

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

w imieniu i na rzecz którego działa

Wydział Administracyjny-Gospodarczy Brunssum
Rimburgerweg 30
6445 PA BRUNSSUM
THE NETHERLANDS

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 15/ZP/21



ZATWIERDZIŁ:

mjr Ziemowit JASKÓLSKI

19 sierpnia 2021 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.	4
ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	4
ROZDZIAŁ 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	4
ROZDZIAŁ 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	6
ROZDZIAŁ 7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.	7
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.....	8
ROZDZIAŁ 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	8
ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	8
ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.	9
ROZDZIAŁ 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	9
ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	13
ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	14
ROZDZIAŁ 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.	16
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	17
ROZDZIAŁ 20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.	17
ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.	19
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.	20
ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	20
ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.....	21

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.	22
ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	22
ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	22
ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.	22
ROZDZIAŁ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.	23
ROZDZIAŁ 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.	23
ROZDZIAŁ 31. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.	23
ROZDZIAŁ 32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.	23
ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.	23
ROZDZIAŁ 34. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.	23
ROZDZIAŁ 35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	23
ROZDZIAŁ 36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	24

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Brunssum

Rimburgerweg 30

6445 PA BRUNSSUM

THE NETHERLANDS

Numer telefonu: 0031 (0) 45 526 2867

Adres poczty elektronicznej: wag.pnpw.brunssum@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1) zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Rozdział 6. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportowej w zakresie przewozu dzieci autobusem wraz z kierowcą w roku szkolnym 2021/2022 oraz dwa przejazdy z żołnierzami polskimi na strzelnicę.

Wykonawca musi posiadać zgodne z prawem holenderskim (oraz Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów mechanicznych i egzekwowania obowiązku ubezpieczania od takiej odpowiedzialności) aktualne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedstawi zamawiającemu kopię ww. polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Przewóz dzieci odbywać się będzie na trasie: miejsce zbiórki w HQ JFC Brunssum, Niderlandy – szkoła międzynarodowa United World College w Maastricht (UWC Maastricht), Niderlandy – miejsce odbioru dzieci w HQ JFC Brunssum, Niderlandy; dzieci będą się znajdować pod nadzorem osoby dorosłej wyznaczonej przez zamawiającego.

Przewóz żołnierzy odbywać się będzie na trasie: Brunssum, Niderlandy – strzelnica w m. Weert, Niderlandy.

Przewóz dzieci

W dni szkolne, określone przez zamawiającego, autobus będzie dokonywać przejazdów według poniższego rozkładu:

1. Przejazd poranny:

- a) odjazd z punktu zbiórki dzieci w Brunssum (parking wewnątrz dowództwa JFC HQ Brunssum: Rimbürgerweg 30, 6445 PA Brunssum lub innym wskazanym przez zamawiającego miejscu w Brunssum) o godz. 7.15; godzina odjazdu może ulec zmianie w przypadku rezygnacji z dodatkowego przystanku w m. Hoensbroek, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- b) przystanek autobusu w miejscowości Hoensbroek (parking przy boisku sportowym ul. Frederikstraat 50, 6433 GL Hoensbroek lub innym wskazanym przez zamawiającego miejscu w Hoensbroek) o godz. 7.25, odjazd autobusu o godz. 7.30. Przystanek w m. Hoensbroek może okazać się niepotrzebny. W takiej sytuacji zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub wskaże inny przystanek, którego położenie nie wydłuży trasy przejazdu autobusu;
- c) przyjazd do szkoły UWC Maastricht (Discusworp 65, 6225 XP Maastricht): nie później niż na co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych;
- d) odjazd z osobą nadzorującą dzieci z Maastricht do Brunssum o godz. 8.20, w miejsce określone w ppkt. a).

2. Przejazd popołudniowy:

- a) odjazd z Brunssum, z miejsca określonego w pkt.1 ppkt. a), wraz z osobą nadzorującą dzieci, o godz. 14.20;
 - b) przyjazd do szkoły UWC Maastricht nie później niż na godz. 15.00, w miejsce określone w pkt. 1 ppkt. c), celem odbioru dzieci;
 - c) odjazd z Maastricht do Brunssum, w miejsce określone w pkt. 1 ppkt. a), z przystankiem w miejscu wskazanym w pkt. 1 ppkt. b), o godz. 15.30;
 - d) co najmniej 8 dni w roku szkolnym (dni określi zamawiający) odbiór dzieci i przejazd z Maastricht do Brunssum odbędzie się o godzinie 12.20 w związku z wcześniejszym zakończeniem lekcji.
3. Przejazd południowy (tylko w piątki w dni szkolne):
- a) odjazd z Brunssum, z miejsca określonego w pkt. 1 ppkt. a), wraz z osobą nadzorującą dzieci, o godz. 11.10;
 - b) przyjazd do UWC Maastricht nie później niż na godz. 12.00, w miejsce określone w pkt. 1 ppkt. c), celem odbioru dzieci;
 - b) odjazd z Maastricht do Brunssum, w miejsce określone w ppkt. 1a), z przystankiem w miejscu wskazanym w pkt 1 ppkt. b), o godz. 12.20.

Przewóz żołnierzy

W celu realizacji szkolenia strzeleckiego, pierwszy dzień w IV kwartale 2021 r., drugi w II kwartale 2022 r., określone dokładnie przez zamawiającego w uzgodnieniu z zarządcą strzelnicy, podane wykonawcy w terminie z 30 dniowym wyprzedzeniem, autobus dokona przejazdu z żołnierzami w/g poniższego schematu:

- 1) odjazd z miejsca zbiórki: parking wewnątrz dowództwa JFC HQ Brunssum, Rimbungerweg 30, 6445 PA Brunssum lub innym wskazanym przez zamawiającego miejscu w Brunssum godz. 8.30;
- 2) przyjazd na strzelnicę w m. Weert, adres: ul. Kuikensvendijk 5, 6002 SR Weert nie później niż na godz. 9.30;
- 3) odjazd ze strzelnicy po zajęciach o godz. 14.00;
- 4) przyjazd do dowództwa JFC HQ Brunssum, w miejsce określone w ppkt. a) o godz. 15.00.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera również załącznik nr 4 do SWZ projektowane postanowienia umowy.

Główny przedmiot zamówienia: 60172000 – 4

Rozdział 7. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy pzp).
Przedmiotem zamówienia objęte jest jedno zadanie tj. świadczenie usługi transportowej w zakresie przewozu dzieci autobusem wraz z kierowcą w roku szkolnym 2021/2022 oraz dwa przejazdy z żołnierzami polskimi na strzelnicę. Podział zamówienia polegający na powierzeniu wykonywania poszczególnych czynności (przejazdów) różnym podmiotom spowodowałby nadmierny wzrost kosztów wykonania zamówienia, ponieważ do realizacji podobnych czynności, w tym samym czasie, angażowani byłiby różni wykonawcy i dodatkowe osoby.
Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział 8. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 14.09.2021 r. do dnia 13.07.2022 r.**

Rozdział 10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
2. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452),

określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

Rozdział 13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Ziemowit JASKÓLSKI
Leszek KOSIOR
Adres poczty elektronicznej: wag.pnpw.brunssum@ron.mil.pl

2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **25 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów składanych w przedmiotowym postępowaniu w języku angielskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.

8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1 SWZ.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 27.08.2021 r. do godz. 12:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2021 r. o godzinie 12:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca musi posiadać licencję zezwalającą na prowadzenie usług transportowych, uprawniającą do przewozu osób na terenie Holandii.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

I. Wykonawca dysponuje co najmniej jednym autobusem spełniającym wszystkie niżej wymienione wymagania:

- sprawny technicznie z aktualnymi badaniami technicznymi;
- posiada, co najmniej 50 miejsc siedzących, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa;
- spełnia normy emisji spalin obowiązujące w Królestwie Niderlandów na trasie przejazdu JFC Brunssum – UWC Maastricht.
- posiada odpowiednie oznakowanie informujące o przewozie dzieci
- układ sterowania drzwiami ma eliminować możliwości przypadkowego otwarcia drzwi podczas jazdy. Drzwi mają posiadać układ zabezpieczenia przed przyciśnięciem pasażera.;
- klimatyzowany;
- wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy oraz do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w miejscach widocznych i łatwo dostępnych w ilości stosownej do liczby przewożonych osób;
- posiada wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być niczym utrudniony;
- utrzymany w nienagannych warunkach sanitarno – higienicznych;
- przystosowany do przewozu dzieci w wieku od 5 do 18 lat, jak również dorosłych;
- w przypadku awarii autobusu wykonawca usługi jest odpowiedzialny za zabezpieczenie transportu zastępczego, który musi spełniać takie same wymagania jak określono wyżej.

II. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę (kierowcę autobusu) spełniającą łącznie wszystkie niżej wymienione wymagania:

- kierowca musi posiadać prawo jazdy kat. D oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu autokaru;
- kierowca musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
- kierowca musi posiadać certyfikat potwierdzający pod względem karnym brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu tj. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) lub inny stosowny dokument o niekaralności i braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu wydany w kraju, który jest miejscem zamieszkania dla kierowcy;
- kierowca musi umieć porozumiewać się w języku angielskim.

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 6 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 2 i 3 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 18. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 19. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 20. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 17 pkt 9 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
- 5) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy pzp.
- ### **2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- ### **3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji zezwalającej na prowadzenie usług transportowych, dotyczących przewozu ludzi;
 - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o

podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ (Wykaz pojazdów)**;

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:** aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

11. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495): zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynność kierowania autobusem wg. rozkładu określonego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.**
2. W trakcie realizacji usługi na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt.1 w trakcie realizacji zamówienia tj.:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy; oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
3. Ww. dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Zatrudnienie osoby, wykonującej określone przez zamawiającego czynności może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez wykonawcę, a skierowanych do realizacji czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wskazanych przez zamawiającego.
5. W trakcie realizacji usługi zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wskazane przez zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego, zamawiający przewiduje sankcje szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę zawiera załącznik nr 4 do SWZ projektowane postanowienia umowy.

Rozdział 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty w EURO w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w EURO z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium

ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w EURO. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

- kryterium cena – waga 60 %
- kryterium środowiskowe - norma emisji spalin jaką spełnia pojazd przeznaczony do realizacji zamówienia – waga 30 %
- kryterium społeczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej – waga 10 %

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Kryterium nr 1 – **cena (C):**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_{\min} – to najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie;

$C_{\text{of.}}$ – to cena zaproponowana w pozostałych ofertach;

C – to ilość punktów uzyskanych za cenę przez daną ofertę.

Kryterium nr 2 – **kryterium środowiskowe - norma emisji spalin jaką spełnia pojazd przeznaczony do realizacji zamówienia (N):**

Kryterium oceniane będzie następująco:

Euro IV - 10 pkt. (%)

Euro V - 20 pkt. (%)

Euro VI - 30 pkt. (%)

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym.

Pojazd przeznaczony do realizacji zamówienia, o którym mowa w kryterium, jest pojazdem przedstawionym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa

w rozdziale 17 ust. 2 SWZ.

Kryterium nr 3 – **kryterium społeczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej (Z):**

Kryterium oceniane będzie następująco:

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia – 10 pkt. (%)

Niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia – 0 pkt (%)

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym dotyczącego zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia.

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
4. Do realizacji zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$S = C + N + Z$$

gdzie:

S – to suma uzyskanych punktów;

C – to punkty za cenę;

N – to punkty za kryterium środowiskowe;

Z – to punkty za kryterium społeczne.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Rozdział 28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość

albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w EURO.

Rozdział 30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy

- użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
 5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 5** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 8** – Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 9** – Wykaz osób

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy*:

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

KRYTERIUM „CENA” (C) (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto): EURO

(słownie EURO),
 zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Usługa	Jm	Liczba	Cena jednostkowa netto	Cena netto (kol. 4 x kol. 5)	VAT*	Cena brutto (kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przewóz dzieci na trasie: Brunssum-Maastricht-Brunssum w ciągu dnia szkolnego od poniedziałku do piątku (przejazdy poranny i popołudniowy o łącznej długości 120 km)	dzień	178			0	
2	Przewóz dzieci na trasie: Brunssum-Maastricht-Brunssum (przejazd południowy w piątek o długości 60 km)	dzień	33			0	
3	Przewóz żołnierzy na trasie JFC HQ Brunssum-Weert- JFC HQ Brunssum (odległość łącznie ok. 120 km)	dzień	2			0	
RAZEM							

* Usługa przeznaczona jest do oficjalnego użytku przez siły zbrojne państwa będącego stroną Traktatu Północnoatlantyckiego, które reprezentuje Zamawiający i jest zwolniona z podatku VAT.

Podstawa prawna: Artykuł 151 Dyrektywa 2006/112/EC oraz Artykuł 15 ust. 10 Dyrektywa 77/388/EEC.

KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE „NORMA EMISJI SPALIN JAKĄ SPEŁNIA POJAZD PRZEZNACZONY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA” (N):

Oświadczamy, iż pojazd przeznaczony do realizacji zamówienia spełnia normę emisji spalin:

Euro IV / Euro V / Euro VI*

*zaznaczyć właściwe

W przypadku niewybrania żadnej z powyższych możliwości, lub wybrania więcej niż jednej, wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

KRYTERIUM SPOŁECZNE „ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (Z):

Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się*

*zaznaczyć właściwe

do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

W przypadku niewybrania żadnej z powyższych możliwości, zamawiający uzna, że wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, wówczas wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.

W przypadku wybrania więcej niż jednej z możliwości, wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.
(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

A. OŚWIADCZENIA:

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym wymiarze:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam** */ **nie polegam** * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp. (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

– W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: e-mail: tel./fax:

12. **Oświadczam/my***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.

13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczam/-my* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera
 zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. *

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).*
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).*
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 7 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).*
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (*jeżeli dotyczy*).*

.....

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

D. RODZAJ WYKONAWCY* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41)

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, aktóre zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

w imieniu i na rzecz którego działa

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Brunssum
Rimburgereg 30
6445 PA BRUNSSUM
THE NETHERLANDS

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage**

w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 pkt 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

w imieniu i na rzecz którego działa

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Brunssum
Rimbürgerweg 30
6445 PA BRUNSSUM
THE NETHERLANDS

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage**

w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 pkt 4 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy podać stronę internetową właściwego rejestru):

.....
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług:
 - a) przewóz dzieci autobusem wraz z kierowcą w roku szkolnym 2021/2022 po trasie: miejsce zbiórki w Brunssum, Królestwo Niderlandów – szkoła międzynarodowa United World College w Maastricht (UWC Maastricht), Królestwo Niderlandów – miejsce odbioru dzieci w Brunssum, Królestwo Niderlandów;
 - b) dwa przejazdy autobusem z żołnierzami polskimi na strzelnicę po trasie: HQ JFC Brunssum, Królestwo Niderlandów – strzelnica w m. Weert – HQ JFC Brunssum, Królestwo Niderlandów.
3. Wymaga się, aby usługa była wykonana autobusem spełniającym wymagania zamawiającego określone w *Wykazie pojazdów*, stanowiącym załącznik nr ... do umowy.
4. W przypadku awarii autobusu wskazanego w *Wykazie pojazdów*, wykonawca zapewni transport zastępczy. Autobus zastępczy musi spełniać wymagania zamawiającego określone w *Wykazie pojazdów*.

§ 2.

1. Autobus w dni szkolne będzie pokonywać trasę Brunssum – Maastricht - Brunssum dwa razy dziennie (rano i popołudniu) oraz wykona dodatkowy kurs południowy w piątek według poniższego harmonogramu:
 - 1) Przejazd poranny:
 - a) odjazd z punktu zbiórki dzieci w Brunssum (parking wewnątrz dowództwa HQ JFC Brunssum: Rimbürgerweg 30, 6445 PA Brunssum lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Brunssum) o godz. 7.15; godzina odjazdu może ulec zmianie w przypadku rezygnacji z dodatkowego przystanku w m. Hoensbroek, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
 - b) przystanek autobusu w miejscowości Hoensbroek (parking przy boisku sportowym ul. Frederikstraat 50, 6433 GL Hoensbroek lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Hoensbroek) o godz. 7.25, odjazd autobusu o godz. 7.30. Przystanek w m. Hoensbroek może okazać się niepotrzebny. W takiej sytuacji zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub wskaże inny przystanek, którego położenie nie wydłuży trasy przejazdu autobusu;
 - c) przyjazd do szkoły UWC Maastricht (Discusworp 65, 6225XP Maastricht): nie później niż na co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych;
 - d) odjazd z osobą nadzorującą dzieci z Maastricht do Brunssum o godz. 08.20, w miejsce określone w pkt. 1 lit. a).
 - 2) Przejazd popołudniowy:
 - a) odjazd z Brunssum, z miejsca określonego w pkt. 1 lit. a), wraz z osobą nadzorującą dzieci, o godz. 14.20;
 - b) przejazd do szkoły UWC Maastricht nie później niż na godz. 15.00, w miejsce określone w pkt. 1 lit. c), celem odbioru dzieci;

