**Projektowane postanowienia umowy**

 *W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie
art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”, została zawarta następująca Umowa:*

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja cateringu, w tym lunchów dla uczestników warsztatów w ramach programu Akcelerator Łukasiewicza, odbywających się
w formie stacjonarnej.
2. Opis i zakres przedmiotu Umowy stanowi **załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia
i zezwolenia do efektywnego świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień i zezwoleń niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane posiłki przygotowywane będą
w obiektach spełniających wszelkie określone przepisami wymogi w zakresie żywienia zbiorowego osób oraz że posiada zezwolenie na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności.
5. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę kucharza wykonującego czynności związane z przygotowaniem posiłków.

**§2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **od daty zawarcia Umowy do 01.10.2021 r.** w dniach roboczych (poniedziałek-piątek).
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania Umowy, o którym mowa
w ust. 1, zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.

 **§3**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się na podstawie jednostkowych zleceń zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego. W zleceniu wysłanym drogą elektroniczną na adres: ………………………………………………………… Zamawiający określi na 3 dni robocze przed warsztatem/spotkaniem/ szkoleniem termin, miejsce, liczbę uczestników i zakres usługi.
			2. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w **załączniku nr 1 do Umowy – OPZ** stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników warsztatów większą o maksymalnie 10%. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników na 2 dni przed planowaną datą warsztatów dla każdej z pozycji wymienionej w **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**.
			3. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w **załączniku nr 2 do Umowy - Formularz oferty**, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w miejscu organizacji warsztatów, przez cały czas ich trwania, serwisu kawowego i herbaty spełniającego standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.[[1]](#footnote-2)
			4. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia w miejscu świadczenia serwisu kawowego i herbaty, informacji na temat wykorzystania, kawy i herbaty spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
			5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań klauzuli społecznej,
			o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do dołączenia, **do Protokołu odbioru Umowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**, obejmującego swoim zakresem serwis kawowy i herbaty, dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystaną przez Wykonawcę kawę i herbatę etykiety FairTrade lub World Fair Trade Organization, lub Fair Trade by Ecocert, lub innej równoważnej etykiety certyfikacyjnej, potwierdzającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.
			6. Dowodami, o których mowa w ust. 5, są kopie certyfikatów lub opakowania zbiorcze lub indywidualne, lub oświadczenie producenta, dostawcy lub sprzedawcy, lub dowolne środki dowodowe potwierdzające, że kawa i herbata wykorzystana do przygotowania serwisu kawowego i herbaty pochodziła z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. W przypadku udokumentowanego braku możliwości przedstawienia dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym, Zamawiający dopuszcza przedstawienie oświadczenia Wykonawcy, które potwierdzać będzie spełnienie wymagań klauzuli społecznej, o której mowa w ust. 3.
			7. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w **załączniku nr 2 do Umowy - Formularz oferty**, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania podczas realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie owoców wytworzonych zgodnie z wymaganiami produkcji ekologicznej określonymi w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007
			z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych[[2]](#footnote-3).
			8. W zakresie produktów, o których mowa w ust. 7 wytworzonych zgodnie
			z wymaganiami produkcji ekologicznej określonymi w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowód
			w postaci etykiety rolnictwa ekologicznego umieszczonej na produktach zgodnie
			z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. Etykieta prawidłowo oznakowanego produktu ekologicznego powinna zawierać logo produkcji ekologicznej, numer jednostki certyfikującej, miejsce produkcji nieprzetworzonych produktów rolniczych.
			9. Zamawiający dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę innych oznakowań, o ile potwierdzają spełnianie warunków produkcji ekologicznej.
			10. W odniesieniu do produktów sprzedawanych bez opakowań, za środek dowodowy uznany zostanie certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność
			(tj. akredytowaną jednostkę certyfikującą) procesu produkcji z wymaganiami Rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007.
			11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ważności certyfikatu
			na oficjalnych stronach internetowych jednostek oceniających zgodność, które dokonały certyfikacji produktów objętych realizacją Umowy.
			12. Niedostarczenie Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 8-9 albo stwierdzenie przez Zamawiającego nieważności certyfikatu, w oparciu o informacje zawarte na oficjalnych stronach internetowych jednostek oceniających zgodność uznane zostanie za niewypełnienie przez Wykonawcę zobowiązania określonego
			w ust. 7.
			13. Wykorzystanie na potrzeby przedmiotu Umowy owoców wytworzonych zgodnie
			z wymaganiami produkcji ekologicznej określonymi w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007 zostanie potwierdzone w **załączniku nr 3 do Umowy - Protokół odbioru umowy**.
			14. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w **załączniku nr 2 do Umowy - Formularz oferty**, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania podczas realizacji przedmiotu Umowy wyłącznieprzedmiotów jednorazowego użytku wykonanych
			z atestowanych materiałów ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanych z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995, odpowiednich do przechowywania i przenoszenia gorących posiłków[[3]](#footnote-4).
			15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podczas realizacji Umowy wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązania wskazanego w ust. 14. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy oraz/lub do żądania od Wykonawcy dowodów potwierdzających, że zastosowane przedmioty jednorazowego użytku wykonane są z atestowanych materiałów ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanych
			z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995.
			16. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w **załączniku nr 3 do Umowy - Protokół odbioru umowy**.
			17. W zakresie produktów, o których mowa w ust. 14, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowód w postaci certyfikatu poświadczającego,
			że zastosowane przedmioty jednorazowego użytku wykonane są z atestowanych materiałów ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanych
			z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995.
			18. Zamawiający dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę innych środków dowodowych, takich jak np. dokumentacja techniczna producenta/karta produktu wystawiona przez producenta lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – potwierdzających, że stosowane przedmioty jednorazowego użytku wykonane są z atestowanych materiałów ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanych z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995.
			19. Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu wyżywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy prawo dostępu do protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków.
			20. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych
			i jakości wykorzystywanych surowców. W przypadku stwierdzenia uchybień, Wykonawca jest zobowiązany je usunąć w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia.
			21. Organizacja przedmiotu Umowy, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
			22. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących
			i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
			23. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznej odzieży dla osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
			24. Osoby wykonujące usługę po stronie Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
			25. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającymi i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
			26. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz Zamawiającego.

**§4**

**WYKONANIE UMOWY ORAZ POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie **załącznik nr 3 do Umowy - Protokół odbioru Umowy**, sporządzony i podpisany bez uwag, przez przedstawicieli obu Stron. Zarównoznaczne z podpisaniem **Protokołu odbioru Umowy** uważa się także przekazanie informacji określonych w tym protokole oraz akceptacja Zamawiającego (także z zastrzeżeniami lub uwagami) dokonana drogą e-mailową przez osoby wskazane w ust. 4.
2. Zastrzeżenia do wykonania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający zgłosi
w Protokole odbioru Umowy, jeżeli stwierdzi, że zostało ono wykonane w sposób nienależyty lub niezgodny z uzgodnieniami Stron wynikającymi z treści: Umowy, OPZ, Formularza oferty, jednostkowego zlecenia, w szczególności poprzez: nieterminową realizację zlecenia, dostarczenie złej jakości potraw lub nieestetycznego przygotowania usługi cateringowej.
3. W przypadku zastrzeżeń w wykonaniu jednostkowego zlecenia, zgłoszonych
w Protokole odbioru umowy, Zamawiający potrąca z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną określoną w § 7 ust. 2 pkt 9) Umowy.
4. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do odbioru przedmiotu Umowy,
o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej Umowy:
	1. ze strony Wykonawcy: ………. adres e-mail:…………, tel. ……………….
	2. ze strony Zamawiającego: …… adres e-mail:……………, tel. ……………….
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 powyżej może być dokonana poprzez poinformowanie drugiej Strony na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
6. Komunikacja pomiędzy Stronami dotycząca bieżącej realizacji postanowień niniejszej Umowy może się odbywać także za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, a w wyjątkowych wypadkach również przy użyciu urządzeń telekomunikacyjnych.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób,
za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym
o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego, nie później niż następnego dnia
od dnia wszczęcia postępowania.

**§5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie
z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy w maksymalnej wysokości wynikającej
z **załącznika nr 2 do Umowy – Formularz oferty** tj. kwoty …………………. brutto (słownie: ………………….. złotych), w tym: kwota netto ………….. zł oraz podatek od towarów i usług ….% zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Liczba osób | Cena netto |  Liczba dni roboczych | Kwota podatku  od towarów i usług  |  **Cena brutto(2x3x4 + 5)**  |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 |
| Usługa cateringowa – **lunch** | Do 20 | **za 1 osobę / 1 dzień roboczy**……………. | Do 12 |  |   |
| Usługa cateringowa - **przerwa kawowa** | Do 20 | **za 1 osobę / 1 dzień roboczy** …………. | Do 12 |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

1. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną Umowę obliczone będzie według cen określonych ust. 1, za faktycznie zgłoszoną przez Zamawiającego liczbę osób i dni.
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)
3. Rozliczenie z tytułu wykonania Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktur/y VAT za jednostkowe zlecenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Podstawą do jej wystawienia będzie Protokół odbioru Umowypodpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy. Faktura winna zawierać nazwę usługi będącej przedmiotem Umowyz numerem Umowy oraz podaniem cen jednostkowych brutto, nr rachunku bankowego.
4. Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Fakturę w formie elektronicznej należy wysłać na adres sekretariat@lukasiewicz.gov.pl, a w formie papierowej na adres siedziby Centrum Łukasiewicz. Wykonawca może przesłać fakturę elektroniczną, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawioną i doręczoną
do siedziby Zamawiającego fakturę, w terminie 21 dnilicząc od daty doręczenia prawidłowej faktury.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia niniejszego paragrafu, strony oświadczają co następuje:
	1. Zamawiający **nie jest** podatnikiem podatku VAT, posiada nadany numer NIP: 951 248 16 68,
	2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w ………; posiada nadany numer NIP: ……… i jest upoważniony
	do wystawienia faktury VAT.
9. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej usługi na osobę trzecią.

**§6**

**WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 1 ust. 5 Umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów, w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden
ze wskazanych poniżej dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w § 1 ust. 5 Umowy czynności:
6. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
7. oświadczenie osoby wskazanej w § 1 ust. 5 Umowy, potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę przy realizacji niniejszej Umowy;
8. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania Umowy – osoby wykonującej w ramach Umowy czynności o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§7**

**KARY UMOWNE i ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku niewykonania Umowy, tj. organizacji cateringu, w tym lunchów dla uczestników warsztatów w ramach programu Akcelerator Łukasiewicza, odbywających się w formie stacjonarnej, o której mowa § 1 Umowy, do dnia obowiązywania umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy. Za nienależyte wykonanie Umowy w rozumieniu tego ustępu uznaje się:
3. brak złożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa
w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. skierowanie do realizacji Umowy osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę zgodnie § 1 ust. 5 Umowy;
5. stwierdzenie przez Zamawiającego niewykorzystania do przyrządzania serwisu kawowego, kawy i herbaty spełniających standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy (zgodnie
z oświadczeniem zawartym w **załączniku nr 2 do Umowy - Formularz oferty)[[4]](#footnote-5);**
6. niezłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających spełnienie wymagań klauzuli społecznej, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy;
7. stwierdzenie przez Zamawiającego niewykorzystania podczas realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie owoców ekologicznych, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy (zgodnie z oświadczeniem zawartym w **załączniku nr 2 do Umowy - Formularz oferty)[[5]](#footnote-6);**
8. niedostarczenie Zamawiającemu dowodów, o których mowa w § 3 ust. 8-9 Umowy albo stwierdzenie przez Zamawiającego nieważności certyfikatu,
w oparciu o informacje zawarte na oficjalnych stronach internetowych jednostek oceniających zgodność, które dokonały certyfikacji produktów objętych realizacją Umowy;
9. stwierdzenie przez Zamawiającego wykorzystania podczas realizacji przedmiotu Umowy przedmiotów jednorazowego użytku niewykonanych
z atestowanych materiałów ulegających kompostowaniu lub biodegradacji (zgodnie z oświadczeniem zawartym w **załączniku nr 2 do Umowy - Formularz oferty)[[6]](#footnote-7);**
10. niezłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających spełnienie wymagań klauzuli społecznej, o której mowa w § 3 ust. 14 Umowy;
11. każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego potwierdzony
w Protokole odbioru Umowy, wykonywania Umowy w sposób niezgodny
z postanowieniami Umowy, OPZ (w szczególności nieterminową realizację zlecenia, dostarczenie złej jakości potraw lub nieestetycznego przygotowania usługi cateringowej).
12. W przypadku odstąpienia od Umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (w tym w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 8 poniżej), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
13. Kary umowne określone w ust. 2 sumują się. Kary umowne określone w ust. 1 sumują się z karami określonymi w ust. 2.
14. Maksymalna kwota naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm), zwanym dalej „kc”.
16. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa odnoszących się do szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w razie zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonania Umowy trwającej co najmniej 1dzień roboczy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części
w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego
do odstąpienia.
19. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
20. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
(w szczególności wyłączna wina Zamawiającego, siła wyższa), Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację usługi. Wykonawca powołujący się na okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania.
22. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wskutek działania siły wyższej. Przez siłę wyższą, Strony rozumieją: wprowadzenie ograniczeń administracyjnych wynikających z pandemii wywołanej przez COVID-19/SARS-CoV-2, nagły przypadek lub zdarzenie zewnętrzne (niezależne od woli Stron), pozostające poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, którego nie można przewidzieć lub uniknąć, a które zaistnieje po wejściu w życie Umowy i stanie się przeszkodą w realizacji Umowy. Pojęcie siły wyższej w żadnym przypadku nie obejmuje braku należytej staranności, o której mowa w art. 355 kc.
23. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
24. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
25. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (w tym z tytułu przewidzianych Umową kar umownych) za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**§8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o nie dłużej niż 1 miesiąc, w przypadku zaistnienia okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub za które odpowiedzialności nie ponosi żadna ze Stron, w formie pisemnego aneksu do Umowy sporządzonego na wniosek Strony, która wnioskuje o dokonanie zmiany.
3. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzgodnienia przez Strony zakresu zmian.

**§9**

**DANE OSOBOWE**

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenie przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał lub zapozna się oraz zapozna osoby skierowane do wykonania umowy z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Centrum Łukasiewicz, która stanowią **załącznik nr 4** (dla osób zawierających umowę i osób odpowiedzialnych za realizację umowy).

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku dojścia do sporu w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują̨ się̨ podjąć próbę polubownego jego rozwiązania. W sytuacji niemożliwości dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, wynikłego z realizacji niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/w postaci elektronicznej.
4. Załączniki do Umowy:
5. zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
6. zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy/Formularz oferty,
7. zał. nr 3 – Protokół odbioru Umowy,
8. zał. nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego- dla osób zawierających umowę i odpowiedzialnych za realizację umowy;

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia …………………… r.

**Protokół odbioru Umowy nr ………………. z dnia ……………….**

**(wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  |  |

1. **Przedmiot Umowy**: …………………………………….
2. Przedmiot Umowy wykonano w terminie …………………………………………
3. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/ uwagami\*:

…………………………………………………..……………………………………………………..……

1. Zamawiający **potwierdza/ nie potwierdza\*,** że Wykonawca zapewnił w miejscu organizacji warsztatów, przez cały czas ich trwania, serwis kawowy i herbaty spełniający standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.
2. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca **przedstawił/ nie przedstawił\*** Zamawiającemu środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w pkt 4.
3. Zamawiający **potwierdza/ nie potwierdza\***, że wszystkie serwowane owoce podczas przerw kawowych są ekologicznymi owocami – wytworzonymi zgodnie z wymaganiami produkcji ekologicznej określonymi w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007.
4. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca **przedstawił/ nie przedstawił\*** Zamawiającemu środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w pkt 6.
5. Zamawiający **potwierdza/ nie potwierdza\*,** że Wykonawca wykorzystywał podczas realizacji przedmiotu Umowy wyłącznieprzedmioty jednorazowego użytku wykonane
z atestowanych materiałów ulegających kompostowaniu lub biodegradacji.
6. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca **przedstawił/ nie przedstawił\*** Zamawiającemu środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w pkt 8.
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami Strony ustaliły, co następuje[[7]](#footnote-8):

………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….………………………………

1. Zamawiający **wyraża/nie wyraża**[[8]](#footnote-9) zgodę/zgody na wystawienie elektronicznej faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**\* Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego.**

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

Załącznik nr 4 do Umowy

**Klauzula informacyjna (dla osób podpisujących umowę i osób skierowanych do obsługi umowy)**

**Definicje:**

1. **Dane osobowe/dane** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować,
w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
2. **Odbiorca danych** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania; przy czym przez sformułowanie, „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które
– z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe.
3. **Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
4. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
5. **Zgoda osoby, której dane dotyczą** – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome
i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

**Klauzula informacyjna:**

1. CENTRUM ŁUKASIEWICZ oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot, z którym zawierana jest umowa.
2. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem (+48) 539 548 418, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@lukasiewicz.gov.pl oraz listownie przesyłając informacje na adres: CENTRUM ŁUKASIEWICZ z siedzibą w Warszawie (02-822 Warszawa), ul. Poleczki 19.
3. CENTRUM ŁUKASIEWICZ oświadcza, że wyznaczyło inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w CENTRUM ŁUKASIEWICZ, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 19, tel. 609658066, e-mail: dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CENTRUM ŁUKASIEWICZ na podstawie:
5. art. 6 ust.1 lit. b) RODO – w celu spełnienia wymogów kontraktowych (konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy),
6. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu spełnienia wymogów ustawowych (konieczność wypełnienia przez CENTRUM ŁUKASIEWICZ obowiązków prawnych wynikających
z przepisów prawa),
7. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora jakim jest komunikacja podczas w trakcie realizacji zawartej umowy.
8. Zakres danych osobowych, z którym zawierana jest umowa obejmuje imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, adres zamieszkania albo inne dane przekazane przez podmiot, z którym zawierana jest umowa.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim. Zgodnie
z obowiązującym prawem CENTRUM ŁUKASIEWICZ może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie CENTRUM ŁUKASIEWICZ na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
10. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem.

Administrator korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

* 1. oświadczenie o ochronie prywatności - https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement;
	2. umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/.

W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane
i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej.

Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany
i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27.

1. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (jeżeli przetwarzanie obywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 jest wymagane do zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.
5. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, CENTRUM ŁUKASIEWICZ nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
1. Postanowienia Umowy zostaną dostosowane na etapie przed zawarciem Umowy z Wykonawcą – zgodnie ze złożonym w Formularzu oferty oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym podkryterium oceny ofert „Kawa i herbata spełniające standardy Sprawiedliwego Handlu (FairTrade)”. [↑](#footnote-ref-2)
2. Postanowienia Umowy zostaną dostosowane na etapie przed zawarciem Umowy z Wykonawcą – zgodnie ze złożonym w Formularzu oferty oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym podkryterium oceny ofert „Owoce z upraw ekologicznych”. [↑](#footnote-ref-3)
3. Postanowienia Umowy zostaną dostosowane na etapie przed zawarciem Umowy z Wykonawcą – zgodnie ze złożonym w Formularzu oferty oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym podkryterium oceny ofert „Opakowania jednorazowe nadają się do recyclingu lub kompostowania”. [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty złożył oświadczenie dotyczące podkryterium oceny ofert „Kawa i herbata spełniające standardy Sprawiedliwego Handlu (FairTrade)”. [↑](#footnote-ref-5)
5. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty złożył oświadczenie dotyczące podkryterium oceny ofert „Owoce z upraw ekologicznych”. [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty złożył oświadczenie dotyczące podkryterium oceny ofert „Opakowania jednorazowe nadają się do recyclingu lub kompostowania”. [↑](#footnote-ref-7)
7. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-8)
8. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-9)