

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na dostawę aktówek z nadrukiem (20 szt.)

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne i charakterystyka plecaka
1.	Wymagania dotyczące produkcji aktówek	<ol style="list-style-type: none">1. Oferowane aktówki muszą być fabrycznie nowe, tj. wyprodukowane nie później niż w 2023 roku, pochodzić z legalnego kanału dystrybucji na rynek UE.2. Oferowane aktówki nie mogą być urzędzeniami modelowymi, prototypowymi, demonstracyjnymi.3. Oferowane aktówki muszą posiadać deklarację zgodności i oznakowanie „CE” zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2021 r. poz. 514) lub oznaczenie równoważne. Deklarację zgodności i oznakowania „CE” należy przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2.	Dane ogólne aktówek	<ol style="list-style-type: none">1. Materiał wykonania: skóra syntetyczna.2. Wymiary: maksymalnie 350 x 270 x 40 mm3. Kolor: czarny.4. Waga: nie więcej niż 950 g.5. Aktówka zapinana na zamek błyskawiczny umożliwiający otwarcie i rozłożenie aktówki na płasko.6. Aktówka powinna zawierać:<ol style="list-style-type: none">a) co najmniej 4 kółka segregatora umożliwiającego dołączenie kartek/koszulek na dokumenty w formacie A4,b) co najmniej jeden uchwył na długopis,c) co najmniej dwie kieszenie na wizytówki,d) jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek błyskawiczny,e) co najmniej 20 kartkowy notatnik w kratkę,
3.	Dane dotyczące nadruku na aktówkach	<ol style="list-style-type: none">1. Aktówka powinna posiadać na pierwszym skrzydle w prawym dolnym rogu naniesione w jednym wierszu logo Unii Europejskiej, logo projektu „Safe Stadium” oraz w drugim i kolejnych wierszach napis „Integrated large sport facilities protection system supporting the CBRN security of mass events”, czcionka „Dosis”.2. Logo projektowe oraz napis, o którym mowa w pkt. 1 powinny być wykonane techniką sitodruku lub inną metodą zapewniającą trwałość nadruku.3. Wymiary nadruku nie mogą być mniejsze niż 100 x 50 mm.4. Dopuszcza się monochromatyczny nadruk logo Unii Europejskiej, logo projektowego oraz napisu.
4.	Gwarancja i serwis	<ol style="list-style-type: none">1) Aktówka powinna posiadać co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji. W przypadku awarii aktówka powinna zostać odebrany od użytkownika następnie po naprawie dostarczona pod adres wskazany przez użytkownika.



5. Dokumenty wymagane przed podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego	1) Wykonawca dostarczy komplet dokumentów w postaci kompletów gwarancji na dostarczone aktówki.
---	---

