

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – ZAMÓWIENIE SEKTOROWE, PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OSZACOWANA ZOSTAŁA POWYŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11. UST 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH POD NAZWĄ:

### **„Dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu radiowego”**

Nazwa Zamawiającego:

Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

REGON: 272730182

NIP: 648-00-00-278

Adres: Wolności 215, Zabrze (41-800)

Strona internetowa: [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl)

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)

ZATWIERDZAM

  
Zabrzańskie Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
  
mgr inż. **Piotr Niemiec**  
Prezes Zarządu, Dyrektor Naczelny

---

Zabrze, dnia 05.11.2019r.

SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	3
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	3
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	5
VII. ODRZUCENIE OFERTY .....	5
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	5
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ .....	7
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	10
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	13
XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERTY.....	13
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.....	13
XVIII. WZÓR UMOWY .....	15
XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.....	15
XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., z siedzibą w Zabrzu przy ulicy Wolności 215, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000043723, nr NIP 6480000278, nr regon 272730182, kapitał zakładowy 239.646.500,00 złotych.

Adres internetowy: [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl)

Telefon: 48 32 275 52 20 e-mail: [biurozarzadu@wodociagi.zabrze.pl](mailto:biurozarzadu@wodociagi.zabrze.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00-15.00.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – tekst jednolity; dalej ustawa, Pzp lub ustawa Pzp) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej **SIWZ**).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl),
  - prasa
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy statycznych z systemem zdalnego odczytu radiowego oraz oprogramowaniem (wraz z instalacją i uruchomieniem na urządzeniach Zamawiającego) i przeszkolenie pracowników Zamawiającego z montażu i obsługi dostarczonych wodomierzy oraz systemu, realizowana na terenie Miasta Zabrze.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV), główny przedmiot zamówienia: 38421100-3 Wodomierze. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w przepisie art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

2.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w zrealizowaniu, w skali jednego roku co najmniej jednej dostawy wodomierzy oraz oprogramowania wraz z przeszkoleniem pracowników w zakresie montażu i obsługi dostarczonych wodomierzy i systemu, o wartości minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

2.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a. wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie odpowiedzialności;
  - b. wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości łącznej co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdz. V pkt.2.1), winny być spełnione przez każdego z nich oddzielnie. Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określony w pkt. 5 powyżej, winien spełnić każdy z Wykonawców indywidualnie.
  7. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty).
  8. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:  
Wykonawca, który polegać będzie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów musi spełnić warunki określone w art. 22a ust. 1 do 6 Pzp.
  9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) Pzp,
  - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2,pkt 4,pkt 8 ustawy Pzp,
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 89 ust. 1 Pzp.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia.
2. W zakresie wstępnego wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą, na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 Pzp, składa oświadczenie w formie:

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ), wypełnionego i zgodnego ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

JEDZ Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ jest również dostępny w miejscu zamieszczenia SIWZ, na Platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze).

Uwaga: Wykonawca może się ograniczyć do złożenia w sekcji a w części IV zatytułowanej Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w niniejszym postępowaniu (kryteria kwalifikacji).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia, składa dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży pisemne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, dotyczący podwykonawców.
7. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **Postępowanie nr 31S/2019**

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Powyższe oświadczenie Wykonawcy przekazują Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze).
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9 powyżej złoży następujące dokumenty:
  - 1) wykaz wykonanych dostaw o wartości minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane w sposób należyty - **na wzorze stanowiącym załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 2) polisę na kwotę równą co najmniej **1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wzywa Wykonawcę, zgodnie z pkt 9 powyżej, do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 11 ppkt. 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

14. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej również Platforma), która znajduje się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze) (Profil nabywcy), pod nazwą postępowania „**Dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu radiowego**”.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w wyżej wymienionej Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - a) w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy wyszukać przedmiotowe postępowanie bezpośrednio na Platformie lub poprzez Profil nabywcy Zamawiającego (link z logo Zamawiającego, a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.
6. W zakładce „Załączniki do postępowania” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SIWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,
  - komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0. Przeglądarka musi obsługiwać TLS 1.2 w najnowszej wersji,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w niniejszej SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa (tj. w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.), tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, zip, rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia (w tym JEDZ) lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  - dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
13. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert;
  - oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
14. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.

15. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
16. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
17. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**ING Bank Śląski S.A. numer 89 1050 1230 1000 0002 0031 7840.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania oferty.
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne, tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach (w formach innych niż pieniężna) należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta (poręczyciela) i musi obejmować minimum cały okres związania ofertą. Zamawiający nie dopuszcza składania skanu wystawionego dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oryginał wadium w formie niepieniężnej, Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46. ustawy Pzp.

