudowa budynków
- 45262800-9 – Rozbudowa budynków
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 – Roboty wykończeniowe, pozostałe
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45233250-6 – Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg
- 45313000-4 – Instalowanie wind i ruchomych schodów

Nazwa i adres Zamawiającego:

Uniwersytet Łódzki - Łódź, ul. Narutowicza 68

Opracował:

mgr inż. Konrad Lewandowski

mgr inż. Adam Adrianowski

Grudzień 2022r.

Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego

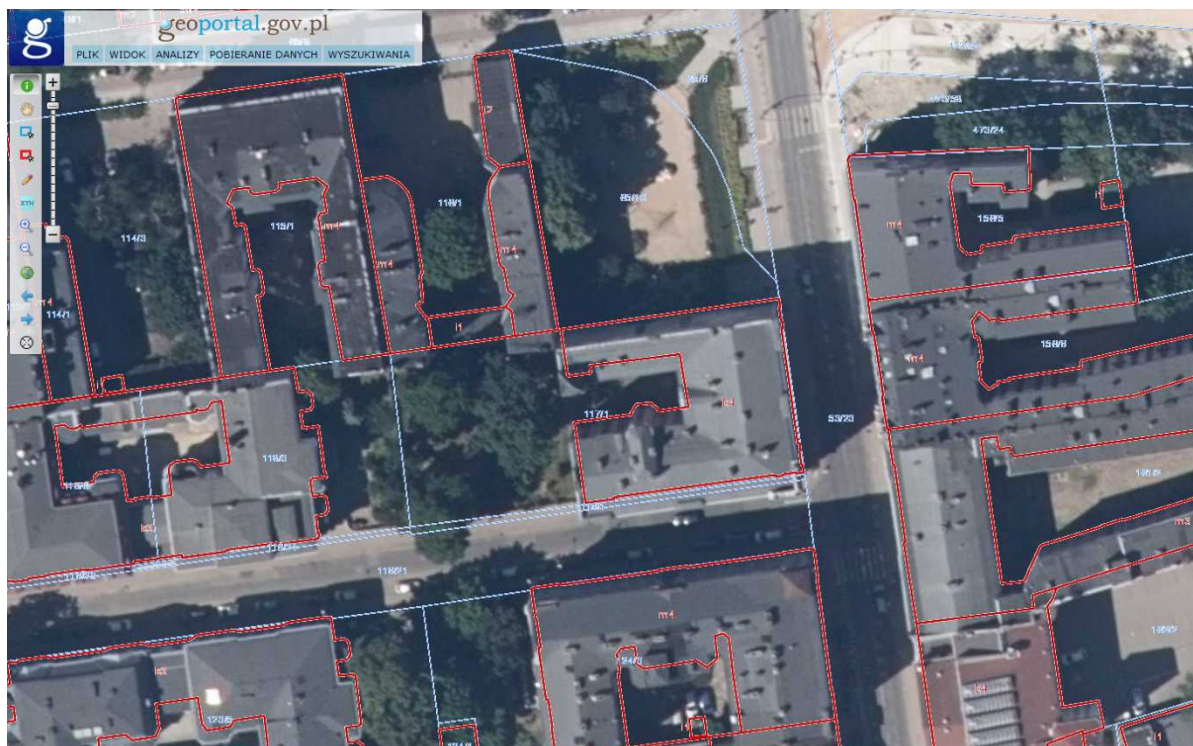
I. CZĘŚĆ OPISOWA	4
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.....	4
1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót	9
1.1.1. Termomodernizacja budynku.....	9
1.1.2. Dostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych.....	15
1.1.3. Roboty konserwacyjne i restauracyjne.....	16
1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	18
1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe	18
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	27
2.1. Przygotowanie terenu budowy	27
2.2. Architektura	27
2.3. Konstrukcja.....	28
2.4. Instalacje wewnętrzne i zewnętrzne	28
2.5. Wykończenia	28
2.6. Zagospodarowanie terenu.....	28
II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA	29
1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	29
2. Decyzja nabycia prawa własności.....	31
3. Wytyczne Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków	33
4. Pismo z Urzędu Miasta Łodzi w sprawie korzystania z wejścia do budynku od strony ul. Traugutta	36
5. Dokumentacja archiwalna	38
6. Wytyczne dotyczące dokumentacji projektowej.....	46
6.1. Obowiązki Wykonawcy	46
6.2. Skład dokumentacji projektowej	46
6.3. Ilość wymaganej dokumentacji projektowej	47
6.4. Etapowość projektowania.....	47
6.5. Zestawienie przepisów prawnych.....	49
7. Wytyczne dotyczące budowy.....	53
7.1. Obowiązki Wykonawcy	53
7.2. Odbiór robót	55
7.3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....	58

7.4.	Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.....	60
7.4.1.	Nazwa zamówienia	60
7.4.2.	Przedmiot i zakres prac	60
7.4.2.1	Zakres i rodzaj robót:	60
7.4.2.2	Zakres stosowania ST	60
7.4.2.3	Zakres robót objętych ST.....	61
7.4.3.	Opis robót tymczasowych i prac towarzyszących.....	61
7.4.4.	Informacje o terenie budowy.....	61
7.4.4.1	Organizacja robót budowlanych	61
7.4.4.2	Zabezpieczenie interesu osób trzecich.....	62
7.4.4.3	Ochrona środowiska.....	63
7.4.4.4	Warunki bezpieczeństwa pracy.....	63
7.4.4.5	Zaplecze dla potrzeb wykonawcy	64
7.4.4.6	Dokumenty budowy - Dziennik budowy	64
7.4.5.	Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych	64
7.4.6.	Wymagania dotyczące środków transportu, sprzętu i maszyn.....	65
7.4.7.	Wymagania dotyczące wykonania robót.....	65
7.4.8.	Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych	66
7.4.9.	Wymagania dotyczące przedmiaru robót.....	67
7.4.10.	Opis sposobu odbioru robót budowlanych	67
7.4.10.1	Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu.....	67
7.4.10.2	Odbiór częściowy.....	68
7.4.10.3	Odbiór ostateczny (końcowy)	68
7.4.10.4	Dokumenty do odbioru końcowego:.....	69
7.4.10.5	Odbiór pogwarancyjny.....	69
7.4.11.	Dokumenty odniesienia	70

I. CZĘŚĆ OPISOWA

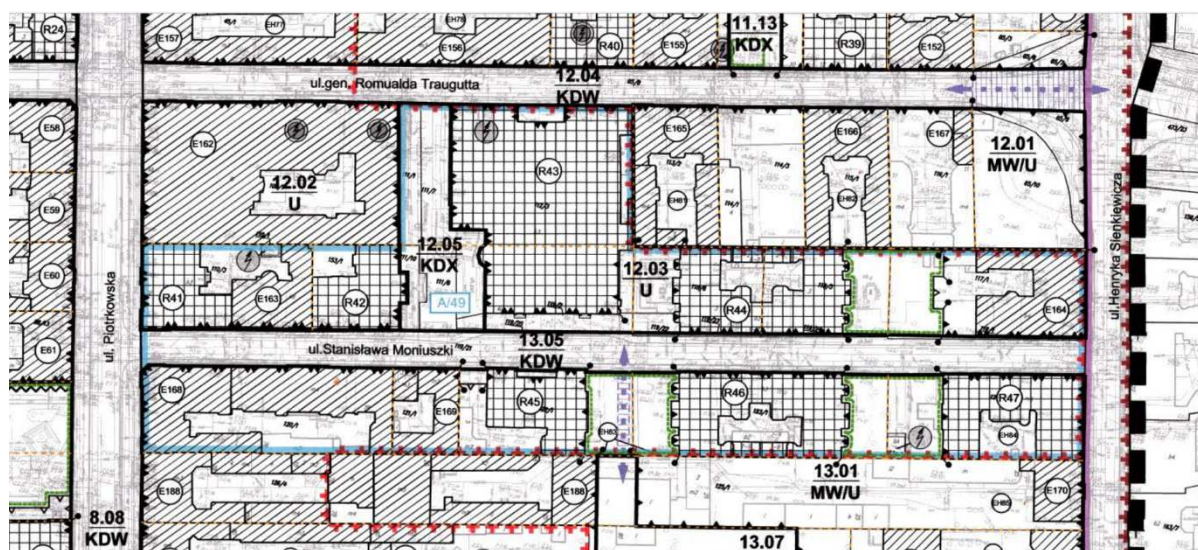
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie inwestycji w postaci wykonania dokumentacji projektowej, jej realizacji oraz kompletacji wyposażenia dla budynku Uniwersytetu Łódzkiego znajdującego się przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi (działka nr ew. 117/1, obręb S-6).



Obraz 1 – Łódź, ul. Sienkiewicza 21 - Widok z góry z podziałem na działki

Dla działki obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego przyjęty Uchwałą Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016r. (pozycja E164).



Obraz 2 – Wycinek z mapy Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego

Obiekt jest budynkiem użyteczności publicznej. Posiada 5 kondygnacji (1 podziemna, 4 nadziemne i poddasze nieużytkowe). Fundamenty i ściany konstrukcyjne murowane, stropy drewniane oraz typu „Kleina”, na parterze słupy żeliwne i belki żelbetowe, więźba dachowa drewniana.



Zdjęcie 1 – Widok elewacji południowo-wschodniej

Planuje się dostosowanie budynku do potrzeb jednostek międzywydziałowych Uniwersytetu Łódzkiego. Budynek wymaga gruntownej konserwacji oraz modernizacji, która pozwoli dostosować miejsce do nowych zadań oraz wyzwań stojących przed Uczelnią. Najważniejszym z nich to rozwój i połączenie badań naukowych w obrębie kultury i nauk ścisłych z praktyką w tej dziedzinie, czyli wszelkie działania ukazujące praktyczny wymiar badań naukowych poprzez ich prezentacje na rozmaitych polach działalności kulturalnej.

Ambicją jest stworzenie nowoczesnego centrum kultury, które dysponowałoby odpowiednim zapleczem do planowania, organizacji oraz prezentacji wystaw artystów światowej sławy, poruszających się w swojej twórczości na styku nauki i sztuki. Odpowiednia przestrzeń jest tu kluczowym czynnikiem gwarantującym sukces przyjętego założenia.



Zdjęcie 2 – Widok elewacji północno-wschodniej



Zdjęcie 3 – Widok na dziedziniec

Historia budynku wg dr Dariusza Klemantowicza „Zeszyty Wiejskie”:

„Okazała, monumentalna kamienica stojąca przy zbiegu ulic Moniuszki 10 (dawniej ul. Pasaż Meyera) i Sienkiewicza 21 (dawniej ul. Mikołajewska) była pierwotnie własnością przemysłowca Ludwika Meyera. Została wzniesiona w roku 1886 prawdopodobnie według planów architekta Hilarego Majewskiego z przeznaczeniem na siedzibę Poczty Głównej oraz mieszkania dla jej pracowników. Placówkę pocztowo-telegraficzną z przyczyn niefunkcjonalności budynku przeniesiono w roku 1903 do nowego obiektu wybudowanego przy zbiegu ulic Tuwima i Kilińskiego.

W roku 1908 wyżej wymieniona kamienica została kupiona przez przemysłowca Salomona Danzigersa. W 1910 r. nowy właściciel przebudował obiekt według projektu prawdopodobnie architekta łódzkiego Gustawa Landau-Gutentegera. Powstała kamienica w stylu secesji wiedeńskiej. Podobnie jak ponad 20 lat wcześniej domy dekorowano detalami i ornamentem renesansowym czy gotyckim, tak na początku XX w. budynki pokrywano ornamentem secesyjnym. Niestety nowy wystrój kamienicy nie pasował do innych obiektów w Pasażu Meyera. Pozostałości neorenesansowej kamienicy można jeszcze zobaczyć przy ul. Sienkiewicza 23. Budynek miał pełnić nową funkcję – kamienicy czynszowej. Podobne działania mogły mieć miejsce dodatkowo także w latach dwudziestych XX w. Zmieniono elewacje frontowe i podwyższono go o jedną kondygnację. W latach dwudziestych przekształcono niektóre reprezentacyjne pomieszczenia w stylu art déco. Dekoracje sztukatorskie we wnętrzu obiektu były w stylu secesji, klasycyzującego modernizmu i art déco. Budynek składał się z dwóch frontowych elewacji od południa i wschodu oraz północnej wąskiej oficyny. Zbudowany z cegły ceramicznej na zaprawie cementowo-wapiennej, otynkowany, częściowo podpiwniczony. Ściany działowe murowane i drewniane. Posiadał 5 kondygnacji od Pasażu i ul. Dzikiej oraz czterokondygnacyjną oficynę. Wykonany w stylu wczesnomodernistycznym z 1. dekady XX w. W dolnej partii boniowany. Zamknięty niewielkimi ryzalitami. Dekorowany motywami geometrycznymi i historycznymi. Do środka prowadziły 3 klatki schodowe. Schody były dwubiegunowe z podestami, główna – murowana, stopnie lastrico, balustrada żelazna z kutymi ornamentami. Boczne dwie klatki – drewniane, balustrady drewniane, tralkowe .

Po tych „zabiegach” miał pełnić funkcję kamienicy czynszowej. W kolejnych latach nadbudowano kolejną kondygnację. Przed 1914 r. w budynku miały swoje siedziby: Handlowo-Przemysłowe Towarzystwo Wzajemnego Kredytu oraz Towarzystwo Łódzkich Wąskotorowych Elektrycznych Kolei Dojazdowych. W okresie międzywojennym w oficynie

kamienicy funkcjonowała firma Stanisława Förstera. We frontowym zaś budynku Spółdzielczy Bank Udziałowy w Łodzi oraz agencja ubezpieczeniowa M. Marbera.

W latach 1946-1956 w budynku znajdował się Wojskowy Sąd Rejonowy w Łodzi. Większość ówczesnych rozpraw odbywających się w gmachu kończyło się wyrokami śmierci lub wieloletnim więzieniem. O tej minionej historii informuje pamiątkowa tablica, znajdująca się na budynku od strony ul. Moniuszki.

Użytkowany wcześniej przez Sąd Rejonowy w Łodzi budynek, w 1990 r., stał się własnością Uniwersytetu Łódzkiego.”

Przewiduje się kompleksowy remont generalny, zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Obiekt znajduje się w ewidencji zabytków. Wykonana zostanie termomodernizacja. Budynek będzie wyposażony w komplet instalacji sanitarnych, w tym: wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji, oraz posiadać będzie instalacje elektryczne silno- i słaboprądowe, łącznie z wykonaniem instalacji telekomunikacyjnych. Obiekt zostanie dostosowany do osób niepełnosprawnych.

Realizacja rozumiana jest jako wykonanie wszelkich niezbędnych prac projektowych, wykonanie robót budowlano-instalacyjnych, doprowadzenie mediów oraz wyposażenie obiektu we wszelkie urządzenia, sprzęt, meble i zabezpieczenia niezbędne do jego funkcjonowania.

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót

Powierzchnia działki	- 1 634,00 m ²
Powierzchnia zabudowy	- 726,05 m ²
Powierzchnia całkowita	- 3 886,18 m ²
Powierzchnia użytkowa	- 2 328,46 m ²
Kubatura	- 16 002,10 m ³
Liczba kondygnacji nadziemnych	- 4 + poddasze
Liczba kondygnacji podziemnych	- 1
Wysokość kondygnacji	- 2,15 m – 4,04 m

1.1.1. Termomodernizacja budynku

W celu poprawienia charakterystyki energetycznej budynku oraz z uwagi na brak termoizolacji podłogi na gruncie, ścian oraz dachu, planuje się wykonanie prac termomodernizacyjnych w następującym zakresie:

- 1) Wykonanie izolacji termicznej ścian fundamentowych do uzyskania współczynnika przenikania ciepła $U < 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- 2) Wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych do uzyskania współczynnika przenikania ciepła $U < 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- 3) Wykonanie izolacji termicznej podłogi na gruncie do uzyskania współczynnika przenikania ciepła $U < 0,30 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- 4) Wykonanie izolacji termicznej dachu wraz z montażem pokrycia i obróbkami blacharskimi do uzyskania współczynnika przenikania ciepła $U < 0,15 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- 5) Wymiana stolarki okiennej na nową do uzyskania współczynnika przenikania ciepła $U < 0,90 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- 6) Wymiana stolarki drzwiowej na nową do uzyskania współczynnika przenikania ciepła $U < 1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- 7) Wymiana centralnego ogrzewania – 1 komplet;
- 8) Wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej z montażem wymiennika – 1 komplet;
- 9) Wykonanie wentylacji mechanicznej z montażem wymiennika – 1 komplet;
- 10) Oprawy LED oświetlenia poszczególnych pomieszczeń – 1283 sztuki.

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie:

WYMAGANIA IZOLACYJNOŚCI CIEPLNEJ I INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z OSZCZĘDNOŚCIĄ ENERGII

1. Izolacyjność cieplna przegród

1.1. Wartości współczynnika przenikania ciepła U_C ścian, dachów, stropów i stropodachów dla wszystkich rodzajów budynków, uwzględniające poprawki ze względu na pustki powietrzne w warstwie izolacji, łączniki mechaniczne przechodzące przez warstwę izolacyjną oraz opady na dach o odwróconym układzie warstw, obliczone zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi obliczania oporu cieplnego i współczynnika przenikania ciepła oraz przenoszenia ciepła przez grunt, nie mogą być większe niż wartości $U_{C(max)}$ określone w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj przegrody i temperatura w pomieszczeniu	Współczynnik przenikania ciepła $U_{C(max)}$ [W/(m ² · K)]	
		od 1 stycznia 2017 r.	od 31 grudnia 2020 r. *)
1	2	3	
1	Ściany zewnętrzne: a) przy $t_i \geq 16^\circ\text{C}$ b) przy $8^\circ\text{C} \leq t_i < 16^\circ\text{C}$ c) przy $t_i < 8^\circ\text{C}$	0,23 0,45 0,90	0,20 0,45 0,90
2	Ściany wewnętrzne: a) przy $\Delta t_i \geq 8^\circ\text{C}$ oraz oddzielające pomieszczenia ogrzewane od klatek schodowych i korytarzy b) przy $\Delta t_i < 8^\circ\text{C}$ c) oddzielające pomieszczenie ogrzewane od nieogrzewanego	1,00 bez wymagań 0,30	1,00 bez wymagań 0,30
3	Ściany przyległe do szczelin dylatacyjnych o szerokości: a) do 5 cm, trwale zamkniętych i wypełnionych izolacją cieplną na głębokości co najmniej 20 cm b) powyżej 5 cm, niezależnie od przyjętego sposobu zamknięcia i zaizolowania szczeliny	1,00 0,70	1,00 0,70
4	Ściany nieogrzewanych kondygnacji podziemnych	bez wymagań	bez wymagań
5	Dachy, stropodachy i stropy pod nieogrzewanymi poddaszami lub nad przejazdami: a) przy $t_i \geq 16^\circ\text{C}$ b) przy $8^\circ\text{C} \leq t_i < 16^\circ\text{C}$ c) przy $t_i < 8^\circ\text{C}$	0,18 0,30 0,70	0,15 0,30 0,70
6	Podłogi na gruncie: a) przy $t_i \geq 16^\circ\text{C}$ b) przy $8^\circ\text{C} \leq t_i < 16^\circ\text{C}$ c) przy $t_i < 8^\circ\text{C}$	0,30 1,20 1,50	0,30 1,20 1,50
7	Stropy nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi: a) przy $t_i \geq 16^\circ\text{C}$ b) przy $8^\circ\text{C} \leq t_i < 16^\circ\text{C}$ c) przy $t_i < 8^\circ\text{C}$	0,25 0,30 1,00	0,25 0,30 1,00

Program funkcjonalno-użytkowy

8	Stropy nad ogrzewanymi pomieszczeniami podziemnymi i stropy międzykondygnacyjne: a) przy $\Delta t_i \geq 8^\circ\text{C}$ b) przy $\Delta t_i < 8^\circ\text{C}$ c) oddzielające pomieszczenie ogrzewane od nieogrzewanego	1,00 bez wymagań 0,25	1,00 bez wymagań 0,25
---	--	-----------------------------	-----------------------------

Pomieszczenie ogrzewane – pomieszczenie, w którym na skutek działania systemu ogrzewania lub w wyniku bilansu strat i zysków ciepła utrzymywana jest temperatura, której wartość została określona w § 134 ust. 2 rozporządzenia.
 t_i – temperatura pomieszczenia ogrzewanego zgodnie z § 134 ust. 2 rozporządzenia.
^{*)} Od 1 stycznia 2019 r. – w przypadku budynku zajmowanego przez organ wymiaru sprawiedliwości, prokuraturę lub organ administracji publicznej i będącego jego własnością.

1.2. Wartości współczynnika przenikania ciepła U okien, drzwi balkonowych, drzwi zewnętrznych i powierzchni przezroczystych nieotwieralnych, dla wszystkich rodzajów budynków, nie mogą być większe niż wartości $U_{(max)}$ określone w poniższej tabeli:

Lp.	Okna, drzwi balkonowe i drzwi zewnętrzne	Współczynnik przenikania ciepła $U_{(max)}$ [W/(m ² · K)]	
		od 1 stycznia 2017 r.	od 31 grudnia 2020 r. ^{*)}
1	2	3	
1	Okna (z wyjątkiem okien połaciowych), drzwi balkonowe i powierzchnie przezroczyste nieotwieralne: a) przy $t_i \geq 16^\circ\text{C}$ b) przy $t_i < 16^\circ\text{C}$	1,1 1,6	0,9 1,4
2	Okna połaciowe: a) przy $t_i \geq 16^\circ\text{C}$ b) przy $t_i < 16^\circ\text{C}$	1,3 1,6	1,1 1,4
3	Okna w ścianach wewnętrznych: a) przy $\Delta t_i \geq 8^\circ\text{C}$ b) przy $\Delta t_i < 8^\circ\text{C}$ c) oddzielające pomieszczenie ogrzewane od nieogrzewanego	1,3 bez wymagań 1,3	1,1 bez wymagań 1,1
4	Drzwi w przegrodach zewnętrznych lub w przegrodach między pomieszczeniami ogrzewanymi i nieogrzewanymi	1,5	1,3
5	Okna i drzwi zewnętrzne w przegrodach zewnętrznych pomieszczeń nieogrzewanych	bez wymagań	bez wymagań

Pomieszczenie ogrzewane – pomieszczenie, w którym na skutek działania systemu ogrzewania lub w wyniku bilansu strat i zysków ciepła utrzymywana jest temperatura, której wartość została określona w § 134 ust. 2 rozporządzenia.
 t_i – temperatura pomieszczenia ogrzewanego zgodnie z § 134 ust. 2 rozporządzenia.
^{*)} Od 1 stycznia 2019 r. – w przypadku budynku zajmowanego przez organ wymiaru sprawiedliwości, prokuraturę lub organ administracji publicznej i będącego jego własnością.

1.3. Dopuszcza się dla budynku produkcyjnego, magazynowego i gospodarczego większe wartości współczynnika U niż $U_{C(max)}$ oraz $U_{(max)}$ określone w pkt 1.1. i 1.2., jeżeli uzasadnia to rachunek efektywności ekonomicznej inwestycji, obejmujący koszty budowy i eksploatacji budynku.

Tabela 1 – Wartości współczynnika przenikania ciepła U wg Załącznika nr 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie



Zdjęcie 4 – Piwnica budynku przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi



Zdjęcie 5 – Więźba dachowa budynku przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi

Program funkcjonalno-użytkowy

Brak izolacji termicznych oraz istniejące okna i drzwi sprawiają, że budynek nie spełnia wymagań obecnych norm. Poniższa tabela prezentuje zestawienie danych dotyczących istniejących przegród budowlanych z podziałem na współczynnika przenikania ciepła U oraz powierzchnię A:

L.p.	OPIS	U	A
		W/m ² ·K	m ²
1	Dach	2,935	705,03
2	Drzwi zewnętrzne	3,500	35,68
3	Okna zewnętrzne	3,200	489,64
4	Okna zewnętrzne piwnicy	3,200	4,98
5	Podłoga na gruncie	0,590	214,24
6	Podłoga w piwnicy	0,412	392,53
7	Strop nad 1 piętrem	0,666	677,48
8	Strop nad 2 piętrem	0,666	677,91
9	Strop nad 3 piętrem	0,708	677,91
10	Strop nad parterem	0,666	629,44
11	Strop nad piwnicą	2,248	400,01
12	Strop zewnętrzny nad bramą	0,829	48,16
13	Ściana wewnętrzna	2,210	4331,62
14	Ściana zew. piwnicy	0,722	35,19
15	Ściana zewnętrzna poddasza	1,607	289,58
16	Ściana zewnętrzna 1,2,3 piętra	1,117	1534,20
17	Ściana zewnętrzna parteru	0,907	584,07
18	Ściana piw. przy gruncie	0,456	292,70

Współczynniki przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych są wyższe od obecnie obowiązujących wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie: (WT2021).

W związku z powyższym niezbędne jest wykonanie termomodernizacji w celu dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów.

Prace należy zaprojektować i wykonać mając na uwadze Audyt Energetyczny wykonany przez mgr inż. Piotra Szewczyka z Regionalnej Agencji Poszanowania Energii, który wskazuje rodzaje usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych możliwych do wykonania.

Program funkcjonalno-użytkowy

L.p.	Rodzaj usprawnień lub przedsięwzięć	Sposób realizacji
1	2	3
1.	Poprawa izolacyjności cieplnej przegród i szczelności starych okien, wrót i drzwi zewnętrznych oraz wentylacji.	Ocieplenie ścian zewnętrznych od wewnątrz pianką rezolową mocowaną na ruszcie.
		Ocieplenie stropu nad wjazdem bramowym od zewnątrz wełną mineralną metodą ETICS.
		Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem wełną mineralną ułożoną w stropie po uprzednim usunięciu polepy.
		Wymiana okien na nowe okna drewniane, odtworzeniowe, wyposażone w nawiewniki higrosterowane.
		Wymiana drzwi zewnętrznych na nowe drzwi drewniane, odtworzeniowe.
2.	Poprawa systemu przygotowania c.w.u.	wymiana instalacji c.w.u. na nową, zaizolowaną, wyposażoną w cyrkulację z ograniczeniem czasu pracy. Montaż armatury czerpalnej wodooszczędnej z automatycznym uruchomieniem i zamknięciem
3.	Poprawa sprawności systemu grzewczego	Wymiana instalacji c.o. na nową zgodną z obowiązującymi normami, wyposażoną w stalowe grzejniki płytowe, przygrzejnikowe zawory termostatyczne z głowicami regulacyjnymi oraz podpionowe zawory różnicy ciśnień.

1.1.2. *Dostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych*

Planuje się wykonanie prac niwelujących bariery dla osób niepełnosprawnych w następującym zakresie:

- 1) Wykonanie podjazdu lub podnośnika dla osób niepełnosprawnych w celu umożliwienia przedostania się z poziomu terenu na parter budynku;
- 2) Wykonanie szybów windowych oraz montaż wind osobowych dostosowanych do osób niepełnosprawnych. Przewiduje się windy elektryczne bez maszynowni z kabinami dostosowanymi dla osób niepełnosprawnych o następujących parametrach:
 - Winda 8-osobowa;
 - Udźwig min. 630kg;
 - W razie pożaru na sygnał z Systemu Sygnalizacji Pożarowej winda ma zjechać na parter z możliwością wyjścia z niej i tam pozostać;
 - Wykończenie - Blacha satyna;
 - Podłoga – pojedyncza płyta granitowa gr. 2 cm;
 - Oświetlenie LED;
 - Lustro;
 - Pochwyt ze stali nierdzewnej;
 - Piętrowskazywacz;
 - Opis alfabetem Braille’a;
 - Komunikaty głosowe;
 - Dźwig elektryczny bez maszynowni;
 - Wentylacja szybu kominek wentylacyjny ponad dachem.
- 3) Remont pomieszczeń sanitarnych w celu dostosowania do osób niepełnosprawnych.

Ponadto obiekt należy zaprojektować i wykonać w sposób spełniający wymagania określone w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696).

1.1.3. *Roboty konserwacyjne i restauracyjne*

Budynek przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi (kamienice frontowe i oficyna) objęte zostały indywidualną ochroną konserwatorską (gminna ewidencja zabytków) na podstawie zapisów Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego przyjętego Uchwałą Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016r. Ponadto budynek znajduje się na terenie wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A/48 decyzją z dnia 20.01.1971r. jako układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej oraz układ urbanistyczny i zespół budowlany ulicy Moniuszki w Łodzi pod numerem A/49 decyzją z dnia 20.01.1971r. oraz uznanego za Pomnik Historii „Łódź – wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego” na mocy Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lutego 2015r., a także na terenie Parku Kulturowego ul. Piotrkowskiej.

Dodatkowo w ewidencji zabytków ruchomych znajdują się następujące elementy wystroju i wyposażenia wnętrza: sztukaterie, boazerie, drzwi, lustro, kominek, obudowy grzejników, żyrandole, kinkiety.

Prace projektowe i wykonawcze należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków opisanymi w pkt. 3. Części Informacyjnej Programu Funkcjonalno-Użytkowego.



Zdjęcie 6 – Elewacja południowa od strony ul. Moniuszki



Zdjęcie 7 – Brama wjazdowa na dziedziniec od ul. Moniuszki w Łodzi



Zdjęcie 8 – Główna klatka schodowa

1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Sąsiedztwo zabudowy;
- 2) Wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy technicznej;
- 3) Istniejące instalacje na terenie działki.

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Realizacja obiektu powinna uwzględniać możliwe do zastosowania energooszczędne środki techniczne i technologie oraz ograniczenie niekorzystnego oddziaływania na środowisko (emisji spalin, hałasu, odpadów), zarówno na etapie budowy jak i użytkowania.

Obiekt, wszystkie jego elementy wraz ze związanymi z nim urządzeniami i wyposażeniem należy zaprojektować i zbudować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności cieplnej i akustycznej przegród oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz, odpowiednio do potrzeb, w energię

cieplną, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne i ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.

UWAGI OGÓLNE DO KONCEPCJI

1. Przedstawione poniżej punkty powinny jedynie ukierunkowywać autora koncepcji aranżacji obiektu przy ul. Sienkiewicza tzn. nie stanowią sztywnych wytycznych i w uzasadnionym przypadku mogą być dostosowywane przez osobę wykonującą koncepcję. Ustalenia te mają stanowić punkt wyjścia dla opracowania koncepcji architektonicznej.
2. Liczba toalet wynikać będzie z zakładanej liczby osób przebywających w obiekcie (do zaprojektowania). Należy przewidzieć toalety dla niepełnosprawnych oraz pomieszczenia dla matki z dzieckiem.
3. Wstępnie przewiduje się użytkowanie parteru i I piętra wystawienniczego przez max. 250 osób (w trakcie realizowanych wystaw i wydarzeń) oraz do 100 osób (pracowników, osób w pokojach gościnnych) na wyższych kondygnacjach.
4. Wszystkie pomieszczenia wspólne/ogólnodostępne muszą mieć cechę związaną z elastyczną możliwością zmiany funkcji na potrzeby wydarzeń w obiekcie.
5. Obiekt musi spełniać zapisy ustawy o dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Brak zgody UŁ na wykorzystanie piwnic na potrzeby wystawiennicze / reprezentacyjne. Piwnica ma stanowić przestrzeń techniczną dla obsługi budynku (węzeł cieplny, wentylatornia) i ewentualnie pomieszczenia magazynowe. W piwnicy konieczne wykonanie kompleksowej hydroizolacji pionowej i poziomej ścian.

STERFA WEJŚCIA I PRZESTRZENI OGÓLNODOSTĘPNEJ

7. Z uwagi na zapisy Miejsowego Planu Zagospodarowania Terenu istniejące wejście od strony północnej (od ul. Traugutta) może nie uzyskać zgody ze strony UMŁ ze względu na możliwą zabudowę, planuje się wykonanie nowego wejścia cofniętego w głąb budynku (pod

podcieniem) w narożniku północno-wschodnim lub południowo-wschodnim budynku. Wejście przystosowane dla osób niepełnosprawnych na teren obiektu w części południowo-zachodniej (od strony ul. Moniuszki).

8. W strefie wejścia należy przewidzieć obszar recepcji / portierni (dopuszcza się realizację recepcji np. w formie wyspy). Przy recepcji przewidzieć szatnię na ubrania.

9. Docelowy hol wejściowy powinien być przestronny i otwarty, zapraszający osoby wchodzące do obiektu i podkreślający jego otwartość na gości.

10. Uzgodniono konieczność likwidacji podwieszanego sufitu w istniejącym holu wejściowym i pozostałych pomieszczeniach parteru, celem otwarcia przestrzeni.

11. Przewiduje się dwie windy - jedną dostępną z holu wejściowego oraz drugą dostępną z dziedzińca. Windy powinny umożliwiać przewóz osób (min. 8 osób) oraz wyposażenia i elementów wystaw na cele przygotowania wydarzeń kulturalnych (winda odpowiednio duża). Winda na dziedzińcu/w patio umiejscowiona np. przy komunikacji łącznika pomiędzy oficyną przy ul. Moniuszki a częścią północną od ul. Traugutta (połączenie części funkcji gościnno-mieszkalnej).

12. Uzgodniono, że w obiekcie wymagana jest szatnia / pomieszczenie do przechowywania odzieży wierzchniej – na parterze obiektu.

13. Cały parter i I piętro ma stanowić kondygnację wystawienniczo-konferencyjną dodatkowo planuje się realizację kawiarni i sklepiu UŁ zlokalizowanej w zachodniej części szerokiej oficyny budynku przy ul. Moniuszki (przy/w istniejącej bramie).

14. Na parterze dopuszcza się opcjonalne zaprojektowanie ogródka gastronomicznego przy kawiarni.

15. Ściany działowe parteru w oficynie wąskiej (od ul. Traugutta) należy wyburzyć, tak by otworzyć przestrzeń parteru. Dostęp do tej oficyny powinien być otwarty z holu wejściowego.

16. Ogólnie przestrzeń parteru należy maksymalnie otworzyć na potrzeby organizacji wydarzeń kulturalnych.

16.1. w wąskiej oficynie od ul. Traugutta przewidzieć przestrzeń co-workingową - zaprojektowanie elastycznych w aranżacji przestrzeni co-workingowych. przeznaczonych

pod działalność urban labs oraz jednostek administracji uczelni. Zastosować ściany przesuwne do możliwości wydzielenie lub połączenia pomieszczeń;

16.2. w części południowo-zachodniej od ul. Moniuszki stworzyć wielofunkcyjną przestrzeń multimedialną mogącą pełnić funkcję np. studia filmowo-fotograficznego (funkcje koncerty, wystawy, projekcja filmów). Tą przestrzeń ta może być powiązana bezpośrednio z przestrzenią otwartą na patio, studio – przystosowane do realizacji filmowych i pod występy estradowe (światło, dźwięk), najwyższa możliwa wysokość pomieszczenia, scena (ruchoma) do spotkań i występów / koncertów;

16.3. część wschodnia i południowo-zachodnia budynku (z możliwością wykorzystania patio), stworzenie kilku dużych, połączonych ze sobą przestrzeni galeryjnych spełniających warunki do prezentowania sztuki multimedialnych, przestrzeń pod wystawy – przygotowana pod różne typy prac (możliwość montażu, oświetlenia, nośność ścian i stropów), zabezpieczenia muzealne bhp, ppoż, ochrona – zgodnie z ustawą;

16.4. patio przewidzieć pod duże i wysokie wystawy.

17. W podwórzu między oficynami przewiduje się wykonanie patio w formie przeszklonej oraz dopuszcza połączenie oficyn na jednym z poziomów. W patio przewidzieć ogrzewanie podłogowe - wodne, i wykończenie eleganckimi płytami.

18. Na elewacji zachodniej oficyny wąskiej od strony ul. Traugutta oraz szerszej od strony ul. Moniuszki, przewidzieć na całej wysokości przeszklenie aluminiowo-szklane które będzie doświetlało korytarze/pomieszczenia.

WYŻSZE PIĘTRA

19. Na I piętrze w szerokiej oficynie od strony ul. Moniuszki (w części południowo-zachodniej) planuje się lokalizację biura "Centrum Jerzego Giedroycia" Uniwersytetu Łódzkiego.

19.1. Przewidzieć salę wielofunkcyjną: konferencyjną z możliwością zamiany na salę edukacyjną na 20 osób wraz wyposażeniem: wideoprojektor, ekran, tablicę wielofunkcyjną, system audio telewizyjny do prowadzenia zdalnej konferencji.

19.2. Przewidzieć węzły sanitarne (damski, męski oraz dla osób niepełnosprawnych) niedaleko salki konferencyjnej oraz jeden pokój socjalny z aneksem kuchennym stolikiem i krzesłami.

19.3. Przewidzieć pomieszczenia biurowe dla pracowników jednostki. Planuje się oddzielny pokój dla kierownika jednostki, lokalizacja w części południowo-zachodniej na I piętrze budynku.

19.4. Dla "Centrum Jerzego Giedroycia" przewidzieć system kontroli dostępu, oraz możliwość wyjścia z windy tylko osób posiadających kartę dostępu.

19.5 "Centrum Jerzego Giedroycia" tworzy własny księgozbiór który należy zlokalizować w oficynie północnej od strony ul. Traugutta. W bibliotece należy przewidzieć czytelnię. Pod niniejszą lokalizację przewidzieć stosowne wzmocnienie stropu.

20. W części wschodniej budynku od strony ul. Sienkiewicza na I piętrze, przewidzieć utworzenie wielofunkcyjnych pracowni artystyczno-naukowych.

21. Na wyższych kondygnacjach, czyli na piętrze II i III planuje się lokalizację pokoi gościnnych: dwuosobowych (w szerokiej oficynie od strony ul. Moniuszki) oraz jednoosobowych (w wąskiej oficynie od strony ul. Traugutta). Wszystkie pokoje gościnne powinny posiadać aneks kuchenny oraz niezależną łazienkę z prysznicem. Kategoria zagrożenia ludzi ppoż: ZL V.

22. Przewiduje się montaż instalacji kontroli dostępu między przestrzenią ogólnodostępną i konferencyjno-wystawienniczą a biurami na potrzeby jednostek UŁ.

23. Część gościnno-mieszkalna powinna być całkowicie wydzielona od pozostałych przestrzeni biurowych i ogólnych. UŁ dopuszcza rezygnację z części ścian działowych w celu wygospodarowania odpowiedniej przestrzeni.

24. Na strychu istnieje możliwość podwyższenia ścian. Do wymiany pokrycie dachu oraz konstrukcja dachu. Nowe pokrycie z blachy cynkowo-tytanowej na rąbek stojący. Pokrycie dachu w układzie warstw zapewniających odpowiednie wymagania przeciwpożarowe.

25. Strych oficyny przewiduje się jako przestrzeń niezagospodarowaną z potencjałem na przyszłą rozbudowę, stropy przewidzieć pod zwiększone obciążenie użytkowe, zapewnić odpowiednie doświetlenie pomieszczeń (minimum o powierzchni wynoszącej 1:8 powierzchni podłogi). Światło dzienne należy zapewnić np. poprzez realizację okien dachowych.

26. Do realizacji wzmocnienie ścian, naprawy spękań, elementy żelbetowe w tym m.in. żelbetowe wieńce ścian murowanych kolankowych strychu/poddasza.

27. Stare drewniane klatki schodowe wykonać jako nowe żelbetowe. Stopnie istniejącej głównej klatki schodowej wykończyć nowymi płytami granitowymi. Wysokość balustrad klatek schodowych dostosować do obowiązujących wymagań technicznych i wykonać jako stalowe, malowane proszkowo. Klatki boczne wykończyć płytkami gresowymi ryflowanymi w odpowiedniej klasie antypoślizgowości, cokoliki fabrycznie wyoblone.

28. Wszystkie stropy drewniane do wymiany na nowe np. żelbetowe.

OGÓLNE UWAGI DOT. ARCHITEKTURY OBIEKTU

29. Słupy żeliwne parteru są do pozostawienia i zabezpieczenia ppoż. po przeprowadzeniu ekspertyzy ppoż.

30. UŁ pozytywnie opiniuje wykonanie nowych otworów okiennych w ścianach elewacji zachodniej. UŁ nie przewiduje muralu na elewacji zachodniej.

31. Cały ogród jest do aranżacji przy założeniu maksymalnego zachowania istniejącego drzewostanu. Do wykonania brama wjazdowa w ogrodzeniu przy istniejącej furtce. Całe ogrodzenie zabytkowe do renowacji zgodnie z opracowaną już dokumentacją.

32. Detale elewacyjne do odtworzenia z wykorzystaniem systemowych zapraw reprofilacyjnych wzmocnionych siatką np. z włókna szklanego, co ma zapewnić wysoką odporność elewacji na niekorzystne warunki atmosferyczne.

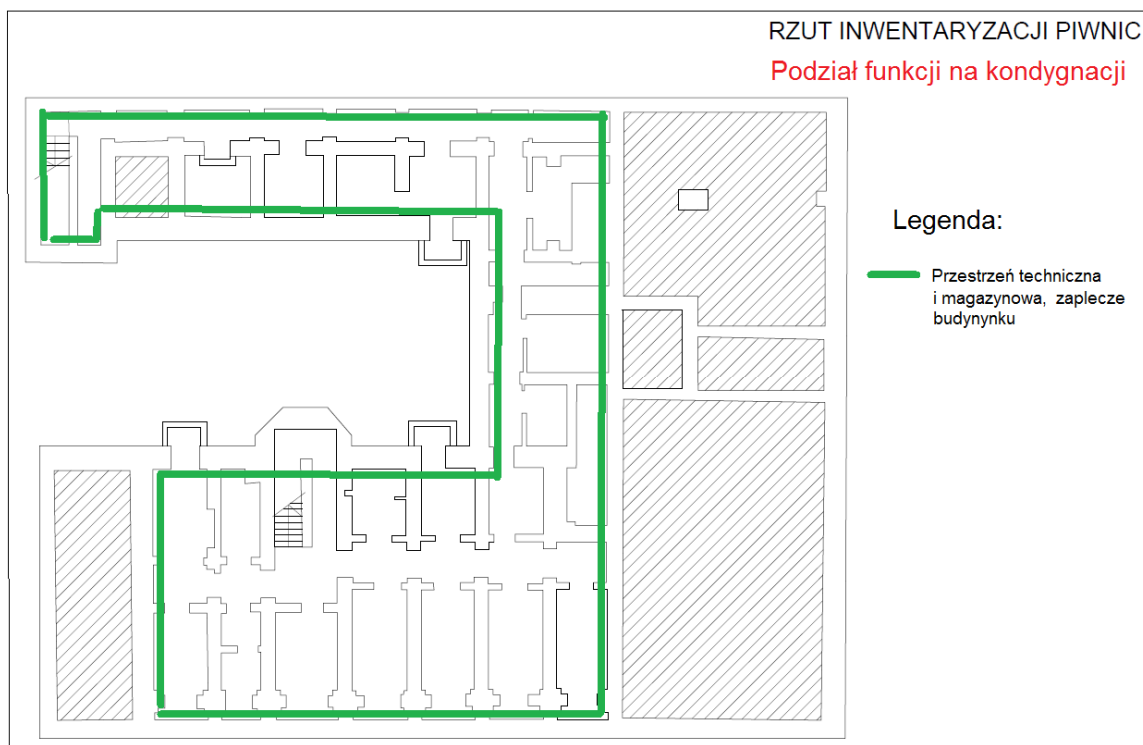
33. Balkony do likwidacji i realizacja samych balustrad w ościeżnicy okien (wykonanie tzw. balkonów francuskich).

34. Należy zamurować istniejące okienka piwniczne od strony ul. Moniuszki, ale zachować kratki wentylacyjne obsługujące piwnice.

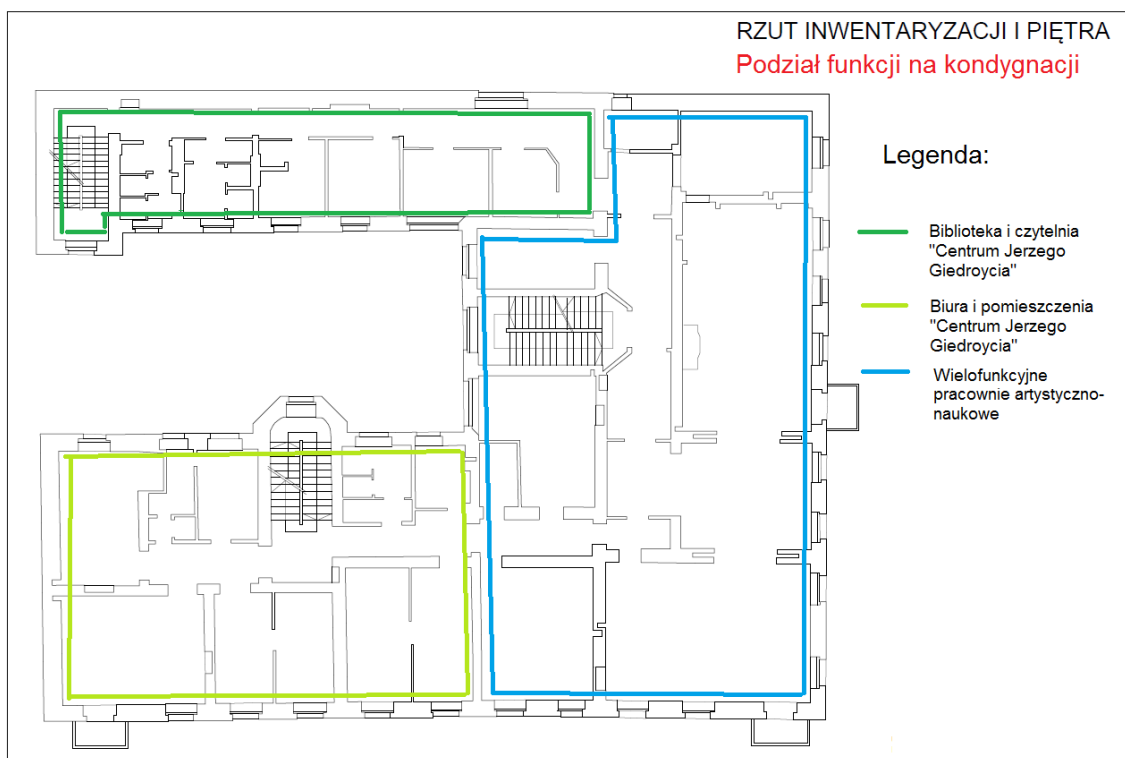
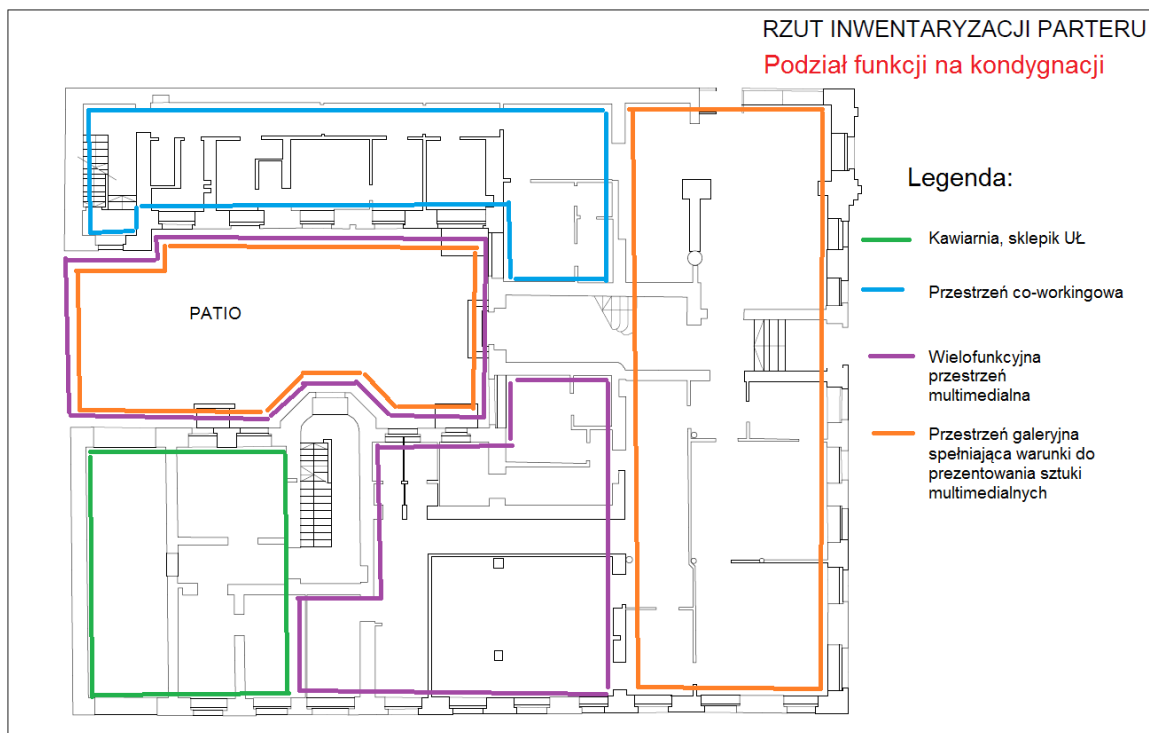
35. Pomiędzy skrzydłami budynku wykonać przeszklone patio, z dachem szklanym dwuspadowym do poziomu dachu oraz od zachodu z fasadą szklano-aluminiową. Skrzydła obiektu (północne i południowe) połączone kładkami na każdej kondygnacji. Do kładek przylegająca przeszklona winda wsparta na nowym fundamencie. Sposób rozwiązania przeszklonego patio obrazuje istniejący budynek przy ul. Tymienieckiego 3 w Łodzi (ArtInkubator). Na konstrukcji stalowej przewidzieć montaż uchwyty dla alpinistów do czyszczenia szkła od spodu. Przewidzieć ogrzewanie patio.

36. Motyw istniejącego muralu (motyla) do realizacji/odtworzenia na elewacji północnej.
37. W miarę możliwości do zachowania istniejące otwory okienne w elewacji północnej.
38. Wszystkie zastosowane rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione z odpowiednimi służbami w tym m.in. z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej, z rzeczoznawcą do spraw sanitarnych, z Państwową Powiatową Inspekcją Sanitarną.

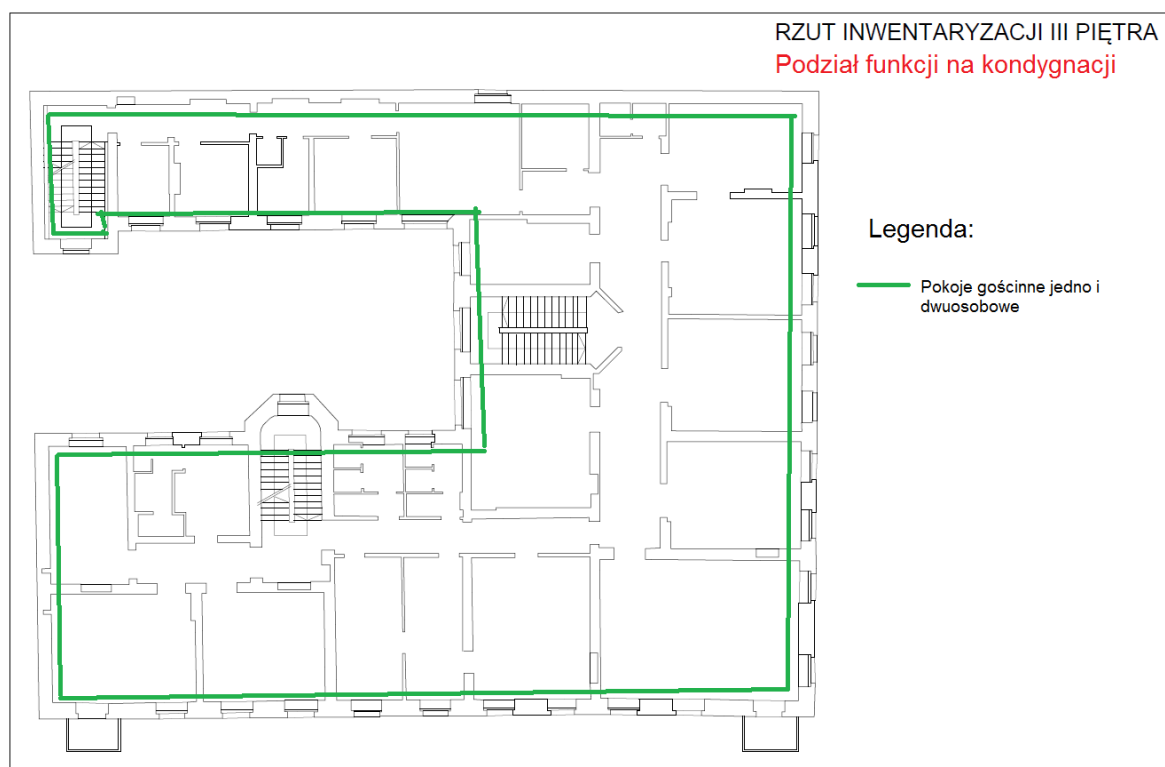
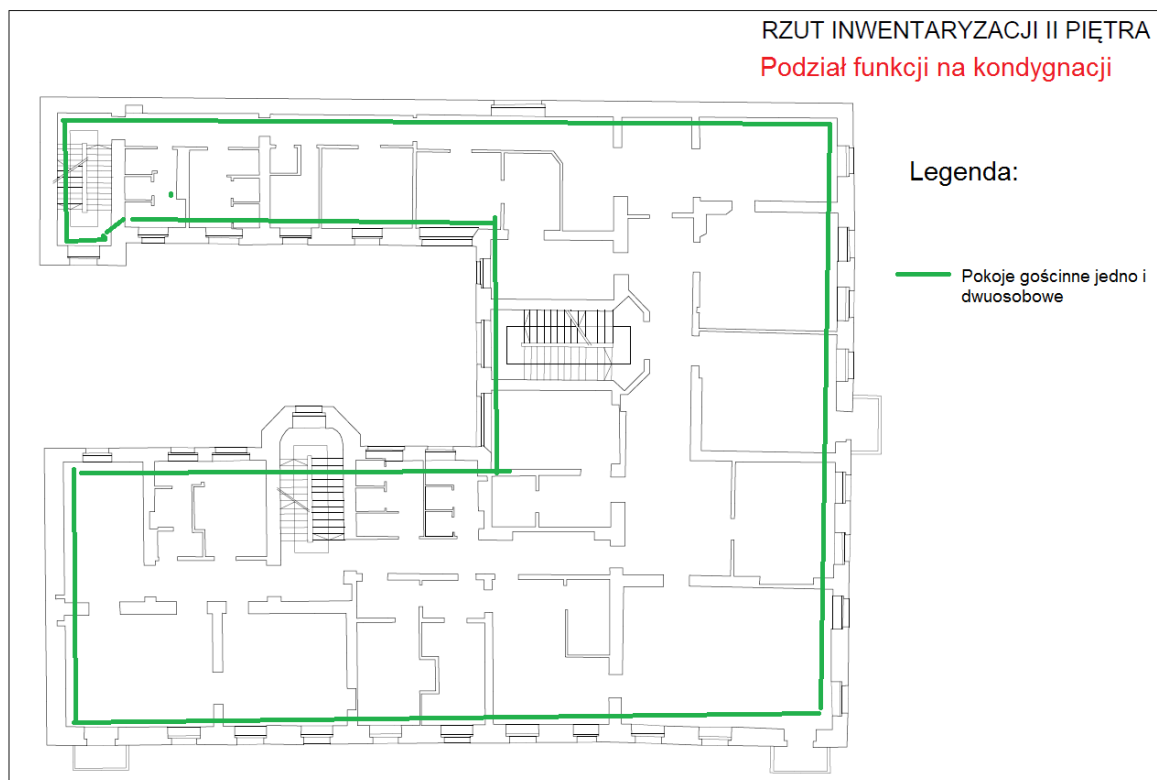
RZUTY KONDYGNACJI - PODZIAŁ FUNKCJI

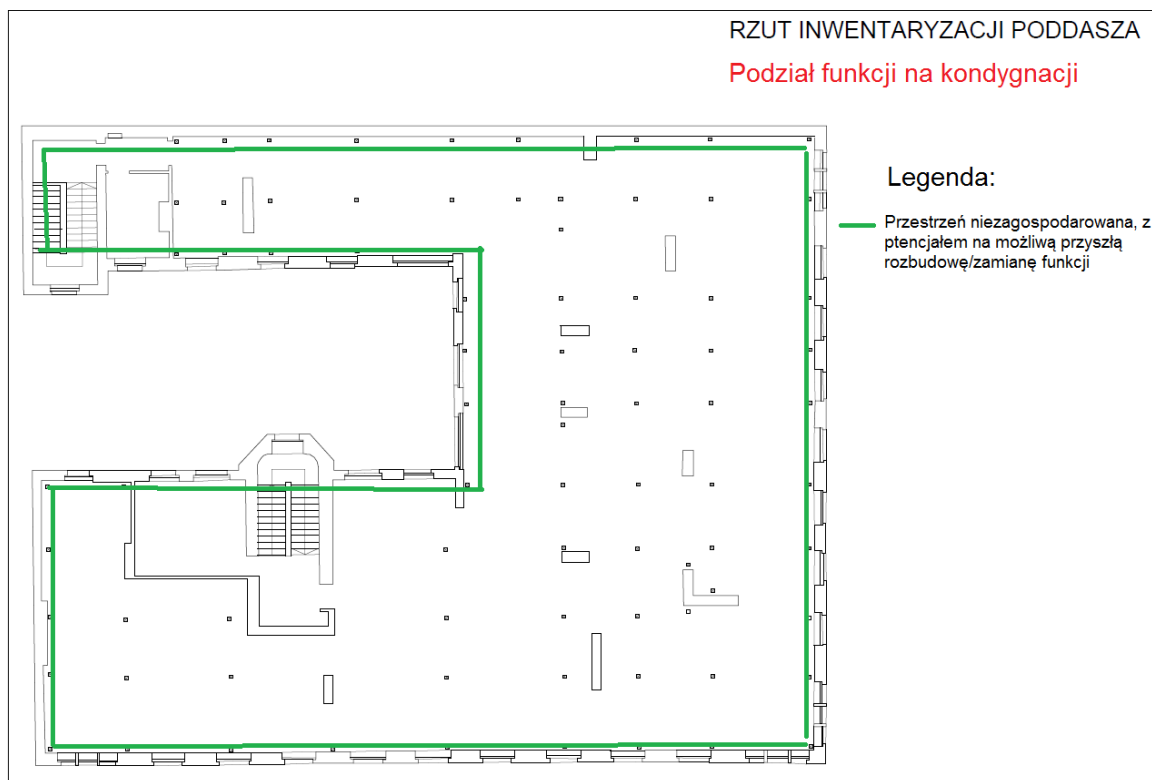


Program funkcjonalno-użytkowy



Program funkcjonalno-użytkowy





2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1. Przygotowanie terenu budowy

Teren budowy powinien być ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych do przebywania na budowie. Należy zapewnić zajęcie chodnika i/lub drogi w czasie realizacji prac elewacyjnych. Roboty należy prowadzić mając na uwadze bezpieczeństwo osób trzecich. Powinien być zapewniony wjazd oraz wyjazd na drogę publiczną. Miejsca składowania materiałów zaplanowane w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi oraz maszyn.

2.2. Architektura

Należy zaprojektować i wykonać termomodernizację obiektu – ocieplenie ścian fundamentowych, ściany szczytowej zachodniej, podłogi na gruncie i dachu wraz z montażem pokrycia i obróbkami blacharskimi, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana centralnego ogrzewania, wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej z montażem wymiennika, wykonanie wentylacji mechanicznej z montażem wymiennika, montaż opraw LED oświetlenia poszczególnych pomieszczeń. Wymaga się budowy szybu windowego wraz

z montażem windy przystosowanej do osób niepełnosprawnych. Prace należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

2.3. Konstrukcja

Należy wykonać inwentaryzację obiektu oraz ekspertyzę techniczną stanu technicznego elementów konstrukcyjnych – fundamentów, ścian, stropów, więźby dachowej i innych w razie potrzeby. Prace konstrukcyjne dostosować to przeprowadzonej ekspertyzy. Zapewnić szczelność ścian fundamentowych poprzez wykonanie hydroizolacji odpowiedniej do istniejących warunków gruntowych.

2.4. Instalacje wewnętrzne i zewnętrzne

Należy zaprojektować i wykonać remont lub ułożenie nowych instalacji:

- wodno –kanalizacyjna;
- C.O.;
- C.T.;
- wentylacja i klimatyzacja;
- elektryczna i telefoniczna;
- dźwiękowy system ostrzegania, oddymianie;
- okablowanie strukturalne;
- system audio-video w pomieszczeniach dydaktycznych wraz z kurtynami na oknach;
- system przywoławczy z sanitariatami dla osób niepełnosprawnych.

2.5. Wykończenia

Wysoki standard wykończenia wewnętrznego i zewnętrznego z użyciem materiałów nowoczesnych o dużej trwałości, walorach estetycznych i użytkowych oraz o wysokiej klasie odporności ogniowej. Należy zaprojektować wykończenia z materiałów budowlanych o wysokich parametrach technicznych, adekwatnych do miejsca zastosowania.

2.6. Zagospodarowanie terenu

Ciągi pieszo jezdne, miejsca parkingowe, zieleń istniejąca, nasadzenia o optymalnych warunkach wegetacyjnych, instalacja nawodnienia zieleni, iluminacja obiektu, ławki, kosze na śmieci, stojaki do parkowania rowerów.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

OŚWIADCZENIE

O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-3)

(podstawa prawna: art.32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane)

W przypadku większej liczby inwestorów lub osób upoważnionych do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora, ubiegających się o pozwolenie na budowę lub dokonujących zgłoszenia, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie.

1. Proszę wpisać dane inwestora (w tym adres zamieszkania lub siedziby):

imię i nazwisko lub nazwa inwestora: UNIWERSYTET ŁÓDZKI kraj: POLSKA województwo: ŁÓDZKIE
powiat: ŁÓDŹ gmina: ŁÓDŹ - ŚRÓDMIEŚCIE
miejscowość: ŁÓDŹ ulica: NARUTOWICZA nr domu: 68 nr lokalu: -
kod pocztowy: 90-136 telefon/e-mail (nieobowiązkowo): -
adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby): -

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku gdy inwestorem jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: - seria i nr dokumentu: -
organ wydający dokument: -

2. Proszę wpisać dane osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora (w tym adres zamieszkania):

(w przypadku gdy inwestorem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo gdy za inwestora będącego osobą fizyczną oświadczenie składa jej pełnomocnik)

imię i nazwisko: - kraj: - województwo: -
powiat: - gmina: -
miejscowość: - ulica: - nr domu: - nr lokalu: -
kod pocztowy: - telefon/e-mail (nieobowiązkowo): -
adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania): -

Oznaczenie dokumentu tożsamości:

rodzaj dokumentu: - seria i nr dokumentu: -
organ wydający dokument: -

3. Proszę wpisać dane nieruchomości.

(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości, należy je podać w formularzu B-4)

województwo: ŁÓDZKIE powiat: ŁÓDŹ
gmina: ŁÓDŹ - ŚRÓDMIEŚCIE miejscowość: ŁÓDŹ
ulica: SIENKIEWICZA nr domu: 21 nr lokalu: - kod pocztowy: 90-114

jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:

Tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej
wskazaną nieruchomością (w pkt 3) na cele
budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone
prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

1) 106105_9.0006.117/1 / OBREB S-6 WŁASNOŚĆ
2) - -
3) - -
4) - -
5) - -

Program funkcjonalno-użytkowy

4. Proszę oznaczyć znakiem X w przypadku dołączenia formularza B-4

☐

Dołączam formularz B-4

Po zapoznaniu się art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określoną w pkt 3 niniejszego oświadczenia na podstawie tytułów wskazanych w tym punkcie. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

ZASTĘPCA KANCLERZA
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
DS. TECHNICZNYCH


mgr inż. Jan Rydz

18

Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

2. Decyzja nabycia prawa własności

Łódź, dnia 24 kwietnia 2006 r.


Wojewoda Łódzki

SP.V.7720/14/5/MN/06

UNIWERSYTET ŁÓDZKI
Biuro Inwestycji i Nieruchomości
Wpłynęło 27.04.2006
Łódź 351 podpis

Prośba o wydanie decyzji w sprawie nabycia prawa własności nieruchomości

SEKRETARIAT KANCLERZA
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
2006-04-26
podpis

DECYZJA
ZASTĘPCA KANCLERZA
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
D.S. KANCLERZ
Jan Rydz
2006.04.22

Działając na podstawie art. 256 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 31 stycznia 2006 r. znak: BIN/77/BI/06

stwierdzam

I. Nabycie z dniem 1 września 2005 r. przez Uniwersytet Łódzki prawa własności gruntu Skarbu Państwa, pozostającego w użytkowaniu wieczystym tej Uczelni, położonego w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 21, w obrębie S - 6, oznaczonego w ewidencji gruntów jako działka o nr 117/1 o powierzchni 1.634 m², dla którego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XVI Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 81744 (grunt oznaczony jako działka nr 117 o powierzchni 1.619 m²).

II. Zobowiązuje się stroną do ujawnienia w księdze wieczystej prowadzonej dla przedmiotowej nieruchomości praw uzyskanych na podstawie niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Wnioskiem z dnia 31 stycznia 2006 r. znak: BIN/77/BI/06 Uniwersytet Łódzki wystąpił do Wojewody Łódzkiego o stwierdzenie, na podstawie art. 256 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 164,

90-926 ŁÓDŹ, ul. Piotrkowska 104
tel. (+48 42) 664 10 00, fax (+48 42) 664 10 40

poz. 1365 z późn. zm.), nabycie przez Uczelnię prawa własności gruntu położonego w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 21, w obrębie S - 6, oznaczonego w ewidencji gruntów jako działka nr 117/1 o powierzchni 1.634 m², dla którego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XVI Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 81744. Przedmiotowy grunt we wskazanej księdze wieczystej oznaczony jest numerem działki 117 o powierzchni 1.619 m².

Zgodnie z treścią § 1 statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu z dnia 13 września 1991 r., (ze zmianami) Uniwersytet Łódzki jest państwową szkołą wyższą, utworzoną na mocy dekretu Rady Ministrów z dnia 24 maja 1945 r. (Dz. U. Nr 21, poz. 119). W związku z powyższym Uniwersytet Łódzki jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Stosownie do treści art. 256 § 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z dniem wejścia w życie ustawy (tj. z dniem 1 września 2005 r.) grunty Skarbu Państwa pozostające w użytkowaniu wieczystym uczelni publicznej stają się jej własnością. Wartość tych gruntów zwiększa fundusz zasadniczy uczelni publicznej. Nabycie prawa własności, o którym mowa w ust. 1, stwierdza w drodze decyzji wojewoda.

Z załączonych do wniosku odpisów księgi wieczystej KW Nr 81744, prowadzonych dla przedmiotowej nieruchomości przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XVI Wydział Ksiąg Wieczystych z dnia 18 kwietnia 2000 r., L. dz. 2028/2000 oraz z dnia 31 października 2005 r., L. dz. 10094/05 wynika, że w dniu 1 września 2005 r. stanowiła ona własność Skarbu Państwa, natomiast Uniwersytet Łódzki wpisany był jako użytkownik wieczysty gruntu i właściciel budynku stanowiącego odrębną nieruchomość. Oznacza to, że spełniona jest przesłanka określona w art. 256 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, do stwierdzenia nabycia prawa, o którym mowa w pkt I niniejszej decyzji.

Mając na uwadze powyższe, orzeczono jak w sentencji.

Od decyzji niniejszej przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania (w dwóch egzemplarzach) do Ministra Transportu i Budownictwa, za pośrednictwem Wojewody łódzkiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

Otrzymują:

1. Uniwersytet Łódzki.
2. Prezydent Miasta Łodzi - wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej.



Z up. Wojewody Łódzkiego

Piotr Kłimczak

Zastępca Dyrektora Wydziału Skarbu Państwa
Przekształceń Własnościowych

Niniejsza decyzja jest ostateczna
i podlega wykonaniu z dniem

11 maja 2006 r.

INSPEKTOR

Magdalena Nowakowska
mgr Magdalena Nowakowska

3. Wytyczne Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków



WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTKÓW w ŁODZI
ul. Piotrkowska 95, 90-425 Łódź
tel: 42 633 78 92, fax: 42 630 17 83
NIP: 725-140-1997, REGON: 004343702

Łódź, 21 czerwca 2021r.

WUOZ-ZN.5183.516.2021. ADB

Uniwersytet Łódzki
Dział Inwestycji i Remontów
90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

W odpowiedzi na pismo znak: DIR/233/AA/2021 z dnia 10 maja 2021r. (data wpływu: 12.05.2021r.) dotyczące wytycznych konserwatorskich dla wykonania projektu remontu obiektu przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi, Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków przedstawia swoje stanowisko.

Budynek przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi (kamienice frontowe i oficyna) objęte zostały indywidualną ochroną konserwatorską (gminna ewidencja zabytków) na podstawie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego Uchwałą Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016 r. (Dz. U. Woj. Ł. z dnia 1 czerwca 2016 r. poz. 2396). Ponadto, budynek znajduje się na terenie wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/48 decyzją z dnia 20.01.1971r. jako układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej oraz układ urbanistyczny i zespół budowlany ul. Moniuszki A/49 decyzją z dnia 20.01.1971r. oraz uznanego za Pomnik Historii „Łódź-wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego” na mocy Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lutego 2015r., a także na terenie Parku Kulturowego ul. Piotrkowskiej.

Dodatkowo w ewidencji zabytków ruchomych znajdują się następujące elementy wystroju i wyposażenia wnętrza: sztukaterie, boazerie, drzwi, lustro, kominek, obudowy grzejników, żyrandole, kinkiety.

W związku z powyższym i wizją lokalną w dniu 14 czerwca 2021r. Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków przedkłada następujące wytyczne konserwatorskie:

- Wykorzystanie zabytku na cele użytkowe może odbywać się na zasadach zapewniających trwałe zachowanie i właściwe wyeksponowanie wartości historycznych, architektonicznych i naukowych, a prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nie mogą doprowadzić do pogorszenia stanu zachowania obiektu oraz wpłynąć w niekorzystny sposób na jego utrwalony tradycją wygląd, ogólną dyspozycję architektoniczną bryły i wnętrza.
- Celem prac przy zabytku powinno być przywrócenie mu właściwego stanu technicznego i historycznego wyglądu.
- Podstawą do sporządzenia dokumentacji projektowej powinno być dokładne rozpoznanie przyczyn niszczenia budynku oraz kwerenda archiwalna (na podstawie której możliwe będzie przywrócenie budynkowi elementów, które nie zachowały się do dnia dzisiejszego).
- Zaleca się wykonanie ekspertyzy technicznej i na jej podstawie opracowanie projektu niezbędnych napraw i wzmocnień. Należy ocenić stan techniczny fundamentów, ścian nośnych, stropów, konstrukcji dachu.



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
ul. Piotrkowska 95, 90-425 Łódź, tel.: 42 633 78 92, fax: 42 630 17 83
e-mail: sekretariat@wuoz-lodz.pl
www.wuoz-lodz.pl/loz

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.wuoz-lodz.pl w zakładce ochrona danych osobowych lub pod numerem telefonu: 42 631 78 92.

- Należy sporządzić inwentaryzację budynku z zaznaczeniem na rysunkach elementów historycznego wyposażenia i wystroju wnętrz oraz elewacji (stolarki) oraz wykonać dokumentację fotograficzną. Prosimy o przekazanie egzemplarza tej dokumentacji do archiwum tutejszego organu.
- Inwestycja musi być zgodna z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w którym znajdują się zapisy odnośnie zmiany kąta nachylenia dachu, podniesienia kalenicy i zmiany innych parametrów budynku.
- Należy wykonać badania konserwatorskie tynków na elewacji i w prześwicie bramowym oraz stolarki mających na celu odtworzenia historycznej faktury i kolorystyki. Z uwagi na zachowany historyczny wystrój/wyposażenie zaleca się również wykonanie badań konserwatorskich wnętrza. Prosimy o przekazanie egzemplarza wyników badań do archiwum tutejszego organu.
- Należy wykonać remont elewacji z zachowaniem istniejącego detalu architektonicznego i odtworzeniem elementów brakujących. Dopuszcza się wymianę płyt balkonowych możliwością ujednolicenia ich wymiarów. Należy zaprojektować nowe barierki na podstawie archiwalnej ikonografii lub przykładów zachowanych w podobnych stylistyczne obiektach.
- Należy zachować ujęcie wody zamontowane w elewacji od strony podwórza.
- Należy zachować drzwi zewnętrzne od strony ul. Sienkiewicza i ul. Moniuszki oraz bramę od strony podwórza i poddać je pracom konserwatorskim. Należy zdemonstrować kratę znajdującą się w nadświetlu drzwi od strony ul. Moniuszki. Dopuszcza się wymianę drzwi zewnętrznych od strony podwórza.
- Na elewacjach od strony ul. Sienkiewicza i ul. Moniuszki zachowała się stolarka okienna skrzynkowa, dwuskrzydłowa z nadświetłem podzielonym na dwa skrzydła z profilowanym ślimieniem i dekorowaną listwą przytykową. Zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się wymianę wyłącznie zniszczonej stolarki z jej odtworzeniem pod warunkiem zastosowania formy (gabarytów, geometrii, podziałów) oraz materiałów zewnętrznych zgodnych z cechami historycznymi. Zakazuje się wymiany zabytkowej stolarki otworowej, jeśli jej stan zachowania i stan techniczny umożliwia skuteczną restaurację. Należy zachować przynajmniej jedno okno jako świadka. Należy zwrócić uwagę na zachowanie zabytkowych klamek. Trzy wtórne okna na parterze elewacji od strony ul. Sienkiewicza należy wymienić na wzór zachowanej stolarki historycznej.
- Należy przeprowadzić remont ogrodzenia dawnego ogrodu wzdłuż ul. Moniuszki.
- Istnieje możliwość wykonania windy w budynku pod warunkiem wkomponowania jej w miejsca przekształcone (wskazane na podstawie badań konserwatorskich, ekspertyzy i kwerendy archiwalnej) lub dobudowę szybu windowego na zewnątrz (od strony podwórza).
- Ze względu na promocję murali na terenie miasta jako atrakcji turystycznej tutejszy organ nie ma przeciwwskazań odnośnie pozostawienia grafiki reklamowej „Pewex” z 1987r. na elewacji północnej budynku.
- Należy zadbać również o podniesienie wartości estetycznej i komfortu użytkowania podwórza poprzez np. wymianę nawierzchni i oświetlenia (na stylizowane).

Program funkcjonalno-użytkowy

Zachęcamy do kontaktu z tutejszym urzędem podczas opracowywania dokumentacji projektowej.

Z uwagi na formę ochrony przed przystąpieniem do remontu elewacji, ogrodzenia, dachu, zmiany w aranżacji terenu lub innych elementów mających wpływ na wygląd zewnętrzny nieruchomości należy uzyskać pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków wydawane na podstawie 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710) Tryb i zasady wydawania pozwoleń reguluje *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków* (Dz.U. z 2021 r. poz. 81). Wnioski o wydanie pozwolenia są do pobrania ze strony internetowej tutejszego urzędu. (<http://www.wuoz-lodz.pl/> w zakładce „Dokumenty do pobrania”).

Remont wnętrza należy uzgodnić zgodnie z art. 39 ust 3 i 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333)

ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
Aleksandra Stepien

Otrzymuje:

- adresat
- a/a

Sprawę prowadzi:

Agnieszka Dąbek- inspektor ochrony zabytków nieruchomych, tel. 42 635 80 15

INSPEKTOR
Agnieszka Dąbek
Agnieszka Dąbek



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź, tel.: 42 633 78 92, fax: 42 630 17 83
e-mail: sekretariat@wuoz.lodz.pl, biuro@wuoz.lodz.pl
www.wuoz-lodz.pl/bp

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Mamy prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.wuoz-lodz.pl w zakładce ochrona danych osobowych lub pod numerem telefonu: 42 631 78 92.

4. Pismo z Urzędu Miasta Łodzi w sprawie korzystania z wejścia do budynku od strony ul. Traugutta



Łódź, 08.07.2021 r.

Pani
prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska
Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

Szanowna Pani Rektor,

W odpowiedzi na Państwa pismo w sprawie korzystania z część stanowiącej własność Miasta nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Traugutta bez numeru (część działki nr 65/10 w obrębie S-6) informuje, iż:

Obowiązujące przepisy Prawa budowlanego nie zezwalają na wykonywanie otworów okiennych i drzwiowych usytuowanych w ścianach położonych bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką. Jedynym wyjątkiem jest granica z działką drogową, o czym mówi przepis zawarty w § 12 ust.10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Nie jest zatem dopuszczalne wykonanie nowych otworów okiennych w ścianie usytuowanej bezpośrednio przy granicy z ww. działką nr 65/10. W przypadku przebudowy budynku (wykonanie nowych otworów okiennych) może mieć jednak zastosowanie przepis zawarty w § 2 ww. Rozporządzenia, zgodnie z którym, przy nadbudowie, rozbudowie, przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynków istniejących o powierzchni użytkowej przekraczającej 1000 m² wymagania, o których mowa w § 1 (określającym zakres Rozporządzenia), z wyłączeniem wymagań charakterystyki energetycznej, mogą być spełnione w sposób inny niż określony w rozporządzeniu, stosownie do wskazań ekspertyzy technicznej właściwej jednostki badawczo-rozwojowej albo rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, uzgodnionych z właściwym komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej lub państwowym wojewódzkim inspektorem sanitarnym, odpowiednio do przedmiotu tej ekspertyzy.

Istniejące wejście od strony północnej może być wykorzystywane w sposób dotychczasowy. Przed wejściem w życie zmiany Rozporządzenia, w styczniu 2018 r. możliwe było wykonanie otworów okiennych i drzwiowych w ścianach usytuowanych w granicy z terenem oznaczonym jako klasoużytek Bz.



Urząd Miasta Łodzi
Departament Gospodarowania Majątkiem
Wydział Dysponowania Mieniem

ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel.: +48 42 638 43 99
tel. fax.: +48 42 638 43 98

www.uml.lodz.pl
e-mail: ickm@uml.lodz.pl



URZĄD MIASTA ŁODZI

Jednocześnie nadmieniam, iż dalsze korzystanie z istniejącego wejścia do budynku wymaga zalegalizowania korzystania z części przedmiotowej nieruchomości zajętej przez schody. W celu uzyskania tytułu prawnego do korzystania z gruntu proponujemy złożenie wniosku o zawarcie umowy dzierżawy.

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Dysponowania Mieniem**

Agnieszka Dobrucka

Sprawę prowadzi:

Robert Cichy tel.638-54-52



Urząd Miasta Łodzi
Departament Gospodarowania Majątkiem
Wydział Dysponowania Mieniem

ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

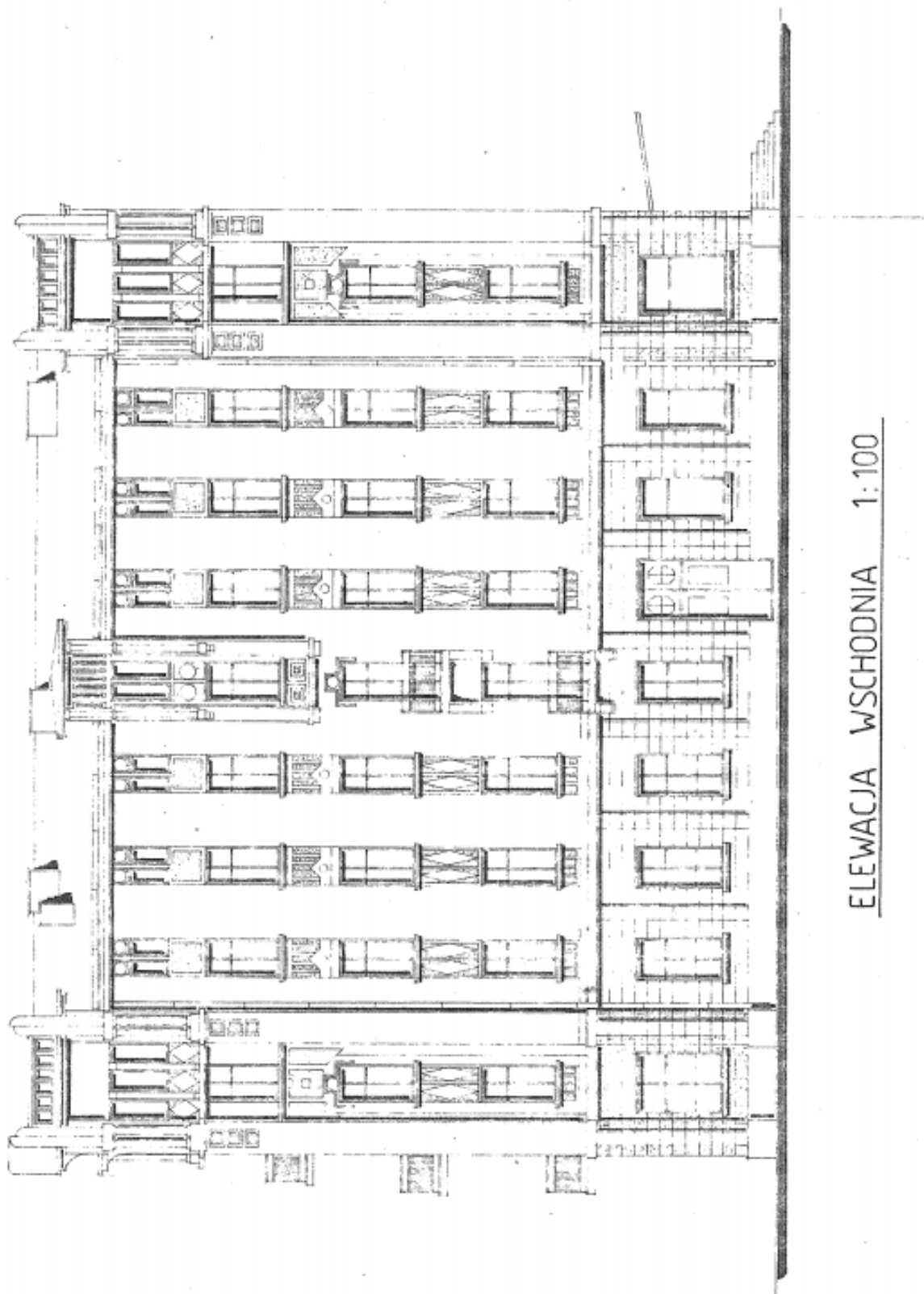
tel.: +48 42 638 43 99
tel. fax.: +48 42 638 43 98

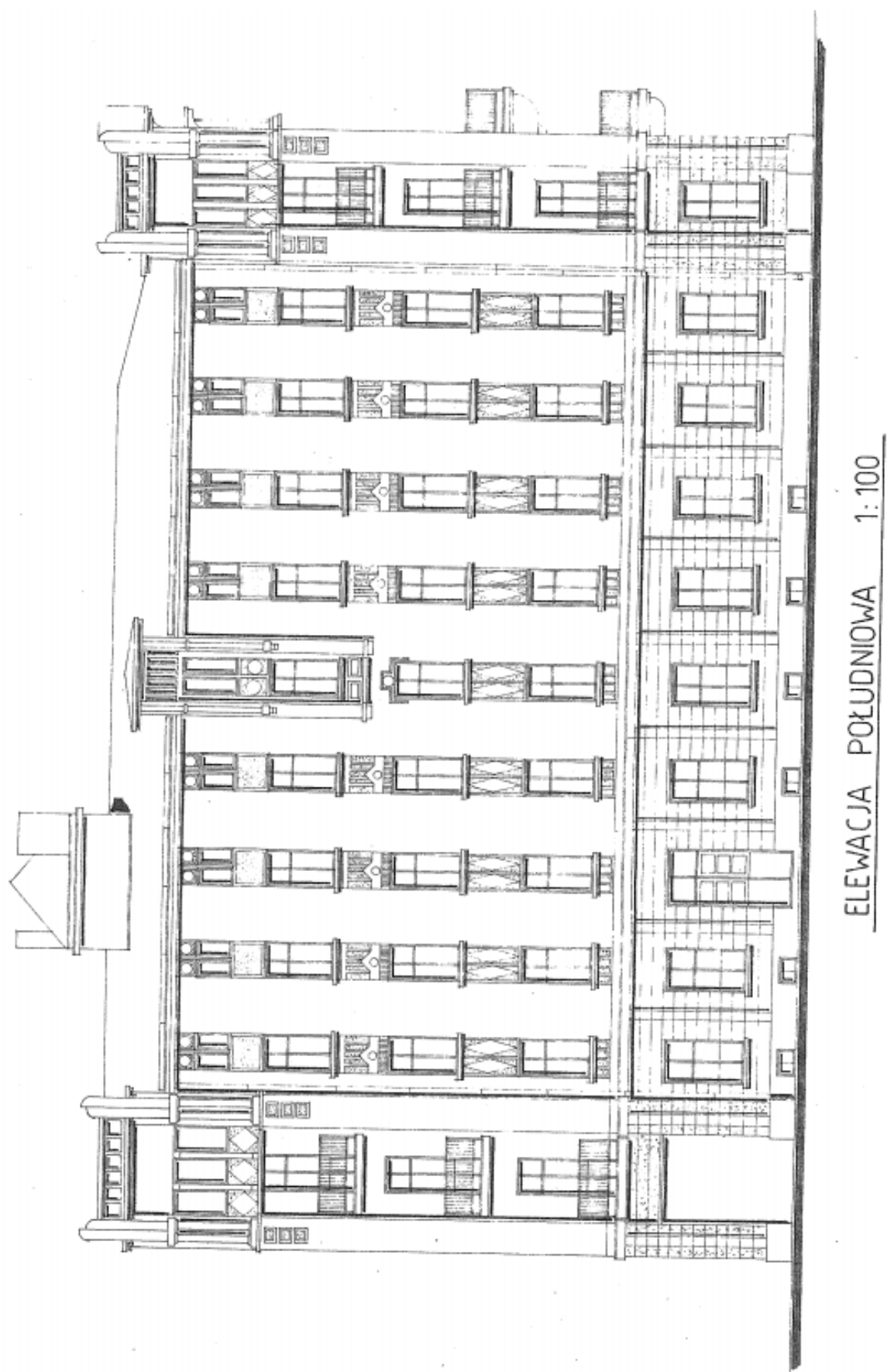
www.uml.lodz.pl
e-mail: ickm@uml.lodz.pl

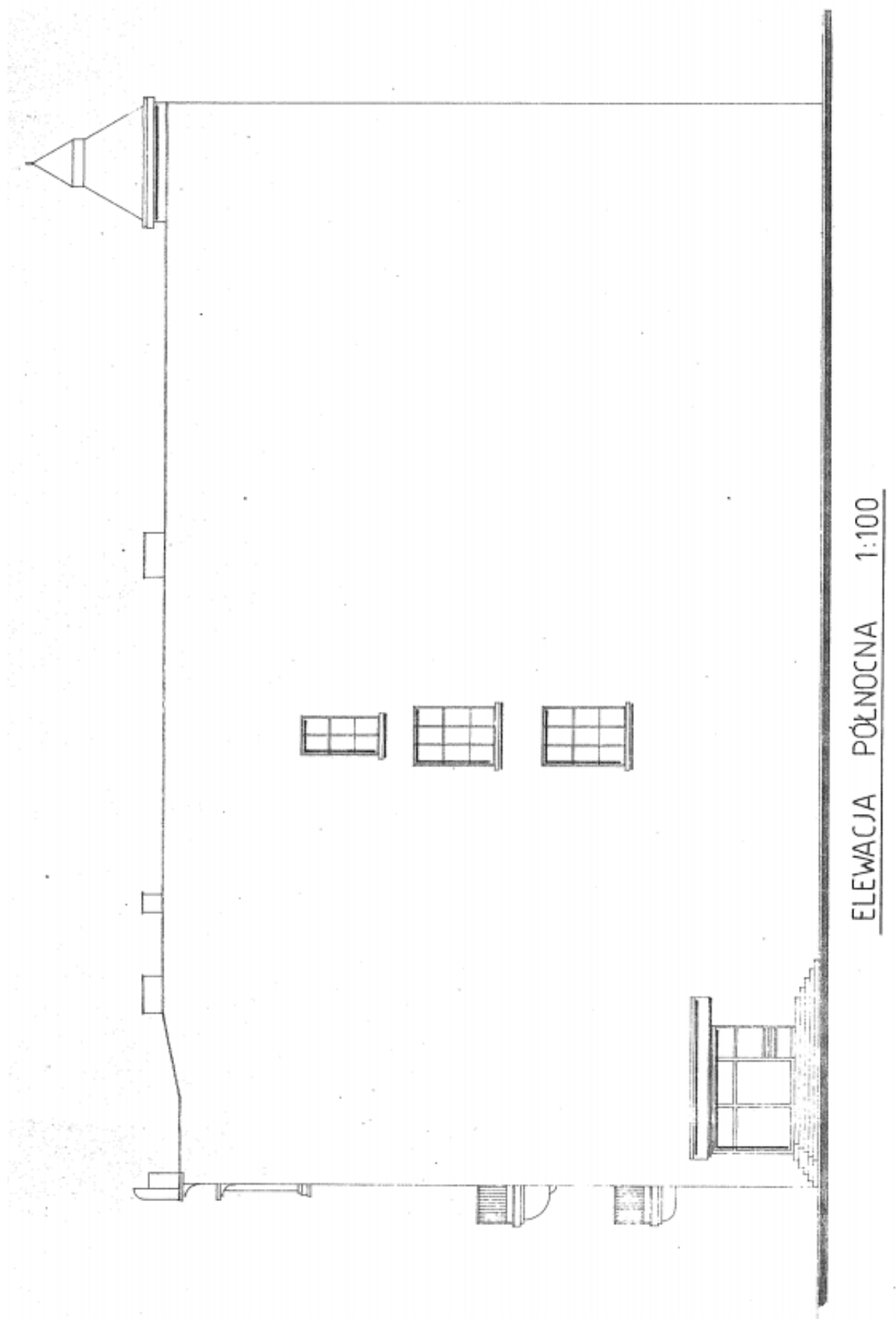
Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Każda informacja jest dostępna na stronie internetowej um.lodz.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.

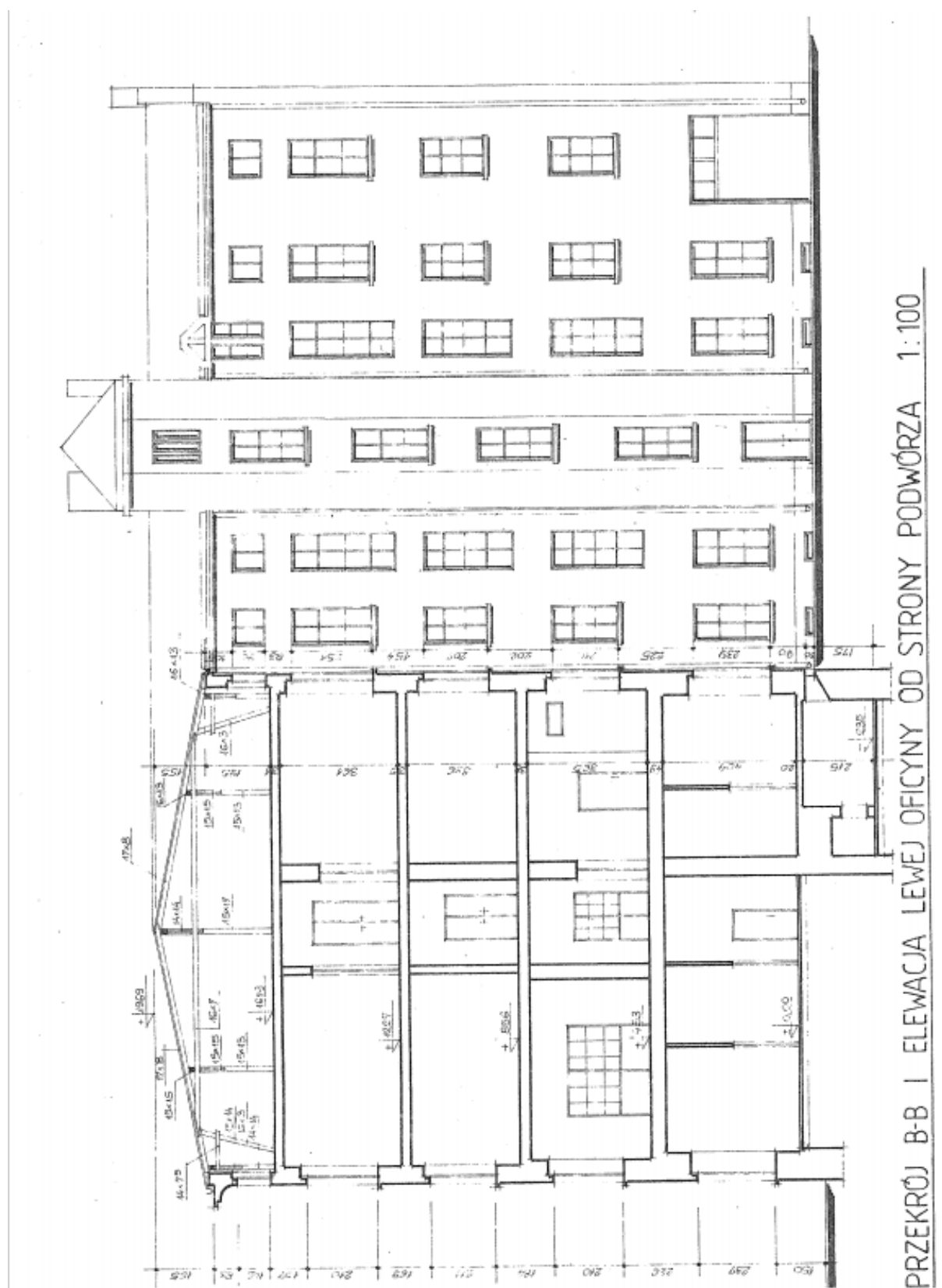
5. Dokumentacja archiwalna

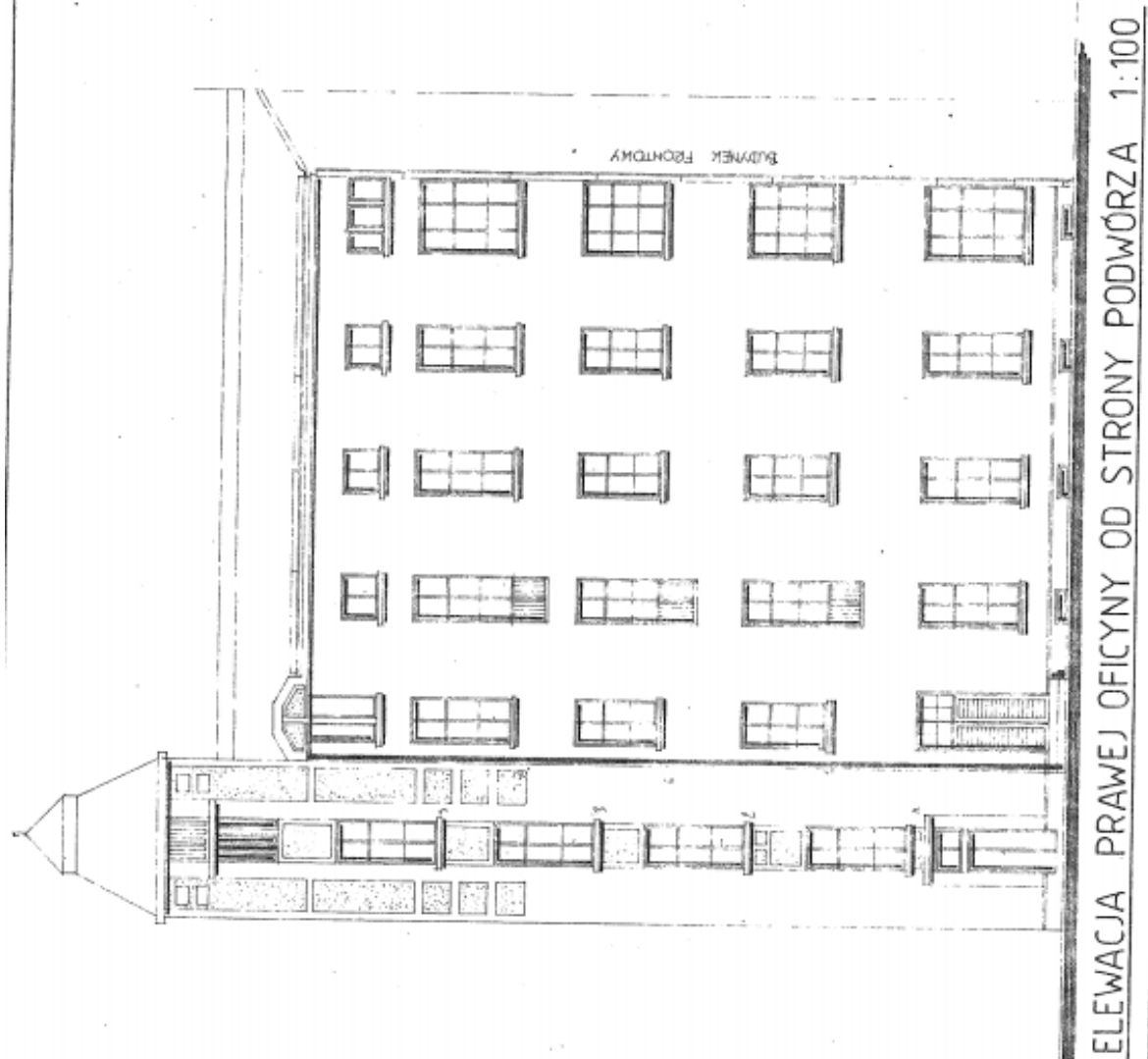
Dokumentacja archiwalna do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Poniższe rysunki zostały zeskanowane, więc występują dysproporcje w skali.







