

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU

1. Świadczenie kompleksowej usługi związanej z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa, będzie obejmować w szczególności:
 - a) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym udział w obowiązkach, działania zwiększające świadomość;
 - c) Reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zleceniodawcy w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych;
 - d) Nadzór nad ochroną przez administratora praw osób, których dane dotyczą;
 - e) Nadzór nad wdrożeniem przez administratora odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
 - f) Inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
 - g) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji;
 - h) Wykrywanie i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - i) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art.35 RODO;
 - j) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - k) Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym we wszystkich innych sprawach w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art.36 RODO;
 - l) Prowadzenie szkoleń pracowników / nowozatrudnionych pracowników osobiście w siedzibie Zamawiającego (w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się świadczenia usługi drogą elektroniczną, poprzez platformy e-learningowe czy komunikatory) oraz szkoleń aktualizacyjnych pracowników, które przeprowadzone będą każdorazowo po zmianie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
 - m) Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30
 - n) Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie usługi:
 - telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
 - e-mail: stały, nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
 - obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia
2. Obsługa informatyczna będzie obejmować w szczególności:
 - a) Pomocy użytkownikom w codziennej pracy związanej ze sprzętem, systemem operacyjnym i programami biurowymi itp.,

- b) Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń teleinformatycznych, komputerowych i programów,
- c) Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń sieciowych, serwerowych, w tym zapewnienie stałego i bezpiecznego dostępu do Internetu,
- d) Wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (materiały zakupione na koszt Zamawiającego),
- e) Administrowanie systemami i programami komputerowymi.
- f) Zgodne z wymaganiami konfiguracyjnymi sporządzanie kopii zapasowych programów i danych oraz plików konfiguracyjnych,
- g) Przywracanie pełnej sprawności sprzętu komputerowego, programu oraz systemu informatycznego w przypadku awarii,
- h) Wdrażanie i egzekwowanie bezpieczeństwa informacji i poufności przetwarzanych informatycznie danych (uniemożliwienie dostępu do danych osobom trzecim), integralność danych, obsługa i kontrola uprawnień użytkowników, zabezpieczanie i szyfrowanie danych.
- i) Obsługę cyfrowej centrali telefonicznej,
- j) Obsługę administracyjną biuletynu informacji publicznej Zamawiającego.
- k) Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu
w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30.
- l) Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie usługi:
 - telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
 - e-mail: stały, nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
 - obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia.

Śląski Zarząd Nieruchomości
Zastępca Dyrektora

.....
Wojciech Łacny
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub upoważnionej osoby)