

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na roboty budowlane pn.:**  
**Remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Szczecinie**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W SZCZECINIE**  
**UL. SPEDYTORSKA 6/7**  
**70-632 SZCZECIN**  
**e-mail: [administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl)**  
**tel. 91/462-40-60 wew.111**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawa PZP.

Nr postępowania: 272.3.4.2023



**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1\_formularz oferty
2. Załącznik nr 2\_oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
3. Załącznik nr 3\_wzór umowy
4. Załącznik nr 4\_dokumentacja projektowa

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

1. Zamawiający:
  - **WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W SZCZECINIE, UI. SPEDYTORSKA 6/7, 70-632 SZCZECIN, NIP 955-15-09-448**
  - numer telefonu: **91/462-40-60 wew. 111**
  - adres poczty elektronicznej: **[administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl)**
  - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): **[https://platformazakupowa.pl/pn/wsse\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/wsse_szczecin)**
  - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Agnieszka Dobrzyńska, Damian Redliński tel.: 91/462-40-60 wew. 111 w godz. 08:00-14:30,
  - godziny pracy zamawiającego: 07:25-15:00.
2. Nazwa postępowania: **„Remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Szczecinie”**
3. **Podstawa prawna:** ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1605 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
4. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł.
7. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Zamówienie jest finansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Projekt pn. „Wzmocnienie państwowej inspekcji sanitarnej poprzez wsparcie infrastrukturalne oraz zakup niezbędnego wyposażenia”, w ramach osi priorytetowej XI REACT-EU w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 pkt. 1 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
  - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na elektronicznej platformie „Open Nexus” pod adresem <https://platformazakupowa.pl> (zwana dalej „Platformą”) i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
  - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę, z zastrzeżeniem pkt. 3.
  - 3) W sytuacji awarii platformy „Open Nexus” lub przerwy technicznej jej działania Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl) (*nie dotyczy składania ofert*).
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 1) **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  - 3) W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do **Platformy** uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
    - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

*Uwaga: W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES*
  - 4) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
    - a) usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>,
- c) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 5) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**.
- 8) Wymagania sprzętowe dla wykonawcy:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) W celu złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępnym na stronie Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w nim.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 13) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
- 14) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 15) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 18) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 19) Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 20) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych, o których mowa w ppkt. 19 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 21) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 24) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 25) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania.
- 26) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed podpisaniem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania. RODO

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie ww. informacji, w sytuacji, gdy wykonawca odpowiednio nie wydzieli tych informacji i odpowiednio ich nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Szczecinie - Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: [iod.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
  - do czasu zakończenia postępowania i upłygnięcia właściwego dla tego postępowania czasu przypisanego kategorią archiwalną określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
  - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp;
  - 3) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje przy uwzględnieniu przepisu art. 111 ustawy Pzp.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty – podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty a także dodatkowe informacje**

**1. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:**

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca składa wraz z ofertą:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia ww. dokumentów*

**Uwaga:** wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał odpowiednio w **załączniku nr 1** do SWZ (Formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

b) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a) powyżej;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**2. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 2 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

**UWAGA:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów jw., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

### 3. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Wykonawca składa **Ofertę** sporządzoną na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Oferta (dokumenty tworzące ofertę) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą (w przypadku pełnomocnictw - oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

pobrać dokument. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **ROZDZIAŁ VII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się na Platformie, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
  4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
  5. Jeżeli zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
  6. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.  
UWAGA: W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w rozdziale XII pkt. 9 SWZ. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
  7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty i oświadczenia.
  8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
  13. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
  14. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

15. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem lub innym podmiotem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
- 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41).

## ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin przekazania placu budowy – do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
- 2) Termin wykonania przedmiotu umowy tj. wykonania robót budowlanych **nie później niż do dnia 11.12.2023 r.**

## ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Anna Tarczyńska; [administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl)
    - Damian Redliński; [administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl)w godz. 7<sup>25</sup>- 15<sup>00</sup> w dni robocze,
  - 2) w sprawach proceduralnych:
    - Anna Tarczyńska; [administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl)
    - Damian Redliński; [administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl](mailto:administracja.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl)w godz. 7<sup>25</sup>- 15<sup>00</sup> w dni robocze
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena całkowita brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. W cenie oferty uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (wartość podatku VAT), jeżeli na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym przepisów obowiązującej ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. **Cenę całkowitą brutto** należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać wymagania w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokości minimalnej stawki godzinowej, określone ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.
5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy (nawet niemożność przewidzenia rozmiaru i kosztu prac, które okażą się konieczne do wykonania dla prawidłowego zrealizowania zamówienia) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom. Ze względu na przyjęty sposób wynagrodzenia (ryczałtowe), Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty, poza elementami wymienionymi w SWZ, które w oczywisty sposób winny być uwzględnione, powinien mieć świadomość obciążenia ryzykiem poniesienia kosztów prac, których nie przewidział a powinien był przewidzieć.