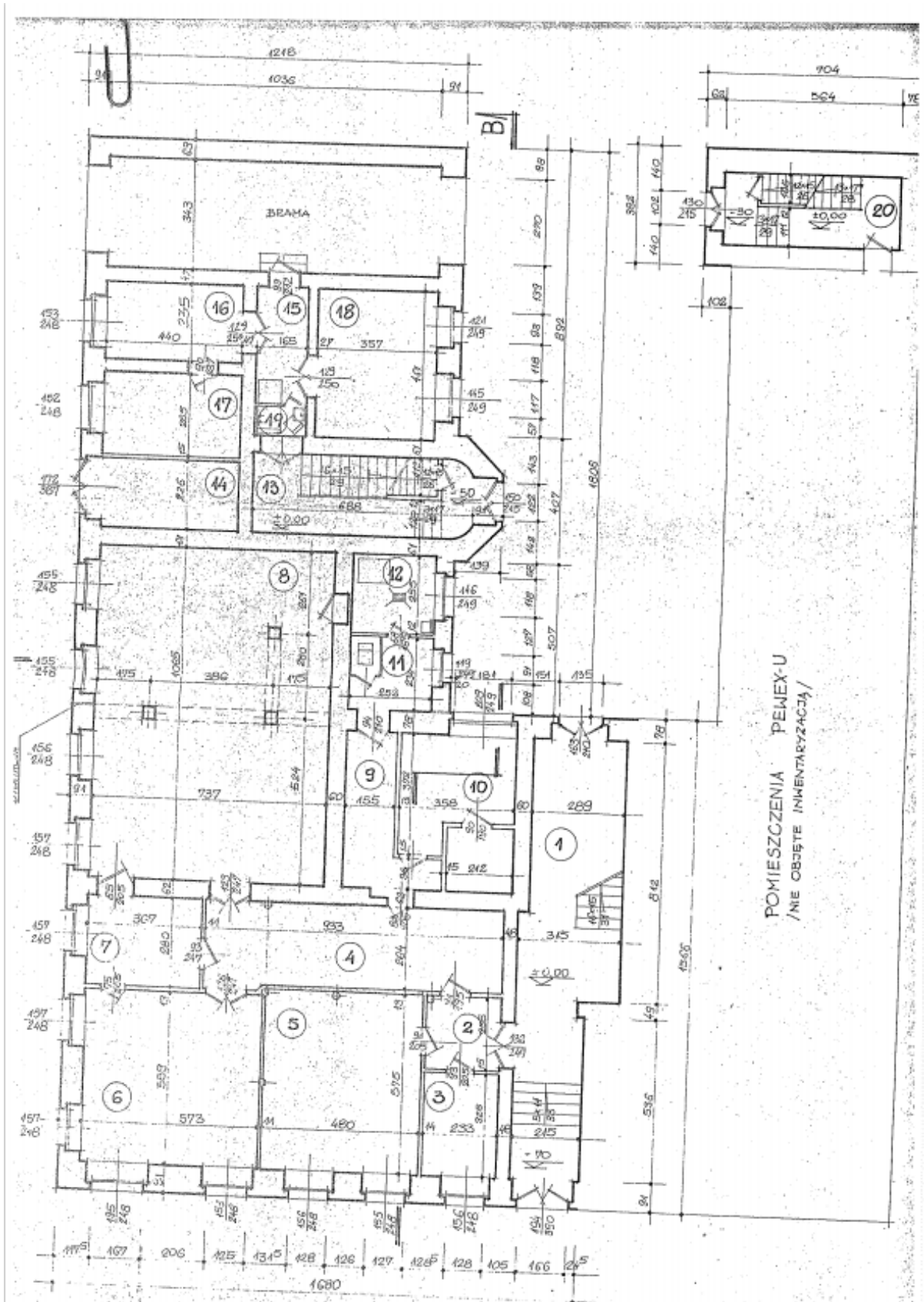




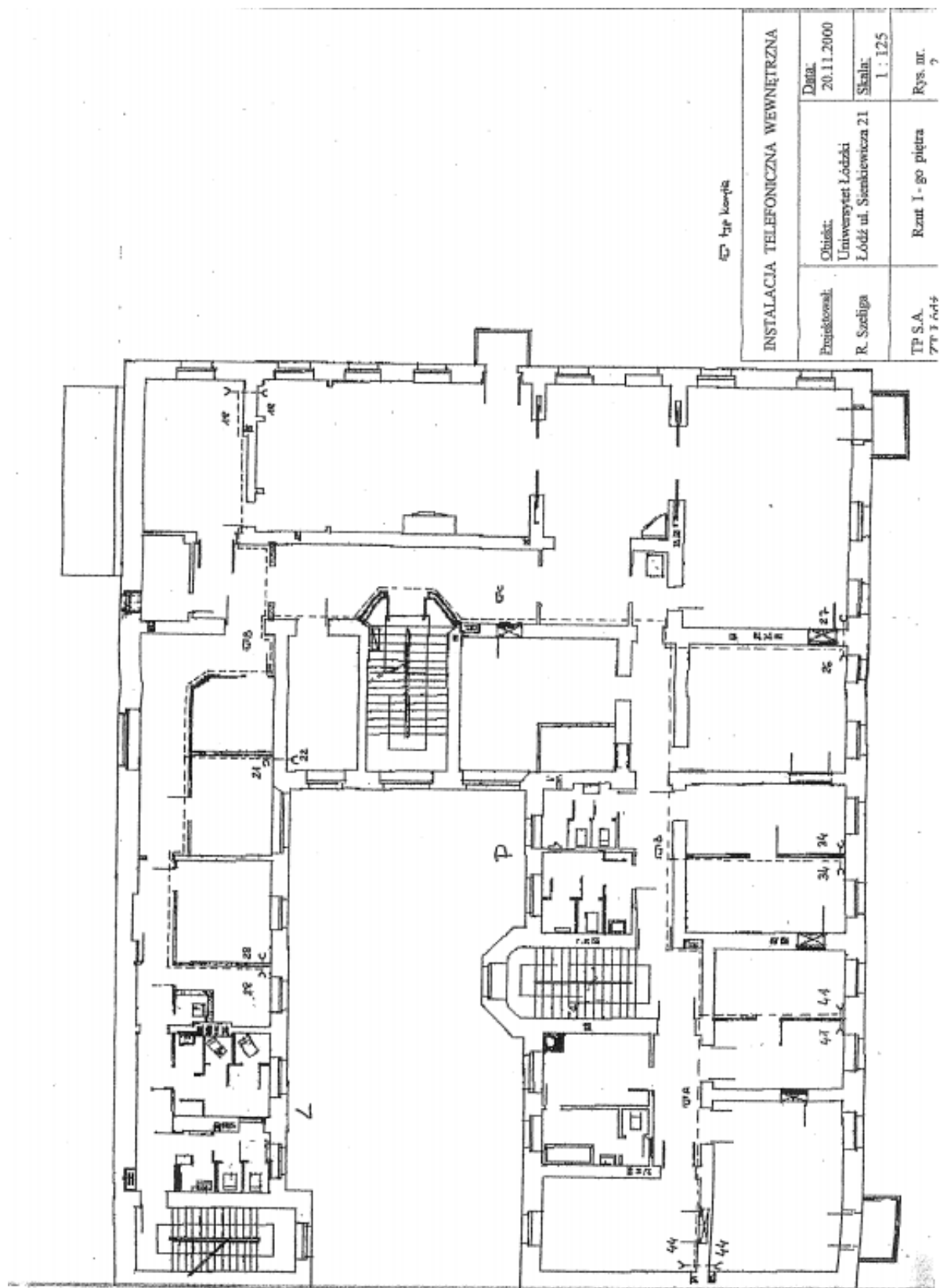
rys. nr. 14

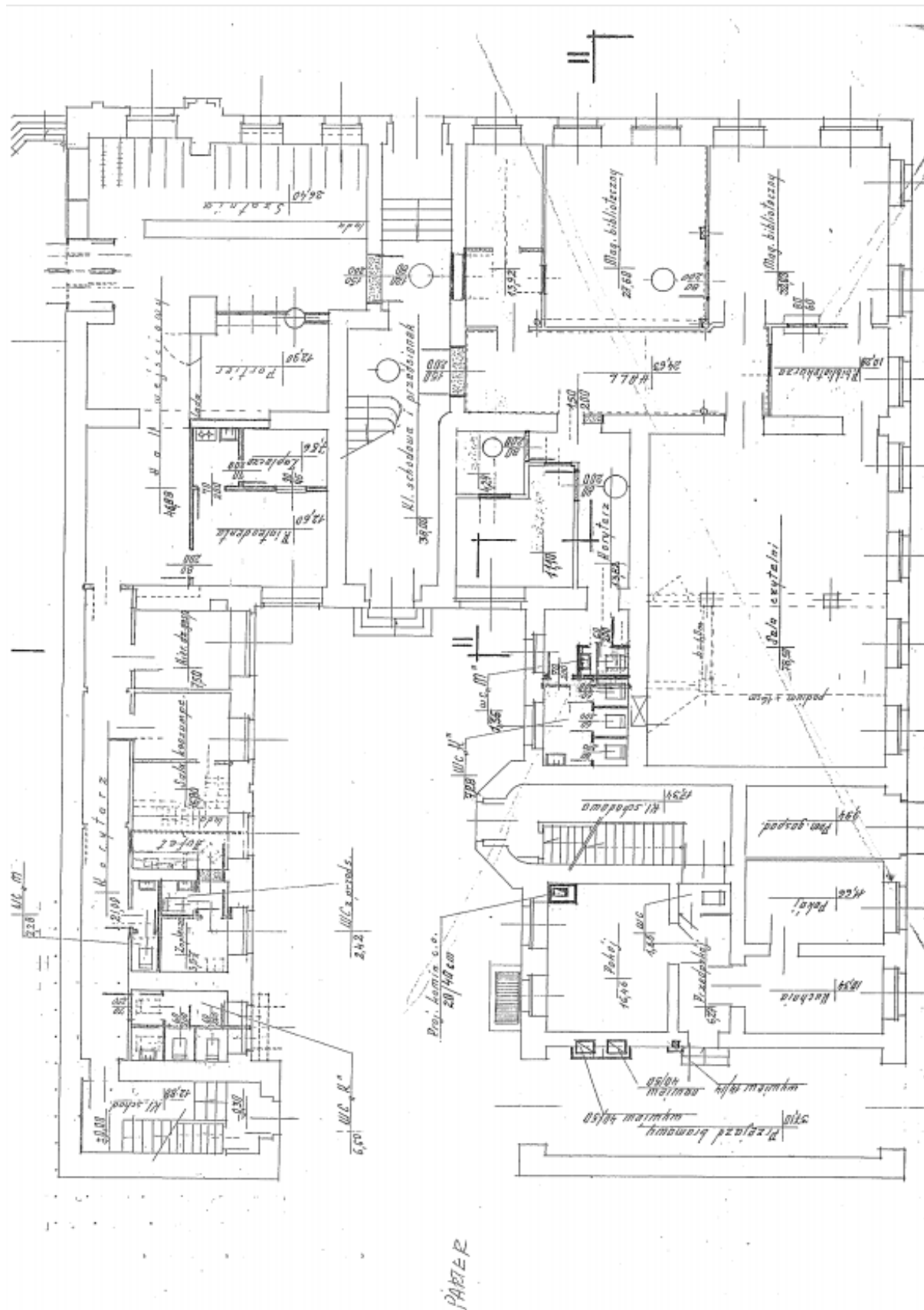
OBIEKT:	BUDYNEK 2. SĄDU N. 2000	SKALA	1:100
TEMAT:	UL. ŚLĄSKA 24	DATA	2000
OPRACOWAŁ:	INŻENIER J. BŁONOWSKI	DATA	2000
	INŻENIER J. BŁONOWSKI		

Program funkcjonalno-użytkowy



Program funkcjonalno-użytkowy





6. Wytyczne dotyczące dokumentacji projektowej

6.1. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca obowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

6.2. Skład dokumentacji projektowej

Skład dokumentacji projektowej powinien zawierać:

- 1) Inwentaryzację w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektu;
- 2) Niezbędne ekspertyzy techniczne;
- 3) Uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń, w szczególności dotyczy obowiązujących przepisów, w tym przeciwpożarowych, aż do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 4) Projekty, kosztorysy nakładcze i inwestorskie, specyfikacja wykonania i odbioru robót w branżach:
 - a) budowlanej;
 - b) konstrukcyjnej;
 - c) instalacji wodno-kanalizacyjnych;
 - d) instalacji deszczowej;
 - e) instalacji c.o. (wykonanie projektu alternatywnego źródła ciepła typu pompa ciepła, dla zasilania instalacji c.o. i c.w.u. oraz wykonanie opracowania kosztorysu inwestorskiego i nakładczego dla niniejszego projektu);
 - f) instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem iluminacji zewnętrznej budynku;
 - g) instalacji wentylacji mechanicznej;
 - h) instalacji klimatyzacji;
 - i) instalacji słaboprądowej (ppoż., RTV, alarmu, DSO, monitoringu, internetowej wraz z Wi-Fi, telefoniczną, przyzywowej dla osób niepełnosprawnych);
 - j) drogowej;
 - k) zagospodarowania terenu;
 - l) zestawienia wyposażenia, w tym meblowego;
 - m) aranżacji wnętrz pomieszczeń, w tym mebli;
- 5) wykonanie opracowania kosztorysu inwestorskiego i nakładczego dla poszczególnych branż z podziałem na roboty termomodernizacyjne, remontowe dla osób niepełnosprawnych oraz pozostałe;

- 6) Zbiorcze zestawienie kosztów realizacji zadania;
- 7) Wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz ze scenariuszem pożarowym.

6.3. Ilość wymaganej dokumentacji projektowej

- 1) Projekty branżowe – projekt architektoniczno-budowlany - 4 kpl
- 2) Projekty branżowe – projekt techniczny i wykonawczy - 4 kpl
- 3) Przedmiary robót - 2 egz.
- 4) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- 5) Zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egz.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
- 7) Wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
wraz ze scenariuszem pożarowym - 2 egz.
- 8) 1 kpl wszystkich opracowań w wersji elektronicznej, na płycie CD, w formie umożliwiającym odczyt rysunków i map za pomocą programu AutoCAD jak również edycję oraz nanoszenie zmian oraz w formacie .pdf. Pliki tekstowe winny być przedstawione w formacie .doc lub .docx, oraz .pdf, zdjęcia lub ilustracje w formacie jpg. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary w programie NORMA w formacie .ath oraz .pdf.

6.4. Etapowość projektowania

Proces projektowania odbywać się będzie etapami:

Etap 1- Opracowanie koncepcji:

- a) Wykonanie pełnej koncepcji rozwiązania funkcjonalnego budynku przewidzianych w planie funkcjonalnym,
- b) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu,
- c) Wykonanie, szacunkowego kosztu realizacji - wszystkich prac budowlanych, instalacyjnych oraz wyposażenia oraz zagospodarowania terenu.

Wszystkie wyżej wymienione etapy muszą zostać wykonane w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy wraz z akceptacją przez Zamawiającego.

Etap 2- Opracowanie projektu budowlanego poprzedzonego elementami koncepcji programowo przestrzennej akceptowanej przez Zamawiającego wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń.

Etap 3- Opracowanie projektów wykonawczych.

Etap 4 -Opracowanie kosztorysów nakładczych i kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże).

Projekty muszą spełniać wymagania prawa budowlanego (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn.zm.), w tym Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462)

Każdy z etapów 1, 2, 3 i 4, musi zostać zakończony protokołem w którym projektujący i odbierający stwierdzą, że opracowanie jest wystarczające i prawidłowe. Warunkuje to przystąpienie do następnego etapu prac. Obowiązkiem projektujących jest uzgodnienie typów i określenie parametrów technicznych wszystkich materiałów i urządzeń tak aby zastosowane materiały i urządzenia były w maksymalnym stopniu zunifikowane z występującymi w innych obiektach Uniwersytetu Łódzkiego. Uzgodnienia temuszą zostać sporządzone na piśmie.

6.5. Zestawienie przepisów prawnych

Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami i ich zmianami, m.in.:

Przepisy dotyczące budownictwa				
1	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.	ustawa	2003.03.27	Dz.U.03.80.717
2	Sposób ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	rozp.	2003.08.26	Dz.U.03.164.1588
3	Oznaczenia i nazewnictwo stosowane w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy.	rozp.	2003.08.26	Dz.U.03.164.1589
4	Prawo budowlane.	ustawa	1994.07.07	Dz.U.03.207.2016 - j.t.
5	Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego.	rozp.	2003.07.03	Dz.U.03.120.1133
6	Rodzaj i zakres opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjne obowiązujące w budownictwie.	rozp.	1995.02.21	Dz.U.95.25.133
7	Wzory: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę.	rozp.	2003.06.23	Dz.U.03.120.1127
8	Dziennik budowy, montażu i rozbiórki, tablica informacyjna oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.	rozp.	2002.06.26	Dz.U.02.108.953
9	Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.	rozp.	2001.09.20	Dz.U.01.118.1263
10	Książka obiektu budowlanego.	rozp.	2003.07.03	Dz.U.03.120.1134
11	Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.	rozp.	18.05.2005	Dz.U.nr 96 poz.817
12	Samorządy zawodowe architektów, inżynierów	ustawa	2000.12.15	Dz.U.01.5.42

Program funkcjonalno-użytkowy

	budownictwa oraz urbanistów.			
13	Wykaz dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów oraz tytułów naukowych potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie architektury, które są uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej.	rozp.	2004.07.19	Dz.U.04.179.1848
14	Uprawnienia rzeczoznawców do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zasady opiniowania projektów obiektów budowlanych, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, oraz tryb powoływania członków Komisji Kwalifikacyjnej do Oceny Kandydatów na Rzeczoznawców.	rozp.	1996.05.29	Dz.U.96.62.290
15	Rzeczoznawcy do spraw sanitarnohigienicznych	rozp.	2002.11.29	Dz.U.02.210.1792
16	Ochrona przeciwpożarowa budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.	rozp.	2003.06.16	Dz.U.03.121.1138
17	Przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę oraz drogi pożarowe.	rozp.	2003.06.16	Dz.U.03.121.1139
18	Uzgadnianie projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.	rozp.	2003.06.16	Dz.U.03.121.1137
19	Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.	rozp.	2002.04.12	Dz.U.02.75.690
20	Ustalanie geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.	rozp.	1998.09.24	Dz.U.98.126.839
21	Wyroby budowlane.	ustawa	2004.04.16	Dz.U.04.92.881
22	Aprobaty techniczne oraz jednostki organizacyjne upoważnione do ich wydawania.	rozp.	2004.11.08	Dz.U.04.249.2497
23	Dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielane przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.	zarz.	1996.03.12	M.P.96.19.231
24	Europejskie aprobaty techniczne oraz polskie jednostki organizacyjne upoważnione do ich wydawania.	rozp.	2004.10.14	Dz.U.04.237.2375

Program funkcjonalno-użytkowy

25	Systemy oceny zgodności, wymagania, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposób oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE.	rozp.	2004.08.11	Dz.U.04.195.2011
26	Sposoby deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposób znakowania ich znakiem budowlanym.	rozp.	2004.08.11	Dz.U.04.198.2041
Pozostałe przepisy				
27	Prawo ochrony środowiska.	ustawa	2001.04.27	Dz.U.01.62.627
28	Określenie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.	rozp.	2004.11.09	Dz.U.04.257.2573
29	Dopuszczalne poziomy pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposoby sprawdzania dotrzymania tych poziomów.	rozp.	2003.10.30	Dz.U.03.192.1883
30	Sposób udostępniania informacji o środowisku	rozp.	2002.10.01	Dz.U.02.176.1453
31	Szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem.	rozp.	2002.10.14	Dz.U.02.179.1498
32	Wartości progowe poziomów hałasu.	rozp.	2002.01.09	Dz.U.02.8.81
33	Dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku.	rozp.	2004.07.29	Dz.U.04.178.1841
34	Zasadnicze wymagania dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska.	rozp.	2003.07.02	Dz.U.03.138.1316
35	Utrzymanie czystości i porządku w gminach.	ustawa	1996.09.13	Dz.U.96.132.622
36	Warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego.	rozp.	2004.07.08	Dz.U.04.168.1763

Program funkcjonalno-użytkowy

37	Najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.	rozp.	2002.11.29	Dz.U.02.217.1833
38	Prawo wodne.	ustawa	2001.07.18	Dz.U.01.115.1229
39	Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.	ustawa	2001.06.07	Dz.U.01.72.747
40	Określenie przeciętnych norm zużycia wody.	rozp.	2002.01.14	Dz.U.02.8.70
41	Ochrona przyrody.	ustawa	2004.04.16	Dz.U.04.92.880
42	Stawki opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew.	rozp.	2004.10.13	Dz.U.04.228.2306
43	Ochrona gruntów rolnych i leśnych.	ustawa	1995.02.03	Dz.U.04.121.1266 - j.t.

Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim.

7. Wytyczne dotyczące budowy

7.1. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu robót - protokół przejęcia powinien zawierać spisane stany liczników energii elektrycznej, ciepła i wody na moment przejęcia terenu robót;
 - b) zorganizowania zaplecza budowy i terenu robót oraz energii, zabezpieczenie dostawy elektrycznej i wody na budowę, przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.;
 - c) zapewnienia dozoru mienia i zabezpieczenie terenu prowadzonych robót (na własny koszt);
 - d) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) oraz okazywanie na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów zgodności lub aprobat technicznych każdego używanego na budowie wyrobu;
 - e) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i Projektu Organizacji Robót uwzględniającego specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych;
 - f) wykonania niezbędnych badań potwierdzających właściwości i prawidłowe wykonanie robót, w tym protokołów zagęszczenia gruntu, badań grubości warstw konstrukcyjnych po zagęszczeniu;
 - g) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1396z późn. zm.) oraz w razie potrzeby zgłosić informację o wytwarzanych odpadach do Referatu Rozwoju Infrastruktury;
 - h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w

trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

- i) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez Wykonawcę są całkowicie zgodne z umową;
- j) przekazania Zamawiającemu, na dzień zgłoszenia zamiaru użytkowania, do odbioru dokumentacji powykonawczej (wraz dokumentacją geodezyjną) oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem odbioru, do których należą w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, sprawdzenia, aprobaty techniczne, oświadczenia dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie, instrukcje obsługi i konserwacji (w języku polskim) dla zamontowanych urządzeń;
- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- l) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- m) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- n) utrzymania terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, wytyczenia i oznakowania objazdów lub dróg tymczasowych na okres budowy i utrzymywanie ich w okresie prowadzonych prac;
- o) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, terenów, nawierzchni lub instalacji;
- p) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- q) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin 14 dni liczonym od dnia powiadomienia Wykonawcy w sposób pisemny (wpis do dziennika budowy,

protokół ustaleń, notatka służbowa obustronnie podpisana). Gdy wskazany wyżej termin nie jest możliwy do zachowania z przyczyn obiektywnych, kolejny termin zostanie wyznaczony zgodnie z wynikającymi przyczynami technicznymi lub technologicznymi oraz zasadami sztuki budowlanej;

- r) usuwania wszelkich stwierdzonych wad i usterek podczas okresu gwarancyjnego, w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Inwestora. Gdy wskazany wyżej termin nie jest możliwy do zachowania z przyczyn obiektywnych, kolejny termin zostanie wyznaczony zgodnie z wynikającymi przyczynami technicznymi lub technologicznymi oraz zasadami sztuki budowlanej;
- s) niezwłocznego informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- t) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu;
- u) informowania o zmianie wszelkich danych Wykonawcy zawartych w umowie.

7.2. Odbiór robót

- 1) Będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory częściowe robót podlegających zakryciu, robót zanikających, rzeczywiście wykonanych robót
 - b) odbiór końcowy,
 - c) coroczne przeglądy w okresie gwarancji, potwierdzone protokołem przeglądu obustronnie podpisanym,
 - d) odbiór gwarancyjny na 14 dni przed upływem terminu gwarancji.
- 2) Odbiór częściowy dokonywany będzie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- 3) Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów częściowych wpisem do Dziennika Budowy z wyprzedzeniem do 3 dni, umożliwiającym podjęcie czynności przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
- 4) Protokół odbioru częściowego podpisany przez osoby reprezentujące Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego stanowić będzie załącznik do odbioru końcowego.
- 5) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu wszystkich robót będących przedmiotem zamówienia. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu całości ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po

sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach badań i prób technicznych.

6) W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a) oryginał dziennika budowy;
- b) oświadczenie kierownika budowy:
 - zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
- c) protokoły badań i sprawdzeń;
- d) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe;
- e) potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy;
- f) w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony;
- g) Wykonawca jest obowiązany dołączyć do wniosku o pozwolenie na użytkowanie oświadczenia organów o braku sprzeciwu, zgodne z art. 56 Ustawy Prawo budowlane albo do zawiadomienia o zamiarze przystąpienia do użytkowania, dokumenty wymagane art. 57 Ustawy Prawo budowlane;
- h) dokumenty gwarancyjne.

- 7) Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 8) Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 9) Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia całości lub części robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi – wady istotne, dokumentacją lub obowiązującym prawem, z zastrzeżeniem usterek nieistotnych
- 10) W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad istotnych lub zastosowania niewłaściwych materiałów, Zamawiający ustali termin ich usunięcia i zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnej lub faxem. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 11) Zamawiający na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad istotnych ustali ponowny termin odbioru i zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej lub faxem, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o usunięciu wad i usterek.
- 12) Zamawiający może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od odbioru, w przypadku dwukrotnego przystąpienia do przeglądu zgłoszonych usuniętych wad istotnych w przypadku ich nie usunięcia przez Wykonawcę.
- 14) Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
- 15) Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad istotnych wynikłych w trakcie czynności odbiorowych.
- 16) Potwierdzenie usunięcia wad i usterek nastąpi w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.
- 17) Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 18) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

- 19) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i obciążyć go kosztami po uprzednim pisemnym powiadomieniu.
- 20) Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru z usterkami, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekty.
- 21) Termin odbioru pogwarancyjnego strony ustalą na dzień przypadający nie później niż 14 dni przed upływem okresu gwarancji.
- 22) Terminy przeglądów rocznych zostaną określone w protokole odbioru końcowego.
- 23) Przez wadę istotną rozumie się taką wadę, która posiada w sobie cechę, która istotnie zmniejsza wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, uniemożliwiającą korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 24) Strony zgodnie postanawiają, że przez wadę nieistotną rozumieją taką wadę, która w niewielkim stopniu zmniejsza wartość wykonanych robót, która nie wpływa na możliwość korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 25) Odbiór końcowy z usterkami zostanie dokonany w przypadku stwierdzenia niewystępowania wad istotnych. Przy czynności odbioru końcowego z usterkami, Strony sporządzą listę usterek wraz z terminem na ich usunięcie, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia we wskazanym terminie.

7.3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane w zakresie robót:
 - a) przygotowawczych,
 - b) tynkarskich,
 - c) malarskich,
 - d) izolacyjnych,
 - e) murarskich,
 - f) posadzkowych,

- g) okładzinowych,
 - h) ślusarskich,
 - i) elewacyjnych,
 - j) stolarskich,
 - k) dekarских,
 - l) blacharskich,
 - m) elektrycznych,
 - n) instalacyjnych wod.-kan., co,
 - o) instalacyjnych (niskie prądy),
 - p) ochrona i dozór placu budowy.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu Umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych, dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.
- 3) Wraz z wykazem, o którym mowa powyżej, w celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zamawiający żąda przedstawienia:
- a) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
 - lub
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę pracownika
- zawierających niezbędne informacje, do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.4. Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

7.4.1. Nazwa zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz remont budynku Uniwersytetu Łódzkiego w celu dostosowania do potrzeb jednostek międzywydziałowych Uniwersytetu Łódzkiego oraz termomodernizacja budynku przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi.

7.4.2. Przedmiot i zakres prac

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie inwestycji w postaci wykonania dokumentacji projektowej, jej realizacji oraz kompletacji wyposażenia dla budynku Uniwersytetu Łódzkiego znajdującego się przy ul. Sienkiewicza 21 w Łodzi (działka nr ew. 117/1, obręb S-6).

7.4.2.1 Zakres i rodzaj robót:

- Roboty ziemne;
- Roboty murowe;
- Roboty żelbetowe;
- Roboty konstrukcji stalowych;
- Konstrukcje dachów i ich pokryć;
- Podłóża, posadzki, izolacje;
- Roboty zewnętrzne;
- Roboty tynkarsko – okładzinowe;
- Roboty malarskie;
- Stolarka okienna i drzwiowa;
- Roboty związane z wykonaniem elewacji;
- Roboty instalacyjne.

7.4.2.2 Zakres stosowania ST

Ogólną Specyfikację Techniczną oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne stanowią część dokumentów przetargowych i należy je stosować w zlecaniu i wykonaniu robót opisanych w pkt. 6.4.2.

7.4.2.3 Zakres robót objętych ST

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.

7.4.3. *Opis robót tymczasowych i prac towarzyszących*

Do prac towarzyszących i robót tymczasowych zalicza się:

- zorganizowanie, utrzymanie, likwidacja zaplecza placu budowy;
- ochrona fizyczna zaplecza budowy;
- zabezpieczenie stanowisk roboczych przed opadami, przenikaniem zimna lub wiatru, pyleniem lub zabrudzeniem;
- usuwanie odpadów i zanieczyszczeń wynikających z prac budowlanych;
- prace i czynności zapewniające bhp osób zatrudnionych przy robotach budowlanych;
- montaż i demontaż oraz utrzymanie urządzeń do komunikacji i transportu oraz przeprowadzenia robót np. ogrodzeń, dźwigników, instalacji tymczasowych, itp.

Do prac towarzyszących i robót tymczasowych zalicza się wszystkie roboty, które należą do świadczeń umownych, nawet, jeśli nie są wymienione w kontrakcie na wykonanie robót.

7.4.4. *Informacje o terenie budowy*

7.4.4.1 Organizacja robót budowlanych

Prace budowlane będą prowadzone na terenie zabudowanym, częściowo porośniętym drzewami. Teren jest ogrodzony jedynie od strony ulicy Moniuszki.

Organizacja miejsca do składowania materiałów oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników należy do obowiązków Wykonawcy robót. Szczegóły korzystania z energii elektrycznej i wody zostaną uzgodnione przy przekazaniu terenu budowy. Należy przestrzegać zasad określonych przez aktualne przepisy BHP, ppoż. oraz inne stosowne przepisy i rozporządzenia.

Wykonawca zapewni stały dozór w osobie kierownika budowy podczas wykonywania prac, który będzie upoważniony do dokonywania ustaleń. Kierownik musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu do odbioru wykonane roboty. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy i wszelkich robót w czystości. Należy usuwać śmieci i nieczystości związane z realizacją przedmiotu zamówienia każdorazowo po zakończeniu dnia pracy i zabezpieczyć miejsca prowadzenia prac budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia konieczności odpowiedniego prowadzenia robót w taki sposób, aby nie doprowadzić do zniszczenia elementów budynku, terenu przylegającego do budynku. Po zakończeniu robót Wykonawca doprowadzi teren prowadzenia robót do stanu pozwalającego na użytkowanie obiektu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na obiekcie Zamawiającego podczas wykonywania robót i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

Należy podjąć wszelkie środki mające na celu ograniczenie uciążliwości związanych z hałasem dla użytkowników budynków sąsiednich oraz osób postronnych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość stosowanych materiałów i wykonanych robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i specyfikacją.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym ogrodzenia, poręczę, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

7.4.4.2 Zabezpieczenie interesu osób trzecich

Przewidziany do wykonania zakres prac nie może naruszać interesów osób trzecich. W trakcie budowy należy przewidzieć konieczność wejścia na teren działek sąsiednich w związku z wykonywaniem prac. Należy zachować szczególną ostrożność w trakcie prowadzenia robót na wysokości. W tym celu Wykonawca ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć teren budowy.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji wewnątrz obiektów i na posesji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mogą się pojawić w trakcie realizacji zadania.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia w obrębie prowadzonych prac oraz na drogach transportowych.

Wszystkie prace muszą być prowadzone bez naruszenia interesów osób trzecich.

7.4.4.3 Ochrona środowiska

Wykonywane prace budowlano-instalacyjne nie mają ujemnego wpływu na środowisko naturalne. Wykonawca, jako wytwórca odpadów ma obowiązek ich usunięcia i utylizacji. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót stosowne przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na:

- 1) Lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk i dróg dojazdowych.
- 2) Lokalizację Inwestycji znajdującej się bezpośrednio przy Szkole i ulicy.
- 3) Środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - a) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - b) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
 - c) możliwością powstania pożaru.

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

7.4.4.4 Warunki bezpieczeństwa pracy

Wszystkie roboty należy prowadzić zgodnie z zasadami BHP, przepisami Prawa Budowlanego obowiązującymi na dzień prowadzenia robót, pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Załoga wykonawcy powinna być przed rozpoczęciem prac przeszkolona w zakresie BHP i technologii prowadzonych prac, a także posiadać aktualne badania lekarskie. W skład załogi wykonawcy powinni wchodzić specjaliści o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

BHP ogólne:

- załoga powinna być zaopatrzona w sprzęt ochrony osobistej: obuwie ochronne, hełmy ochronne, rękawice, okulary ochronne itp.
- miejsce prowadzenia robót oznakowane i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych
- stan techniczny narzędzi pracy i sprzętu sprawdzony przed użyciem.

7.4.4.5 Zaplecze dla potrzeb wykonawcy

Zaplecze socjalne dla potrzeb pracowników wykonawcy zostanie zorganizowane staraniem i na koszt wykonawcy robót,.

7.4.4.6 Dokumenty budowy - Dziennik budowy

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy dla robót, na które jest wymagane uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Dziennik budowy musi być prowadzony przez kierownika budowy na bieżąco od chwili formalnego przekazania Wykonawcy terenu budowy aż do zakończenia robót.

Szczegółowe wymagania dotyczące Dziennika budowy są zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

7.4.5. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych

Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia z materiałów własnych, które muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z:

- Ustawą z dn.07.07.1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.207/2003 z późniejszymi zmianami),
- Ustawą z dn. 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.92/2004),

Na wykonawcy spoczywa obowiązek gromadzenia i posiadania dokumentacji wyrobów budowlanych wymaganej przez w/wym. ustawy i rozporządzenia wydane do tych ustaw i okazywanie tej dokumentacji każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

Dokumenty w języku polskim potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania należy przekazać Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może kontrolować dostarczane na budowę materiały, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami STWiOR. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zaakceptowania próbki materiałów przeznaczonych do zabudowy.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one użyte do robót, bądź zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości.

7.4.6. Wymagania dotyczące środków transportu, sprzętu i maszyn

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Ładunki należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami zarówno w trakcie transportu jak i załadunku oraz wyładunku.

Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

Do wykonania robót związanych z przedmiotem zamówienia należy zastosować urządzenia i narzędzia odpowiednie do technologii wykonania robót oraz takie, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

W celu przygotowania materiałów do wykonania wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia należy zastosować sprzęt i narzędzia odpowiednie do technologii wykonywanych robót.

W trakcie robót dla zapewnienia odpowiedniego transportu materiałów należy użyć stosowne jednostki sprzętowe. Do wykonania przedmiotu zamówienia należy używać właściwych i sprawnych narzędzi.

7.4.7. Wymagania dotyczące wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z STWiOR, projektem budowlanym i wykonawczym

oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym techniczno - budowlanymi (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), przepisami BHP oraz przepisami ppoż. i innymi związanymi oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w Dokumentacji Projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Inspektora nadzoru. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu

i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor nadzoru, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inspektora Nadzoru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Wykonawca nie może wykorzystać błędów lub opuszczeń w dokumentacji technicznej i specyfikacji wykonania i odbioru robót, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić inspektora nadzoru.

Możliwości przerobowe Wykonawcy w dziedzinie robót, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w określonym terminie. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram budowy. Harmonogram winien wyraźnie przedstawiać w etapach tygodniowych proponowany postęp robót w zakresie głównych obiektów i zadań kontraktowych.

7.4.8. Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy dokonać kontroli wszystkich wyrobów budowlanych. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących jakości robót.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem dodatkowych prac wynikających z nieprawidłowego wykonania robót i zastosowania niewłaściwych materiałów ponosić będzie Wykonawca.

Kontrolą jakości objęte są wszystkie fazy prowadzonych robót. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej, prawem budowlanym oraz zgodnie z technologią wykonania robót będących przedmiotem kontraktu.

Do użycia mogą zostać dopuszczone tylko te materiały, które są:

- 1) oznakowane znakiem CE, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodność z wymaganiami podstawowymi, albo
- 2) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo
- 3) oznakowane znakiem budowlanym „B”

Materiały uszkodzone lub niespełniające tych wymagań nie będą dopuszczone do użycia. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru nad robotami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Odbiorowi podlega zgodność wykonania robót z wymaganiami ST oraz ich jakość.

Podstawowym dokumentem odbioru końcowego robót jest „Protokół odbioru końcowego robót” sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą z naniesieniem wszystkich ewentualnych zmian;
- protokoły pomiarów, odbiorów częściowych;
- certyfikaty i aprobaty techniczne;
- protokoły z narad i ustaleń.

7.4.9. Wymagania dotyczące przedmiaru robót

Przedmiar robót zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Do przedmiaru należy przypisać nazwę i kod grupy i kategorii robót w oparciu o wspólny słownik zamówień publicznych.

7.4.10. Opis sposobu odbioru robót budowlanych

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- 1) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiorowi częściowemu,
- 3) odbiorowi ostatecznemu (końcowemu)
- 4) odbiorowi pogwarancyjnemu.

7.4.10.1 Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje Inspektor nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie

przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i uprzednimi ustaleniami.

7.4.10.2 Odbiór częściowy.

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

7.4.10.3 Odbiór ostateczny (końcowy)

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora nadzoru.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umownych.

7.4.10.4 Dokumenty do odbioru końcowego:

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące podstawowe dokumenty:

- 1) dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację projektową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- 2) specyfikację techniczną (podstawową z umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),
- 3) recepty i ustalenia technologiczne,
- 4) dokumenty zainstalowanego wyposażenia, dziennik budowy i rejestry (książki) obmiarów (oryginały),
- 5) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- 6) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, kopie atestów i innych wymaganych świadectw,
- 7) opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru

W przypadku gdy według komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

7.4.10.5 Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych wyżej.

Po zakończeniu wszystkich robót wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o ich zakończeniu i zgłosi gotowość do odbioru. Odbiór końcowy odbędzie po zgłoszeniu Wykonawcy gotowości do odbioru zrealizowanego zakresu robót oraz odbioru przedmiotu zamówienia. Zgłoszenie odbioru końcowego przed upływem umownego terminu zakończenia robót. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu

ich usunięcia. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie wbudowanych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór gwarancyjny - wykonany przed upływem gwarancji polegać będzie na dokonaniu przeglądu wykonanych robót, w celu ustalenia zakresu i terminu usunięcia ewentualnych wad i usterek oraz ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym. Odbiór gwarancyjny odbędzie się przy udziale Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.4.11. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane
- 2) Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- 3) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
- 4) Ustawa z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów
- 5) Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny
- 6) Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 7) Ustawa z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych
- 8) Ustawa z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej
- 9) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696).
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie książki obiektu budowlanego
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia
- 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań jakie powinny spełniać: notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE
- 19) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych „Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót”.
- 20) Polskie Normy, Aprobaty Techniczne.