Załącznik nr 1 do OPZ

1. Zasady i obszar funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Grudziądzu określa Uchwała Nr LVI/463/21 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy – miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania /Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 30 grudnia 2021 r., poz. 7053/.
2. Obszar strefy płatnego parkowania - zwanej SPP w dalszej treści SWZ obejmuje następujące ulice:
	1. **STREFA A** - Długa, Groblowa, Klasztorna, Kościelna, Królowej Jadwigi, Małogroblowa, Mickiewicza od Szewskiej do Placu Niepodległości, Murowa, Pańska, Pl. Miłośników Astronomii, Pl. Niepodległości, Poprzeczna, Prosta, Ratuszowa, Reja, Rynek, Spichrzowa, Stara, Starorynkowa, Szewska, Szkolna, Tkacka, Wieżowa, Wodna,
	2. **STREFA B** - ul. Kwiatowa, ul. Podgórna, ul. Adama Mickiewicza (odcinek od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Henryka Sienkiewicza), ul. Kosynierów Gdyńskich, ul. Generała Władysława Sikorskiego, ul. Józefa Wybickiego, ul. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Tadeusza Kościuszki (odcinek od ul. Solnej do ul. Fortecznej), ul. Wąska, ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Henryka Sienkiewicza - parking przy targowisku miejskim, Aleja 23 Stycznia, ul. PCK, ul. Solna, ul. Młyńska, ul. Małomłyńska, ul. Nadgórna, ul. Zamkowa, ul. Forteczna, ul. Kazimierza Pułaskiego, ul. Legionów (odcinek od ul. Józefa Wybickiego do ul. Fortecznej).
3. Strefa posiada 1386 miejsc parkingowych.
	1. W tym strefie A: 202 oraz w strefie B: 1184. Powierzchnia miejsc parkingowych w strefie A i B wynosi łącznie ok. **21.048m2**
	2. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości miejsc postojowych, będącą wynikiem zmiany uchwały Rady Miasta w sprawie strefy płatnego parkowania w Grudziądzu lub zmiany stałej organizacji ruchu. Dokonanie tych oraz innych zmian (ograniczenie lub rozszerzenie SPP) wynikających z uchwały nie może spowodować roszczeń wykonawcy względem zamawiającego oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli ilość miejsc postojowych, będąca wynikiem zmiany uchwały Rady Miasta w sprawie strefy płatnego parkowania w Grudziądzu lub zmiany stałej organizacji ruchu zmniejszy się o 20% w stosunku do ilości miejsc postojowych funkcjonujących w SPP w dacie zawarcia umowy na „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądza w ustalo­nej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania z podziałem na strefę A i strefę B” oraz na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dotyczących przebudowy parkingu przy ul. Sienkiewicza w Grudziądzu”.
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone określonym w ofercie wskaźnikiem procentowym, pomnożonym przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na rachunek bankowy Zamawiającego opłat za parkowanie, z wyłączeniem opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłat za parkowanie pojazdu w SPP.
5. Wykonawca wykona i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektową z zakresu rozmieszczenia i oznakowania poziomego oraz pionowego miejsc parkingowych tworzących strefę płatnego parkowania wraz z projektem organizacji ruchu spełniającym wymogi formalne wynikające z przepisów Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach /Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 784) dla obszaru wskazanego w załączniku Nr 4 do Uchwały Nr LVI/463/21 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy – miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania /Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 30 grudnia 2021 r., poz. 7053/.
	1. Wykonawca wykona projekt zagospodarowania miejsc parkingowych pojazdów samochodowych tworzących strefę płatnego parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miejską w Grudziądzu w zakresie:
		1. określenia odcinków ulic objętych płatnym postojem wraz ze wskazaniem liczby stanowisk parkingowych na poszczególnych odcinkach;
		2. rozmieszczenia urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych
	2. Wykonawca wykona oznakowanie pionowe i poziome.
		1. Oznakowanie należy wykonać z uwzględnieniem istniejącego oznakowania oraz podziału strefy na strefę A i strefę B.
		2. Obowiązkiem wykonawcy będzie odnawianie oznakowania pionowego i poziomego z częstotliwością 2 razy w roku (na wiosnę i jesień – do kwietnia danego roku oraz do października danego roku).
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie dysponował osobami przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontrolerami SPP, serwisantami oraz osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na stanowisku kierownika minimum 12 miesięcy. Wykonawca przeszkoli, umunduruje i wyposaży pracowników na własny koszt.
7. Wykonawca na własny koszt wyposaży kontrolerów w urządzenia umożliwiające:
	1. Wystawianie zawiadomień o braku opłaty parkingowej.
	2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej umożliwiającej identyfikację pojazdu i miejsca w którym się znajdował
	3. Automatyczną transmisję danych określonych w pkt. 7.1. oraz 7.2. do systemu zarządzającego SPP.
	4. Kontrolę wniesienia opłaty za parkowanie za pomocą wszystkich dostępnych środków płatności. Osoba dokonująca kontroli powinna posiadać w czasie rzeczywistym dostęp do informacji z zakresu wykupionych biletów parkingowych, transakcji za parkowanie dokonywanych przy użyciu telefonu komórkowego, jak również opłat abonamentowych.
	5. serwis urządzeń odbywać się będzie na koszt Wykonawcy
8. Opłaty za parkowanie pobierane będą przy wykorzystaniu 45 nowych fabrycznie parkometrów dostarczonych przez wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania z systemu płatności za postój w SPP za pośrednictwem telefonu komórkowego.
	1. Oprogramowanie musi spełniać poniższe warunki:
		1. musi działać na telefonach komórkowych dostępnych na rynku,
		2. musi działać u wszystkich wiodących na polskim rynku operatorów komórkowych,
		3. musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń płatności i ochrony danych osobowych użytkowników.
	2. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępnił usługi płatności mobilnych w tym aplikacji bankowych (minimum dwie aplikacje bankowe), świadczone przez min. trzech niezależnych operatorów płatności mobilnych. Wybór operatorów winien nastąpić w porozumieniu z Zamawiającym.
	3. System płatności mobilnych musi umożliwiać dokonywanie opłat według przepisów uchwały Nr LVI/463/21 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy – miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania /Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 30 grudnia 2021 r., poz. 7053/. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania systemu do nowych przepisów na swój koszt.
	4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp w czasie rzeczywistym do systemów obsługujących systemy mobilne w zakresie umożliwiającym prowadzenie czynności kontrolnych i reklamacyjnych oraz pełne raportowanie i filtrowanie wszystkich, również archiwalnych informacji w zakresie wniesionych opłat, w szczególności informacji w zakresie daty i godziny przeprowadzenia transakcji, numeru telefonu (jeśli jest dostępny), z którego transakcja została dokonana, wysokości wniesionej opłaty, strefy, za postój w której opłata została wniesiona oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, za którego postój opłata została wniesiona.
	5. Zorganizowanie, wdrożenie i administrowanie przedmiotowym oprogramowaniem będzie się odbywać na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca winien dokumentować wszystkie wpływy i raporty dochodowe z parkometrów oraz opłaty pobierane za pomocą telefonów komórkowych do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
11. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym wzory zawiadomień obligujących kierowców do uiszczenia opłaty dodatkowej na podstawie przepisów:
	1. Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1376/.
	2. Uchwały Nr LVI/463/21 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy – miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania /Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 30 grudnia 2021 r., poz. 7053/,
12. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym wzory identyfikatorów abonamentowych, o których mowa w § 2 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr LVI/463/21 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy – miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania /Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 30 grudnia 2021 r., poz. 7053/.
	1. Wykonawca będzie zaopatrywał biuro SPP w identyfikatory abonamentowe na własny koszt przez cały okres trwania umowy.
	2. Identyfikatory abonamentowe w postaci papierowej będą obowiązywały do momentu uruchomienia przez Wykonawcę funkcji e – sklepu. Po wdrożeniu e-sklepu w formie papierowej pozostaną jedynie identyfikatory abonamentowe nie zawierające numeru rejestracyjnego - „na okaziciela”.
13. Bieżące kontrolowanie opłat za postój musi być prowadzone przez pracowników
Wykonawcy/kontrolerów SPP, którzy będą wyposażeni w identyfikatory.
Identyfikatory Wykonawca wykona we własnym zakresie wg wzoru ustalonego
z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w każdym dniu funkcjonowania SPP każde
miejsce parkingowe zostanie skontrolowany minimum trzykrotnie.
15. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
	1. Wystawianie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą Rady Miasta.
	2. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (kontroler wykonuje 2 zdjęcia każdego pojazdu - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia ).
	3. Pomoc w rozpatrywaniu reklamacji.
	4. Bieżące (w czasie rzeczywistym) przekazywanie Zamawiającemu danych o wystawionych zawiadomieniach o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP. Koszty łączności urządzeń do wystawiania zawiadomień z serwerem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
	5. Codzienne przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP celem ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
	6. Przekazywanie wszystkich bieżących przychodów z tytułu opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, za wyjątkiem transakcji dokonywanych w biurze SPP oraz wpłat dokonywanych bezpośrednio na konto Zamawiającego, na rachunek bankowy PKO BP S.A I O/Grudziądz **Nr 38 1020 5011 0000 9102 0169 6095** kolejno do 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca. Rozliczanie całości wpływów następować będzie po zakończeniu miesiąca.
	7. Dokonywanie wybiórki bilonu z parkomatów.
		1. Pobieranie wpływów z parkomatów musi następować z częstotliwością 3 razy w miesiącu.
		2. Wykonawca zagwarantuje na własny koszt i ryzyko bezpieczne dowiezienie do banku pieniędzy pobranych z parkomatów, celem dokonania wpłaty na konto Zamawiającego.
		3. Wszelkie opłaty bankowe dotyczące wpłaty pobranych środków na rachunek bankowy Zamawiającego oraz opłaty związane z przeliczeniem gotówki (monet) stanowią koszt Wykonawcy.
	8. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń i oprogramowania, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.
	9. Usuwanie awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, w tym boksów rowerowych, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała. Usuwanie uszkodzeń parkometru w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 24 godziny przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).
	10. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.
	11. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.
	12. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.
	13. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.
	14. Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.
	15. Codzienna kontrola czytelności i pełności oznakowania.
	16. Przedstawianie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju SPP.
	17. Współpraca ze Strażą Miejską i Policją.
	18. Utrzymanie w czystości miejsc parkingowych o pow. ok. **21.048m2** w obszarze SPP prowadzone przez cały rok z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego. **Za okres letni** uważa się okres od 1 kwietnia do 31 października. Pozostały okres traktowany jest jako **okres zimowy.**
		1. Zakres prac w okresie letnim:
			1. Dokładne zebranie i zamiatanie wszystkich występujących nieczystości, w szczególności papierów, folii, butelek, szkła, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów zwierzęcych, piasku, gruzu, liści, kwiatostanów aż do całkowitego ich usunięcia łącznie z usuwaniem na bieżąca wyrastających chwastów.
			2. Oczyszczanie obejmuje całą szerokość chodnika, na którym urządzono miejsca parkingowe oraz część jezdni przeznaczoną do parkowania.
			3. Zebrane odpady należy przewieść do miejsca unieszkodliwiania odpadów.
			4. Tereny objęte SPP należy sprzątać 2 razy w tygodniu.
			5. Zabronione jest podrzucanie nieczystości na tereny sąsiednie.
		2. Zakres prac w okresie zimowym:
			1. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów **śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź.**
			2. Odśnieżanie i posypywanie **wyłącznie piaskiem** należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 4 godzin od ustania opadów w strefie A i 12 godzin w strefie B.
			3. Odśnieżanie i posypywanie obejmuje całą szerokość chodnika, na którym urządzono miejsca parkingowe oraz część jezdni przeznaczoną do parkowania.
			4. Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie do 5 kwietnia.
			5. Wywóz zalegającego śniegu należy wykonywać w miarę potrzeb, zapewniając pełną drożność ciągów komunikacyjnych.
			6. Zabrania się zgarniania śniegu na tereny nieobjęte SPP.
			7. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu SPP należy sprzątać jak w okresie letnim.
		3. Prace wymienione w pkt 15.18.1 oraz 15.18.2 winny być wykonane w sposób gwarantujący bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych.