

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.
SUKCESYWNA DOSTAWA ART. BIUROWYCH
ORAZ PAPIERU**

Znak sprawy: KML- 46/2021

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129)
zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zamawiający:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147680, NIP 959-11-64-932
Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł.
ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- Ogłoszenie zamieszczono: - strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl
- pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- SIWZ dostępna jest: - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- integralną część SIWZ stanowią załączniki do SIWZ.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach dla zamówień do których nie ma zastosowania ustawa Pzp. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 53c ww. Regulaminu.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

II. PRZEDMIOT I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa art. biurowych oraz papieru dla Spółki „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach.**

Postępowanie prowadzone jest w podziale na dwie części.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 301 920 00-1 (wyroby biurowe)

CPV 301 976 30-1 (papier do drukowania)

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa art. biurowych oraz papieru dla Spółki „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część I według zestawienia:

1.	Antyrama wym. 60/80	szt.	4
2.	Wkład do notesu A6, 100 kartek	szt.	200
3.	Breloczki na klucze/zawieszka do kluczy	szt.	100
4.	Cienkopis kulkowy, kolor: czarny (z metalową końcówką) gr. linii 0,5 mm; dł. linii min. 1300 m	szt.	100

5.	Cienkopis kulkowy, kolor: niebieski (z metalową końcówką) gr. linii 0,5 mm; dł. linii min. 1300 m	szt.	110
6.	Cienkopis kulkowy, kolor: zielony (z metalową końcówką) gr. linii 0,5 mm; dł. linii min. 1300 m	szt.	100
7.	Cienkopis kulkowy, kolor: czerwony (z metalową końcówką) gr. linii 0,5 mm; dł. linii min. 1300 m	szt.	100
8.	Blok makulaturowy A4/50k	szt.	50
9.	Blok makulaturowy A5/50k	szt.	100
10.	Cienkopis/Pióro 0,5 mm do liczenia kolonii bakterii PIN 05-200 BLACK (marker do zliczania zewnętrznego)	szt.	2
11.	Datownik plastikowy, automat samotuszujący	szt.	5
12.	Długopis z automatycznym wkładem, gumowym uchwytem, kolor: niebieski, gr. linii 0,7 mm; dł. linii min. 1000 m	szt.	300
13.	Rozszywacz	szt.	15
14.	Dziurkacz wykonany z metalu; możliwość dziurkowania min. 40 kartek; dźwignia metalowa, wysuwany ogranicznik formatu, blokada położenia dźwigni	szt.	10
15.	Folia do bindowania A4; 200 mic.; 1 op.=100 szt.	op.	2
16.	Folia do laminarki A4; 100 mic.; 1 op.=100 szt.	op.	2
17.	Folder sztywny A4/Ofertówka "L" A4 gr. folii 0,20 mm, 1 op.=25 szt.	op.	2
18.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 6 mm, 1op.=100 szt.	op.	1
19.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 8 mm, 1op.=100 szt.	op.	1
20.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 10 mm, 1op.=100 szt.	op.	1
21.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 12,5 mm, 1op.=100 szt.	op.	1
22.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 14 mm, 1op.=100 szt.	op.	1
23.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 16 mm, 1op.=100 szt.	op.	1
24.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 19/20 mm, 1op.=100 szt.	op.	1
25.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 22 mm, 1op.=50 szt.	op.	1
26.	Grzbiety do bindowania - kolor granatowy Ø 25 mm 1op.=50 szt.	op.	1
27.	Gumka do ścierania polimerowa, biała, wymiar min. 48x19x12 mm pakowana każda oddzielnie	szt.	100
28.	Gumka recepturka	kg.	6
29.	Kalkulator biurowy o dużych klawiszach, 12-to pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawy obliczeń (do 100 kroków), funkcja check&correct, obliczanie podatku VAT, suma całkowita, obliczanie procentowe, zmiana znaku, klawisz podwójnego i potrójnego zera	szt.	5
30.	Karton do bindowania A4, 250 g, kolor niebieski, 1op.=100 szt.	op.	2
31.	Karton wizytówkowy A4, 250g/m2, kolor biały i kremowy, 1op.= 20 ark.	op.	50
32.	Klej w szyfcie 15 g	szt.	30
33.	Klej w płynie 50 ml	szt.	30
34.	Klip do papieru metalowy 15 mm, 1 op.=12 szt.	op.	6
35.	Klip do papieru metalowy 19 mm, 1 op.=12 szt.	op.	6
36.	Klip do papieru metalowy 25 mm, 1 op.=12 szt.	op.	6
37.	Klip do papieru metalowy 32 mm, 1 op.=12 szt.	op.	6

38.	Klip do papieru metalowy 41 mm, 1 op.=12 szt.	op.	6
39.	Klip do papieru metalowy 51 mm 1 op.=12 szt.	op.	6
40.	Koło notatnik A4, twarda oprawa 96 kartek	szt.	4
41.	Koło notatnik A5, twarda oprawa 96 kartek	szt.	4
42.	Koperta samoprzylepna C6 114x162 mm biała, gramatura min. 90g/m2, pod nadruk firmowy, skrzydełko minimum 30 mm, 1 op.=1000 szt.	op.	10
43.	Koperta samoprzylepna DL SK 110x220 mm biała, gramatura min. 90g/m2, pod nadruk firmowy, okno prawe, skrzydełko minimum 30 mm, 1op.=1000 szt.	op.	90
44.	Koperta C5 z paskiem HK 162x229 mm biała, gramatura min. 90g/m2, pod nadruk firmowy, 1op.=500 szt.	op.	8
45.	Koperta B4 z paskiem HK, 250x353mm biała, gramatura min. 100g/m2, pod nadruk firmowy, 1op.=250 szt.	op.	2
46.	Koperta B4 samoprzylepna z paskiem HK, rozszerzonymi bokami i spodem, 250x353x40 mm biała, gramatura min. 100g/m2, pod nadruk firmowy, 1 op.=250 szt.	op.	2
47.	Koperta biała propac na płyty CD	szt.	20
48.	Korektor w taśmie, pokrywa każdy rodzaj tuszu; szer. taśmy min. 5 mm; dł. min. 9 m	szt.	110
49.	Korektor w płynie z pędzelkiem poj. min. 20 ml	szt.	20
50.	Koszulka na katalogi A4, z klapką, min. 170 mic. 1op.=12 szt. (przezroczysta, grzbiet harmonijka na dużą ilość dokumentów)	op.	20
51.	Linijka plastikowa przezroczysta - 20 cm	szt.	10
52.	Linijka plastikowa przezroczysta - 30 cm	szt.	10
53.	Linijka plastikowa przezroczysta - 40 cm	szt.	10
54.	Listwa plastikowa wsuwana, możliwość oprawiania kartek formatu A4 bez użycia bindownicy; gr. 4 mm=20k., 1op.=50szt.; różne kolory	op.	1
55.	Listwa plastikowa wsuwana, możliwość oprawiania kartek formatu A4 bez użycia bindownicy; gr. 6mm=25 k., 1op.=50szt.; różne kolory	op.	1
56.	Listwa plastikowa wsuwana, możliwość oprawiania kartek formatu A4 bez użycia bindownicy; gr. 9/10mm=50 k., 1op.=50 szt.; różne kolory	op.	1
57.	Listwa plastikowa wsuwana, możliwość oprawiania kartek formatu A4 bez użycia bindownicy; gr. 15mm=75 k., 1op.=50szt.; różne kolory	op.	1
58.	Literki samoprzylepne na arkuszach foliowych, wym.10x15 mm kolor: niebieski, czarny; zawierające pełny zestaw liter	ark.	4
59.	Cyferki samoprzylepne na arkuszach foliowych, wym.10x15 mm kolor: niebieski, czarny; zawierające pełny zestaw cyfr	ark.	4
60.	Marker permanentny, okrągła końcówka - możliwość pisania po każdego rodzaju powierzchni, o gr. min. 2,0 mm; dł. linii pisania - 260 m; czarny	szt.	30
61.	Marker permanentny, okrągła końcówka - możliwość pisania po każdego rodzaju powierzchni, o gr. min. 2,0 mm; dł. linii pisania - 260 m; niebieski	szt.	30
62.	Marker permanentny, okrągła końcówka - możliwość pisania po każdego rodzaju powierzchni, o gr. min. 2,0 mm; dł. linii pisania - 260 m; zielony	szt.	30
63.	Marker permanentny, okrągła końcówka - możliwość pisania po każdego rodzaju powierzchni, o gr. min. 2,0 mm; dł. linii pisania - 260 m; czerwony	szt.	30
64.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 0,8 - 1,2 mm; srebrny	szt.	30
65.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 0,8 - 1,2 mm; czerwony	szt.	12

66.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2,2 - 2,8 mm; srebrny	szt.	30
67.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 0,8 - 1,2 mm; złoty	szt.	30
68.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2,2 - 2,8 mm; złoty	szt.	30
69.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 0,8 - 1,2 mm; czarny	szt.	40
70.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2,2 - 2,8 mm; czarny	szt.	40
71.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 0,8 - 1,2 mm; brązowy	szt.	10
72.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2,2 - 2,8 mm; brązowy	szt.	10
73.	Marker z tuszem olejowym odpornym na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2,2 - 2,8 mm; biały	szt.	20
74.	Marker czarny do opisywania płyt CD	szt.	20
75.	Notes samoprzylepny 76x76 mm, 1 bl.=100 k.	bl.	420
76.	Notes samoprzylepny 76x76 mm, mix kolor, 1bl.=400 k.	bl.	24
77.	Notes samoprzylepny 102x152 mm, kratka, 1bl.=100 k.	bl.	40
78.	Notes samoprzylepny 38x51 mm	bl.	50
79.	Nożyczki ze stali nierdzewnej; dł. min. 20,5 cm	szt.	20
80.	Ofertówka/koszulka A4, wpinana, min. 50 mic. krystaliczna, 1op.=100 szt.	op.	160
81.	Ofertówka/koszulka A5, wpinana, min. 50 mic. krystaliczna, 1op.=100 szt.	op.	5
82.	Ołówek z drewna, miękki z gumką 2B	szt.	100
83.	Ołówek automatyczny obudowa z trwałego plastiku, metalowa końcówka, metalowe łapki trzymające grafit gr. 0,5 mm, metalowy klips i gumka pod przyciskiem	szt.	30
84.	Papier ksero A4 80 g/m ² ; CIE 166; 1ryza=500 ark.	ryza	2000
85.	Papier ksero A3 80 g/m ² ; CIE 166; 1ryza=500 ark.	ryza	30
86.	Papier komputerowy 240x12x1; 2000 składanek	karton	4
87.	Papier komputerowy 240x12x2; 2000 składanek	karton	3
88.	Poduszka do pieczętek i stempeli, nienasączona, w plastikowej obudowie, wym. 117x70 mm	szt.	2
89.	Papier kolorowy A4 80g mix, barwiony w masie, kolory pastelowe: (różowy, niebieski, żółty, zielony, pomarańczowy) 1ryza=100 ark.	ryza	2
90.	Papier pakowy brązowy 105x126 cm, 70 g/m ² prążkowany, z jednej strony matowy z drugiej błyszczący	ark.	310
91.	Papier fotograficzny A4 - 180 g/m ² błysk; 1op.=20szt.	op.	8
92.	Etykiety samoprzylepne A4, 210x297 kolor biały, 1op.=100 ark.	op.	5
93.	Pinezka tablicowa 1 op.=50 szt.	op.	15
94.	Pinezka srebrna 1 op.=50 szt.	op.	30
95.	Piórnik na przybory do pisania: z pleksy z przegródkami, np. prostokątny, walec	szt.	6
96.	Półka na dokumenty, format A4	szt.	30
97.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem - gr. 0,5 mm, dł. pisania 400 m, skuwka w kolorze wkładu, obudowa z uchwytem gumowym, kolor wkładu: czarny	szt.	100
98.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem - gr. 0,5 mm, dł. pisania 400 m, skuwka w kolorze wkładu, obudowa z uchwytem gumowym. kolor wkładu:	szt.	120

	niebieski		
99.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem - gr. 0,5 mm, dł. pisania 400 m, skuwka w kolorze wkładu, obudowa z uchwytem gumowym, kolor wkładu: zielony	szt.	60
100.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem - gr. 0,5 mm, dł. pisania 400 m, skuwka w kolorze wkładu, obudowa z uchwytem gumowym, kolor wkładu: czerwony	szt.	60
101.	Plan miasta Kielce - aktualny, składany	szt.	15
102.	Przekładki kartonowe wykonane z grubego kartonu, min. 190 g/m ² , 1/3 A4, niebieskie, seledynowe, żółte, 1op.=100 szt.	op.	25
103.	Przekładka alfabetyczna (A-Z); A4 kartonowa, kolorowa	kpl.	2
104.	Przekładka numeryczna A4 (1-31); A4 kartonowa	kpl.	2
105.	Rysiki do ołówków (po 12 szt.): 2B; gr. 0,5 mm, 1 op.=12 szt.	op.	30
106.	Segregator A4/75 z wymienną etykietą, okleina PCV na zewnątrz i wewnątrz segregatora; brzegi dolne okucie metalowe, różne kolory	szt.	500
107.	Segregator A4/50 z wymienną etykietą, okleina PCV na zewnątrz i wewnątrz segregatora; brzegi dolne okucie metalowe, różne kolory	szt.	300
108.	Segregator A5/75 z wymienną etykietą, okleina PCV na zewnątrz i wewnątrz segregatora, brzegi dolne okucie metalowe, różne kolory	szt.	30
109.	Skoroszyt tekturowy pełny A4; gramatura 350g/m ² z liniami do opisanie na okładce	szt.	400
110.	Skoroszyt tekturowy pełny oczko A4; gramatura 350g/m ² z liniami do opisanie na okładce	szt.	400
111.	Skoroszyt tekturowy 1/2 oczko A4, gramatura 350g/m ² z liniami do opisanie na okładce	szt.	200
112.	Skoroszyt plastikowy A4, twardy, tylna okładka kolorowa, przód przezroczysty i twardy, wysuwany pasek do opisu, na grzbiecie otwory umożliwiające wpięcie do segregatora, zaokrąglone rogi, różne kolory	szt.	1000
113.	Skoroszyt plastikowy A4, twardy, tylna okładka kolorowa, przód przezroczysty i twardy, wysuwany pasek do opisu na grzbiecie, bez otworów na grzbiecie, zaokrąglone rogi, różne kolory,	szt.	200
114.	Skorowidz A4, 96 k.; oprawa twarda, laminowana, grzbiet szyto-klejony	szt.	4
115.	Skorowidz A5, 96 k.; oprawa twarda, laminowana, grzbiet szyto-klejony	szt.	4
116.	Spinacze 28mm, 1 op.=100 szt.	op.	250
117.	Spinacze 50mm, 1 op.=100 szt.	op.	30
118.	Sznurek konopny (waga 1 op.=0,5 kg)	op.	2
119.	Sznurek dratwa (waga 1 op.=0,5 kg)	op.	2
120.	Tablica korkowa 60x90 cm, rama drewniana	szt.	5
121.	Taśma klejąca, bezbarwna 24 mm x 30 mb	szt.	150
122.	Taśma pakowa brązowa 48 mm x 50 mb	szt.	50
123.	Taśma pakowa papierowa brązowa 60 mm x 200 m (matowa)	szt.	3
124.	Taśma dwustronnie przylepna, montażowa wąska 18mm x 5 m	szt.	12
125.	Taśma dwustronnie przylepna, szeroka, wymiary: 50 mm x 5 m	szt.	10
126.	Teczka do podpisu A4, grzbiet harmonijka, 15 kartek, oprawa nitro, kolory do wyboru	szt.	10

