



## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, przeprowadzane z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 tj.) w oparciu o art. 2, ust. 1, pkt. 1

**na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „BO – L17/09/X – Odnowione boisko przy szkole na Karliczka 15”**

### I. Zamawiający:

**Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych**

**Adres** do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40 – 017 Katowice

REGON: 271521223

Telefon: 32 357 08 00

Adres strony internetowej: [www.cuw.katowice.pl](http://www.cuw.katowice.pl), adres e-mail: [cuw@cuw.katowice.pl](mailto:cuw@cuw.katowice.pl)

### II. Miejsce publikacji ogłoszenia:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)

### III. Przedmiot zamówienia i wymagania Zamawiającego:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji boiska przy ul. Karliczka 15.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagana forma i treść dokumentacji projektowej opisane zostały w Załączniku nr 2.**

Termin realizacji zamówienia: **do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**


2. **Wymagania Zamawiającego** odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 tj.), przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszymi Załoženiami do projektowania.
- 2.2 Wykonawca musi zapewniać wysoki poziom techniczny i wykończeniowy zadania, które będzie realizowana na podstawie dokumentacji projektowej.



C E N T R U M   U S Ł U G   W S P Ó L N Y C H  
W   K A T O W I C A C H

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice

 32 357 08 00

- 
- 2.3 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 2.4 Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu zaplanowanych robót budowlanych.
  - 2.5 Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
  - 2.6 Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii.
  - 2.7 Dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
  - 2.8 Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2003 r., nr 46, poz. 693 z 2004 r., nr 7, poz. 117 i nr 17, poz. 297).
    - 2.8.1. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
      - 2.8.1.1. europejskie aprobaty techniczne;
      - 2.8.1.2. wspólne specyfikacje techniczne;
      - 2.8.1.3. Polskie Normy przenoszące normy europejskie;
      - 2.8.1.4. normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane;
      - 2.8.1.5. Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
      - 2.8.1.6. Polskie Normy;
      - 2.8.1.7. Polskie aprobaty techniczne.
  - 2.9. Wykonawca, za zgodą zamawiającego, może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, europejskie aprobaty techniczne lub wspólne specyfikacje techniczne, jeżeli:
    - 2.9.1. nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi;
    - 2.9.2. ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów nie współdziałających z już stosowanymi lub
    - 2.9.3. ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na charakter przedmiotu zamówienia.
  - 2.10. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
  - 2.11. **Dokumentacja projektowa** powinna zawierać:
    - 2.11.1. **Projekt wykonawczy** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi posiadać taki stopień szczegółowości, aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. 2021, poz. 2454);
    - 2.11.2. **Przedmiary robót** przez które należy rozumieć dokumenty (dokument) zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub



C E N T R U M   U S Ł U G   W S P Ó L N Y C H  
W   K A T O W I C A C H

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice




3 2 3 5 7 0 8 0 0

- 
- wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wraz ze wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z obliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. 2021, poz. 2454);
- 2.11.3. **Kosztorysy inwestorskie** opracowane na podstawie rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
- 2.11.4. **Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;**
- 2.11.5. Wszystkie niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych pozwolenia, opinie, ekspertyzy i uzgodnienia w zakresie wynikającym z przepisów;
- 2.11.6. Przygotowanie dokumentów i wystąpienie w imieniu Zamawiającego o wymagane decyzje;
- 2.12. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej;
- 2.13. Rozwiązania projektowe uzgadniać na bieżąco, a także przed złożeniem jej ostatecznej wersji z Zamawiającym i Pełnomocnikiem Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana i dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej na trwałym nośniku w formacie pdf, dwg i ath (płyta CD-ROM lub DVD) w dwóch egzemplarzach oraz w wersji tradycyjnej – papierowej, w formie wydruku:
- 3.1. **Projekt wykonawczy** – w 3 egzemplarzach;
- 3.2. **Przedmiar robót** – w 2 egzemplarzach;
- 3.3. **Kosztorys inwestorski** – w 2 egzemplarzach;
- Opis i zawartość płyty CD-ROM lub DVD:
- 1) Należy odrębnie zamieścić osobne pliki zawierające poszczególne rysunki wchodzące w skład danego projektu. Ww. pliki winny być nazwane w sposób zgodny z ich zawartością.  
Każdy ze składników dokumentacji projektowo – kosztorysowej wymienionej (np. inwentaryzacja budowlana, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, uzgodnienia i decyzje niebędące integralną częścią projektu itd.) winien w wersji elektronicznej przyjąć postać odrębnego folderu, w którym znajdzie się skan całego dokumentu istniejącego w wersji papierowej.
  - 2) Ponadto oprócz ww. zapisów w formacie PDF w folderach należy umieścić zapisy opisy techniczne do poszczególnych projektów w formacie word i .dwg oraz kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie .ath.
  - 3) Całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy umieścić na płycie CD (lub DVD). Płyta zawierająca zapis elektroniczny dokumentacji winna być opisana w sposób trwały, czytelny i staranny. Napis na ww. płycie ma zawierać nazwę Wykonawcy, nazwę i zakres opracowania (nazwę i adres Wykonawcy, adres, dokumentacja projektowo – kosztorysowa zadania pn.: „(...)”, data wykonania”).
4. W ramach umowy, jaka w tym postępowaniu powinna zostać zawarta Zamawiający nabędzie majątkowe prawa autorskie do utworu, w ramach, których będzie mógł korzystać z utworu na następujących polach eksploatacji:
- wprowadzanie projektu do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
  - utrwalenia projektu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
  - użyczenia w toku procesu budowlanego wybranemu Wykonawcy lub wybranym Wykonawcom robót budowlanych.
- 4.1 Nie narusza praw autorskich projektanta wykorzystanie projektu:
- jako elementu dokumentacji przetargowej;



## CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KATOWICACH

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice

 32 357 08 00

- 
- jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
  - w celu remontu, rozbudowy, przebudowy lub nadbudowy obiektu.
- 4.2 Wszelkie korzystanie z projektu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie projektu, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
5. **Przyszłe zobowiązania Wykonawcy** realizującego przedmiot zamówienia:
- 5.1. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz pisemnego konsultowania z nim proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, które będą ujęte w projekcie;
- 5.2. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową, przekazywaną Zamawiającemu w wykonaniu zamówienia, w oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i kompletności opracowań projektowo–technicznych z punktu widzenia celu któremu mają służyć;
- 5.3. Wykonawca będzie zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich – na wniosek Zamawiającego;
- 5.4. Wykonawca zobowiązany będzie:
- zapewnić, aby każda z osób działająca w jego imieniu dla wykonania umowy, w tym podwykonawcy, posiadała identyfikator osobisty z nazwą Wykonawcy;
  - dostarczyć Zamawiającemu – przed przystąpieniem do wykonywania umowy – imiennej listy wszystkich osób, które działać będą w imieniu Wykonawcy na terenie jednostki oświatowej, jako osób uprawnionych;
  - do odnotowywania obecności na terenie jednostki oświatowej osób działających w imieniu Wykonawcy – wpisem na imiennej liście;
  - Zamawiający zastrzega, że niezastosowanie się do wyżej określonych reguł porządkowych może skutkować tym, że Wykonawca, jego lub podwykonawcy pracownicy, doznają ograniczeń wstępu na teren jednostki oświatowej, jako osoby nieuprawnione, lub wstęp ten w ogóle nie będzie możliwy.


#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniają żadnej z przesłanek zapisanych w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 tj.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.: Wykonawca musi wykazać, że:
- 1.2.1. dysponuje:
- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiocie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Składając ofertę należy wypełnić jej formularz (**załącznik nr 1**), dołączając:
- 4.1. oświadczenie (**załącznik nr 3**) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 4.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – (**załącznik nr 4**).



## CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KATOWICACH

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice

 32 357 08 00

5. Ponadto do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

### V. Komunikacja, opis sposobu złożenia oferty:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. **Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie lub postaci elektronicznej – tzn. musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w zakresie procedury: Beata Gorol, tel. 32 357 08 85, Dział Zamówień Publicznych CUW Katowice;
  - w sprawie zamówienia: Jolanta Krępa, tel. 32 357 08 23 w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.


### VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy** za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako **ryczałtowe**, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.
  - 1.1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie w dwóch częściach:
    - **część pierwsza** w wysokości 30 % ceny oferty – przy odbiorze, po dostarczeniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu;



C E N T R U M   U S Ł U G   W S P Ó L N Y C H  
W   K A T O W I C A C H

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice

 32 357 08 00

- 
- **część druga** pozostała część wynagrodzenia – po sprawdzeniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i usunięciu przez Wykonawcę ewentualnie stwierdzonych wad w dok. projektowej.
2. Przez cenę oferty Pełnomocnik Zamawiającego rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
  3. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
  4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
  5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**VII. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty będą oceniane za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

➤ **Cena oferty – 100 %**

Ocena porównawcza. Liczbę punktów P wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_n \text{ (najniższa cena)}}{C_{ob} \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie suma punktów uzyskanych w powyższym kryterium oraz ocena wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV ppkt. 4. Ocena ich spełnienia dokonywana będzie w systemie 0–1 (zero–jedynkowym, tj. „spełnia–nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków (brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodność z opisanymi wymaganiami Pełnomocnika Zamawiającego), spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega, że w przypadku braków formalnych badanej oferty najkorzystniejszej, niejasności lub wątpliwości co do jej treści może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlegałaby odrzuceniu.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych parametrów oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, dokumentując ten fakt poprzez przedłożenie przez Wykonawcę korekty oferty podstawowej lub notatki z negocjacji.
5. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród oferty najkorzystniejszej, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako jedna z najkorzystniejszych, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.


**VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania do dnia **20.02.2024r. do godziny 10<sup>00</sup>**.



## CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KATOWICACH

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice

 32 357 08 00

- 
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w dniu **20.02.2024r., o godz. 10<sup>05</sup>**.
- Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
  - W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może zmienić treść „Zapytania ofertowego” w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)
  - O wyborze oferty Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania pocztą elektroniczną. Informacja o wynikach postępowania dostępna również będzie na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
  - Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Pełnomocnika Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
  - Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu do składania ofert.

### IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

- Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem danych osobowych jest CUW; ul. Graniczna 27; 40 – 017 Katowice; tel. 32 357 08 00; e-mail: [cuw@cuw.katowice.pl](mailto:cuw@cuw.katowice.pl)
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
    - pod numer telefonu 32 606 13 23 lub 32 606 13 28 w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;
    - pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym ZP/51/2024, na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „BO – L17/09/X – Odnowione boisko przy szkole na Karliczka 15”.
  - Odbiorcą danych osobowych będzie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, ul. Graniczna 27, które w imieniu administratora prowadzi postępowanie i obsługę finansowo–księgową oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  - Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia chyba, że przepisy prawa lub uzasadniony interes administratora przewidują dłuższe terminy przechowywania danych.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Katowice, dn. 12.02.2024r.

/-/ Beata Lenart – Zastępca Dyrektora CUW

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia, wymagana forma i treść dokumentacji.
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik nr 4 – wykaz osób.