

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia „Utrzymanie i administrowanie cmentarzy komunalnych, zlokalizowanych na terenie Starogardu Gdańskiego przy ul. Skarszewskiej 26 oraz przy ul. Jaskółczej”.

1. Szczegółowy zakres zamówienia określa „Wzór umowy”, stanowiący załącznik do SWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług w zakresie administrowania i utrzymania cmentarzy komunalnych, obejmujące m.in.:
 - 1) zagwarantowanie profesjonalnego, sprawnego funkcjonowania cmentarzy komunalnych, przy zachowaniu przepisów porządkowych, sanitarnych, bhp, przeciwpożarowych z zakresu ochrony środowiska, prawa budowlanego, a także zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 576),
 - b) prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
 - c) przepisami zarządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Usługę należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich,
 - 2) bieżące utrzymanie cmentarzy i konserwację infrastruktury cmentarnej, co należy rozumieć jako utrzymanie na nich czystości i porządku, wykonywanie prac konserwacyjnych związanych z naprawą infrastruktury cmentarnej, pielęgnację zieleni cmentarnej a także całoroczne utrzymanie ciągów pieszo – jezdnych na cmentarzach komunalnych;
 - 3) prowadzenie czynności administracyjnych na obiektach cmentarnych, w biurze Cmentarzy Komunalnych, co należy rozumieć poprzez prowadzenie biur cmentarnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych i ewidencji pochówków, obsługę administracją osób fizycznych i firm zgodnie z Cennikiem oraz Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych, pobieranie i ewidencjonowanie opłat cmentarnych według obowiązującego cennika, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji cmentarnej, prowadzenie prawidłowej i racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi, sporządzanie planów pochówków, ustalanie i terminów i warunków pogrzebów, rejestracja przyjmowanych do chłodni zwłok, nadzór nad prowadzonymi na cmentarzach usługami;
 - 4) Wykonawca otrzyma dostęp do programu i uprawniony będzie do korzystania z niego oraz zawartej w nim bazy danych wyłącznie dla celów realizacji umowy. Po dniu zakończenia umowy, dostęp do programu zostanie zablokowany. Wykonawca oświadcza, że wpisów dokonywać będzie osoba wskazana. W przypadku braku doświadczenia we wprowadzaniu danych w w/w programie, osoba ta zobowiązana będzie do zaznajomienia się ze specyfiką jego używania własnym staraniem i na swój (Wykonawcy) koszt, w terminie do miesiąca od podpisania umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia braku możliwości dokonywania w księgach kolejnych wpisów, nowe księgi odpowiadające wymaganiom formalnym zostaną zakupione przez Wykonawcę na jego koszt;
 - 6) obsługę i aktualizację elektronicznego, ogólnodostępnego za pośrednictwem sieci Internet systemu wyszukiwania grobów i bazy danych (program WAPRO), stanowiącej własność Gminy. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z;
 - 7) kontrolę wjazdów na cmentarze;
 - 8) świadczenie usług cmentarnych z uwzględnieniem dostępnych zasobów ludzkich,

- rzeczowych i finansowych stron niniejszej umowy, przy jednoczesnym dążeniu do minimalizacji ponoszonych kosztów związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
- 9) prowadzenie ogólnodostępnego szaletu na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Skarszewskiej 26, obsługa i konserwacja urządzeń;
 - 10) odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami powstającymi w wyniku świadczonej usługi;
 - 11) doradztwo w zakresie przeprowadzania koniecznych inwestycji obiektów istniejących w celu poprawy ich stanu technicznego, jakości, zwiększenia funkcjonalności lub budowy nowych obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
 - 12) po zakończeniu realizacji umowy, dokumentacja przekazana zostanie Zamawiającemu nieodpłatnie;
 - 13) inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarza prace zlecone przez Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się zmniejszania krotności oczyszczania w ciągu świąt i dni wolnych od pracy lub niesprzyjających warunków zewnętrznych (np. porywiste wiatry lub skutki wandalizmu).
 4. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami branżowymi, sztuką ogrodniczą i przy właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu prac na własny koszt i we własnym zakresie.
 5. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym pracę w terenie odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy.
 7. Wykonawca zapewni oznakowanie pojazdów wykonujących usługę i będzie dbał o utrzymanie tego oznakowania w należyтым stanie, przez czas wykonywania zleconej usługi w ramach niniejszego zamówienia.
 8. Wykonawca prac jest wytwórcą odpadów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek postępowania z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów i ich transportem należy do Wykonawcy usług. Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury dostarczyć Zamawiającemu dokument lub dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, tj. przekazać Zamawiającemu KPO – Karty Przekazania Odpadów.
 9. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca prac od dnia podpisania umowy do dnia odebrania prac przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
 11. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz dowód opłacenia składki. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie w terminie 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
 12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia ciągów pieszych, elementów małej architektury tj. ławki, kosze na odpady, donice, bariereki ochronne, tablice informacyjne itp. lub drzew i krzewów, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia tych elementów i doprowadzenia ich do stanu poprzedniego, a w przypadku zieleni do jej odtworzenia (w wielkości zbliżonej do otoczenia).