6. Przedmiary robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono jako dokumenty pomocnicze dla wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w ust. 8.

## ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę składa się pod **rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 26.10.2023 r., do godz. 09:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26.10.2023 r., o godz. 09:15**.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni tj. **do dnia 24.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. W sytuacji, o której mowa w pkt 6 zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIII      Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Okres gwarancji	40 %	40 pkt

- 1) „Cena” - waga kryterium 60%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

najniższa cena ofertowa brutto  
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) „Okres gwarancji” - waga kryterium 40%

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- Okres gwarancji: 24 miesiące - 0 punktów
- Okres gwarancji: 36 miesięcy - 15 punktów
- Okres gwarancji: 48 miesięcy - 25 punktów
- Okres gwarancji: 60 miesięcy - 40 punktów

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**UWAGA:**

W przypadku błędnego wypełnienia formularza w zakresie okresu gwarancji, tj. braku wskazania bądź wskazania innego, niż opisanego ww. punkcie okresu gwarancji, oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny tj. 24 miesiące.

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów zgodnie z wzorem:  
**liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną =**  
**liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”**  
**+ liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”**
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów, spełniającą wymagania określone w SWZ.
4. Zamawiający dokona oceny ofert każdej części zamówienia odrębnie.

**ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy oraz informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców winna zawierać co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu także:
- a) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wymaganych uprawnień.
- b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ważnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnej z wymaganiami określonymi w projekcie Umowy. **Zamawiający wymaga ubezpieczenia na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł, w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100.000,00 zł.**
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, nie później jednak, niż w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XV SWZ.

#### ROZDZIAŁ XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać:  
**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W SZCZECINIE**  
**UL. SPEDYTORSKA 6/7, 70-632 SZCZECIN**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Dokument gwarancji należytego wykonania umowy musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby gwarancja należytego wykonania umowy zawierała poniższe postanowienia:
  - 1) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego żądania zapłaty powołującego się na numer Gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna);
  - 2) Gwarant nie może badać dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.
- 4) Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.
- 5) Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta.
- 6) Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

## **ROZDZIAŁ XVI   Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **ROZDZIAŁ XVI Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych.
3. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## ROZDZIAŁ XVII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie.
2. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** określa Załącznik nr 4 do SWZ i obejmuje on swoim zakresem **Zadanie I**, wynikające ze wskazanej dokumentacji projektowej.
3. Przedmiot zamówienia (Zadanie I) obejmuje następujący zakres rzeczowy:
  - 1) malowanie
  - 2) szpachlowanie ścian w niezbędnym zakresie
  - 3) gładzenie ścian
  - 4) wzmocnienie istniejącej ściany szkieletowej z GK
  - 5) wymiana wykładziny podłogowej z PCV na nową z PCV
  - 6) modernizacja istniejącej inst. elektrycznej (zgodnie z dokumentacją projektową - zał. Nr 4)
  - 7) zakup i montaż nowych rolet okiennych zasilanych elektrycznie, sterowanych panelem bluetooth
  - 8) zakup mebli wykonanych pod wymiar (stół konferencyjny)
  - 9) zakup gotowych mebli biurowych (krzesła, szafa)
  - 10) montaż sufitu podwieszanego
  - 11) zakup i montaż nowych opraw oświetleniowych
4. Projektowane **Zadanie I** obejmuje remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem jej dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie. Zakres robót obejmuje prace elektryczne, remontowo wykończeniowe oraz wyposażenie w meble standardowe (dostępne od ręki) i pod wymiar zgodnie z dokumentacją projektową.
5. Istniejąca sala konferencyjna objęta **Zadaniem I** znajduje się na pierwszym piętrze budynku A, w północnym narożniku. Dostępna jest poprzez hol prowadzący z korytarza komunikacji ogólnej. Jest pomieszczeniem narożnym, posiada po jednym oknie na każdej zewnętrznej ścianie. Do pomieszczenia doprowadzone jest centralne ogrzewanie, pod każdym oknem zlokalizowany jest grzejnik płytowy stalowy. Nie planuje się zmiany centralnego ogrzewania. Pomieszczenie wyposażone jest w klimatyzację naścienną, nie planuje się jej zmiany.
6. Zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej Wykonawca robót wykonana modernizację istniejącej instalacji elektrycznej umożliwiającą montaż sprzętu multimedialnego<sup>\*)</sup> oraz zamontuje sufit podwieszany z płyt g-k na wieszakach stalowych systemowych mocowanych do istniejącego stropu. Następnie pokryje gładzią i pomaluje farbami do wewnątrz ściany i sufit. Istniejące oprawy oświetleniowe tj. lampy wiszące halogenowe zastąpi nowym oświetleniem wbudowanym w nowo + zamontowany sufit podwieszany. Ze względu na dodatkowe obciążenie istniejącej szkieletowej ściany z płyty g-k Wykonawca robót wzmocni ją zgodnie ze wskazaniem projektowym. Nie planuje się wymiany stolarki okiennej i drzwiowej. Na dwa okna łukowe Wykonawca zamontuje - wielkogabarytowe rolety wewnętrzne sterowane elektrycznie (opis techniczny rolet zawarty w załączniku nr 4 do SWZ), a posadzkę i cokoły pokryje nową wykładziną PCV.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**UWAGA: \*) dostawa i montaż sprzętu multimedialnego nie wchodzi w zakres niniejszego postępowania.**

7. Remont obejmuje powierzchnię pomieszczenia: 28,24m<sup>2</sup>.
8. Wysokość pomieszczenia: po montażu sufitu podwieszanego: 4,05m.
9. Zakres robót przewidziany w niniejszym zadaniu nie wpłynie negatywnie na funkcjonalność pomieszczenia dla osób niepełnosprawnych.
10. Na Dokumentację projektową stanowiącą Załącznik nr 4 do SWZ, składają się w szczególności następujące opracowania:
  - 1) Dokumentacja projektowa (projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny instalacje elektryczne, projekty techniczne robót budowlanych)
  - 2) Przedmiary robót (branża budowlana, elektryczna),
  - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
  - 4) Decyzja nr 726/22 Prezydenta Miasta Szczecin o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
  - 5) Decyzja Miejskiego Konserwatora Zabytków.
11. Kody CPV:
  - 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
  - 45432111-5 - Kładzenie wykładzin elastycznych
  - 45421146-9 - Instalowanie sufitów podwieszanych
  - 45421145-2- Instalowanie rolet
  - 39130000-2 - Meble biurowe
  - 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie
  - 39112000-0 – Krzesła
  - 45442100-8 – Roboty malarskie
  - 45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
  - 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania i instalacji elektrycznych
12. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
13. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej, zostały w opisie przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, rozumiane jako wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne oraz na etapie realizacji uzyskają akceptację Zamawiającego. Decyzje Zamawiającego w tym zakresie oparte będą na wymaganiach sformułowanych w dokumentach zamówienia, umowie, a także normach i wytycznych. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane marki, nazwy producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- procesy, które charakteryzują produkty – służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości, wymogów technicznych produktu, metody, materiałów, urządzeń, technologii itp. założonych w treści SWZ oraz załącznikach.
14. Dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych do wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, które mogły zostać opisane przy użyciu norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one o nie gorszym sposobie wykonania robót niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
  15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
  16. Za wszystkie szkody, wynikłe w związku z remontem, odpowiada Wykonawca. Obowiązek odpowiedzialności Wykonawcy kończy się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez komisję dokonującą odbioru.
  17. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym robotami.
  18. Wszelkie pozostałości budowlane np. gruz, zdemontowane elementy instalacji i inne, należy wywieźć i utylizować. Odpady należy wywozić sukcesywnie w trakcie trwania prac.
  19. Postanowienia ogólne:
    - a) Wykonawca zrealizuje niezbędne czynności i poniesie wszelkie koszty związane z realizacją zadania tj. wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również związane z organizacją, utrzymaniem i późniejszą likwidacją placu budowy oraz inne koszty towarzyszące np.: robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wynikające z warunków uzgodnień i koszty uzyskania niezbędnych decyzji.
    - b) Wykonawca zobowiązany jest do działania w imieniu Zamawiającego, na podstawie stosownego jego pełnomocnictwa, we wszystkich czynnościach technicznych i formalnych związanych z realizacją zamówienia.
    - c) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w radach budowy. Rady budowy będą odbywać się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w siedzibie Zamawiającego. Na spotkaniu przekazywane będą informacje o stanie zaawansowania robót i rozstrzygane bieżące zagadnienia.
    - d) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.
    - e) Wykonawca odpowiada za koordynację prac objętych umową i utrzymanie porządku na terenie prowadzenia robót.
  20. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy PZP, wymaga przy realizacji zamówienia (Zadanie I) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących roboty przygotowawcze, roboty tynkarskie i okładziny z płyty GK, roboty malarskie, roboty w zakresie instalacji elektrycznych oraz prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem i związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).

21. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę / Podwykonawcę faktu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
22. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
23. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

5) oświadczenie zatrudnionego pracownika/pracowników.

24. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie na stanowiskach: kierowników robót, kierownika budowy, przedstawiciela wykonawcy) biegle posługiwali się językiem polskim. W przeciwnym razie wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
25. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo budowlane, ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych.
26. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
27. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy przedmiotu zamówienia pod kątem technologii oraz wzajemnego oddziaływania poszczególnych prac uznał, że zamówienia jest niepodzielne. Zamawiający, rozważając celowość podzielenia zamówienia na części, musi zachować swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii. Zakres prac jest stosunkowo wąski, a więc podział na części jest całkowicie niecelowy. Ponadto podział wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Również w zakresie realizacji uprawnień gwarancyjnych mnogość podmiotów gwarantujących rodziłaby dla Zamawiającego nadmierne trudności. Dodatkowo wg oceny Zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na niewielkim terenie budowy mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. W związku z powyższym przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Zamówienie powinno być zrealizowane w sposób kompleksowy, sprawnie oraz w sposób zapewniający spójność projektu oraz robót budowlanych.

Niezależnie od powyższego Zamawiający wskazuje, iż dokumentacja projektowa obejmuje także inne zadania. W szczególności Zamawiający wskazuje, iż prowadził odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną obejmującą realizację Zadania III (wynikającego z dokumentacji projektowej), które zakończyło się zawarciem umowy.

Zamówienie jest dostępne dla sektora MŚP w tym również w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcja), jak też wzięcia udziału w jego realizacji w charakterze podwykonawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Informacje dotyczące wykonawcy (Identyfikacja wykonawcy):</b>	<b>Odpowiedź: (wypełnia wykonawca)</b>
Nazwa wykonawcy <sup>1</sup> :	
Numer NIP: Numer REGON: <sup>2</sup>	[.....] [.....]
Dane teleadresowe wykonawcy <sup>3</sup> : Adres pocztowy: Telefon: Faks: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Rodzaj Wykonawcy (wybrać odpowiednie) <sup>4</sup> ?	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu: Imię i nazwisko: Stanowisko: Podstawa umocowania:	[.....] [.....] [.....]
Czy dokumentacja, z której wynika sposób reprezentacji wykonawcy (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych <sup>5</sup> :  Jeżeli powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać dane niezbędne do ich pobrania:	<input type="checkbox"/> Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych <input type="checkbox"/> Nie  (np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku): [.....]

<sup>1</sup>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

<sup>2</sup>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

<sup>3</sup> W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

<sup>4</sup>Patrz rozdział VII pkt. 15 SWZ.

<sup>5</sup>Patrz rozdział VI pkt. 1 ppkt. 1 lit a SWZ.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W SZCZECINIE  
UL. SPEDYTORSKA 6/7, 70-632 SZCZECIN**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.: „**Remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Szczecinie**” niniejszym:

1. **SKŁADAMY** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY wykonanie robót budowlanych (Zadanie I) za:**

cenę netto \_\_\_\_\_ zł

wartość podatku VAT (23 %) \_\_\_\_\_ zł

za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł

4. **OŚWIADCZAMY**, że udzielamy gwarancji na okres: *(uzupełnić poprzez wpisanie „X” w odpowiednią kratkę):*
  - 24 miesięcy licząc od końcowego od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy
  - 36 miesięcy licząc od końcowego od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy
  - 48 miesięcy licząc od końcowego od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy
  - 60 miesięcy licząc od końcowego od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>.

<sup>6</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup>skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*niepotrzebne skreślić*):

\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzonym przez WOJEWÓDZKĄ STACJĘ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA w Szczecinie pod nazwą „**Remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Szczecinie**” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

- 1) Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**  
**(uzupełnić jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (opisać podjęte środki naprawcze)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) **wyrażam(-y) zgodę** aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania, między innymi w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,

Dokumenty te pobrać można pod adresami:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego: <https://ems.ms.gov.pl/>
- odpis lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: <https://prod.ceidg.gov.pl/>;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....  
.....

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do SWZ

## PROJEKT UMOWY

zawarta w .....w dniu ..... r. roku pomiędzy:

**Skarb Państwa - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie**, ul. Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin, NIP 955-15-09-448, REGON: 000292669, którą reprezentuje:

- .....

zwana w dalszej treści niniejszej umowy „Zamawiającym”

a,

.....  
.....

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Wykonawcą”

*Umowa zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie”, znak sprawy ....*

### § 1

#### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót, zwanych w dalszej treści Umowy „Robotami”, w zakresie Zadania I – Remont sali konferencyjnej wraz z modernizacją i przystosowaniem dla potrzeb sali multimedialnej w budynku głównym (budynek A) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 4 do SWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć Roboty oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami Umowy.
4. Przedmiot zamówienia jest finansowany z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Projekt pn. „Wzmocnienie państwowej inspekcji sanitarnej poprzez wsparcie infrastrukturalne oraz zakup niezbędnego wyposażenia”, w ramach osi priorytetowej XI REACT-EU w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia.
5. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi, zgodnie z zaleceniami nadzoru inwestorskiego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
  - 2) Dokumentacja projektowa (załącznik nr 4 do SWZ);

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) Oferta - przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu.
7. W przypadku rozbieżności w interpretacji Umowy, do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną w ust. 6, z tym, że pierwszeństwo przed wymienionymi w pkt. 1-3 dokumentami ma dokument Umowy.

## § 2

### [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca przedłoży w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną (w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej).
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania rad budowy z udziałem Zamawiającego. Rady budowy będą odbywać się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Na spotkaniu przekazywane będą informacje o stanie zaawansowania robót i rozstrzygane bieżące zagadnienia związane z budową.
3. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 3 dni przed wbudowaniem materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami Umowy i dokumentacją projektową uzyskać od Inspektora nadzoru inwestorskiego zatwierdzenie zastosowania tych materiałów/urządzeń. Wykonawca celem uzyskania zatwierdzenia winien przedłożyć próbki lub dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane, w szczególności dostarczyć certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący na to, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi i przepisami aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, a w przypadku jego braku, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych oraz innych, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową;
  - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie inwestycji będącej jej przedmiotem;
  - 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej umowy spełniają wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
  - 4) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień niniejszej umowy;
  - 5) posiada ważną polisę potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł, w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ustalonego wynagrodzenia w szczególności do:
  - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia terminowo i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę;
  - 2) przejęcia frontu robót i koordynacji robót własnych;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) wykonania robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń;
- 4) zapewnienia kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż zgodnie z przepisami prawa;
- 5) uporządkowania terenu budowy;
- 6) wykonania obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie;
- 7) przygotowania dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania;
- 8) stosowania materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, spełniających wymagania Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku *o wyrobach budowlanych*;
- 9) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie, oraz sztuką budowlaną;
- 10) zorganizowania w miejscu robót na obiekcie zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.;
- 11) dostarczenie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach (oryginał + ksero kolorowe) oraz w wersji elektronicznej;
- 12) wykonania dokumentacji fotograficznej dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających;
- 13) dokonanie wszystkich wymaganych prawem a wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia procedur odbiorowych w imieniu Zamawiającego mających na celu oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, w tym uzyskanie niezbędnych pozwoleń;
- 14) przestrzegania jako wytwarzający odpady przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach a w związku z tym również do:
  - 1) przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia,
  - 2) udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, co stanowi warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu konieczności uiszczania opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska, ochrony przyrody i przepisami regulującymi gospodarkę odpadami;
- 15) poniesienia kosztów gospodarowania wytworzonymi odpadami i utylizacji odpadów niebezpiecznych;
- 16) uzyskania pozwolenia na przekładanie mediów itp. przed przystąpieniem do realizacji tych części robót, których to pozwolenie dotyczy, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 17) uzyskania wszystkich niezbędnych, wymaganych prawem decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii, zgód i oświadczeń, wynikających z zakresu objętego przedmiotem umowy;
- 18) powiadomienia Zamawiającego na piśmie o odcięciu mediów (woda i inne media) nie później niż na 5 dni przed planowanym przystąpieniem do tych prac. Wykonawcy nie wolno dokonać odcięcia mediów bez pisemnej zgody Zamawiającego;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 19) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zauważonych błędach lub nieścisłościach w Rysunkach i Specyfikacjach oraz o konieczności opracowania dodatkowych Rysunków i Specyfikacji niezbędnych dla realizacji Umowy;
- 20) stosowania wszelkich rozsądnych środków celem utrzymania terenu budowy i robót w stanie wolnym od niepotrzebnych przeszkód, które mogłyby stanowić zagrożenie dla tych osób;
- 21) pilnowania i strzeżenia terenu budowy aż do czasu ukończenia robót;
- 22) wykonania wszelkich robót tymczasowych, włącznie z drogami, przejściami, poręczami i ogrodzeniami, które z powodu wykonywania robót mogą być konieczne dla użytku i bezpieczeństwa publicznego oraz właścicieli i użytkowników terenów sąsiednich;
- 23) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i petentom Zamawiającego podczas wykonywania prac w tych częściach terenu budowy, których nie można wyłączyć z eksploatacji;
- 24) uczestniczenia w Radach budowy;
- 25) dostarczenia Zamawiającemu w przypadku upływu ważności polisy OC, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt. 5 ważnego ubezpieczenia Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą 100 000,00 zł, w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł.
- 26) oznakowania placu budowy oraz odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót budowlanych, wygradzenia stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 27) umieszczenia na żądanie Zamawiającego tablicy informacyjnej o projekcie, o którym mowa w §1 ust. 4 Umowy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

### § 3

#### [OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) przekazania terenu budowy;
- 2) przekazania dokumentacji projektowej;
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
- 4) odbioru prac;
- 5) zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

### § 4

#### [TERMINY]

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) Termin przekazania placu budowy – do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
  - 2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. robót budowlanych **nie później niż do dnia 11.12.2023 r.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## § 5

### [WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100), w tym podatek VAT w wysokości .....%.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie o który mowa w ust. 1 zawiera także w szczególności:
  - 1) koszty robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty porządkowe,
  - 2) koszty uzyskania wszelkich ewentualnych zgód na wykonanie prac,
  - 3) koszty związane z zagospodarowaniem terenu budowy, wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
  - 4) koszty związane z zabezpieczeniem terenu budowy,
  - 5) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 6) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami ekspertyz, opinii, prób i badań,
  - 7) koszty sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
  - 8) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert;
  - 9) wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 10) koszty ubezpieczenia OC zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.
4. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej.
5. Do faktury Wykonawca winien załączyć protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z załączonym protokołem końcowego odbioru robót i oświadczeniem, o którym mowa w ust. 8.
7. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie oświadczeń podwykonawców lub dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty lub oświadczeń, o których mowa powyżej, wstrzymuje się wypłatę należytego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Z przedłożonych dokumentów (oświadczeń, dowodów zapłaty) powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca przekazał Podwykonawcy wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.
12. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.6.
  - 2) Podzieloną płatność tzw. „split payment” stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kar, odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. „split payment”.

## § 6

### [PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
  - 1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
  - 2) Nadzór z ramienia zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie inspektor nadzoru inwestorskiego: ....., e-mail: .....
  - 3) Nadzór nad pracami konserwatorskimi pełnić będzie: ..... tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca wyznacza jako kierującego robotami budowlanymi Pana/Panią .....  
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail, rodzaj i numer uprawnień)
3. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktów: .....  
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
4. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Wszelkie zmiany składu osobowego wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie powierzonych czynności. Wykonawca wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę składu osobowego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
12. Czynności określone w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu do Umowy.

## § 7

### [PODWYKONAWCY]

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać przedmiot Umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części prac przez wskazanego podwykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych jest uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku, gdy:
  - a) Nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - c) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
  - d) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
  - e) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
  - f) będzie zawierała postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
  - g) będzie zawierała postanowienia uzależniające zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni roboczych uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, której przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50'000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
  13. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
  14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
  16. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
  17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej dla niego korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  18. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy dotyczące:
    - a) Określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
    - b) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
    - c) terminów realizacji, które będą zgodne z terminem wykonania niniejszej umowy,
    - d) terminów i zasad dokonywania odbiorów,
    - e) wynagrodzenia i zasady płatności za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy),
    - f) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
    - g) obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących roboty przygotowawcze, roboty tynkarskie i okładziny z płyty GK, roboty malarskie, roboty w zakresie instalacji elektrycznych oraz prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem i związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) oraz sposobu dokumentowania zatrudnienia, kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- h) obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą.
19. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi **30 dni**.
  21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
  23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  25. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
    - a) zrezygnować z podwykonawstwa,
    - b) zmienić podwykonawcę.
  26. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  27. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą robót budowlanych wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ustępu od 1 do 26 stosuje się odpowiednio.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

28. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi ust. od 2 do 29 nie będzie miał zastosowania.
29. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## § 8

### [UBEZPIECZENIE]

1. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji inwestycji opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt. 5. Kopia polisy jest załącznikiem do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia OC. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1 Wykonawca, na co najmniej 7 dni przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi Zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 14 i/lub § 15 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy OC albo, jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy OC na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

## § 9

### [GWARANCJA I RĘKOJMIA]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. Okres gwarancji wynosi ..... **miesiące**<sup>8</sup>.
2. Okres gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 14 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady i/lub usterki na adres e-mail ..... z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

---

<sup>8</sup> Kryterium oceny ofert

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. W szczególnych przypadkach, Zamawiający na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wad i/lub usterek. W takiej sytuacji Zamawiający wyznacza nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 3 i 5, Zamawiający zleci usunięcie tych wad i/lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
8. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

## **§ 10** **[ODBIORY]**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i potwierdzone jego stosownym wpisem w Dzienniku budowy. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów robót, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej ponownej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie pisemnie Zamawiającemu. Skutki zaniechania tych obowiązków obciążać będą Wykonawcę. Odbiory końcowe dokonywane będą przez specjalną Komisję powołaną przez Zamawiającego przy współudziale Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia, a odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 7 dniu roboczym od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
6. Zakończenie czynności odbiorowych nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych i zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.
7. Przed odbiorem końcowym robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren, na którym wykonywane były prace będące przedmiotem umowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca skompletuje i przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

umożliwiającej ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów, dokumentację powykonawczą. Niewykonanie tych obowiązków uprawnia Zamawiającego do wstrzymania czynności odbioru do czasu ich pełnego i prawidłowego wykonania.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady będą nieistotne Zamawiający odbierze Przedmiot umowy wskazując na wady w protokole i termin ich usunięcia (zachowując prawo do wykonawstwa zastępczego oraz kar umownych),
  - 2) jeżeli wady będą istotne, to jest będą uniemożliwiać lub znacznie utrudniać użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych oraz żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
9. Wykonawca oświadcza, że akceptacja protokołu końcowego odbioru robót przez Zamawiającego nie zwalnia go z odpowiedzialności za realizację Przedmiotu Umowy z zapewnieniem najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z SWZ, załącznikami do SWZ i z ofertą.
10. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 11

### [KARY UMOWNE]

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad i usterek;
  - 3) za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn zawinionych po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
  - 4) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 5) za nieprzedłożenie w terminie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 800,00 zł, za każde zdarzenie;
  - 6) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatą wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 1.000,00 zł, za każdy taki przypadek;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł, za każdy taki przypadek;
  - 8) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednio dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń wymaganych na podstawie § 16 ust. 3 Umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdy dokument, oświadczenie lub zaświadczenie;
  - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać czynności w zakresie o których mowa w §16 ust. 1 Umowy – za każdy pełny dzień w wysokości 50,00 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - 10) za wprowadzenie na teren budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami §7 Umowy, w wysokości 1.500,00 zł, za każde zdarzenie. Powyższe niezwalania Wykonawcy z przeprowadzenia procedury zgłoszenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu, kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
  4. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
  5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.

## § 12

### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach, gdy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) wykonywania robót niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową, ustaleniami z Zamawiającym oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i niedokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego,
  - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy - 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 6) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy,
  - 7) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy,
  - 8) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy i nie usunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni,
  - 9) w razie konieczności wielokrotnego (co najmniej 3-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
  - 10) jeżeli Wykonawca w chwili złożenia oferty podlegał wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.) i złożył w tym zakresie nieprawdziwe oświadczenie,
  - 11) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
  4. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia,
    - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty i wykona niezbędne roboty zabezpieczające robót wykonanych w zakresie obustronnie uzgodnionym (w przypadku braku porozumienia stron Zamawiający wskaże zakres niezbędnych zabezpieczeń i robót zabezpieczających),
    - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i wykonane do dnia odstąpienia oraz - jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - przedstawi udokumentowane koszty zakupu materiałów lub (i) urządzeń, które nie mogą być

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- wykorzystane przez niego do realizacji innych robót – celem dokonania wzajemnych rozliczeń z Zamawiającym,
- 5) Wykonawca na swój koszt, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia usunie z terenu inwestycji urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych i wykonania niezbędnych robót zabezpieczających robót wykonanych - obciążają Wykonawcę. W przypadku odmowy Wykonawcy ich wykonania lub nieprzystąpienia do ich wykonania w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.
  7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona rozliczenia wykonanych robót budowlanych na podstawie protokołu inwentaryzacji (z uwzględnieniem jakości przejmowanych robót budowlanych) oraz według stawek określonych w kosztorysie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, a w brakującym zakresie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, aktualnego na dzień ich sporządzenia:
    - 1) stawka roboczogodziny „R” - średnia dla robót inwestycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego,
    - 2) koszty pośrednie „Kp” (R, S) - średnie dla robót inwestycyjnych,
    - 3) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - średnie dla robót inwestycyjnych,
    - 4) ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp.
    - 5) nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych. W przypadku robót dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana wycena indywidualna Zamawiającego.

### § 13

#### [KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI]

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teled adresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną, pisemną, pocztową lub faksem.
3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) osoba do kontaktu: .....
    - b) adres do korespondencji pocztowej: .....
    - c) adres do korespondencji elektronicznej:.....
    - d) telefon kontaktowy:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) dane Wykonawcy:
- a) osoba do kontaktu: .....
  - b) adres do korespondencji pocztowej: .....
  - c) adres do korespondencji elektronicznej: .....
  - d) telefon kontaktowy: .....

#### **§ 14**

#### **[ZMIANA UMOWY]**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu zakończenia umowy w następujących sytuacjach:
- 1) gdy wystąpi potrzeba zmian Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowana wystąpieniem warunków na terenie budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji zamówienia i/lub dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, postanowień, zezwoleń, uzgodnień lub warunków technicznych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) konieczności lub woli Zamawiającego udzielenia robót dodatkowych (w tym prac konserwatorskich) nieobjętych umową, których wykonanie będzie miało wpływ na jej wykonanie, w szczególności z uwagi na zalecenia Miejskiego Konserwatora Zabytków;
  - 3) z powodu Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
  - 4) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
  - 5) wystąpienia okoliczności nie zawinionych po stronie Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, między innymi z uwagi na potrzebę wprowadzenia na teren budowy (podczas wykonywania tam robót objętych Umową) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów budowlanych należących do dowolnie wskazanego przez Zamawiającego podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez Wykonawcę (np. awarie w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 6) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,
  - 7) gdy wystąpi konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
  - 8) gdy wystąpi konieczności wykonania robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 9) gdy wystąpi konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 10) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 11) wstrzymania przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej (w tym orzeczeniem sądu) prac objętych Umową, w szczególności z powodu zagrożenia życia lub zdrowia na budowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji zamówienia i/lub dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano lub nakazów organów administracji publicznej, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane,
  - 3) Wystąpienia na terenie budowy warunków odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji zamówienia i/lub dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - 4) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 5) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 6) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 7) Woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do skrócenia terminu wykonania robót, obniżenia kosztów wykonania Umowy po stronie Zamawiającego bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z Umowy przed zmianą;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- wskazane powyżej zmiany Umowy będą niedopuszczalne, jeżeli miałyby prowadzić do zastosowania materiałów o jakości niższej niż wymagana na podstawie Umowy i/lub dokumentacji zamówienia;
- 8) zmiana polegająca na rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w szczególności z powodu:
  - a) wzrostu kosztów wykonania robót związanych z zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków,
  - b) zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków,
  - c) możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie w trakcie realizacji robót stało się zbędne,
  - d) ustaleń poczynionych z użytkownikami obiektu (Zamawiającym).
- pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w kosztorysie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a w przypadku braku wystarczających danych w tym dokumencie uwzględnione zostaną cenniki i inne konieczne dane publikowane w katalogach Sekocenbud na moment zawarcia Umowy. Niezależnie od powyższego zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu Umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych o których mowa wyżej. Minimalna wartość świadczenia stron wynosi 80% wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy.
- 3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (zmiana nie wymagająca aneksu do umowy). Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującą stawką VAT w dniu wystawienia faktury.
- 4. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych i/lub robót dodatkowych i/lub prac konserwatorskich. Rozliczenie tych robót nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem robót zamiennych i/lub dodatkowych i/lub konserwatorskich, a kosztorysem robót podstawowych. Kosztorys robót zamiennych i/lub dodatkowych i/lub konserwatorskich opracowany będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, a w przypadku braku takich cen opracowany będzie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud lub Eurocenbud, aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu robót:
  - 1) stawka roboczogodziny „R” - średnia dla robót inwestycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego,
  - 2) koszty pośrednie „Kp” (R, S) - średnie dla robót inwestycyjnych,
  - 3) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - średnie dla robót inwestycyjnych,
  - 4) ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp,
  - 5) nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych, w przypadku robót dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, podlegająca akceptacji Zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Kosztorys różnicowy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku częściowego zatwierdzenia kosztorysu różnicowego, Zamawiający dokona płatności i wynagrodzenia za roboty zamienne do wysokości bezspornej, pozostawiając kwestię dalszego rozliczenia do uzgodnień stron.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
  - 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
  - strony umowy dopuszczają zmianę umowy, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
6. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 5 na należyte wykonanie umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
7. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 5 na należyte wykonanie tej umowy.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 5, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
  - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
9. Zmiana terminu wykonania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 5 Umowy może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody, tj. czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż pieniądź, w przypadku zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót, przed dokonaniem tej zmiany, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy, uwzględniające wprowadzoną zmianę.
11. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
12. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

13. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - danych teleadresowych,
  - danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## § 15

### [ZMIANY UMOWY ZWIĄZANE Z WYSTĘPOWANIEM STANU ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO CZY STANU EPIDEMII]

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii.
- Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez stan zagrożenia epidemiologicznego czy stan epidemii, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.
  - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem ww. stanom, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem ww. stanom;
  - wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 6) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 7) okoliczności, o których mowa w pkt 1-6, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 2a. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii na należyte wykonanie tej umowy.
  4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii, o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
    - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
    - 2) zmianę sposobu wykonywania robót budowlanych,
    - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
  5. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
  6. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii na należyte jej wykonanie.
  7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii, wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń
  8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  9. Przepis §14 ust. 10 stosuje się.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## § 16

### [WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY ORAZ SANKCJĘ Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ]

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osób wykonujących roboty przygotowawcze, roboty tynkarskie i okładziny z płyty GK, roboty malarskie, roboty w zakresie instalacji elektrycznych oraz prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem i związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)  
- Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych) wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

5) **oświadczenie zatrudnionego pracownika/pracowników.**

4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 1, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Uprawnienie powyższe znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, a także uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.

## § 17

### [ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie, tj. kwotę .....zł, w formie .....
2. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i odbiorze robót zostanie zwrócone Wykonawcy 70 % wniesionego zabezpieczenia umowy, natomiast 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**§ 18**  
**[SĄD WŁAŚCIWY]**

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, chyba że dopuszczalne jest zawarcie ugody, poddanie sporów mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

**§ 19**  
**[PRAWO WŁAŚCIWE]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo Budowlane oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 20**  
**[KLAUZULA SALWATORYJNA]**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

**§ 21**  
**[EGZEMPLARZE UMOWY]**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron<sup>9</sup>.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>9</sup> dostosować do formy sporządzenia i zawarcia umowy