- c) odjazd z Maastricht do Brunssum, w miejsce określone w pkt. 1 lit. a) z przystankiem w miejscu wskazanym w pkt. 1 lit. b), o godz. 15.30.
 - d) co najmniej 8 dni w roku szkolnym (dni określi Zamawiający) odbiór dzieci i przejazd odbędzie się o godzinie 12.20 w związku z wcześniejszym zakończeniem lekcji.
- 3) Przejazd południowy (tylko w piątki w dni szkolne):
 - a) odjazd z Brunssum, z miejsca określonego w pkt. 1 lit. a), wraz z osobą nadzorującą dzieci, o godz. 11.10;
 - b) przejazd do UWC Maastricht nie później niż na godz. 12.00, w miejsce określone w pkt. 1 lit. c), celem odbioru dzieci;
 - c) odjazd z Maastricht do Brunssum, w miejsce określone w pkt. 1 lit. a), z przystankiem w miejscu wskazanym w pkt. 1 lit. b), o godz. 12.20.
- 2. Osoba dorosła wyznaczona przez zamawiającego, każdorazowo będzie nadzorować odbiór dzieci z punktów zbiórki, ich przewóz i wysiadanie z autobusu.
- 3. W celu realizacji szkolenia strzeleckiego, pierwszy dzień w IV. kwartale 2021 r., drugi w II. kwartale 2022 r., określone dokładnie przez zamawiającego w uzgodnieniu z zarządcą strzelnicy, podane wykonawcy w terminie z 30 dniowym wyprzedzeniem, autobus dokona przejazdu z żołnierzami w/g poniższego harmonogramu:
 - a) odjazd z miejsca zbiórki, parking wewnątrz dowództwa HQ JFC Brunssum: Rimbürgerweg 30, 6445 PA Brunssum lub innym wskazanym przez zamawiającego miejscu w Brunssum o godz. 8.30;
 - b) przyjazd na strzelnicę w m. Weert, adres: ul. Kuikensvendijk 5, 6002 SR Weert na godz. 9.30;
 - c) odjazd ze strzelnicy po zajęciach o godz. 14.00;
 - d) przyjazd do dowództwa HQ JFC Brunssum, w miejsce określone w lit. a) o godz. 15.00.
- 4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć ze szkolenia strzeleckiego dowóz żołnierzy na strzelnicę nie będzie realizowany. W przypadku konieczności odwołania ustalonego wcześniej terminu transportu, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę z wyprzedzeniem, stosownie do zaistniałej sytuacji.
- 5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramach, o których mowa w ust. 1 i 3, zmiany te nie stanowią zmiany warunków umowy wymagających aneksu, ale muszą być wprowadzone w formie pisemnej.
- 6. Zamawiający dostarczy do wykonawcy pocztą elektroniczną wykaz dni szkolnych, w których będzie się odbywać przewóz dzieci, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi transportowej.
- 7. Zamawiający ma prawo dokonać zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 6 informując o powyższym wykonawcę pocztą elektroniczną, z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem lub krótszym w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od zamawiającego, wliczając w to dzień, w którym nastąpi zmiana w realizacji usługi.
- 8. W przypadku wystąpienia nagłej potrzeby odbioru dzieci ze szkoły (np. odwołanie lub skrócenie zajęć przez dyrekcję szkoły) zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie wykonawcę o zmianie czasu wyjazdu autobusu z dziećmi lub po dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi ze zgłoszoną korektą - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca skieruje do realizacji usługi co najmniej jedną osobę (kierowcę) spełniającą wymagania zamawiającego, określone w *Wykazie osób*, stanowiącym załącznik nr do umowy.

2. W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji usługi (kierowcy), nowa osoba musi spełniać wymagania zamawiającego określone w *Wykazie osób*.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób kierujących autobusem przewożącym dzieci, wskazanych w *Wykazie osób*.
4. W trakcie realizacji usługi zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia wskazanego przez zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji usługi na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego, zamawiający przewiduje sankcję w postaci:
 - 1) obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5;
 - 2) obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień,

- w którym osoba zatrudniona do wykonywania czynności określonych w ust. 3, wykonuje je bez zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
 9. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
 10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 11. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 12. Status niepełnosprawnego ma być określony na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUSU-u.
 13. W trakcie realizacji usługi na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
 14. W przypadku zmiany osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 13, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
 15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zamawiający przewiduje sankcje w postaci:
 - 1) obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 13;
 - 2) obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 14;

- 3) obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, w przypadku niezatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej¹

§ 4.

Zamawiający i wykonawca zgadzają się, że w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia przewożonych osób podczas transportu z winy przewoźnika, będą one przez wykonawcę zrekompensowane. Rekompensata dotyczyć będzie wyłącznie przypadków niezwłocznego zgłoszenia uszkodzenia lub zniszczenia mienia w tym samym dniu, w którym realizowany był przewóz. Rekompensata nie może dotyczyć uszkodzenia lub zniszczenia mienia jeśli mienie to nie było właściwie zabezpieczone na czas transportu.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę EURO (słownie EURO:) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Okres ubezpieczenia od do
2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu kopię ww. polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy wymieniona w ust. 1 polisa ubezpieczeniowa wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 7 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed upływem terminu polisy.

§ 6.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony zamawiającego są:
 - 1) Ziemowit JASKÓLSKI, tel. 0031 455262867, e-mail: wag.pnpw.brunssum@ron.mil.pl
albo
 - 2) Leszek KOSIOR, tel. 0031 455263229, e-mail: wag.pnpw.brunssum@ron.mil.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej aneksu, ale musi być wprowadzona w formie pisemnej.

§ 7.

Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia 14.09.2021 r. do dnia 13.07.2022 r.

§ 8.

1. Płatność za usługę dowozu dzieci do szkoły wynosi EURO za każdy dzień szkolny (przejazd poranny i popołudniowy) oraz EURO za każdy dodatkowy kurs południowy w piątki, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr ... do umowy. Płatność będzie dokonana jedynie za zrealizowane przejazdy oraz w przypadku, gdy usługa będzie kompletna.

¹ W przypadku niezadeklarowania w ofercie zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia, postanowienia ust. 8-15 zostaną wykreślone z umowy.

2. Płatność za usługę dowozu żołnierzy na strzelnicę i z powrotem do HQ JFC Brunssum wynosi **EURO** za każdy dzień, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr ... do umowy Płatność będzie dokonana jedynie za zrealizowany przejazd oraz w przypadku, gdy usługa będzie kompletna.
3. Zamawiający dokona płatności za wykonaną usługę na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę (bez podatku VAT) w cyklu miesięcznym.
4. Płatność za każdą fakturę będzie zrealizowana na rachunek wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Opłata zostanie wniesiona przez zamawiającego tylko za dni, podczas których świadczona była usługa. Jednocześnie zamawiający wskazuje, iż minimalna liczba dni, w których wykonawca będzie świadczył usługę i otrzyma wynagrodzenie, wynosi 30 dni.
6. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty **EURO** brutto (VAT = 0%) (słownie: EURO). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności związane z wykonaniem umowy.
7. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 6.
8. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe wykazane w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr ... do umowy nie będą waloryzowane.
9. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez zamawiającego), *
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
11. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
12. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 albo 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
13. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego
15. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w EURO i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat*
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

**(niepotrzebne skreślić)*
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 14 numer rachunku został ujawniony

w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
20. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.²

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpieniu bez wyznaczania dodatkowego terminu przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 2) w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy, w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 8 ust. 6 umowy w przypadku niewykonania usługi za jeden dzień szkolny;
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
 - 1) wygaśnięcia licencji wykonawcy zezwalającej na prowadzenie usług transportowych, dotyczących przewozu ludzi;
 - 2) braku aktualnych badań technicznych pojazdu, którym realizowany jest przewóz osób;
 - 3) niedostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 4) stwierdzenia przypadku, w którym kierowca nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
 - 5) stwierdzenia przypadku braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, jeśli wykonawca w toku prowadzonego wcześniej postępowania o udzielenie zamówienia złożył ofertę, w której zadeklarował zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej;
 - 6) powtarzające się przypadki (minimum pięciokrotnie w ciągu miesiąca) podstawienia brudnego autobusu. Dotyczy nieporządku wewnątrz, jak np. brudne siedzenia, tłuste szyby, okruszki na podłodze, podczas podstawienia autobusu do porannego przejazdu;
 - 7) powtarzające się przypadki opóźnień (minimum pięciokrotnie w ciągu miesiąca) podczas podstawiania autobusu do kolejnych przejazdów (nie dotyczy przypadków opóźnień, spowodowanych utrudnieniami na drodze przejazdu autobusu);
 - 8) jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie wykona usługi lub wykona ją niezgodnie z umową.

² W przypadku, gdy wykonawca nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT, zapisy ust. 17-20 zostaną wykreślone z umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, gdy wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do odstąpienia lub rozwiązania umowy.
4. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym musi mieć formę pisemną z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktur wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić także od umowy w przypadkach i terminie, o których mowa w art. 456 ustawy pzp.
8. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 6 umowy.
9. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie. Naliczenie lub zapłata jednej kary nie konsumuje innych kar, nawet w przypadku naliczenia lub zapłaty kary za odstąpienie od umowy.
10. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie przy pierwszym kontakcie z daną osobą poprzez wykonawcę, który w imieniu Ministerstwa Obrony Narodowej przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom.
3. Treść obowiązku informacyjnego stanowić będzie załącznik nr ... do umowy – RODO, klauzula informacyjna.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, dokonane za obopólną zgodą stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie polskie przepisy, tj.: ustawy pzp oraz kodeksu cywilnego.
3. Kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w sześciu egzemplarzach, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku angielskim i w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim.
5. Językiem umowy jest język polski.

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od z siedzibą w..... i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okreswynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:

- do przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wnoszenia sprzeciwu.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia
- art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021 poz. 1129)
zwanej dalej „ustawą pzp”

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/
reprezentowana przez osoby uprawnione:
1.
2.

2* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/
reprezentowana przez osoby uprawnione:
1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21**, i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie

art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:
..... /wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy pzp*, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j)

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** Zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021 poz. 1129) zwanej dalej „ustawą pzp”

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : REGON :
reprezentowany przez

.....
zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu zamówienia **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my***, że:

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

.....

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**
3. **Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp.**

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) zwanej dalej „ustawą pzp”

Dotyczy zamówienia **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21**

W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oświadczam/oświadczmy*, że niżej usługi:

.....
.....
(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....
.....
(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Dokument składany przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
4. Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp.

WYKAZ POJAZDÓW

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21.**

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie przeznaczony następujący autobus:

L.p.	Autobus	
1.	Dane dotyczące pojazdu	Marka i model: Numer rejestracyjny:..... Data produkcji:
	Badania techniczne pojazdu	Data przeprowadzenia badań technicznych:..... Data ważności: badań technicznych:
	<p>Oświadczam/Oświadczamy, że autobus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jest sprawny technicznie z aktualnymi badaniami technicznymi; 2) posiada, co najmniej 50 miejsc siedzących, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa; 3) spełnia normy emisji spalin obowiązujące w Królestwie Niderlandów na trasie przejazdu JFC Brunssum – UWC Maastricht; 4) posiada odpowiednie oznakowanie informujące o przewozie dzieci 5) układ sterowania drzwiami ma eliminować możliwości przypadkowego otwarcia drzwi podczas jazdy. Drzwi mają posiadać układ zabezpieczenia przed przyciśnięciem pasażera; 6) jest klimatyzowany; 7) wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy oraz do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w miejscach widocznych i łatwo dostępnych w ilości stosownej do liczby przewożonych osób; 8) posiada wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być niczym utrudniony; 9) jest utrzymany w nienagannych warunkach sanitarno – higienicznych; 10) jest przystosowany do przewozu dzieci w wieku od 5 do 18 lat, jak również dorosłych. 	

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKAZ OSÓB

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia **na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World Collage w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 15/ZP/21.**

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę (kierowcę autobusu) spełniającą łącznie wszystkie niżej wymienione wymagania:		
a. kierowca musi posiadać prawo jazdy kat. D oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu autokaru;		
b. kierowca musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę;		
c. kierowca musi posiadać certyfikat potwierdzający pod względem karnym brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu tj. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) lub inny stosowny dokument o niekaralności i braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu wydany w kraju, który jest miejscem zamieszkania dla kierowcy;		
d. kierowca musi umieć porozumiewać się w języku angielskim.		
L.p.	Kierowca autobusu	
1.	Imię i nazwisko
	Prawo jazdy kat. D	Nr prawa jazdy:
		Organ wydający:.....
		Data wydania:.....
		Data ważności:
	Oświadczam/Oświadczamy, że kierowca posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu autokaru.	
	Certyfikat potwierdzający pod względem karnym brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu tj. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) lub inny stosowny dokument o niekaralności i braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu wydany w kraju, który jest miejscem zamieszkania dla kierowcy	Data wydania..... :.....
Oświadczam/Oświadczamy, że kierowca porozumiewa się w języku angielskim.		
Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę	

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

UWAGA:

- Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**