



GMINA BIAŁE BŁOTA

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl www.bialeblota.pl sekretariat@bialeblota.eu tel.: +48 052 311 17 00 fax: +48 052 311 17 33
NIP: 953-10-44-265 REGON: P- 000531430-90909509-9-2-914-09509 Nr konta: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dla zadania pn.: „Wykonanie, montaż i naprawa wiat przystankowych na terenie Gminy Białe Błota w 2023 roku”

SPIS TREŚCI

1. Informacje wstępne	2
1.1 Przedmiot zamówienia.....	2
1.2 Zamawiający.....	2
2. Zakres prac i wymagania co do potencjału kadrowego i produkcyjnego wykonawcy	2
2.1. Szczegółowy zakres realizacji zadania - opis stanu istniejącego i realizacji zadania.....	3
2.2. Szczegółowy zakres zadania	4
2.2.1. Założenia i wytyczne do wykonania wiat przystankowych.....	4
2.2.2. Założenie i wytyczne dla zaplecza produkcyjnego i sprzętu budowlanego Wykonawcy	5
3. Odbiór zrealizowanego zadania	5
4. Rozliczenie i wynagrodzenie Wykonawcy	6



GMINA BIAŁE BŁOTA

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl www.bialeblota.pl sekretariat@bialeblota.eu tel.: +48 052 311 17 00 fax: +48 052 311 17 33
NIP: 953-10-44-265 REGON: P- 000531430-90909509-9-2-914-09509 Nr konta: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Wykonanie, montaż i naprawa wiat przystankowych na terenie Gminy Białe Błota**”, t.j. usługi polegające na wykonaniu, transporcie, montażu nowych wiat przystankowych wykonanych przez Wykonawcę na podstawie zlecenia Zamawiającego oraz czynności polegające na naprawie elementów istniejących wiat przystankowych wraz z wszelkimi innymi czynnościami, które są niezbędne do prawidłowej realizacji powierzonego zadania.

Termin realizacji: sukcesywnie do końca 2023 roku lub wcześniej do wykorzystania środków finansowych na umowie.

1.2 Zamawiający

Zainteresowanym wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia jest **Gmina Białe Błota**, z siedzibą przy ulicy Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota, telefon: 52 311 17 00, fax: 52 311 17 33, email: sekretariat@bialeblota.eu

2. ZAKRES PRAC I WYMAGANIA CO DO POTENCJAŁU KADROWEGO I PRODUKCYJNEGO WYKONAWCY

Realizacja niniejszego zamówienia przewiduje wykonanie następujących usług:

- 1) Wykonanie nowych wiat przystankowych zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz formularzem i ofertą Wykonawcy – usługa obejmuje wykonanie, transport i montaż wykonanej wiaty przystankowej w miejscu wskazanym w zleceniu wraz z wszelkimi innymi czynnościami oraz materiałami (typu kotwy do osadzenia wiaty w podłożu, zaprawa lub beton, śruby itd.), które są niezbędne do realizacji usługi.
- 2) Wykonanie nowych elementów wiat przystankowych, które podlegają wymianie na istniejących wiatach przystankowych, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz formularzem i ofertą Wykonawcy – usługa obejmuje wykonanie, transport, montaż wykonanego elementu wiaty przystankowej (ściana boczna, ściana tylna) w miejscu wskazanym w zleceniu wraz z wszelkimi innymi czynnościami oraz materiałami, które są niezbędne do realizacji usługi oraz demontażem i odwozem wymienianego elementu w miejsce na terenie Gminy Białe Błota wskazane przez Zamawiającego.
- 3) Naprawa uszkodzonych elementów wiat przystankowych zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz formularzem i ofertą Wykonawcy – usługa obejmuje naprawę uszkodzonych elementów istniejących wiat przystankowych (szyby, poliwęglan kanałowy, poliwęglan lity, blacha trapezowa) wraz z wymierzeniem elementu, wykonaniem, transportem i montażem w miejscu wskazanym w zleceniu wraz z wszelkimi innymi czynnościami oraz materiałami (typu uchwyty, uszczelki, obramówki itp.), które są niezbędne do realizacji usługi.



