

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowej wizyty studyjnej dla 22 osób we wzorcowych Kołach Gospodyń Wiejskich (KGW) poza granicami administracyjnymi województwa mazowieckiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną, transportową.

1.2 Kody CPV:

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55322000-3 - usługi gotowania posiłków

60140000-1 – nieregularny transport osób

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

2. Cel zamówienia

2.1. Celem wizyty studyjnej jest:

- zapoznanie się z dobrymi praktykami w KGW,
- wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami a gospodarzami,
- dostarczenie praktycznych i wartościowych umiejętności w zakresie tworzenia i umacniania współpracy z innymi KGW, władzami, mieszkańcami, mediami, szkołami, NGO, lokalnym biznesem, itd.
- dostarczenie wiedzy z zakresu finansowania i rozliczania KGW,
- dostarczenie informacji o sposobach promocji KGW i realizowanych przedsięwzięć (metody tradycyjne i innowacyjne),
- przekazanie wiedzy na temat pozyskiwania partnerów i patronatów,
- zgłębienie wiedzy na temat siły internetu i mediów społecznościowych jako wyrazu efektywnej komunikacji.

3. Uczestnicy

3.1. Wizyta studyjna dedykowana jest Kołom Gospodyń Wiejskich.

3.2. W wizycie weźmie udział 20 przedstawicieli KGW oraz maksymalnie 2 przedstawicieli Zamawiającego.

3.3. Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający i poinformuje o dokładnej liczbie w terminie ustalonym w umowie zawieranej z wyłonionym Wykonawcą.

3.4. Wykonawca zapewni opiekuna grupy i kierownicę.

3.5. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z udziałem w wizytach opiekuna grupy i kierownicy.

4. Miejsce

4.1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi wizytę studyjną we wzorcowych, wyróżniających się KGW znajdujących się poza granicami administracyjnymi województwa mazowieckiego. Przy czym odległość od siedziby Zamawiającego (ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa) do najdalszego miejsca wizyty nie będzie większa niż 250 km w linii prostej. Zamawiający dokona pomiaru odległości korzystając z ogólnodostępnych narzędzi np. odleglosci.info, google maps lub podobnych.

Przez wzorcowe KGW Zamawiający rozumie te stanowiące wzór do naśladowania, innowacyjne, np.: zdobywające krajowe i regionalne nagrody i wyróżnienia, pojawiające się w katalogach dobrych praktyk na skalę regionalną i/lub krajową, których produkty trafiły na krajową listę produktów tradycyjnych, mające swój produkt lokalny i regionalny, zajmujące czołowe miejsca w konkursach w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

W ramach realizacji wizyty należy zaplanować poznanie miejsc związanych z terenem działalności odwiedzanych KGW w formie oprowadzenia lub objazdu.

4.2. Miejscem noclegowym ma być hotel posiadający minimum 3 gwiazdki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz. 2166).

4.3. Wykonawca zaproponuje hotel po wyborze najkorzystniejszej oferty. Podany przez Wykonawcę hotel i kategoryzację Zamawiający zweryfikuje na podstawie wykazu dostępnego na stronie internetowej <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>.

4.4. Wykonawca zaproponuje hotel, który posiadał będzie tereny zielone sprzyjające regeneracji uczestników i umożliwiające organizację kolacji na zewnątrz w formie grilla/ogniska w zależności od warunków pogodowych.

4.5. Wykonawca zapewni nocleg w pokojach jedno lub dwuosobowych. Pokoje powinny być wyposażone w pełny węzeł sanitarny, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej.

5. Termin

Pomiędzy miesiącami maj-wrzesień 2023 r. Wizyta odbędzie się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Wizyta będzie trwać dwa dni. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

6. Zakres usług edukacyjnych/opiekun grupy

6.1. Program wizyty studyjnej będzie przygotowany w sposób umożliwiający przedstawienie krótkiej historii miejsca i charakterystykę odwiedzanych KGW a następnie sukcesywnie omówienie zagadnień z podanych powyżej obszarów (punkt 2 opz) a także opcjonalnie oprowadzenie lub objazd miejsc w okolicy związanych z działalnością odwiedzanych KGW.

6.2. Wizyta studyjna obejmie odwiedzenie kilku (**minimum dwóch**) KGW i zorganizowanie 2 warsztatów praktycznych (po jednym każdego dnia) związanych ze specyfiką odwiedzanych miejsc (np. warsztaty wikliniarskie, garncarskie, florystyczne itp.).

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna grupy, który będzie odpowiedzialny za wszystkie kwestie organizacyjne na miejscu, i który będzie przebywał wraz z grupą podczas wizytowania miejsc.

Do zadań tej osoby będzie należało:

6.3.1. prowadzenie rejestracji uczestników wizyty (w tym: zbieranie podpisów na liście obecności, pomoc w zakwaterowaniu, wydawanie materiałów informacyjnych, zaświadczeń),

6.3.2. udokumentowanie przebiegu spotkania tj. wykonywanie fotografii podczas spotkań,

- 6.3.3. pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych,
- 6.3.4. kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją Zadania,
- 6.3.5. oznakowanie – zgodnie z zasadami przekazanymi przez Zamawiającego – środka transportu i miejsc, w których odbędą się spotkania.

7. Materiały

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

- 7.1. szczegółowego programu wizyty zawierającego dokładny harmonogram, w tym wskazanie miejsc posiłków, opisy każdego spotkania/wizyty. Minimalna liczba godzin spotkań/warsztatów praktycznych podczas wizyty studyjnej wynosi 7 godzin zegarowych. W przypadku, gdy Wykonawca planuje dla uczestników czas wolny lub inne punkty należy je wpisać w programie. Układając program wizyty studyjnej należy także zwrócić uwagę, aby czas dojazdu od jednego punktu wizyty do drugiego nie był wliczony w sam pobyt w wizytowanym miejscu,
- 7.2. materiałów programu dla każdego uczestnika i zawierających informacje o odwiedzanych KGW,
- 7.3. raportu z wizyty studyjnej zawierającego opis merytorycznej zawartości spotkań tematycznych, łącznie z ich przebiegiem, w tym zadawanymi pytaniami, padającymi odpowiedziami i wyciągniętymi wnioskami,
- 7.4. zaświadczeń o odbyciu wizyty studyjnej dla każdego uczestnika przygotowanych wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wyżej wymienione dokumenty wraz z listami obecności uczestników wizyty studyjnej Wykonawca przekazuje przy rozliczeniu z Zamawiającym.

- 7.5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej oraz stylistycznej: raportu, materiałów, programu. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie logo Zamawiającego. Zasady stosowania logo zostały określone na stronie www.mcps.com.pl w zakładce marka MCPS <http://mcps.com.pl/start/marka-mcps/> oraz na stronie <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze/logotyp-25-lat-samorzadu-województwa-mazowieckiego.html>

8. Zakres usług transportowych

- 8.1. Wykonawca zorganizuje i zapewni wszystkim uczestnikom transport klimatyzowanym busem/mikrobusem/autokarem. Pojazd powinien spełniać następujące wymagania:
 - 8.1.1. rok produkcji – nie starszy niż 2012 r.,
 - 8.1.2. wyposażenie – duży luk bagażowy, sprawna klimatyzacja, czyste pokrowce fotelowe,
 - 8.1.3. stan techniczny musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - 8.1.4. umieszczenie widocznego oznaczenia pojazdu (np. nazwa MCPS wraz z logo).
- 8.2. Trasa podróży tam i z powrotem spod miejsca wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:
 - 8.2.1. wyjazd/przyjazd z Warszawy do miejsc wizyty studyjnej,
 - 8.2.2. ewentualne przemieszczanie się po zwiedzanym terenie w miejscach realizacji wizyt studyjnych,

8.2.3. transport uczestników wizyt pomiędzy miejscami noclegu i miejscami wizyt,

8.2.4. powrót/przyjazd do Warszawy.

Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

W przypadku konieczności uczestniczenia w spotkaniu osób z niepełnosprawnością ruchową

Wykonawca zapewni pojazd przystosowany do transportu osób z niepełnosprawnością.

9. Zakres usług gastronomicznych

9.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom:

9.1.1. Jedno śniadanie w miejscu noclegu - śniadanie powinno zawierać: patery wędlin, patery serów, pasty do pieczywa, twaróg, min. 1 danie ciepłe, świeże warzywa, sałatki, pieczywo (różne rodzaje), masło, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100%, mleko, woda mineralna, herbata (różne rodzaje), jogurty, musli. Ekspres do kawy.

9.1.2. Dwa obiady - zestaw dwudaniowy z surówkami wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą i deserem.

9.1.3. Jedną kolację w formie bufetu lub grilla/ogniska w miejscu noclegu.

9.1.4. Całodniowy serwis kawowy podczas spotkań - w formie bufetu, składający się z ciasta, ciastek, owoców, soków, kawy, herbaty (różne rodzaje), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej). Serwis powinien być na bieżąco uzupełniany.

9.1.5. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

9.1.6. W przypadku zgłoszenia specyficznych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tym osobom odpowiednie wyżywienie.

10. Bezpieczeństwo

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

11. Dostępność

Hotel i miejsca realizacji spotkań muszą być odpowiednie dla realizacji spotkań i zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca powinien zapewnić udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z odpowiednimi normami, przepisami szczegółowymi oraz praktyką w tym zakresie.

W rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) dostępność rozumiana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna.