

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. EURO,
a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: **obowiązkowe**

Ogłoszenie dotyczy: **zamówienia publicznego**

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: **NIE**

Nazwa projektu lub programu:

Nie dotyczy

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych: **nie**

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający: **nie**

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania: **nie**

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających: **nie**

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: **nie**

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES:

**Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59 - 420 Bolków tel.: 75 7413213 um@bolkow.pl,
NIP: 695-13-99-915 REGON: 390767883**

Adres strony internetowej (URL): <http://www.bolkow.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: **Administracja samorządowa**

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): **tak**

<https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **tak**

<https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem: **nie**

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie: **nie**

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: **nie**

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: **tak**

Inny sposób:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej - osobiście, pocztą lub przez posłańca

Adres:

Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, pokój nr 9 (sekretariat)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne: **nie**

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”.

Numer referencyjny: **4/OŚ.271.3.2020**

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny **nie**

II.2) Rodzaj zamówienia: **usługi**

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: **Nie**

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1. Świadczenie usługi w zakresie odbierania zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Bolków oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach, w terminach ustalonych w harmonogramie, w każdej ilości, jaka zostanie wyprodukowana w czasie realizacji zamówienia (tj. od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku), zgodnie z zasadami wynikającymi z aktów prawa miejscowego, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków oraz transport tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce lub do Stacji Przeladunkowej PGK Sanikom w Jaworze lub w wyjątkowych sytuacjach do innego odbiorcy świadczącego usługę zagospodarowania odpadów (za wyjątkiem odpadów zmieszanych), zwana dalej usługą.**

- 1.1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przeprowadzenia na terenie całej gminy Bolków zbiórek akcyjnych: elektroodpadów, zużytego sprzętu RTV/AGD i/lub zużytych opon i/lub kolportażu ulotek i/lub udziału w pikniku ekologicznym, ta część usługi wchodzi również w zakres niniejszego zamówienia.**

2 Informacje ogólne:

2.1 Powierzchnia Gminy Bolków – 153 km²

2.2 Długość dróg na terenie gminy Bolków:
drogi gminne – 21,725 km,
drogi powiatowe – 77 km,
drogi wojewódzkie i krajowe bez drogi S3– 35,4 km,

2.3 Rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków w miesiącach styczeń – grudzień 2019 roku:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 35,56 Mg

15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych – 2,72 Mg

15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe – 271,96 Mg

15 01 07 - opakowania ze szkła – 237,96 Mg

16 01 03 - zużyte opony – 29,80 Mg

**17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione
w 17 01 06 – 144,68 Mg**

20 01 21* - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,210 Mg

20 01 23 – urządzenia zawierające freony – 6,22 Mg

20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,09 Mg

**20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione
w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 5,36 Mg**

20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 8,36 Mg
20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji – 151,20 Mg
20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2076,64 Mg
20 03 07 - odpady wielkogabarytowe – 103,78 Mg
Łącznie: 3.074,54 Mg

Łączna ilość odpadów odebranych z terenu gminy Bolków w ciągu 12 miesięcy w 2018 r. wyniosła 3074,54 Mg, tym samym przewiduje się, że w okresie zawarcia umowy, tj. 12 miesięcy (od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.) do odebrania będzie około 3.100 Mg odpadów.

Wyżej wymieniona ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wyżej wymienionych wielkościach.

2.4 Liczba osób wytwarzających odpady z nieruchomości zamieszkałych, zadeklarowanych na dzień 7 kwietnia 2020 r. – 7697 osób.

Liczba i wielkość pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na dzień 7 kwietnia 2020 r.: 120 l – odpady segregowane – 1140 szt., 240 l – odpady segregowane – 48 szt., 1100 l – odpady segregowane – 35 szt.

Ostateczna ilość osób zadeklarowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz ilość pojemników zadeklarowanych z nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami zostanie przekazana wykonawcy w dniu podpisania umowy oraz będzie sukcesywnie przekazywana wykonawcy w trakcie realizacji umowy. **UWAGA!** Wielkości te służą jedynie do wyceny wartości zamówienia, jednak w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w górę lub w dół, co należy uwzględnić przy wycenie wartości zamówienia.

3 Podstawy prawne świadczenia usługi:

Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

3.1 Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)

3.2 Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)

3.3 Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.)

3.4 Uchwałą Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2017 r., poz. 5607).

3.5 Uchwałą Nr V/41/19 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2019 r., poz. 2456).

3.6 Uchwałą Nr XXIV/159/12 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 października 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2012 r., poz. 3730).

3.7 Uchwałą Nr V/40/19 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2019 r., poz. 2455).

3.8 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

3.9 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).

3.10 Innymi aktami prawnymi obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji powierzonego zadania.

4. Wykaz kodów odpadów odbieranych w ramach niniejszego zamówienia

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 - Opakowania z drewna

15 01 04 - Opakowania z metali

15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 - Opakowania ze szkła

16 01 03 - Zużyte opony

16 80 01 - Magnetyczne i optyczne nośniki informacji

17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 02 - Gruz ceglany

17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

17 06 04 - Styropian opakowaniowy

20 01 01 - Papier i tektura

20 01 10 - Odzież

20 01 11 - Tekstylija

20 01 21* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23* - Urządzenia zawierające freony

20 01 31 - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31

20 01 33* i 20 01 34 - Baterie i akumulatory

20 01 35* i 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne

20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 - Tworzywa sztuczne

20 01 40 - Metale

20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 01 27 i 20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków

20 02 02 - Gleba i ziemia, w tym kamienie

20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe – meble i wielkogabarytowe odpady z metalu

20 03 99 - Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego związane ze sposobem wykonania przedmiotu zamówienia

5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków do instalacji komunalnej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sanikom Sp. z o. o., ul. Nadbrzeźna 5a, 58-420 Lubawka (do Lubawki lub do stacji przeladunkowej w Jaworze). Wyjątek stanowią: zużyte leki, baterie, odzież, tekstylia, lampy fluorescencyjne i zawierające rtęć, farby, tusze drukarskie, styropian opakowaniowy baterie i akumulatory, które wykonawca może przekazywać innemu zaproponowanemu przez Wykonawcę i zaakceptowanemu przez Zamawiającego podmiotowi świadczącemu usługę zagospodarowania tych frakcji odpadów. Ponadto w szczególnych przypadkach Wykonawca może również przekazać pozostałe frakcje odpadów, poza odpadami zmieszanyymi, do innych instalacji niż PGK Sanikom Sp. z o.o. w Lubawce. Wybór innego podmiotu zagospodarowującego te odpady dokonuje się na tych samych zasadach jak wyżej.

5.2 W ramach niniejszego zamówienia wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 10 czerwca 2020 roku szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych dla miasta Bolków i dla terenów wiejskich, osobno dla poszczególnych frakcji: zmieszane oraz selektywnie zebrane: tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane. Przedłożone harmonogramy będą obejmowały cały okres świadczenia usługi: II półrocze 2020 roku i I półrocze 2021 roku. Zamawiający zgłosi uwagi do złożonych harmonogramów w terminie 48 godzin od ich otrzymania lub zatwierdzi bez uwag przedłożone harmonogramy i odeśle Wykonawcy celem ich opublikowania i rozprowadzenia wśród mieszkańców gminy Bolków. Ewentualne zmiany zatwierdzonych harmonogramów będą dopuszczalne nie częściej jak raz na kwartał po uzyskaniu pisemnej akceptacji obu stron umowy. Zamawiający ma obowiązek przygotowania przedmiotowych harmonogramów w oparciu o wzory harmonogramów odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta oraz z terenów wiejskich gminy Bolków, stanowiące załączniki nr 10, 11 i 12 do SIWZ. Zatwierdzone harmonogramy należy, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, dostarczyć do wszystkich obsługiwanych nieruchomości, najpóźniej w dniu pierwszego odbioru odpadów dla pierwszej zaplanowanej frakcji.

5.3 Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty w godz. od 7:00 do 20:00, za wyjątkiem dni świątecznych.

5.4 W przypadku nie wykonania usługi w terminach podanych w harmonogramie z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. awaria pojazdu, brak dostępu do pojemnika, itp.), usługa winna być wykonana najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o terminowość odbioru odpadów, według zatwierdzonego harmonogramu. Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do odebrania odpadów z nieruchomości, z której nie odebrał odpadów według harmonogramu, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych.

5.5 W sytuacjach nadzwyczajnych, takich, jak nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

5.6 Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej winny być ustawione na granicy posesji i z tego miejsca odbierane. W szczególnych przypadkach (np. przy braku utwardzonego dojazdu do posesji lub dojście piesze, bądź za wąskie dla samochodu ciężarowego) odbiór odpadów może odbywać się z innego miejsca uzgodnionego z właścicielem posesji na której będzie ustawiony pojemnik, przy jednoczesnym powiadomieniu zamawiającego. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki do gromadzenia odpadów (zarówno frakcji zmieszanej, tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane) będą ustawione na terenie przyległym do danej posesji w punktach zbiorczych.

Wszystkie pojemniki powinny być w odpowiedniej kolorystyce i wyraźnie opisane zgodnie z przepisami: jaka frakcja się w nich znajduje i jakich nieruchomości dotyczy.

5.7 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje odpadów: odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie:

a) papier – w tym odpady z papieru, z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

b) szkło – w tym opady opakowaniowe szklane,

c) metale i tworzywa sztuczne – w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

5.8 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania także odpadów lub ich pozostałości leżących obok pojemników lub wiat śmietnikowych, w tym do uprzątnięcia odpadów, które podczas opróżniania pojemników wysypały się na teren posesji lub na drogę. Dotyczy tylko frakcji które winny być w danym miejscu zbierane. Czystość terenu wokół pojemników na odpady leży po stronie wykonawcy i będzie monitorowana przez służby zamawiającego. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o czystość wokół pojemników. Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do uprzątnięcia terenu wokół pojemników, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych.

5.9 W przypadku stwierdzenia przez pracowników wykonawcy, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów lub w jego pojemniku na selektywnie zebrane odpady znajdują się inne rodzaje odpadów, niezgodne z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, wykonawca jest zobowiązany do potraktowania tych odpadów jako zmieszane i odebrania ich w terminie odbioru frakcji zmieszanej oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pisemnie, faksem lub e-mailem Zamawiającego, załączając stosowną dokumentację fotograficzną przedstawiającą pojemnik na odpady z danymi pozwalającymi określić bezspornie adres nieruchomości i odpadami przedstawiającymi złamanie zasad segregacji lub zdjęcie pojemnika z odpadami ujmujące w tle nieruchomość której dotyczą i odpady przedstawiające złamanie zasad segregacji.

5.10 W przypadku stwierdzenia przepelniania się pojemników lub ustawienia dla danej posesji niewystarczającej wielkości pojemników, wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, dostarczając dowody w postaci zdjęć.

5.11 Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumentację fotograficzną wszelkich problematycznych zdarzeń związanych z segregacją i odbiorem odpadów komunalnych. Całość dokumentacji należy przysyłać Zamawiającemu na bieżąco, na wskazany adres poczty elektronicznej, w taki sposób aby Zamawiający wszystkie zdjęcia otrzymał do dnia podpisania protokołu odbioru.

5.12 Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością pojemników i kontenerów spełniających wymagania Polskich Norm oraz posiadających certyfikat CE o wielkościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, tak, aby zapewnić ciągłą możliwość ich dzierżawy właścicielom nieruchomości. Dzierżawa ta będzie przedmiotem odrębnych umów pomiędzy wykonawcą usługi, a właścicielami nieruchomości i nie jest przedmiotem tego zamówienia. Wszystkie pojemniki powinny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

5.13 Wykonawca winien również dysponować dostępną na bieżąco odpowiednią ilością worków do selektywnej zbiórki różnych frakcji odpadów komunalnych, które będzie mógł sprzedać zainteresowanym mieszkańcom gminy Bolków. Worki te winny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ.

5.14 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach w następujące pojemniki i kontenery:

- kontener na gruz typu KP7 - 2 szt.,
- kontener KP7 na odpady zielone – 2 szt.,
- kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na odpady wielkogabarytowe – 2 szt. lub 1 kontener o pojemności 36 m³,
- kontener KP7 na opony – 1 szt.,
- kontener KP7 na opakowania po farbach – 1 szt.,
- kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na zużyty sprzęt AGD/RTV – 1 szt.,
- kontener KP7 na karton i makulaturę – 1 szt. (zamknięty z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),
- kontener KP7 na styropian opakowaniowy – 2 szt. (zamknięte z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),
- pojemnik 1100 l na szkło – 1 szt.
- pojemnik 1100 l na metal i tworzywa sztuczne – 1 szt.
- pojemnik 120 l na zużyte świetlówki – 1 szt.,
- pojemnik 120 l na zużyte baterie i akumulatory – 1 szt.,
- pojemnik 120 l na zużyte tonery – 1 szt.
- pojemnik 120 l magnetyczne i optyczne nośniki informacji – 1 szt.
- pojemnik 120 l na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstające w gospodarstwach domowych (igły, strzykawki, itp.) – 1 szt. – pojemnik dostosowany do zbierania odpadów medycznych.

5.15 Wszystkie kontenery i pojemniki na PSZOK należy opisać rodzajem odpadu jaki będzie w nich umieszczany, a ich wielkość dostosowana tak, aby na terenie PSZOK był zawsze ustawiony kontener lub pojemnik na każdą wymaganą frakcję. Wszystkie kontenery winny umożliwiać ręczne załadowanie odpadów z poziomu gruntu i być we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

5.16 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do odbioru odpadów z wszystkich kontenerów i pojemników ustawionych na PSZOK po ich zapelnieniu, na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 72 godzin od otrzymania tego zgłoszenia.

5.17 Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę pojazdami wymienionymi w załączniku do oferty, stanowiącym wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca na czas realizacji zamówienia.

5.18 W okresie zimowym wszystkie używane pojazdy winny być dostosowane do poruszania się w terenie górzystym, w trudnych warunkach drogowych. Pojazdy w tym okresie winny być wyposażone w opony zimowe. Jeżeli na jezdni zalega śnieg, Zamawiający dopuszcza korzystanie z łańcuchów śnieżnych.

5.19 W przypadku zamiaru dokonania zmiany pojazdów na inne, Wykonawca winien powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Pojazdy te powinny posiadać takie same parametry minimalne jak pojazdy wskazane w ofercie.

5.20 Wszystkie pojazdy powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz koniecznie oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy oraz numerem jego telefonu.

5.21 Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługę winny być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek uruchomienia w terminie do dnia 01.07.2020 roku monitoringu pozycjonowania satelitarnego na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, wszystkich pojazdów którymi wykonywana będzie usługa. W przypadku zmiany pojazdów dokonanych zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 1.24 projektu umowy, należy bezzwłocznie zaktualizować listę pojazdów.

5.22 Wykonawca zobowiązany jest archiwizować zapisy o położeniu pojazdu, miejscach postoju i miejscach wylądunku odpadów uzyskane z czujników GPS przez okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

5.23 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.

5.24 Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy (według decyzji poszkodowanego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy Bolków i osób trzecich podczas wykonywania usługi, w tym: uszkodzenia chodników, wjazdów, wiat śmietnikowych, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, elementów małej architektury, murków, pojemników na odpady, itp.

5.25 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wszystkich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów, w odzież ochronną z widoczną nazwą Wykonawcy (logo firmy).

5.26 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców i użytkowników dróg.

5.27 Wykonawca ma obowiązek prowadzenia i przekazywania zamawiającemu następującej dokumentacji związanej z realizacją usługi:

- aktualnych harmonogramów odbioru odpadów,
- raportów miesięcznych o ilości odebranych odpadów przekazanych do dalszej przeróbki oraz miejscach przekazania odpadów, a także raportów wagowych i protokołu odbioru usługi wraz z ewentualnymi uwagami - wraz ze złożoną fakturą VAT,
- półrocznych sprawozdań sporządzonych zgodnie i w terminie wskazanym w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

5.28 Zadeklarowane przez Wykonawcę akcyjne zbiórki odpadów prowadzone będą zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. w

okresach czasowych wskazanych w SIWZ tj. zbiórka elektroodpadów i zużytych opon w okresie od 10.08.2020 r. do 30.10.2020 r.

5.29 Akcyjny odbiór zarówno elektroodpadów jak i opon, prowadzony będzie bezpośrednio sprzed nieruchomości położonych w zabudowie jednorodzinnej oraz z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w punktach zbiorczych w zabudowie wielorodzinnej na terenie gminy Bolków.

5.30 Pomimo pozytywnej deklaracji Wykonawcy dotyczącej zamiaru przeprowadzenia zbiórek akcyjnych elektroodpadów i opon, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przeprowadzenia każdej z tych zbiórek akcyjnych bez podania przyczyny.

5.31 W przypadku przeprowadzenia każdej z zadeklarowanych zbiórek akcyjnych elektroodpadów, czy opon, Zamawiający rozliczy przeprowadzoną zbiórkę akcyjną po cenie jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów, wskazanej w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od jej zakończenia, po dokonaniu odbioru i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.

6. Pozostałe wymagania:

6.1 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa odbioru odpadów oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

6.2 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi. Cena ofertowa za 1 Mg odebranych odpadów powinna obejmować wszelkie koszty wykonania usługi.

6.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

6.4 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.

6.5 Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy (według decyzji poszkodowanego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy Bolków i osób trzecich podczas wykonywania usługi, w tym: uszkodzenia chodników, wjazdów, wiat śmietnikowych, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, elementów małej architektury, murków, pojemników na odpady, itp.

6.6 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wszystkich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów, w odzież ochronną z widoczną nazwą Wykonawcy (logo firmy).

6.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców i użytkowników dróg.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

7.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części

zamówienia podwykonawcy), wszystkich osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (zarówno osoby nadzorujące, jak i osoby zatrudnione na stanowiskach fizycznych, w tym: kierowcy, ładowacze, obsługa sprzętu, itp.).

7.2 Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

7.3 W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

7.4 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- d) wystąpienia z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

II.5) Główny przedmiot:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowe przedmioty:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: **nie**

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data zakończenia: 30/06/2021

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Wykonawca winien wykazać, że :

- a) **zgodnie z ustawą o odpadach, posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodach wskazanych w pkt 3.4 niniejszej SIWZ (Wykaz kodów odpadów odbieranych w ramach niniejszego zamówienia);**
- b) **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł.

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli łącznie:

- a) **Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych o masie łącznej co najmniej 3100 Mg w ciągu dowolnych następujących po sobie 12 miesięcy (łącznie odpadów odbierana na podstawie jednej lub wielu umów).**
- b) **Wykonawca winien dysponować następującym sprzętem, co najmniej:**
 - 3 pojazdami specjalistycznymi (śmieciarka) o pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 12 m³ każdy, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, pojazdy nie starsze jak 15-letnie;
 - 2 pojazdami specjalistycznymi (śmieciarka) o pojemności skrzyni ładunkowej max. do 9 m³, o dopuszczalnej masie całkowitej do 10 ton, o gabarytach przystosowanych do wąskich wjazdów, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, pojazdy nie starsze jak 15-letnie;
 - 2 pojazdami (hakowiec lub bramowiec) do transportu kontenerów (KP5, KP7, KP10), wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, pojazdy nie starsze jak 15-letnie.
- c) **Wykonawca winien dysponować co najmniej:**
 - 1 osobą, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do pełnienia funkcji Koordynatora Usługi, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym nadzorowaniem pracowników i jakości świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 8 osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, w tym kierowcy, operatorzy sprzętu, ładowacze, i inni pracownicy pracujący przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp **tak**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **tak**

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji: **nie**

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą powinni złożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.)

2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. c) niniejszej SIWZ – wg Załącznika nr 5 do SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie osoby, która pełnić będzie

funkcję Koordynatora Usługi, tj.:

- oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym nadzorowaniem pracowników i jakości świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. a) niniejszej SIWZ oraz dla potrzeb kryterium oceny ofert – wg Załącznika nr 6 do SIWZ;

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którymi są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

4. Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. b) niniejszej SIWZ oraz dla potrzeb kryterium oceny ofert – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów rejestracyjnych pojazdów, które zostały wyszczególnione w załączniku nr 7 do SIWZ - Wykaz Sprzętu oraz ewentualnie innych dowodów, które potwierdzają, że wymienione pojazdy posiadają wymagane parametry techniczne.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

5. Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- Oplaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł.. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

- 1) pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) w przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty;
- 3) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
- 4) wypełnione załączniki do oferty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: **TAK**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Bolków: Bank Spółdzielczy Jawor Oddział Bolków

Nr: **84 8647 1059 0400 0518 2004 0005** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu razem z ofertą, w oddzielnej kopercie, a do oferty należy dołączyć jedynie kserokopię dokumentu.

5.Gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać między innymi następujące elementy: kwota gwarancji, termin ważności - nie krótszy niż termin związania ofertą oraz pełną nazwę zadania, którego dotyczy.

6.Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. nie później jak do dnia **28 maja 2020 roku do godziny 09:00.**

7.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **nie**

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: **nie**

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: **nie**

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: **nie**

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **nie**

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: **nie**

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: **nie**

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: **nie**

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych: **nie**

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów: **nie**

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): **nie**

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia: **nie**

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: **nie**

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Zbiórka zużytego sprzętu RTV-AGD (elektroodpadów)	10
Zbiórka opon	10
Kolportaż ulotek	10
Udział w pikniku ekologicznym	10

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): **tak**

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji **nie**

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: **nie**

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego **nie dotyczy**

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: **nie**

IV.4) Licytacja elektroniczna

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: **nie dotyczy**

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1.zmiany przepisów prawa krajowego i miejscowego powodujące konieczność stosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w treści umowy;
- 2.zmiany przepisów powodujące konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają;
- 3.zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 4.wystąpienie zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy;
- 5.zmiany osób odpowiedzialnych z ramienia wykonawcy i zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy;
- 6.zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany;
- 7.zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy;
- 8.zmiany, o których mowa w pkt 7 i 8 mogą zostać wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego ustępu.
- 9.Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
- 10.Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 11.Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOŚTĘPNIAC**–**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28/05/2020, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): **nie**

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: > **polski**

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia **nie**

IV.6.5) Informacje dodatkowe

UWAGA, w związku z ogłoszonym na terenie kraju stanem epidemii i wprowadzeniem przez Rząd ograniczeniem w przemieszczaniu się, Zamawiający informuje, iż Otwarcie ofert w dniu 28 maja 2020 roku o godzinie 09:05 będzie transmitowane na żywo (online). Link zostanie upubliczniony na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Bolkowie oraz na platformie zakupowej Gminy Bolków.