



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.88.2022**

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Druk offsetowy poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.**

#### ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych  
Mariola Siwek

Warszawa, dnia 20.05.2022 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

## **SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
7. PODWYKONAWSTWO
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
13. SPOSÓB KOMUNIKACJI
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
24. DANE OSOBOWE
25. ZAŁĄCZNIKI

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

**NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133**

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

**Numer telefonu: 22 459 29 92**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwaną dalej również „Platformą”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **druk offsetowy poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego** w nakładach szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
  - załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod i nazwa CPV:  
79800000-2 usługi drukowania i powiązane,
- 4.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zrealizowany będzie w terminie od daty zawarcia umowy do **30.06.2022 r.**

## 6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia na części, ponieważ wszystkie drukowane egzemplarze wydawnictw muszą spełniać identyczne parametry (kolor, nasycenie barw, etc) oraz być wykonane w jednakowej jakości. Jednocześnie niezbędne jest dostarczenie całości przedmiotu zamówienia w jednym terminie.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## 7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 8.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 8.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 8.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 8.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 8.2.4.1. w zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na drukowaniu w technice offsetowej wydawnictw książek o objętości co najmniej 100 stron oraz w minimalnym nakładzie 300 egzemplarzy każda z nich.
- 8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 11 SWZ.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, a także o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 11.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 11.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający odstąpi od wezwania oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
  - 11.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 11.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 11.4.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4.3. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonych pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:

11.5.1. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, wielkości zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

11.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

11.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

11.6.2. jest w ich posiadaniu, pod warunkiem, że Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **13. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

13.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

13.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;

13.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 13.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 13.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 13.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 13.7.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 13.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 13.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 13.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 14.3.1. Próbkę w postaci jednej wydrukowanej książki w ramach kryterium oceny ofert „**Ocena materiału (Om)**”.
- Książka musi być wydrukowana techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce) w formacie A4 na papierze publikacyjnym 90 g lub 100 g, gładkością i białością oraz matowej powierzchni, mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco.

### **Uwaga**

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert **wyłącznie w zakresie złożenia wymaganej próbki**. Pozostała część oferty musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

Próbka winna zostać dostarczona na adres Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście, przed upływem terminu określonego w pkt 16.2 SWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.

Próbka powinna zawierać dane Wykonawcy oraz zostać oznakowana w następujący sposób:

**„Próbka do postępowania na usługę druku offsetowego dla PIG-PIB  
(oznaczenie sprawy: EZP.26.88.2022)  
Nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 31.05.2022 r.”**

Z uwagi na to, że próbka książki podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert „jakość wykonania”, nie ma możliwości jej uzupełnienia. Niezłożenie próbki (książki) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Koszty dostarczenia próbki - książki oraz jej zwrotu ponosi Wykonawca.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, zwraca złożoną przez niego w postępowaniu próbkę - książkę.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca złożoną przez niego próbkę – książkę.

W przypadku, gdy Wykonawcy nie złożą wniosku o zwrot próbki - książki w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania Zamawiający może zwrócić złożone przez Wykonawców próbki;

14.3.2. oświadczenie, o których mowa w pkt 11.1. SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ;

14.3.3. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 9. 3. SWZ (jeżeli dotyczy);

14.3.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

14.3.5. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o których mowa w pkt 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy);

14.3.6. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

- 14.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż .zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 14.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 14.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 14.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.05.2022 r. o godz. 10:00**.
- 16.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **31.05.2022 r. o godz. 10:05**.
- 16.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 16.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 16.5.2. cenach zawartych w ofertach.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem formularza „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 17.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w „Ofercie”, złożonej zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie z zasadą określoną w Ofercie.
- 17.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

- 17.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 17.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 17.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 17.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 17.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 17.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 17.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 17.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonymi następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	60
Ocena materiału (Om)	40

18.2.1. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

18.2.1.1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt.**

18.2.1.2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Ocena materiału (Om)**:

Przy ocenie załączonej do oferty książki dostarczonej w sposób określony w pkt. 14.3.1 SWZ, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy książki:

18.2.1.2.1. **Jakość druku (JD) – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (max 20 pkt);**

- nasycenie czerni (max 10 pkt)
- pasowanie kolorów (max 10 pkt)

18.2.1.2.2. **Register (R) – (max 8 pkt);**

- zbieżność padania na siebie wierszy kolumn, drukowanych po obu stronach arkusza papieru (max 8 pkt)

18.2.1.2.3. **Oprawa (O) – (max 12 pkt)**

- bigowanie – 4 bigi (max 3 pkt)
- prostokątność grzbietu (max 3 pkt)
- wytrzymałość klejenia np. niedoklejona okładka (max 3 pkt)
- estetyka klejenia np. wypływający klej spod bigów (max 3 pkt)

Ocena ofert w ramach kryterium Ocena materiałów (Om) zostanie dokonana w następujący sposób:

- złożone próbki zostaną oznaczone symbolami cyfrowymi od 1 – n bez wskazania wykonawcy, który złożył przedmiotową próbkę. Zamawiający oceni tylko próbki Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu i ich oferty nie podlegają odrzuceniu.
- każdy Członek Komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny próbek złożonych w postępowaniu na podstawie podkryteriów określonych w pkt 18.2.1.2.1. – 18.2.1.2.3. przyznając punkty w zakresie od 0 do maksymalnej liczby punktów określonej dla danego podkryterium. Każdy Członek Komisji przetargowej obowiązany jest do pisemnego uzasadnienia decyzji dotyczącej przyznanych punktów w ramach każdego podkryterium.
- punkty przyznane przez każdego z Członków Komisji przetargowej w ramach podkryteriów wskazanych w pkt 18.2.1.2.1. – 18.2.1.2.3. zostaną obliczone według wzoru:

$JD = C_{(1, 2, \dots, n)}/n$  = liczba punktów przyznana w ramach kryterium - Jakość druku;

$R = C_{(1, 2, \dots, n)}/n$  = liczba punktów przyznana w ramach kryterium - Register;

$O = C_{(1, 2, \dots, n)}/n$  = liczba punktów przyznana w ramach kryterium - Oprawa;

gdzie (1, 2, ..., n) oznacza indywidualną punktację przyznana przez Członka Komisji w ramach danego podkryterium.

$Om = JD + R + O$

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 40 punktów.

18.3. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$P = C + Om$

Gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena**

Om- liczba punktów uzyskanych w kryterium **Ocena materiału**.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18.4. Z uwagi, że próbka podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert **Ocena materiału**, Wykonawca nie będzie mógł jej uzupełnić. Niezłożenie próbki, o której mowa w pkt. 14.3.1 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

18.5. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

## 22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 24. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

## **25. ZAŁĄCZNIKI:**

- 25.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 25.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 25.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 25.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 25.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: obejmuje usługę **druku w technologii offsetowej poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.**

**1) Poradnik metodyczny:**

Nakład: 200 egz.

Format: B5 (168 x 238 netto).

Środek: papier publikacyjny 90 g, 306 stron (w tym 60 stron w kolorze).

Oprawa: miękka, klejona na gorąco, bigowana, folia błysk, karton 235 g, 4+0.

Publikacja z numerem ISBN.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.

3. Termin wykonania zamówienia: Usługa będzie wykonana w terminie od zawarcia umowy **do 30.06.2022 r.**

4. Istotne postanowienia realizacji usługi:

- 1) zadaniem Wykonawcy będzie sprawdzenie dostarczonego projektu pod względem przygotowania do druku,
- 2) Wykonawca dostarczy wydrukowaną publikację do siedziby Zamawiającego (PIG-PIG, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa),
- 3) w przypadku, gdy dostarczona publikacja będą wadliwie Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy ich przyjęcia. Wykonawca ma obowiązek wymienić publikację na spełniającą wymagania jakościowe,
- 4) płatność za wykonane zamówienia na podstawie wystawionej faktury po wykonaniu usługi w terminie 30 dni.

5. Warunki współpracy z Zamawiającym:

- 1) podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego,
- 2) bezwzględne dotrzymanie ustalonego terminu zakończenia druku i oprawy,
- 3) przed rozpoczęciem druku konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny w kolorze) na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego; przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Proof celem akceptacji jest przedstawiany Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od złożenia zlecenia. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich,
- 4) Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i dostarcza nakład do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem i na własny koszt.

**Projektowane Postanowienia Umowy**

Umowa nr CRZP/26/...../2022

(zamówienie publiczne nr EZP.26.88.2022)

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez / w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ....., adres: .....-....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., *kapitał zakładowy* .....

reprezentowaną przez:

.....

..... uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dnia ..... stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej Umowy,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres: ....., ul. ...., NIP:....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działającym/ą osobiście reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP:....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działającym/ą osobiście reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....)

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP:....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działającym/ą osobiście reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....) wspólnikami spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,zwanych dalej łącznie **Stronami**.

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Druk offsetowy poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o treści następującej:*

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania i niniejszej umowie, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **druku w technologii offsetowej poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.**
2. Szczegółowy opis warunków i założeń do druku określa Opis Przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Parametry publikacji będą przekazane Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy na zasadach określonych w § 3 Umowy.

### **§ 2. Termin wykonania umowy**

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do **dnia 30.06.2022 r.**

### **§ 3. Zasady realizacji umowy,**

1. Wykonanie publikacji Zamawiający zleci zleceniem jednorazowym, w którym Zamawiający potwierdzi:
  - 1) wytyczne do druku z określoną objętością,
  - 2) nakład,
  - 3) rodzaj papieru,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) osobę upoważnioną, o jakiej mowa w §4 ust. 2 oraz § 7 ust. 7 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dyspozycji zawartych w zleceniu, pod warunkiem, że zmiana taka jest możliwa do uwzględnienia przez Wykonawcę pod względem technologicznym i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia ani terminu wykonania zlecenia.
3. Zlecenie Zamawiający prześle w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: .....
4. Do składania zlecenia Zamawiający upoważnia: ....., tel.: ....., e-mail: .....
5. Jako koordynatora i osobę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się ..... tel: kom: ....., e-mail: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 i ich danych teleadresowych, jak również adresu poczty wskazanego w ust. 3 następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony przy użyciu (autorespondera/komunikatu zwrotnego) i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą Stronę umowy.

### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wyjściowe określone w zleceniu zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – Dział Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, kontakt do redaktora prowadzącego będzie podany w zleceniu.

### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. W przypadku braku możliwości odczytania prawidłowej treści zapisu plików przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.), transport oraz wyładunek nakładu w siedzibie Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem druku publikacji, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów (plików) dostarcza do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, wydruk próbny publikacji 1:1 (kolorowy proof impozycyjny). Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proofów. Zamawiający zatwierdza dostarczone proofy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymywać ustalonego terminy określonego w zleceniu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, w tym wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku, nie gorszej niż druk pracy dołączonej do oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu umowy, w taki sposób, aby podczas transportu nie uległ on uszkodzeniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie wydrukowanych wydawnictw w czasie transportu i rozładunku.

## § 6. Wartość Przedmiotu umowy

- Z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 umowy, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć:
  - kwoty netto ..... zł (słownie: .....),
  - kwoty brutto ..... zł (słownie: .....).
- Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie w oparciu o cenę netto zamieszczoną w Ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny)\* oraz dostarczenie tych materiałów do siedziby Zamawiającego (wynagrodzenie ryczałtowe).
- Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania stałości cen określonych w Ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy przez cały okres trwania umowy.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40.
- Wynagrodzenie ustalone na podstawie postanowień ust. 2 i ust. 3 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
- Zapłata faktury Wykonawcy wystawionej po odbiorze przedmiotu Umowy - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego pełniących nadzór nad realizacją Umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: [faktury@pgi.gov.pl](mailto:faktury@pgi.gov.pl) przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera albo listownie na adres: PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury (w złotych) wraz z kopią protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
- Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
- Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
- Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
- Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
- Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwości niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1. Przewidywana ilość zrealizowanych wydruków została określona w Opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie na podstawie przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego. W terminie określonym w § 2 Umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia realizacji przedmiotu umowy, przy czym w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec obniżeniu więcej niż o 30% kwoty, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczeń z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie wartościowym.
- Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
- Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy.

19. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2021 roku, poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
20. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy).

## **§ 7. Odbiór**

1. Przyjęcie wykonanych prac wydawniczych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym i zostanie dokonane przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnego pod względem ilościowym nakładu (zrealizowanego zlecenia). W trakcie odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo wrywkowego zbadania odbieranego przedmiotu umowy pod kątem spełniania przez wykonane prace wydawnicze parametrów jakościowych.
2. Protokolarne potwierdzenie wykonania zlecenia nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy i przesłaniu na adres e-mail Wykonawcy podpisanego protokołu, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Jeżeli w toku odbioru albo po jego dokonaniu, nie później jednak niż do upływu terminu rękojmi, zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia w/w okoliczności Wykonawcy. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, może określić inny termin usunięcia wad lub wymiany wadliwych egzemplarzy, biorąc pod uwagę specyfikę ich wykonania i celowość zamówienia, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad albo nie usunie wad ani nie wymieni egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, bądź też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad ani wymienić egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w ogóle albo w terminie, o którym mowa w ust. 3, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
  - 1) odstąpienia od umowy w części, w której przedmiot umowy pozostaje wadliwy, w przypadku wad istotnych, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 4 powyżej;
  - 2) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wad nieistotnych.
5. Przez wady istotne Strony rozumieją wady polegające na niespełnieniu parametrów przedmiotu umowy określonych w umowie i zleceniu szczegółowym, tj. wady obniżające wartość przedmiotu umowy lub czyniące go niezdatnym do użytku, a w szczególności: wynikające z zastosowania niewłaściwego formatu lub rodzaju papieru; wydrukowania zleconego wydawnictwa w kolorystyce odbiegającej od zaakceptowanego proof'u, wadliwej impozycji (np. strony ułożone w złej kolejności, strony w innej wersji językowej), wypadające strony, odklejającą się okładkę, nieprawidłowo przycięty blok książki, nieprawidłowo sklejone składki, brak stron, niezadrukowane strony, zabrudzenia, nieprawidłowo wklejone strony, nieostry druk, źle spasowane ilustracje, nieprawidłowo nałożoną folię, nieprawidłowo nałożony lakier, nieprawidłowe tłoczenie folią, niewłaściwe sztańcowanie, uszkodzenia mechaniczne (w tym wynikające z niewłaściwego pakowania lub transportu), zgniecenia, zarysowania.
6. Zastrzega się, że w przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru, o jakich mowa w ust. 1, konieczności dokonania uzupełnień (braki w asortymencie) czy wad, za datę wykonania zlecenia Strony przyjmują datę przekazania przedmiotu umowy po dokonanych uzupełnieniach lub usunięciu wad.
7. Do dokonania odbioru każdorazowo upoważniona będzie osoba wskazana przez Dział Wydawnictw Zamawiającego.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu zlecenia – 0,5 % wartości netto tego zlecenia za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w zleceniu,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 5 umowy lub za zwłokę w usunięciu wad/wymianie egzemplarzy w okresie gwarancji/rękojmi – 0,25 % wartości netto tego zlecenia, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w tym postanowieniu (§ 5 ust. 5 lub §14 ust. 4),
  - 3) za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1);
  - 4) za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia netto przewidzianego za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy.
3. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
7. Postanowienie ust. 6 stosuje się z uwzględnieniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U.374.2020 z późn. zm.).
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez osoby lub podmioty, którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej umowy.

#### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści Umowy w szczególności w § 7 ust. 4 pkt 1, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
  - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy o 5 dni roboczych ponad termin określony w zleceniu;
  - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z umową;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
  - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;
  - 5) jeżeli Zamawiający (który finansuje zamówienie ze środków zewnętrznych) nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy wskutek utraty dofinansowania na realizację przedmiotu umowy.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia, dla których tym samym Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gwarancję i rękojmię na warunkach i w okresach opisanych w Umowie liczonych od daty odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
4. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

#### **§ 10. Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/\*przy udziale podwykonawcy: ..... – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....\*(jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi/dostawy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na

którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 2-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 10 umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp.

### **§ 11. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w następującym zakresie:
  - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
    - b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności materiałów/urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
    - c) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
    - d) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do ust. 2 poniżej;
    - e) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia na zasadach wskazanych w ust. 4 poniżej;  
– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
  - 2) zmiany terminu wykonania umowy/zamówienia lub terminów płatności:
    - a) w przypadku wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (pandemia koronawirusa), o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy,
2. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
3. Ponadto dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie naliczonych Wykonawcy kar umownych, poprzez ich obniżenie, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
4. Poza zmianami opisanymi w ust.1 i 2, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
5. Każda zmiana Umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **§ 12. Dane osobowe**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”*.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny

stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

### **§ 13. Poufność**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania Umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
  - 1) publicznie dostępnych,

- 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
  8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
  10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
  12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
  13. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.

#### **§ 14. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na poprawne wykonanie zlecenia liczonej od daty podpisania protokołu odbioru cząstkowego bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje ujawnienie wad ukrytych (w zakresie jakości) w przedmiocie umowy, w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na nowe wolne od wad.
2. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
3. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek zgłoszonych w ramach gwarancji.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek na własny koszt w ustalonym zakresie w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia tej usterki lub wady przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wskazany w §3 ust 5 Umowy.
6. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 15 Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)*.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sytuacji zawarcia niniejszej umowy w trakcie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, a także innych stanów wyjątkowych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (przez co rozumie się również działania podjęte w celu

zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wywołanej zarażeniem tym wirusem) [dalej: COVID - 19], które mają wpływ lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony umowy potwierdzają ten wpływ, poprzez zgłoszenie drugiej Stronie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 wraz ze stosownym oświadczeniem lub dokumentami, stosownie do obowiązujących przepisów, w tym wskazanych § 8 ust. 7.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji umowy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:  
Załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... - Załącznik nr 2 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i nazwisko: Nr telefonu: E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4  
00-975 Warszawa**

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu do postępowania sygn. **EZP.26.88.2022** na:

**Druk offsetowy poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należytych wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SWZ, za cenę):

Lp.	Nazwa asortymentu	Nakład [egz.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5x6)	8 (5+7)
1	Poradnik metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych”	200					

2. Oświadczamy, że:

- 1) Jesteśmy:

<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorstwem <sup>[1]</sup>	
<input type="checkbox"/>	jednoosobową działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/>	osobą fizyczną nieprowadzącą działalność gospodarczą	
<input type="checkbox"/>	inny rodzaj	

*(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)*

<sup>[1]</sup> Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;  
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie do 30.06.2022 r.**
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) oświadczamy, że wybór oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>1</sup>.  
*W przypadku powstania obowiązku podatkowego należy wskazać, w poniższej tabeli, nazwę (rodzaj) towaru, usługi lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość bez kwoty podatku.*

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
1.		
(...)		

- 8) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

- .....

- .....

*(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy).*

- 9) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

- 10) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie, stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

2) .....

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na wykonanie **druku offsetowego poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.** (oznaczenie sprawy: EZP.26.88.2022).

- 1) oświadczamy, że **spełniamy/ nie spełniamy\*** warunki o których mowa w pkt 8.2.4.1. SWZ
- 2) oświadczam, że **podlegamy/ nie podlegamy\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
- 3) oświadczamy, że **nie podlegamy** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów (Dz. U. 2022 poz. 835),
- 4) oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)/ art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 5) Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną**

**„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **druku offsetowego poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (sygn. postępowania EZP.26.88.2022)**, oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2. SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....

(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....  
.....  
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....
  - 2) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....  
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**ZOBOWIĄZANIE****innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

My niżej podpisani .....  
 (imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:  
 .....  
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne na **druku offsetowego poradnika metodyczny pt. „Dokumentowanie zasobów eksploatacyjnych ujęć wód leczniczych” dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego. (sygn. postępowania EZP.26.88.2022)**, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.: .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:  
 .....
2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:  
 - sposób - .....  
 - okres - .....
3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
 .....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**