127.	Teczka na rzep A4, szer. grzbietu min. 4 cm, okleina PP różne kolory	szt.	20
128.	Teczka z gumką A4, min. 3 kolory do wyboru, lakierowana	szt.	300
129.	Teczka tekturowa wiązana A4, biała 350g/m ²	szt.	200
130.	Teczka A4 PCV z klipem, klip o szer. min. 9 cm rozkładana i z okładką – różne kolory	szt.	80
131.	Teczka A5 PCV z klipem, klip o szer. min. 9 cm rozkładana i z okładką – różne kolory	szt.	80
132.	Teczka o szer. 5 cm bok, wykonana z tektury PP, zamykana na gumkę, kolor: żółty, zielony, czerwony	szt.	20
133.	Temperówka metalowa z metalowym ostrzem	szt.	50
134.	Tusz do stempeli o poj. min. 25 ml, kolory: zielony, czerwony, czarny	szt.	15
135.	Wąsy do skoroszytów plastikowe, 1 op.=25 szt.	op.	10
136.	Wizytownik na min. 96 wizytówek, 3 kolory do wyboru	szt.	5
137.	Wkład do długopisu wielkopojemny, gruby, metalowy, kolor: czarny	szt.	150
138.	Wkład do długopisu wielkopojemny, gruby, metalowy, kolor: niebieski	szt.	150
139.	Wkład do długopisu zwykły z grubą końcówką, kolor: czarny	szt.	150
140.	Wkład do długopisu zwykły z grubą końcówką, kolor: niebieski	szt.	200
141.	Wkład do długopisu Popularny, czarny	szt.	50
142.	Wkład do długopisu Popularny, niebieski	szt.	50
143.	Wkład do długopisu żelowy, gr. 0,5 mm, czarny	szt.	150
144.	Wkład do długopisu żelowy, gr. 0,5 mm, niebieski	szt.	150
145.	Zakreślacz żółty	szt.	70
146.	Zakreślacz zielony	szt.	60
147.	Zakreślacz różowy	szt.	60
148.	Zakreślacz pomarańczowy	szt.	60
149.	Zakreślacz niebieski	szt.	60
150.	Zeszyt A5 16 kart. w kratkę, miękka okładka	szt.	20
151.	Zeszyt A5 32 kart. w kratkę, miękka okładka	szt.	20
152.	Zeszyt A5 60 kart. w kratkę, miękka okładka	szt.	20
153.	Zeszyt A5 80 kart. w kratkę, miękka okładka	szt.	10
154.	Zeszyt A5 96 kart. w kratkę, twarda okładka	szt.	20
155.	Zeszyt A4 96 kart. w kratkę, twarda okładka	szt.	20
156.	Zeszyt B5 160 kart. w kratkę, twarda okładka	szt.	15
157.	Zeszyt A4 192 kart. w kratkę, twarda okładka, kartki zszywane	szt.	10
158.	Zakładki indeksujące samoprzylepne 20x50 mm, 4 kolory x 50 kartek	op.	100
159.	Zszywacz metalowy np.: No. 0316 z mobilnym rozszywaczem, głębokość wsunięcia kartki 65 mm na zszywki 24/6, zszywa do 40 kartek	szt.	20
160.	Zszywacz obrotowy np.: No 0414 metalowa podstawa, plastikowa dźwignia zszywająca do 30 kartek głębokość wsunięcia kartki 65 mm na zszywki 24/6	szt.	5
161.	Zszywki o wysokiej jakości i twardości, posiadające zabezpieczenie przed korozją, potrójny proces galwanizacji, No 24/6, 1 op.=1000 szt.	op.	200
162.	Zszywki o wysokiej jakości i twardości, posiadające zabezpieczenie przed korozją, potrójny proces galwanizacji, No 10, 1 op.=1000 szt.	op.	10
163.	Płyn do tablic suchościeralnych, poj. min. 250 ml	szt.	1
164.	Marker suchościeralny dozowany za pomocą tłoczka 4 kolory + gąbka	kpl.	2
165.	Bloki do tablicy typu Flipchart 65x100 cm, 50 kartek	szt.	2
166.	Biuwar - kalendarz na biurko na 2022	szt.	12

167.	Teczka na akta osobowe; kolory: czarny lub zielony(marmurek) w twardej oprawie, binda wewnętrzna, części: A, B, C, D (kartki z tabelkami – niezadrukowane)	szt.	20
------	--	------	----

Część II według zestawienia:

1.	Długopis z wymiennym wkładem, obudowa biała z nadrukiem firmowym	szt.	1000
2.	Reklamówka firmowa większy rozmiar zgodnie z zał. nr 9	szt.	700
3.	Reklamówka firmowa mniejszy rozmiar zgodnie z zał. nr 9	szt.	1000
4.	Okladka na dyplom A4, kolor: granat, sztywna okładka o fakturze skóry, z ozdobną tasiemką; 80szt.- złoty napis i logo, zgodnie z zał. nr 10, 20 szt.- bez napisu	szt.	100
5.	Okladka na dyplom A4, kolor: bordowy, sztywna okładka o fakturze skóry, z ozdobną tasiemką; 80szt.- złoty napis i logo, zgodnie z zał.nr 10, 20 szt. - bez napisu	szt.	100

UWAGI dot. przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, dobrej jakości, w przypadku pozycji opakowanych – posiadający fabryczne opakowania wolne od wad technicznych, odpowiednio oznakowany i winien zawierać informacje dotyczące m.in. nazwy i adresu producenta/dystrybutora, nazwę towaru, datę produkcji lub datę ważności produktu.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły podatne na wysychanie (np. cienkopisy, długopisy, mazaki, wkłady, itp.) miały co najmniej ośmiomiesięczny termin przydatności do użycia (licząc od dnia dostawy). W przypadku nie spełnienia powyższego, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
3. Zamawiający wymaga, aby papier i artykuły biurowe były opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.
4. Gwarancja/rękojmia:
 - na kalkulator – 24 miesiące liczone od daty dostawy,
 - na pozostałe artykuły – 6 miesięcy liczone od daty dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia dla danej części nie może ulec zmianie jak również zmianie nie mogą ulec ceny jednostkowe podane w Formularzach cen jednostkowych.
6. Na etapie realizacji umowy, Zamawiający uzna za dostawę częściową pełną dostawę z każdego złożonego zamówienia, za którą zostanie wystawiona faktura VAT.

Faktura VAT za dostarczony przedmiot zamówienia musi być wystawiona w języku polskim. Zamawiający zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021r. poz. 685 ze zm.) wyraża zgodę na otrzymywanie faktur

w formie elektronicznej. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: e-faktura@wodkiel.com.pl.

7. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we Wzorze umowy - Załączniku nr 6 do SIWZ.

8. Warunki podwykonawstwa:

a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejsze nastąpi w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Nie dopełnienie ww. obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

b) zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej Części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części możliwych do udzielenia temu samemu Wykonawcy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie** w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy** z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Umowa ulega wygaśnięciu z chwilą osiągnięcia kwoty brutto wynagrodzenia dla poszczególnych części i/lub z chwilą wyczerpania asortymentu lub z chwilą upływu terminu obowiązywania umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części zamówienia w wysokości maksymalnej 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Dostawa winna być realizowana w terminie **2 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. W przypadku dostarczenia wadliwego asortymentu lub niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od daty zgłoszenia.

6. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64 (Dział Administracji i Spraw Pracowniczych).

7. Dostawa przedmiotu zamówienia do Spółki winna odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 13:30.

8. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy oraz koszt reklamacji ponosi Wykonawca.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze aneksu za porozumieniem stron w przypadku, kiedy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w terminie ważności umowy nie zostanie wykorzystana i/lub ilość asortymentu w poszczególnych częściach zostanie niezrealizowana.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu tj.:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 52a ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu

- 1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

- 1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający informuje, iż najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie § 53c Regulaminu.

VI . INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** oraz **Załączniku nr 3** do SIWZ.

Do oferty każdy Wykonawca dodatkowo **musi dołączyć** w przypadku powołania się na zasoby osób trzecich aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3a** do SIWZ.

Należy wypełnić każdą część ww. dokumentów, a w przypadku gdy część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje - nie dotyczy i zatwierdza podpisem.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

2. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,

- b) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Na etapie składania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie dokumentowej lub elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu lub skanu kopii poświadczonej przez notariusza lub opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie w wersji papierowej lub elektronicznej tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożonym za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje Pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa – wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca na okres realizacji przedmiotu zamówienia stanowiące **Załącznik nr 3a** do SIWZ. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z oświadczeniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa – wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi jednak udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 6.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 52a lub § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu.
 - 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

WSKAZANE PONIŻEJ DOKUMENTY SKŁADANE SĄ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE NALEŻY ICH SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTA.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu:**

7.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie § 52a pkt 5) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – *wymagana forma dokumentu – skan*

podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie § 52b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie § 52b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem inny dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie § 52b ust. 1 pkt 4) Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- e) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1170) – **Załącznik nr 5** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej

Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

f) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- § 52a pkt 1) – 6) Regulaminu,
- § 52b ust. 1 pkt 1); 4) Regulaminu,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia / nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z postępowania.

9. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe na wezwanie.

11. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1 lit. b) - c) niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. 7.1 lit. b) - c) niniejszego rozdziału.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. 7.1 lit. b) - d) niniejszego rozdziału.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

17. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.

18. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC),

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus do której link jest dostępny również na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (*instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na ww. stronie Zamawiającego*).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „**Wyślij wiadomość**” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
3. Wszystkie ww. dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

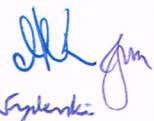
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże drogą elektroniczną przez platformę zakupową, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną ze Strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Maksym Wyderski za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie internetowej dotyczącej danego postępowania.

VIII. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia:09.01..... 2021r.; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.


Synterka



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej części, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony, podpisany, zeskanowany i przesłany poprzez platformazakupowa.pl Formularz oferty i Formularz cen jednostkowych wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. **Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty i Formularzu cen jednostkowych.**
5. Wykonawca składa ofertę na platformazakupowa.pl oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale VI pkt. 1 i 2 SIWZ tj. skany wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.
6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 7 SIWZ - wymagana forma dokumentów – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.
7. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo **(w formie skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl)** określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
9. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
Załączniki do Formularza oferty muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” i potwierdza podpisem.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.

Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1913) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). **Brak uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie powodowało automatyczną jawność zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**

12. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 12.10. 2021 r. o godzinie 10:00.
3. Otwarcia ofert nastąpi w dniu 12.10. 2021 r. o godzinie 10:05 w siedzibie Zamawiającego – Kielce, ul. Krakowska 64.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.

5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca oblicza **Cenę oferty brutto** – dla poszczególnych Części wypełniając rubryki tabeli zawartej w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym **Załącznik nr 1a** i **Załącznik 1b** do SIWZ wpisując je w **Formularzu oferty – Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej SIWZ oraz czynniki nieprzewidziane, a konieczne do właściwego wykonania usługi.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
4. Wyliczoną **Cenę oferty** w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ., Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w **złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
7. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \frac{\text{C bad.}}{C \text{ min}} \times 100$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

Oferty ocenione będą dla każdej części osobno.

8. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
11. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo

minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,

- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

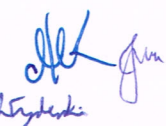
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. W przypadku, o którym mowa w pkt 14 lit. c) niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust. 2 Regulaminu, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- c) jest niezgodna z przepisami ustawy,

- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymogami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonej przez Zamawiającego,
 - g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - j) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
 - k) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c) Regulaminu,
 - l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - n) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 54a ust. 2 pkt. 3) Regulaminu,
 - o) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia,
 - p) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - r) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
 - s) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
17. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,



- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną lub kosztem przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - e) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem § 57b Regulaminu,
 - f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
18. Zamawiający informuje wszystkich uczestników o wyniku postępowania. Zamieszcza stosowną informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej Spółki oraz na stronie Zamawiającego.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w pkt. 17 niniejszego rozdziału.
20. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu, ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu.
21. Zamawiający zgodnie z § 56 ust. 3 pkt. 2 lit. a) Regulaminu odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.
22. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i d) niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl, której adres podany został w niniejszej SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia w szczególności dokumentu wskazanego w rozdz. X pkt. 8 oraz pełnomocnictwo w przypadku, kiedy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 15 niniejszej SIWZ. Dokument ten należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³§3KC. Chwila zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Oferty oceniane będą dla każdej części osobno.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po przeprowadzeniu jej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postępowanie nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą oraz warunki jej zmiany zawiera załączony do SIWZ Wzór umowy - **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a, 1b – Formularz cen jednostkowych
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 3a – Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca
6. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z płaceniem podatków i opłat lokalnych
8. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji
11. Załącznik nr 9 – Wzór reklamówki firmowej
12. Załącznik nr 10 – Wzór okładki na dyplom

Zatwierdzam:
PROKURENT
Główny Księgowy

.....mgr Władysław Kurul-Jucewicz
Data zatwierdzenia: