

UMOWA NR WZÓR

zawarta w dniu2024 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarb Państwa – 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....- **KOMENDANT**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

a

firmą

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

..... **– WŁAŚCICIEL**

z siedzibą

NIP....., **REGON**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art.359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz.1320, dalej „ustawa Pzp”), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę usługi w zakresie medycyny pracy oraz wydawanie orzeczeń niezbędnych do służby/pracy na określonym stanowisku dla żołnierzy zawodowych i pracowników RON 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu w miejscowości Szczecin.**
2. Usługa medyczna obejmuje:
 - profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne),
 - badania laboratoryjne, diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne,
 - badania sanitarno-epidemiologiczne,

- badania kierowców i kandydatów na kierowców wynikające z odrębnych ustaw,
 - badania osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Formularzu cenowym i Opisie przedmiotu zamówienia, które odpowiednio stanowią załącznik nr 1,2 i 3.
- 3.** Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy świadczenie usług medycznych zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 r. poz. 799).
 - 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 1215);
 - 3) Ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1516)
 - 4) Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2024 r., poz. 814);
 - 5) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz.1047);
 - 6) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622.);
 - 7) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 728.);
 - 8) Ustawa z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2024, poz. 248.);
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 września 2011 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy, których wykonywanie przez osoby niebędące lekarzami wymaga posiadania dodatkowych kwalifikacji (Dz. U. z 2011 r., Nr 206, poz. 1223);
 - 10)Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. 2023, poz. 607);
 - 11)Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r., w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2022 r., poz. 2503.);
 - 12)Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących prace na stanowisku kierowcy (Dz. U. 2022, poz. 165);
 - 13)Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. (Dz. U. 2022, poz. 2344) w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013, poz. 1681),

14) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marzec 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022 r., poz. 402);

15) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149, poz. 1002);

16) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2010 r. w sprawie służby medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 187, poz. 1257);

17) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 88, poz. 577).

4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a) wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich żołnierzy i pracowników RON – wstępnych, okresowych i kontrolnych, zwanymi dalej badaniami profilaktycznymi;
- b) wydawania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych;
- c) wykonywanie badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- d) wykonywanie badań lekarskich dla kierowców i kandydatów na kierowców kierowanych na przedmiotowe kursy;
- e) wykonywanie badań osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- f) wykonywanie badań laboratoryjnych zleconych przez lekarza medycyny pracy;
- g) wykonywanie zdjęć rtg zleconych przez lekarza medycyny pracy;
- h) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej w zakresie patologii zawodowej;
- i) monitorowanie stanu zdrowia pracujących w grupach szczególnego ryzyka;
- j) prowadzenie analiz stanu zdrowia żołnierzy oraz pracowników RON pod względem występowania chorób zawodowych i wypadków przy pracy;
- k) analizowanie warunków służby i pracy uwzględniając występowanie czynników szkodliwych i uciążliwych, w szczególności:
 - występowanie narażeń na kontakt z materiałami wybuchowymi, łatwopalnymi i samozapalnymi;
 - występowanie narażeń na kontakt z substancjami drażniącymi, rakotwórczymi, alergizującymi, toksycznymi, pyłami oraz czynnikami zakaźnymi;
 - długotrwałe stany napięć emocjonalnych;

- l) gromadzenie i przechowywanie (zgodnie z przepisami) informacji o ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką lekarską;
 - m) udział przynajmniej jeden raz na kwartał w miejscu pracy komisji BHP;
 - n) opiniowanie na potrzeby postępowania powypadkowego, a w szczególnych przypadkach udział w postępowaniu powypadkowym jako członek zespołu lub komisji;
 - o) udział lekarza medycyny pracy w przeglądzie i ocenie stanowisk pracy żołnierzy i pracowników RON, którzy wykonują pracę w warunkach szczególnie szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych i niebezpiecznych, z oceną czynników szkodliwych w środowisku pracy;
 - p) udział lekarza medycyny pracy w komisji BHP przy ocenie i interpretacji badań środowiskowych w środowisku pracy;
 - q) udzielanie porad/opiniowanie dla Zamawiającego w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy oraz ochrony zdrowia pracowników RON oraz żołnierzy zawodowych
5. Usługi, o których mowa w ust. 4 pkt o-q) będą realizowane przez Wykonawcę wyłącznie po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego i uzgodnieniu warunków ich wykonania, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi Zamawiającemu przez instytucje i jednostki wojskowe będące na zaopatrzeniu 15 WOG.
6. W przypadku żołnierzy, u których stwierdzono występowanie chorób podlegających wzmożonemu nadzorowi profilaktycznemu, Wykonawca ma obowiązek prowadzić dyspenseryzację.
7. Badania żołnierzy podlegających dyspenseryzacji należy prowadzić nie rzadziej niż raz w roku. Wykonawca ma obowiązek prowadzić pełną dokumentację w tym zakresie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U z 2010 r. Nr 149, poz.1002)
8. Wykonawca jest zobligowany do złożenia Zamawiającemu na koniec obowiązującej umowy informacji z przeprowadzonej w stosunku do żołnierzy dyspenseryzacji w stopniu umożliwiającym zachowanie tajemnicy lekarskiej, w terminie , o którym mowa w § 7 ust.1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149, poz.1002).
9. W przypadku rozbieżności w dokumentacji, należy ją interpretować według następującej kolejności:
- a) Niniejsza umowa,
 - b) Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Badania profilaktyczne będą wykonywane w placówce medycznej (przychodni/szpitalu) prowadzonej przez Wykonawcę z siedzibą przy: ul., kod pocztowymiasto

2. Wykonawca będzie świadczyć wszystkie usługi medyczne w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00.
3. Wykonawca zapewnia realizację wszystkich usług medycznych poprzez wcześniejszą rejestrację pacjenta – osobiście lub za pośrednictwem e-mail). Podczas rejestracji za pomocą adresu e-mail należy w miarę możliwości przesłać skan skierowania na badania.
4. Wykonywanie badania z zakresu medycyny pracy będzie odbywało się na podstawie skierowania wystawionego przez uprawniony organ kadrowy (bhp) jednostki lub instytucji wojskowej wskazany przez Zamawiającego, wystawionego co najmniej miesiąc przed końcem ważności bieżącego orzeczenia.
5. Wykonawca ma obowiązek realizowania skierowań na badania i konsultacje wystawione przez lekarza orzecznika 15 WOG działającego w imieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za jakość wykonywanych usług oraz zapewnienie świadczenia tych usług przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zamówienia przewidzianych oraz oświadcza, że dokumentacja medyczna prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane przez wykwalifikowany personel lekarski, pielęgniarki i inny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 607).
8. Personel Wykonawcy musi znać oraz respektować wszystkie obowiązujące i wydane przez Ministerstwo Obrony Narodowej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy przepisy resortowe w zakresie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oraz Zamawiający są zobowiązani dołożyć wszelkich starań, aby wykonać usługi medyczne (w tym badania laboratoryjne, diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne, niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika oraz wydanie orzeczenia lekarskiego) tak, aby zapewnić ciągłość ważności badań lekarskich osób skierowanych na badania.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie usługi medyczne i wydać orzeczenie lekarskie w przypadku badań wstępnych w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu rejestracji pacjenta u pielęgniarki medycyny pracy.
11. W przypadku badań kontrolnych Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie usługi medyczne i wydać orzeczenie lekarskie w terminie 5 dni roboczych od momentu rejestracji pacjenta u pielęgniarki medycyny pracy.
12. Niezbędny jest umożliwienie przez Wykonawcę pełnego dostępu do usług medycznych osób skierowanych na badania z zachowaniem ciągłości realizacji

badania od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00. W przypadku nieobecności lekarza medycyny pracy lub lekarza specjalisty, Zamawiający wymaga zastępstwa i nieprzerwanego dostępu do świadczeń i usług medycznych.

13. Badania lekarskie kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego w formie orzeczenia stwierdzającego:
 - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy;
 - b) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
14. Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 13 winno być wystawione najpóźniej w dniu utraty ważności posiadanego przez żołnierza zawodowego lub pracownika RON poprzedniego orzeczenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystosowania pisemnej prośby kierowanej do Wykonawcy o zastępowanie lekarza orzecznika działającego w imieniu 15 WOG-u w trakcie jego czasowej nieobecności lub dłuższej nieobecności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Powyższe zobowiązuje Wykonawcę do podjęcia się orzecznictwa na rzecz 15 WOG-u celem zachowania ciągłości orzecznictwa medycyny pracy.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 28.11.2025 r.** lub ulegnie wygaśnięciu po wykorzystaniu środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia podstawowego, o których mowa w § 6 ust.1 Umowy.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie, jak w ust. 1. i na zasadach wskazanych w § 4.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji umowa ulegnie wygaśnięciu w dniu 28.11.2025 r. lub po wykorzystaniu środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zakresie objętym prawem opcji, o których mowa w § 6 ust. 2.

PRAWO OPCJI

§ 4

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków objętych zamówieniem podstawowym lub w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego.
3. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - polegać będzie na zwiększeniu środków finansowych na wykonywane usługi do 300% wartości zamówienia podstawowego, tj. do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt a i b umowy.
4. Ceny jednostkowe usług medycznych w przypadku prawa opcji będą takie same, jak w zamówieniu podstawowym, tj. zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularzem cenowym do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi objętej opcją po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy.
7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający nie może wskazać konkretnych ilości badań, o których mowa w załączniku nr 1 z uwagi na charakter zamówienia oraz strukturę organizacyjną jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o rzeczywiste potrzeby Zamawiającego, w ramach poszczególnych pozycji pod warunkiem, że łączna kwota badań i usług nie przekroczy wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, a w przypadku prawa opcji kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy. Ceny jednostkowe badań wskazane w załączniku nr 1 mają charakter stały oraz są niezależne od ilości wykonanych badań.
3. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy („zamówienia podstawowego” i „zamówienia opcjonalnego”) uzależniona jest od zapewnienia i przydzielenia przez organ nadrzędny środków finansowych na realizację przedmiotu umowy oraz do wysokości znajdującej pokrycie w planie finansowym na 2025 rok.
4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za niewykorzystanie limitu całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Cena świadczenia usług medycznych w zakresie medycyny pracy w okresie realizacji zamówienia może być waloryzowana w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług (wedle klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – Dz.U. z 2015 r. poz.1676) opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji ”Biuletyn Statystyczny”, jeżeli w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług ulegnie zmianie co najmniej o 10%.
6. Waloryzacja usługi zwiększenie ceny – kosztów wykonania usługi (zmniejszenie/zwiększenie ceny – kosztów wykonania usługi) może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony nie wcześniej jak po upływie sześciu pierwszych miesięcy realizacji usługi, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług,

z okresu poprzedzającego złożenie wniosku, wraz z udokumentowaniem podstawy zmian, z których jednoznacznie będzie wynikać zmiana (wysokości) wskaźnika cen towarów i usług – kosztów wykonania usługi, zgodnie z ust. 6. W przypadku kolejnego wzrostu kosztów, podstawą do waloryzacji będą ceny wskazane w ostatniej zwaloryzowanej umowie.

7. Wysokość ceny usługi wykonania badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych po waloryzacji zostanie ustalona w drodze negocjacji Stron, z zastrzeżeniem, że łączna wartość waloryzacji nie przekroczy 10% wartości niezrealizowanej części umowy wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Ceny po waloryzacji będą obowiązywać najwcześniej od 1–dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia negocjacji, na podstawie zawartego aneksu do umowy.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie brutto:). Kwota ta stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie Wykonawca może otrzymać za realizację zamówienia podstawowego w ramach niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 przy czym:
 - a) badania podstawowe
 - b) badania dodatkowe (10% wartości badań podstawowych).....
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych badań. Maksymalne wynagrodzenie w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:), przy czym :
 - a) badania podstawowe
 - b) badania dodatkowe (10% wartości badań podstawowych).....
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 zawierają wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług medycznych i mają charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości o której mowa w § 5 ust. 6.
4. Usługi lekarza medycyny pracy dotyczące realizacji zadań z tytułu BHP będą rozliczane po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1, Wycena jednostkowa usługi obejmuje wszystkie czynności lekarza medycyny pracy od chwili przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego do momentu zakończenia prowadzonej sprawy przez Wykonawcę. Każdorazowe wykonanie usługi będzie potwierdzone „**Protokołem odbioru usługi**” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. Protokół należy załączyć do faktury za miesiąc, w którym zakończono świadczenie usługi w terminie określonym w § 7 ust. 1. Dla ważności protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy.

5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług medycznych objętych niniejszą umową. Rozliczenia w ramach świadczonych usług będą prowadzone na podstawie wykazu liczby osób oraz wykonanych badań i usług (zgodnie ze wzorem załącznik nr 4).
6. **Wykonawca jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania w ramach świadczonych usług :**
 - a) **tylko osoby badane, które zakończyły wykonywanie badań i uzyskały stosowne orzeczenie lekarza medycyny pracy o zdolności lub jego braku do podjęcia pracy na danym stanowisku pracy.**
 - b) **osoby skierowane na badania i konsultacje przez lekarza orzecznika 15 WOG**
7. **Wykonawca ma obowiązek na każde pisemne uzasadnione wezwanie Zamawiającego udzielić niezwłocznie pisemnej informacji o stanie realizacji zamówienia i wartości wykonanych świadczeń w ramach obowiązującej umowy.**
8. W przypadku, gdy wartość wykonywanych świadczeń na rzecz Zleceniodawcy będzie się zbliżała do 75% wartości zamówienia określonego w § 6 ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie (zamówienie podstawowe oraz prawo opcji).
9. Wynagrodzenie dla Wykonawcy po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji, będzie wypłacane na zasadach określonych w § 6 i 7 niniejszej umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę wraz z wykazem oraz rodzajem wykonanych w danym miesiącu badań. **Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 14 dni roboczych, dostarczyć na adres Zamawiającego fakturę wraz z dołączonymi załącznikami.**
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi iloczyn wykonanych usług medycznych i liczby osób (pracowników RON/żołnierzy zawodowych), wobec których usługi medyczne zostały wykonane wg cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze: w terminie **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT rozliczającej dany miesiąc lub błędów w którymkolwiek załączniku do niej, termin 30 dni zapłaty należności dla Wykonawcy będzie liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej korekty do faktury bądź poprawionego załącznika.**
4. Za błędnie sporządzony załącznik do faktury (wykaz) uznaje się w szczególności:
 - 1) Nieprawidłowe przypisanie liczby osób do jednostki lub instytucji wojskowej;

- 2) Nieprawidłowe dokonanie podziału osób badanych na żołnierzy (ŻZ) i pracowników RON (P RON);
- 3) Nieprawidłowa cena jednostkowa badania lub konsultacji;
- 4) Podwójne ujęcie wydatku za badanie lub konsultację dla tej samej osoby bez uzasadnienia.
5. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na **15 Wojskowy Oddział Gospodarczy REGON 32098795, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10a**, a ponadto zawierać numer i przedmiot umowy oraz wyszczególnienie ilości wykonanych usług wraz z cenami jednostkowymi. Fakturę należy złożyć w kancelarii jawnej 15 WOG Szczecin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”)
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
8. Wykonawca do każdej wystawionej faktury będzie załączał zestawienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4) zawierające następujące dane:
 - a) Nazwę jednostki wojskowej bądź instytucji;
 - b) Datę ilość i rodzaj udzielanych świadczeń;
 - c) Numer zawartej umowy na przeprowadzenie badań, konsultacji i usług ujętych w w/w fakturze;
 - d) Podział na pracowników RON i żołnierzy zawodowych (P RON, ŻZ);
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania informacji o wykonanych badaniach na osobnych wykazach oraz z podziałem na każdą JW. i instytucję a także, z podziałem na żołnierzy (ŻZ) i pracowników RON (P RON) danej jednostki lub instytucji wojskowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy). Informacje te muszą być dołączone do faktury za każdy miesiąc rozliczeniowy w terminie określonym w § 7 ust. 1.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu informacji o liczbie osób z uwzględnieniem podziału na poszczególne jednostki i instytucje wojskowe, które rozpoczęły, a nie zakończyły wykonywania swoich badań w ramach umowy medycyny pracy w 2025 roku. Powyższe czynności są niezbędne do prawidłowego, rozliczania wykonanych usług przez Wykonawcę w związku z zakończeniem umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiotowy wykaz z podziałem na jednostki i instytucje wojskowe Wykonawca sporządza i przesyła pismem do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 wraz z fakturą za miesiąc listopad 2025 r.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

§ 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktów są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - p. Ireneusz CIECHACKI – tel. 261 452 116
 - p. Ewa CHOLAWSKA tel. – 261 452 098, e-mail: m.matulka@ron.mil.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do 7-go każdego miesiąca przesyłać informację o przybliżonej wartości wykonanej usługi za dany miesiąc.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy lub za odstąpienie od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % części umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od realizacji całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy;
 - b) nieterminowego wywiązania się z obowiązku, o jakim mowa w § 2 ust. 10, 11,14 § 7 ust. 9 oraz § 7 ust.10 w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) stwierdzenia niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w § 10 ust.1 – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek
3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy za realizowany przedmiot umowy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zapłata kary o której mowa w ust. 2 lit. b-c przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.
8. W przypadku, gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
9. Kary umowne po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji, będą rozliczane na zasadach określonych w § 9, z zastrzeżeniem, że kary będą naliczane w stosunku do wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.
10. W przypadku zmiany terminu badań przez instytucję kierującą lub żołnierza/PRON kary umowne zawarte w § 9 ust.2 pkt b, nie będą naliczane

§ 10

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby personel wykonujący czynności związane z pracą w rejestracji (rejestratorki/rejestratorzy) były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu – pisemny wykaz osób do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem że wymienieni pracownicy są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), Wykaz powinien zawierać: a). imiona i nazwiska – pracowników którzy będą wykonywać prace związane z realizacją Umowy,
3. Czynności związane z pracą w rejestracji muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie stosunku pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z pracą w rejestracji. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi, w celu weryfikacji, czy osoby świadczące usługę są tymi wskazanymi w wykazie osób.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż pięć dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z SWZ:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę (zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL), potwierdzających, że czynności o których mowa w ust 1, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,

jeżeli został sporządzony). Anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, pozwalający na identyfikację osoby) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

PODWYKONASTWO

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcy pod warunkiem, że powierzenie takiej części przewidział w ofercie.
2. Warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zlecenie części zamówienia Podwykonawcy jest uprzednie przedstawienie umowy jaką Wykonawca zawrze z Podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
3. Umowa z Podwykonawcą musi uwzględniać realizację usługi na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach stanowiących jej integralną część.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

ZMIANY UMOWY

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia.
 - b) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków

finansowych na realizację przedmiotu umowy w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego rok 2025 powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w części;

- b) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, która będzie miała wpływ na zmianę ceny jednostkowej brutto zamówienia
 - c) zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen usług, przypadku ich waloryzacji, zgodnie z § 5 ust. 6-7 umowy,
 - d) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen usług, przypadku ich waloryzacji, zgodnie z § 5 ust. 6-7 umowy,
- 3) zmiana części zamówienia, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części zamówienia, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie, przy czym zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w Ogłoszeniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia postawione warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie umowy.
2. W celu uniknięcia rozbieżności w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanych zmianami przepisów normatywnych (ustawa, rozporządzenie itp.) **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o zaistniałym fakcie oraz wnioskowania o aneksowanie postanowień umowy, których te zmiany dotyczą (zmiany dotyczące zwiększenia lub zmniejszenia badań przysługujących na zajmowanych stanowiskach).
3. Zamawiający ma prawo do rezygnacji bez ponoszenia konsekwencji finansowych z części konsultacji/badań w sytuacji pozyskania na drodze zatrudnienia lekarza mogącego realizować powyższe usługi na rzecz 15 WOG oraz instytucji i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, bądź w sytuacji wydania nowych decyzji, rozkazów, czy dokumentów wykonawczych Resortu Obrony Narodowej, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Powyższe zobowiązuje Wykonawcę do podjęcia się orzecznictwa na rzecz 15 WOG-u celem zachowania ciągłości orzecznictwa medycyny pracy.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, aneksem do umowy i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji usługi,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług przez okres 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego – prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu dodatkowego terminu;
 - 2) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 kalendarzowych dni od powzięcia informacji o zdarzeniu;
 - 3) w przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust.7 – prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i tylko za Usługi potwierdzone wpisem do protokołu odbioru.
6. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia wynoszącego co najmniej 60 dni kalendarzowych.

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024, poz. 799).

2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

KORESPONDENCJA

§ 15

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

RODO

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 1781).
2. Zamawiający przekazuje informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją niniejszej umowy o zamówienie publiczne w załączniku nr 6 do umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi
- Załącznik nr 4 – Załącznik do faktury
- Załącznik nr 5 – Informacja RODO

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
RADCA PRAWNY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
KOORDYNATOR

Załącznik nr 3 do umowy
Szczecin, dn. r.

„WZÓR”

Firma:

/pieczęć/

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Jednostka Wojskowa /nr jw./ realizując umowę nr /nr umowy/ z dnia /data zawarcia umowy/ potwierdza odebranie wykonania usługi przez Lekarza Medycyny Pracy na „**DODATKOWE USŁUGI**” dotyczących realizacji zadań związanych z bhp pozycja w formularzu cenowym /nr pozycji oraz nazwa usługi/.

Realizacja powyższej usługi nastąpiła dnia /data wykonania usługi/ w /adres/ w godzinach /godzina wykonania usługi/.

.....
/podpis osoby realizującej usługę
Wykonawca /

.....
/podpis osoby odpowiedzialnej
za odbiór usługi
Zamawiający/

Zestawienie badań za miesiąc

Jednostka Wojskowa / Instytucja

Umowa nr Załącznik do faktury nr.....

LP	RODZAJ BADANIA /KONSULTACJI	ILOŚĆ OSÓB WYKONUJĄCYCH BADANIA	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA 1 BADANIE	Podatek		Wartość brutto za 1 badania	Wartość brutto	
				23%	Zwolniony			
1	Badanie lekarskie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców z wydaniem orzeczenia - bez badań dodatkowych i konsultacji.	3	50,00 zł	11,50	-	61,50	184,50 zł	
2	Sód	2	30,00 zł		-	30,00	60,00 zł	
3	Potas	4	8,00 zł		-	8,00	32,00 zł	
4	LEKARZ ORZECZNIK	22	30,00 zł		-	30,00	660,00 zł	
RAZEM								936,50 zł

ILOŚĆ WYDANYCH ORZECZEŃ : 22

** należy przedstawić wyjaśnienie wraz z dołączoną fakturą jeżeli ilość wykonanych pojedynczych badań (kolumna 3) przekroczy ilość wydanych orzeczeń

BILANS

	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Podatek VAT 23%			
Podatek VAT 0% (zwolniony)			