GMINA BIAŁE BŁOTA

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl www.bialeblota.pl sekretariat@bialeblota.eu tel.: +48 052 311 17 00 fax: +48 052 311 17 33
NIP: 953-10-44-265 REGON: P- 000531430-90909509-9-2-914-09509 Nr konta: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien dysponować uprawnionymi osobami, umożliwiającymi kompleksowe, prawidłowe i terminowe zrealizowanie umowy w pełnym zakresie, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem budowlanym i taborem, zapewniającym szybką i bezproblemową realizację zadania.

2.1. Szczegółowy zakres realizacji zadania - opis stanu istniejącego i realizacji zadania.

Obszar, na którym planowane jest zadanie stanowi granicę administracyjną Gminy Białe Błota na której zlokalizowane są przystanki komunikacji publicznej międzygminnej – linii nr 42, 90, 91, 92, 96 oraz planowanej nowej linii autobusowej dookólnej na trasie Bydgoszcz – Białe Błota – Ciele – Kruszyn Krajeński – Białe Błota - Bydgoszcz. Istniejące wiaty przystankowe zlokalizowane na terenie Gminy Białe Błota są różnego kształtu, typu i rodzaju. **Oferent ma obowiązek przed złożeniem swojej oferty rozpoznać obszar i rodzaj infrastruktury, na której będzie realizowana usługa. Brak zapoznania się Oferenta z charakterystyką i rodzajem usług możliwych do wykonania nie może być powodem do ewentualnych roszczeń Wykonawcy na etapie realizacji umowy.** Przykłady istniejących wiat przystankowych przeznaczonych do wykonania lub naprawy na terenie Gminy Białe Błota pokazano na załączonych fotografiach.



Miejscowość Kruszyn Krajeński ul. Ogrodowa– przystanek linii nr 42



GMINA BIAŁE BŁOTA

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl www.bialeblota.pl sekretariat@bialeblota.eu tel.: +48 052 311 17 00 fax: +48 052 311 17 33
NIP: 953-10-44-265 REGON: P- 000531430-90909509-9-2-914-09509 Nr konta: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001



Miejscowość Ciele ul. Osiedle – przystanek linii nr 91



Miejscowość Łochowo, ul. Łochowska – przystanek linii nr 92



GMINA BIAŁE BŁOTA

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl www.bialeblota.pl sekretariat@bialeblota.eu tel.: +48 052 311 17 00 fax: +48 052 311 17 33
NIP: 953-10-44-265 REGON: P- 000531430-90909509-9-2-914-09509 Nr konta: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

2.2. Szczegółowy zakres zadania.

2.2.1. Założenia i wytyczne do wykonania wiat przystankowych.

Poniżej przedstawiono założenia i wymagania dla wiat przystankowych, których realizacja zostanie zlecona Wykonawcy:

- Wszelkie materiały i elementy muszą spełniać **wymagania obowiązujących przepisów**, posiadać certyfikaty dopuszczające do użytku na drogach publicznych i w przestrzeni publicznej, być **bezpieczne**. Zamawiający **będzie wymagał przedstawienia i przekazania od Wykonawcy** wszelkich dokumentów potwierdzających wymagania prawne i normowe.
- **Konstrukcja stalowa, zabezpieczona antykorozyjnie, zwykła i prosta, wzorem i kształtem taka sama lub zbliżona jak istniejące wiaty przystankowe na terenie Gminy Białe Błota z poliwęglanem litym lub kanałowym**
- Konstrukcja pomalowana **farbą matową, odporną na uszkodzenia**, koloru z palety **RAL** (np. 7016)
- Ławka drewniana zabezpieczona przed wilgocią, pomalowana farbą odporną na uszkodzenia i polakierowana
- Dach łukowy lub płaski ze spadkiem w kierunku tylnej ściany z poliwęglanem przyciemnionym
- Gablota aluminiowa zamykana na kluczyk o wymiarach 1,2 x 1,0 m lub zbliżonych, zgodnie z ofertą (opcjonalnie w ustaleniu z Zamawiającym)
- Ściany wypełnione poliwęglanem litym lub kanałowym
- Wymiary typowe: **0,8 x 3,0 m ; 1,1 x 3,0 m; 1,1 x 4,0 m +- 10 cm**
- Wymiar tylnej ściany wiata wspornikowa: **od 5,0 do 6,0 m**
- **Gwarancja minimum 24 miesiące od dnia odbioru wykonanej usługi na wszystkie wiaty i materiały oraz elementy montowane w ramach realizacji zamówienia**

Maksymalny termin realizacji dla wykonania i montażu wiaty przystankowej: 20 dni roboczych od dnia zlecenia przez zamawiającego.

Maksymalny termin realizacji dla naprawy elementów wiaty przystankowej: 5 dni roboczych od dnia zlecenia przez zamawiającego.

Maksymalny termin realizacji dla wykonania i montażu elementu wiaty przystankowej (ściana tylna, boczna): 15 dni roboczych od dnia zlecenia przez zamawiającego.

Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail.

Montaż wiat do podłoża musi się odbywać przy zachowaniu sztuki budowlanej oraz przy pomocy kotew umożliwiających łatwy demontaż wiaty w przypadku takiej konieczności. Wiata po montażu musi być stabilna, znajdować się w poziomie i pionie. Ławka powinna znajdować się na wysokości zapewniającej komfort siedzenia dla osób oczekujących na transport publiczny.



GMINA BIAŁE BŁOTA

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl www.bialeblota.pl sekretariat@bialeblota.eu tel.: +48 052 311 17 00 fax: +48 052 311 17 33
NIP: 953-10-44-265 REGON: P- 000531430-90909509-9-2-914-09509 Nr konta: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

Montaż wiaty powinien odbywać przy zachowaniu skrajni pionowej i poziomej od krawędzi peronu/jezdni drogi, przy której jest lokalizowana.

2.2.2. Założenia i wytyczne dla zaplecza produkcyjnego i sprzętu budowlanego Wykonawcy.

Wykonawca powinien dysponować zapleczem produkcyjnym i sprzętem budowlanym przeznaczonym do prawidłowej realizacji powierzonego zadania. Obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednie wykonanie wiat przystankowych, ich transport na miejsce montażu, montaż wiat przy użyciu odpowiedniego sprzętu budowlanego, przygotowanie sprzętu do realizacji zadania, zapewnienie wykwalifikowanej obsługi sprzętu budowlanego oraz wszelkich innych materiałów potrzebnych do wykonania usługi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej niżej wymienionym sprzętem budowlanym i potencjałem kadrowym:

- Zaplecze produkcyjne umożliwiające wykonanie wiat przystankowych **w terminie określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz deklarowanym w formularzu ofertowym**
- Min. 1 pojazd umożliwiający transport wiat przystankowych, innych elementów i materiałów (typu kotwy betonowe, beton, uchwyty, poliwęglan, szyby itp.) na miejsce montażu
- Brygadę pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami do montażu i naprawy wiat przystankowych, **w terminie określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz deklarowanym w formularzu ofertowym**

Użyty do realizacji zadania sprzęt budowlany powinien być sprawny, zapewniać bezpieczne jego użytkowanie, posiadać odpowiednie przeglądy techniczne i spełniać wszelkie inne wymagania wynikające z obowiązującego prawa.

Wykonawca odpowiada za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prac podczas świadczenia usługi. Powinno być to w kalkulowane w koszty świadczenia usługi.

3. ODBIÓR ZREALIZOWANEGO ZADANIA

Podstawą do odbioru wykonanych usług będzie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego pozytywny protokół odbioru przeprowadzonych prac. Załącznikiem do protokołu odbioru powinno być zestawienie wykonanych prac w postaci kosztorysu powykonawczego.

Przed podpisaniem protokołu odbioru komisja odbiorowa w skład której będą wchodzić przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, oceni jakość i prawidłowość realizacji zadania, co znajdzie swoje odzwierciedlenie w treści protokołu odbioru.

4. ROZLICZENIE I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony przez Wykonawcę, kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru realizacji zadania. Kosztorys powykonawczy należy wykonać na podstawie zestawienia zrealizowanych usług oraz na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy.



GMINA BIAŁE BŁOTA

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl www.bialeblota.pl sekretariat@bialeblota.eu tel.: +48 052 311 17 00 fax: +48 052 311 17 33
NIP: 953-10-44-265 REGON: P- 000531430-90909509-9-2-914-09509 Nr konta: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

Termin płatności za zrealizowane zadanie określa się na 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury.

Płatność przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.