Uwaga! Przez zwrot wadium wniesionego w postaci dokumentu elektronicznego należy rozumieć złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o zwrocie wadium.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, oczekując stosownych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium. Komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.
4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej (oryginał dokumentu, a nie skan) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwany dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **Postępowanie nr 31S/2019**

wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. UWAGA! Złożenie oferty w formie elektronicznej (poprzez wczytanie na Platformę) i jednocześnie wysłanie oferty w formie papierowej na adres Zamawiającego, poczytywać się będzie jako złożenie przez Wykonawcę dwóch ofert – co skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca musi zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone na platformie w osobnym miejscu i osobnych plikach oznaczonych „tajemnica przedsiębiorstwa”, z oddzielnym plikiem zawierającym uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający dopuszcza by uzasadnienie dla zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorcy stanowiło osobny dokument (będzie jednak merytoryczną częścią oferty). Winno nosić tytuł „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa” i zostać złożone w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej (wczytane jako załącznik).
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem informacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (poszczególne załączniki/załączniki). W tym celu, w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z Polecenia „usuń”, po wybraniu odpowiedniego załącznika/załączników. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty (załączników).
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.01.2020 roku o godz. 9.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2020 roku godz. 09.10** w Zabrzeńskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ulicy Gdańskiej 14 w Zabrzu (I piętro).
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, w następujący sposób:
  - a) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie dokumenty składające się na ofertę, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
  - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

nazwą „Tajemnica przedsiębiorca”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- c) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytanie załącznika).
- d) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na Platformie zakupowej.

**UWAGA!** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu na jej złożenie (np. poprzez wczytanie przez Wykonawcę oferty w zakładce „Pytania/Informacje”).

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej informacje zawarte w rozdziale XIII pkt. 7 SIWZ.
9. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena brutto za przedmiot zamówienia. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena zawarta w formularzu oferty, musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

1. Kryterium „Oferowana cena” (pozycja Razem – cena oferty brutto z Formularza oferty), oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$C_{Wyk} = \frac{C_{min}}{C_{oferta}} \times 100 \text{ pkt}$$

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **Postępowanie nr 31S/2019**

gdzie:

**C<sub>wyk</sub>** oznacza ilość punktów przyznaną ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia

**C<sub>min</sub>** oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

**C<sub>oferta</sub>** oznacza cenę badanej oferty.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która otrzyma największą ilość punktów.
3. Obliczenia będą wykonywane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej ilości punktów (zgodnie z przeprowadzoną oceną), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **1. Informacje ogólne**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji/rękojmi.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. Katowice I/O Zabrze nr 89 1050 1230 1000 0002 0031 7840**, z dopiskiem: „Dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu radiowego”.

- 2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zabrzu przy ul. Wolności 215, pok. 2 - Kasa.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarancja lub poręczenie winno być ważne min. 30 dni po upływie okresu gwarancji/rękojmi określonego w umowie. Jeśli okres

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

gwarancji/rękojmi, wskazany w umowie, ulegnie wydłużeniu, to Wykonawca jest obowiązany do stosownego przedłużenia terminu ważności poręczenia lub gwarancji (na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia), tak by była ona ważna co najmniej 30 dni po upływie wydłużonego okresu gwarancji/rękojmi.

- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia bankowego, gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
- a) Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji (poręczenia); wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji (poręczenia),
  - b) wskazanie Gwaranta lub Poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - c) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji (poręczenia),
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczenie),
  - e) wskazanie sumy gwarancyjnej (poręczeniowej),
  - f) określenie terminu ważności gwarancji (poręczenia), zgodnego z pkt 4) powyżej,
  - g) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego”,
  - h) jako przesłankę wypłaty z gwarancji (poręczenia), prócz niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, należy również wskazać nieprzedłożenie Zamawiającemu przedłużonej gwarancji (poręczenia), w sytuacji, o której mowa w pkt. 4) powyżej, w terminie min. 30 dni przed dniem upływu terminu gwarancji (poręczenia) oraz przesłanki określone we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
- 7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 3.1) powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została złożona przez Wykonawcę wraz z ofertą).
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

**XVIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, zarówno na etapie przygotowania oferty (zarzuty dotyczące SIWZ i ogłoszenia) jak i na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego, na etapie badania i oceny ofert. Szczegółowy opis zasad i reguł towarzyszących środkom ochrony prawnej, określony jest w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze, adres e-mail: [sekretariat@wodociagi.zabrze.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.zabrze.pl), tel.: 32 271 16 47, fax: 32 271 71 58,
- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail [abi@wodociagi.zabrze.pl](mailto:abi@wodociagi.zabrze.pl), tel. 32 275 52 67 lub na adres siedziby Zamawiającego: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: 31S/2019 prowadzonym na podstawie Kodeksu cywilnego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: „Dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu radiowego”;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 31S/2019**

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy