**UMOWA nr ………………**

zawarta w dniu ……….. r.

w Lublinie

pomiędzy:

**Gminą Lublin jako Nabywcą, reprezentowaną na podstawie zarządzenia nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r. przez Pana Grzegorza Malca- Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, zwanego dalej Zamawiającym lub Odbiorcą**

**a**

*I.              \*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod nazwą …………………………………………………………..z siedzibą w …………………….
ul. ………………………………………….……. *(adres),* wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………….. – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ………….………..,
REGON ………………….., kapitał zakładowy …………………… zł *(jeżeli Wykonawcą jest spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna),* wpłacony *…………………………. (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna),*

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez

1.     ………………………………..

2.     ……………………………….

*lub* reprezentowaną przez

1.     ………………………………

działającą na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

*II.             \*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem …………………………….…., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………… z siedzibą w……………………, ul. ………………….………….. *(adres)* – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ………………, REGON …………..….,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną/-ym przez

1.     ……………………….…

działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu **DZ.371.UE.1.2022** przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

***Zakup realizowany w ramach projektu***

***„Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej II: Nowoczesna Infrastruktura transportowa Działania 2.1. Zrównoważony transport miejski.***

## PRZEDMIOT UMOWY

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje zakup i dostawę 1 ( słownie : jednej) sztuki fabrycznie nowego tj. wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą, nieeksploatowanego, niskopodłogowego, jednoczłonowego 12 m autobusu wodorowego klasy maxi wyposażonego w wodorowe ogniwa paliwowe wraz z wyposażeniem dodatkowym i w kompletacji zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia (w szczególności określonej w pkt. 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 , 4.2.5 specyfikacji), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, zwanego dalej autobusem.
2. Autobus musi spełniać parametry techniczne określone w specyfikacji warunków zamówienia zwanej w dalszej treści umowy SWZ ( szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia wymieniony w pkt 4.3 SWZ) oraz złożonej przez wykonawcę ofercie zwanej w dalszej treści umowy ofertą, w przeprowadzonym przez zamawiającego postępowaniu przetargowym, o którym mowa w preambule umowy. Przez SWZ zamawiający rozumie specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeniesienia na zamawiającego prawa własności autobusu wraz z wyposażeniem i w kompletacji, o której jest mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się do ich dostarczenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Przeniesienie przez wykonawcę na zamawiającego własności autobusu następuje z chwilą podpisania przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy protokołu odbioru technicznego, po przeprowadzeniu procedury odbioru autobusu, o której mowa w § 4 umowy. Ponadto warunkiem przeniesienia na zamawiającego własności autobusu jest dostarczenie przez wykonawcę dokumentacji, programów i dodatkowego wyposażenia, o których mowa w § 2 umowy potwierdzone przez strony w podpisanym protokole odbioru technicznego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy zgodnego z SWZ
i ofertą wykonawcy oraz zapłacenia wykonawcy wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.
6. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, parametry techniczne i wykonanie autobusu (w szczególności jakość i dobór użytych materiałów) zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
7. Autobus musi spełniać wymagania polskich przepisów warunkujących dopuszczenie autobusu do ruchu, w szczególności określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
8. Autobus musi posiadać aktualne (ważne) „Świadectwo Homologacji Typu WE Pojazdu”, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa
i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz.U.
z 2015 r. poz. 1475 ze zm.), a w przypadku innej obowiązującej w dniu dostawy pojazdu regulacji prawnej dotyczącej autobusu, musi spełniać wymogi tej regulacji. Ponadto autobus musi posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające do sprzedaży i rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wykonawca zapewni na własny koszt ubezpieczenie przedmiotu umowy
w pełnym zakresie, na czas konieczny do przetransportowania przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie miasta Lublin do czasu zrealizowania dostawy przedmiotu umowy w rozumieniu definicji dostawy wskazanej w § 2 ust. 2 umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naklejki i okleić autobus i ładowarkę wchodzącą w skład wyposażenia autobusu zgodnie z zasadami promocji projektu oraz wytycznymi zamawiającego przedstawionymi na etapie przygotowywania stosownych oznaczeń. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie dostawy autobusu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy 1 komplet zapasowych naklejek dla pojazdu i ładowarki. Oznaczenia w postaci naklejek powinny być wykonane w sposób trwały i powinny być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji technicznej w zakresie wymaganym przez zamawiającego na etapie realizacji umowy w języku polskim lub przetłumaczonej na język polski.
12. Czynności związane z rejestracją pojazdów przeprowadzi zamawiający na własny koszt. W przypadku, gdy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów, odmówiono rejestracji lub dopuszczenia pojazdów do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusów do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi, przepisami homologacyjnymi Unii Europejskiej i ustawą Prawo o ruchu drogowym obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej – poniesie wykonawca.
13. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzą na zamawiającego z datą dostawy w rozumieniu definicji zawartej w § 2 ust.2 i przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu potwierdzonego, podpisanym protokołem odbioru technicznego.

**TERMINY I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY**

**§ 2**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy i wydać go zamawiającemu w terminie nie wcześniej niż 9 miesięcy i nie później niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dostawę przedmiotu umowy uznaje się za dokonaną w dacie gdy podpisany zostanie przez zamawiającego i wykonawcę protokół odbioru technicznego, po przeprowadzeniu procedury odbioru, o której mowa w § 4, co uznaje się tym samym za datę wydania autobusu zamawiającemu. Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu umowy została dokonana w terminie określonym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4. Tym samym fakt odbioru tj. podpisania protokołu odbioru technicznego po terminie dostawy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 4, będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 2 niniejszej umowy za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy.
3. Transport autobusu do zamawiającego zapewnia wykonawca na własny koszt i ryzyko. W przypadku wykonawcy zagranicznego nie posiadającego przedstawicielstwa handlowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będzie to dotyczyło również pokrycia, bądź refundacji wszystkich dodatkowych kosztów wynikających z przepisów dotyczących sprowadzania pojazdów wyprodukowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Termin dostawy przedmiotu umowy określony w ust. 1, może ulec zmianie na wniosek zamawiającego zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 6 lit. a umowy lub wykonawcy zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 7 umowy, z zastrzeżeniem, że termin dostawy określony w ust. 1 nie przekroczy daty określonej w § 13 ust. 2 umowy tj. nie przekroczy 17 sierpnia 2023 r.

**II. Warunki realizacji dostawy Autobusu**

1. Wykonawca celem dokonania odbioru technicznego podstawi autobus będący przedmiotem umowy do miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie miasta Lublin oraz zapewni w odbieranym autobusie wodór niezbędny do przeprowadzenia czynności odbiorowych przez cały okres trwania czynności odbiorowych w terminie umożliwiającym przeprowadzenie odbioru technicznego zgodnie z § 4 niniejszej umowy oraz realizację dostawy przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Z uwagi na konieczność przeprowadzenia odbioru technicznego i dokonania dostawy w terminie określonym w ust. 1 zamawiający zaleca podstawienie autobusu celem dokonania odbioru technicznego nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem określonym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6 niniejszego paragrafu. W przypadku dokonania podstawienia w terminie późniejszym lub wystąpienia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 14 umowy wykonawca ponosi ryzyko nie zrealizowania dostawy w terminie określonym w ust. 1 a tym samym ryzyko wystąpienia wszelkich roszczeń zamawiającego w stosunku do wykonawcy, w tym wynikające z naliczenia kar umownych. Podstawienie musi być dokonane w dniach roboczych w godzinach 900 – 1500. Stan techniczny podstawionego autobusu musi umożliwiać dokonanie odbioru technicznego.
2. Wykonawca za zgodą zamawiającego może podstawić autobus przed terminem określonym w ust. 5.
3. Wykonawca informuje zamawiającego w sposób określony w § 4 ust. 1 umowy o proponowanej dacie podstawienia autobusu i gotowości dokonania odbioru technicznego.

 W przypadku stwierdzenia braku podstawienia przedmiotu umowy do odbioru technicznego w terminie wskazanym przez wykonawcę lub braku możliwości przystąpienia do odbioru zespół odbioru sporządza stosowny protokół/notatkę potwierdzający ten stan faktyczny.

**III. Warunki realizacji dostawy dokumentacji, licencji, dodatkowego wyposażenia
i oprogramowania**

***Dokumentacja i licencja***

1. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację autobusu w języku polskim (w tym dokumenty niezbędne, wymagane w przepisach prawa na dzień odbioru autobusu) do dopuszczenia do ruchu na terenie UE i jego rejestracji) określoną w SWZ oraz umowie, tj. m.in.:
2. świadectwo zgodności WE,
3. kartę pojazdu,
4. instrukcję obsługi pojazdu dla kierowców w wersji elektronicznej na wymiennym nośniku pamięci,
5. wykaz nr seryjnych co najmniej dla komponentów określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, stanowiących wyposażenie autobusu (zgodnie z SWZ i ofertą wykonawcy) zamontowanych w danym pojeździe,
6. podpisany przez wykonawcę dokument gwarancyjny autobusu uwzględniający wszystkie postanowienia zawarte we wzorze Karty gwarancyjnej stanowiącym załącznik nr 3 do umowy– z zastrzeżeniem, że data od której liczony będzie okres gwarancji (podana na w/w dokumencie) zostanie uzupełniona przez wykonawcę w dacie podpisywania przez wykonawcę protokołu odbioru technicznego, i będzie zgodna z datą dokonania dostawy, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy,
7. sporządzony w języku polskim wykaz czynności obsługowo - serwisowych (wraz z opisem ich wykonania), które wykonawca zakwalifikuje jako możliwe do wykonania przez zamawiającego lub użytkownika autobusu w zakresie posiadanych przez nich możliwości technicznych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy „Warunki gwarancji i serwisu”. Dostarczony przez wykonawcę wykaz stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. licencje na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji przekazanych przez Wykonawcę w związku z dostarczonym autobusem, o której mowa w ust. 9,
9. instrukcję napraw - w wersji elektronicznej zapisaną na nośniku pamięci,
10. katalogi części zamiennych w języku polskim - w wersji elektronicznej zapisane na nośniku pamięci,
11. schematy wszystkich instalacji pojazdu (elektrycznej, pneumatycznej, ogrzewania, wodorowej itp.) wraz z opisem - w wersji elektronicznej zapisaną na nośniku pamięci,
12. dokumentację obsługowo-naprawczą ze szczególnym uwzględnieniem specyfikacji obsług technicznych dla oferowanej kompletacji - w wersji elektronicznej zapisaną na nośniku pamięci,
13. sporządzony w języku polskim wykaz materiałów eksploatacyjnych, których wymiana przewidziana jest w ramach planowych obsług technicznych, a w szczególności: filtrów, olejów, smarów, płynów itp.,
14. opis budowy i schematy elektryczne głównych obwodów i ich zabezpieczeń,
15. instrukcję obsługi systemu monitoringu.
16. dokumentację techniczno – ruchową DTR ładowarki wchodzącej w skład wyposażenia autobusu (zwanej dalej ładowarką) potwierdzającą spełnienie wymogów określonych przez zamawiającego w SWZ, w tym wyniki badań oraz certyfikaty/deklaracje zgodności,

 Zamawiający wymaga wydania dokumentacji, o której mowa w ust. 8 pkt 1-2 oraz pkt 15 najpóźniej w dacie przystąpienia do odbioru technicznego autobusu, a w przypadku dokumentacji wymienionej w ust. 8 pkt 3-14 najpóźniej w dacie podpisania protokołu odbioru technicznego.

1. Wykonawca z wyłączeniem ust. 9a udziela zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej do korzystania ze wszystkich elementów dokumentacji i oprogramowania dla nielimitowanej liczby użytkowników, związanych z dostarczonym zamawiającemu autobusem/ładowarką, z prawem udzielenia sublicencji w przypadku zlecenia osobie trzeciej wykonywania usług utrzymania, w tym obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, napraw oraz zbycia autobusu/ładowarki albo oddania ich do korzystania, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, uprawniającej do korzystania z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
2. wykorzystanie dostarczonej dokumentacji i oprogramowania do codziennej obsługi eksploatacyjnej autobusu/ładowarki,
3. utrwalanie oprogramowania na nośnikach informatycznych,
4. wprowadzanie i utrwalanie oprogramowania w pamięci komputera i innych urządzeń mikroprocesorowych,
5. zwielokrotnienie dokumentacji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach,
6. wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację lub oprogramowanie oraz przenoszenie dokumentacji lub oprogramowania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych.

9a. Wykonawca udziela zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej do korzystania z dostarczonego dedykowanego oprogramowania użytkowo-naprawczego dla pojazdu lub jego komponentów zainstalowanego na dedykowanym sprzęcie komputerowym dostarczonym przez wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia licencji na inny sprzęt komputerowy przy jednoczesnym usunięciu oprogramowania z poprzedniej instalacji.

1. Udzielona licencja obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez wykonawcę w dokumentacji i oprogramowaniu w okresie gwarancji. Zamawiający jest uprawniony do upoważnienia użytkownika autobusu do korzystania z dokumentacji i oprogramowania w zakresie uzyskanych licencji.
2. Odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 8 odbywa się na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy i zostaje potwierdzony podpisaniem przez strony protokołu odbioru technicznego.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub braku dokumentów, o których mowa
w ust. 8 zespół odbioru sporządza protokół stwierdzonych nieprawidłowości (braków), który stanowi jednocześnie wezwanie wykonawcy do dostarczenia wymaganych dokumentów do daty wskazanej przez zamawiającego, w przypadku dokumentacji, o której mowa w ust. 8 pkt 1 – 2 oraz pkt 15 zespół odbioru nie przystępuje do odbioru technicznego autobusu, zgodnie z dyspozycją ust. 8 niniejszego paragrafu, a w przypadku pozostałej dokumentacji określonej w ust. 8 zespół odbioru sporządza protokół nieprawidłowości (braków) i wyznacza termin ich usunięcia, nie później niż przed terminem dostawy określonym w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 umowy. Protokół zawierać będzie także zobowiązanie się wykonawcy do ich usunięcia, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy.

Dostarczenie wymaganych dokumentów strony potwierdzają w podpisanym protokole odbioru technicznego.

***Programy***

1. Wykonawca najpóźniej w dacie podpisania protokołu odbioru technicznego autobusu przekaże zamawiającemu programy wymagane w załączniku nr 1 do SWZ (specyfikacja techniczna autobusu wodorowego), w tym: program do monitoringu (pkt. 27. załącznika nr 1 do SWZ), program do systemu zliczania pasażerów (pkt. 32. załącznika nr 1 do SWZ), program do automatu biletowego (pkt. 28. załącznika nr 1 do SWZ) zalecane w języku polskim.
2. Odbiór programów o których mowa w ust. 13 odbywa się na zasadach określonych w § 4 umowy i zostaje potwierdzony podpisaniem przez strony protokołu odbioru technicznego.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub braku programów, o których mowa w ust. 13 zespół odbioru sporządza protokół nieprawidłowości (braków), który stanowi jednocześnie wezwanie wykonawcy do dostarczenia wymaganych programów, które powinno nastąpić najpóźniej w dacie dokonania odbioru technicznego autobusu.
4. Wykonawca zagwarantuje, możliwość bezpłatnego korzystania z dostarczonego oprogramowania bez wymaganej aktualizacji po okresie gwarancyjnym.

***Dodatkowe wyposażenie***

1. Wykonawca najpóźniej w dacie podpisania protokołu odbioru technicznego
autobusu przekaże zamawiającemu dodatkowe wyposażenie określone między innymi w SWZ i ofercie, a w szczególności urządzenia i programy do diagnostyki, i prac obsługowo-naprawczych autobusu zalecane w języku polskim:
2. interfejsy, okablowanie i oprogramowanie do diagnostyki układu napędowego, ogniwa paliwowego i baterii trakcyjnych,
3. komputer przenośny z aktualną wersją systemu operacyjnego i zainstalowanym oprogramowaniem, o którym mowa w pkt 1),
4. Odbiór dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w ust. 17 odbywa się na zasadach określonych w § 4 umowy i zostaje potwierdzony podpisaniem przez strony protokołu odbioru technicznego.
5. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub braku dodatkowego wyposażenia,
o którym mowa w ust.17, zespół odbioru sporządza protokół nieprawidłowości (braków), który stanowi jednocześnie wezwanie wykonawcy do dostarczenia wymaganego wyposażenia najpóźniej w dacie dokonania odbioru technicznego autobusu.
6. Dostarczenie wymaganych programów i urządzeń strony potwierdzają w podpisanym protokole odbioru technicznego.
7. Wykonawca zagwarantuje, możliwość bezpłatnego korzystania z dostarczonych urządzeń i oprogramowania zakupionych przez zamawiającego, po okresie gwarancyjnym.

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI**

**§ 3**

1. Cena sprzedaży i dostawy autobusu marki………………., typ………………, model ………………. wynosi netto …………….**PLN** (słownie:………………….) wraz z obowiązującym w chwili podpisania umowy podatkiem **VAT- … %**, stanowi cenę brutto w wysokości ……………………**PLN** (słownie:………………………).
2. Cena sprzedaży i dostawy 1 szt. ładowarki wchodzącej w skład wyposażenia autobusu, o mocy większej lub równej 20 kW wynosi netto …………….**PLN** (słownie:………………….) wraz z obowiązującym w chwili podpisania umowy podatkiem **VAT- … %**, stanowi cenę brutto w wysokości ……………………**PLN** (słownie:………………………).
3. Łączna cena całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 – 2 niniejszej umowy wynosi:

**netto** **…………**(słownie:………………………………..),

podatek **VAT 23 %** tj. **………….PLN** (słownie:………………………………………..),

**brutto …………… PLN** (słownie:……………………………………………………….).

1. Cena brutto za przedmiot umowy, określona w ust. 3, zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu umowy wskazany w § 1 ust. 1 umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat, ceł i podatków, w tym podatku VAT) a w szczególności:
2. koszty wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi
w SWZ i w umowie, oraz ofercie wykonawcy,
3. koszty transportu autobusu na miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie miasta Lublin,
4. koszty ubezpieczenia autobusu na czas konieczny do jego przetransportowania do miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie miasta Lublin oraz dokonania odbioru technicznego,
5. koszty przeszkolenia w zakresie obsługi autobusu/ładowarki,
6. koszty dodatkowego wyposażenia, w tym wymienionego w pkt 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 SWZ,
7. koszty udzielanej gwarancji,
8. koszty serwisu, o którym mowa w § 6 umowy,
9. koszty udzielenia/przekazania dokumentacji, licencji, instrukcji zamawiającemu oraz użytkownikowi autobusu,
10. koszty wszelkich programów i urządzeń dodatkowych wraz z kosztami montażu,
a także koszt wymaganej dokumentacji przewidzianej w SWZ
11. koszty wykonania naklejek i oklejenia autobusu i ładowarki zgodnie z zasadami promocji projektu oraz wytycznymi zamawiającego przedstawionymi na etapie przygotowywania stosownych oznaczeń, oraz dodatkowo koszty wykonania i dostarczenia 1 kompletu zapasowych naklejek,
12. koszty aktualizacji oprogramowania i dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej w okresie gwarancji,
13. koszty uzyskania dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań SWZ oraz parametrów zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie,
14. koszty związane z przeprowadzeniem odbiorów, w tym koszty zatankowania autobusu wodorem, koszty kierowcy oraz osób niezbędnych do przeprowadzenia odbioru, które musi zapewnić wykonawca,
15. koszty przeprowadzenia pełnej integracji systemów komunikacji ładowarki z autobusem,
16. pozostałe koszty określone w SWZ niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Z wyłączeniem ust. 9-12 niniejszego paragrafu cena podana w umowie nie może ulec podwyższeniu w całym okresie obowiązywania umowy i została skalkulowana z uwzględnieniem wszystkich kosztów ponoszonych przez wykonawcę, wynikających z warunków określonych w SWZ i umowie, w tym z uwzględnieniem terminu jej realizacji. wykonawcy nie przysługuje od zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.
18. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczony w terminie określonym
w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 przedmiot umowy będzie uznanie, że nastąpiła dostawa autobusu, którą uznaje się za dokonaną w dacie podpisania przez zamawiającego i wykonawcę protokołu odbioru technicznego o którym jest mowa w § 2 ust.2 umowy, po przeprowadzeniu procedury odbioru, o której mowa w § 4 co uznaje się tym samym za datę wydania autobusu zamawiającemu.
19. W treści faktury wystawionej przez wykonawcę w związku z realizacją umowy będzie figurować:

- jako Nabywca : Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,

- jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20 – 701 Lublin,

- jako wykonawca : strona niniejszej umowy, z którą Gmina Lublin jako nabywca zawarła umowę, w przypadku konsorcjum wykonawców lider konsorcjum.

1. Należność za dostarczony autobus będzie wypłacona przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za dostawę przedmiotu umowy zrealizowanego w terminie określonym w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 niniejszej umowy. Na fakturze muszą być wyszczególnione w odrębnych pozycjach autobus i ładowarka.

8a. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego o którym jest mowa w ust. 8, jest numerem rachunku bankowego wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

1. W przypadku przekroczenia terminu realizacj umowy powyżej 12 miesięcy i zmiany wysokości ustawowej stawki podatku VAT lub zasad jego rozliczania w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wartości brutto umowy
o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT lub zasad jego rozliczania.
2. W przypadku przekroczenia terminu realizacj umowy powyżej 12 miesięcy i zmiany w trakcie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5, z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
dopuszcza się zmianę wartości umowy odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Powyższa zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacj umowy powyżej 12 miesięcy i zmiany w trakcie obowiązywania umowy zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dopuszcza się zmianę wartości umowy odpowiednio do wysokości kosztów ponoszonych przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Powyższa zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacj umowy powyżej 12 miesięcy i zmiany w trakcie obowiązywania umowy zasad przystąpienia, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Stawka ulegnie zmianie odpowiednio do wysokości kosztów ponoszonych przez wykonawcę w związku
z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad przystąpienia, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Powyższa zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 10 niniejszej umowy.
5. Wierzytelność wynikająca z  umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych wykonawcy wobec zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń zamawiającego w całości, zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części
od wykonawcy.
10. Zapłata kary umownej przez wykonawcę lub potrącenie przez zamawiającego kwoty kary
z płatności należnej wykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. Powiadomienie o którym mowa w ust. 17 zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:

1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wykonawcy,

2) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: ……………………………….

1. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 17 jest:

1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,

2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 19 pkt 2.

1. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów.
2. Wszelkie roszczenia zamawiajacego z tytułu przysługujących jemu kar umownych od wykonawcy związanych z realizacją przedmiotowej umowy mogą zostać równeż pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym jest mowa w § 9 umowy.
3. Z tytułu realizacji zamówienia wykonawca, oświadcza iż wyśle/ nie wyśle\* *(\*niewłaściwe skreślić)*ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 zamawiającego.
4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 4**

***Miejsce i termin odbioru***

1. Wykonawca zawiadomi zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną o proponowanej dacie podstawienia autobusu i gotowości dokonania odbioru technicznego oraz wskaże swoich upoważnionych przedstawicieli do czynności odbiorowych i podpisywania protokołów. Zamawiający potwierdza zaproponowaną przez wykonawcę datę lub wyznacza inny termin podstawienia.
2. Odbiór techniczny autobusu rozpocznie się w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie miasta Lublin w terminie do 7 dni roboczych od daty podstawienia autobusu, z zastrzeżeniem spełnienia warunków wskazanych § 4 ust. 9.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podstawiony autobus do chwili dokonania dostawy przedmiotu umowy i tym samym jego wydania w rozumieniu definicji dostawy przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Odbiór techniczny prowadzony będzie w dni robocze w godzinach 900 – 1500.

***Osoby upoważnione do przekazania i odbioru***

1. Odbiór autobusu przez zamawiającego odbywać się będzie przy udziale co najmniej jednego pisemnie upoważnionego do czynności odbiorowych i podpisywania protokołów przedstawiciela wykonawcy zwanego/ych dalej przedstawicielem wykonawcy oraz upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, zwanych dalej zespołem odbioru. Upoważnienie przedstawiciela/li wykonawcy powinno zostać dostarczone zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyspozycyjność swojego przedstawiciela przez cały czas trwania odbioru.
3. Zespół odbioru, dokonujący wszelkich czynności po podpisaniu umowy, związanych
z jej realizacją (w tym odbioru przedmiotu umowy), składa się z co najmniej
3 przedstawicieli zamawiającego w tym przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego. Każdy protokół musi być podpisywany przez: co najmniej 3 członków zespołu odbioru w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego oraz co najmniej 1 przedstawiciela wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 8.
4. W przypadku gdy wykonawca nie wyznaczy przedstawiciela lub przedstawiciel nie jest dyspozycyjny do czego jest zobowiązany zgodnie postanowieniami ust. 6, odbiór przedmiotu umowy lub inne czynności dotyczące odbioru, mogą być dokonane przez zespół odbioru bez udziału przedstawicieli wykonawcy, po uprzednim wezwaniu drogą elektroniczną wykonawcy do udziału w odbiorze z określeniem daty stawienia się do dokonania odbioru w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od daty wezwania.

***Odbiór techniczny***

1. Warunkami przystąpienia do odbioru technicznego jest:
	1. dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 1 – 2 oraz § 2 ust. 8 pkt 15,
	2. podstawienie zatankowanego wodorem autobusu, którego stan techniczny umożliwia przeprowadzenie czynności odbiorowych, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
2. Przez odbiór techniczny autobusu rozumie się ogół czynności,
 niezbędnych do oceny zgodności przedmiotu zamówienia z SWZ i ofertą wykonawcy, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru technicznego w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W trakcie odbioru technicznego zespół odbioru dokonuje:
4. sprawdzenia zgodności i kompletności dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 8 z autobusem (w szczególności sprawdzenie nr VIN) oraz ładowarką,
5. sprawdzenia, czy autobus spełnia wszystkie warunki techniczne, warunkujące dopuszczenie go do ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności z: ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
6. sprawdzenie zgodności autobusu/ładowarki z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz złożoną przez wykonawcę ofertą,
7. oceny technicznej pod kątem występowania braków, wad, usterek i odstępstw od SWZ autobusu/ładowarki,
8. sprawdzenia czy ładowarka spełnia wszystkie warunki techniczne warunkujące dopuszczenie jej do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
9. kontroli ładowarki w warunkach normalnej pracy eksploatacyjnej,
10. W ramach odbioru technicznego, celem sprawdzenia wymagań określonych
w specyfikacji technicznej autobusu stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ,
 a w szczególności: systemu zliczania pasażerów oraz systemu informacji pasażerskiej na żądanie zespołu odbioru wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do dokonania jazd próbnych po placu manewrowym lub na wskazanych przez zamawiającego odcinkach trasy (w terenie) w granicach administracyjnych miasta Lublin. Wymagania szczegółowe dotyczące sprawdzenia działania systemu zliczania pasażerów oraz zasady przeprowadzania przejazdów testowych określa załącznik nr 5 do umowy „Zasady przeprowadzania przejazdów testowych”.
11. inne czynności, które są niezbędne do oceny zgodności przedmiotu zamówienia
z SWZ i ofertą wykonawcy.
12. W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowej a także wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu pandemii), o ile okoliczności związane z wystąpieniem wskazanych przeszkód będą miały lub mogły mieć miały wpływ na realizację czynności odbioru przedmiotu umowy - zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu czynności odbiorowych przeprowadzanych w trakcie odbioru technicznego, o których mowa w § 4 ust. 11 umowy.

***Braki, wady, usterki i odstępstwa od wymagań określonych w SWZ***

1. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego przez zespół odbioru nieprawidłowości:
2. braków, wad, usterek lub,
3. odstępstw od wymagań określonych w SWZ oraz złożonej przez wykonawcę oferty lub,
4. niedostarczenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 8 umowy, programów, dodatkowego wyposażenia określonych w SWZ (w szczególności w pkt: 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 SWZ) oraz w § 2 ust. 13 i ust. 17 umowy,

sporządzony zostanie protokół o stwierdzonych nieprawidłowościach.

1. Protokół, o którym mowa w ust. 13 stanowi jednocześnie wezwanie wykonawcy przez zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości (tak aby przedmiot umowy oraz jego stan był zgodny z opisem w ofercie wykonawcy i SWZ) w terminie umożliwiającym ocenę skuteczności usunięcia nieprawidłowości przez zespół odbioru przed terminem dostawy określonym w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 niniejszej umowy. Protokół stanowić będzie także zobowiązanie się wykonawcy do ich usunięcia. Ryzyko opóźnienia terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy spowodowane koniecznością sprawdzenia skuteczności usunięcia nieprawidłowości, a tym samym ryzyko wystąpienia wszelkich roszczeń zamawiającego w stosunku do wykonawcy spoczywać będzie na wykonawcy.
2. Usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 13, zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
3. Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru technicznego.
4. Wykonawca nie może odmówić dostarczenia wymaganej dokumentacji, programów
i dodatkowego wyposażenia oraz, z zastrzeżeniem ust. 18 usunięcia nieprawidłowości,
o których mowa w ust. 13, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 3 umowy) jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 13 według oświadczenia wykonawcy są niemożliwe do usunięcia, a jednocześnie uniemożliwiają użytkowanie autobusu zgodnie z jego przeznaczeniem co zostanie zweryfikowane i potwierdzone przez zamawiającego.

***Drobne uchybienia***

1. W przypadku stwierdzenia przez zespół odbioru podczas odbioru technicznego drobnych uchybień, które nie wykluczają poprawnej eksploatacji autobusu, a w szczególności:
2. w estetyce i czystości autobusu (zabrudzenia, zadrapania, niewłaściwe oklejenie),
3. inne drobne uchybienia które nie stanowią odstępstw od SWZ oraz złożonej oferty,

- sporządzony zostanie protokół o stwierdzonych drobnych uchybieniach które wykonawca zobowiązuje się wyeliminować w terminie uzgodnionym przez strony, nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia ich protokolarnego stwierdzenia. Protokół stanowi jednocześnie zobowiązanie wykonawcy do ich usunięcia.

1. W razie nieusunięcia drobnych uchybień, w terminie określonym w protokole zamawiający nalicza kary umowne określone w § 11 ust. 3.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia drobnych uchybień, o których mowa
 w ust. 19, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, bez
 względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W przypadku nieusunięcia przez wykonawcę drobnych uchybień w terminie umownym, zamawiający może zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt wykonawcy, na co on wyraża zgodę.
4. Stwierdzenie drobnych uchybień nie stanowi podstawy do odmowy dokonania odbioru technicznego autobusu.

 **PODWYKONAWSTWO**

 **§ 5**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców lub:

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac podwykonawcom (zgodnie
z informacją złożoną w ofercie):
2. …………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………..
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

 **GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS**

**§ 6**

***Gwarancja i serwis***

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe funkcjonowanie autobusu wraz z wyposażeniem, o którym jest mowa w § 1 ust. 1 umowy - zgodnie z SWZ oraz złożoną ofertą, w szczególności w zakresie:
2. konstrukcji i parametrów technicznych,
3. jakości użytych materiałów,
4. zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wykonania i montażu,
5. kompletności wyposażenia,
6. parametrów technicznych autobusu.
7. Wykonawca gwarantuje bezusterkową eksploatację autobusu i jego naprawę w przypadku ujawnienia się wad.
8. Okres i minimalne warunki gwarancji zostały określone w „Warunkach gwarancji i serwisu” – stanowiących załącznik nr 1 do umowy oraz karcie gwarancyjnej wystawionej przez wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych, zwanych dalej serwisem wykonawcy w zadeklarowanym w ofercie wykonawcy i wskazanej w § 1 ust. 4 pkt 1 „Warunków gwarancji i serwisu” (załącznik nr 1 do umowy) okresie gwarancji całopojazdowej, a w szczególności:
	1. przeglądów technicznych lub innych czynności wymaganych przez producenta, lub wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa - wraz z materiałami,
	2. napraw w ramach udzielonej gwarancji
	3. napraw nieobjętych gwarancją, zleconych przez zamawiającego lub użytkownika autobusu, niezbędnych do utrzymania sprawności technicznej autobusu.
10. Czynności wymienione w pkt 1 i 2 ust.4 wykonawca zobowiązany jest wykonywać w **całości na swój koszt** przez cały okres udzielonej w ofercie wykonawcy i wskazanymw § 1 ust. 4 pkt 1 „Warunków gwarancji i serwisu” (załącznik nr 1 do umowy) okresie gwarancji całopojazdowej.
11. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą wadliwych części, w tym koszt części zamiennych ponosi wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3.
12. Zamawiający lub użytkownik autobusu nie zapewnia wykonawcy żadnej infrastruktury niezbędnej do wykonywania czynności obsługowo-naprawczych.
13. Zobowiązanie wykonawcy (gwaranta) z tytułu udzielonej gwarancji przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.
14. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
15. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy wskazanym w §1 ust.1 umowy w chwili dokonania odbioru technicznego przez zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia w drodze cesji uprawnień
i obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji/rękojmi na użytkownika autobusu.

**§ 7**

***Rękojmia***

1. Niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego autobusu. Rękojmia za wady fizyczne i prawne obejmuje w szczególności:
2. odpowiedzialność wykonawcy za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego autobusu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, ofercie wykonawcy, oraz umowie,
3. odpowiedzialność wykonawcy za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem autobusu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu że autobus dostarczony w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Okres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi jaki zaoferował wykonawca w ofercie oraz jaki został wskazany w § 1 ust. 1 pkt 4 „Warunków gwarancji i serwisu” (załącznik nr 1 do umowy) gwarancji całopojazdowej i jest liczony od daty dokonania dostawy autobusu, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy.
6. Okres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady autobus został wyłączony z eksploatacji.
7. W przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie jednego roku od wykrycia wady.
8. Zgłoszenie wady objętej rękojmią zamawiający dokonuje wykonawcy drogą elektroniczną. Fakt otrzymania zgłoszenia musi być niezwłocznie potwierdzony.
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez wykonawcę, przyjmuje się, że wykonawca otrzymał mail w chwili wysłania przez zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii systemu elektronicznego wysyłania i potwierdzania zgłoszeń, dopuszcza się inne formy komunikacji.
9. Wszelkie czynności związane z realizacją przez zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi, w szczególności dostarczenie/odbiór autobusu od wykonawcy odbywają się na koszt wykonawcy.

 **§ 8**

***Szkolenia***

1. W celu zapewnienia właściwej codziennej obsługi eksploatacyjnej dostarczonego autobusu, wykonawca, przeprowadzi w ramach wynagrodzenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie Polski (w uzasadnionych wypadkach, wskazanych w ust. 7 dopuszcza się szkolenie w miejscu wskazanym przez wykonawcę lub szkolenie w formie zdalnej) cykl szkoleń – zwany dalej szkoleniem (liczba godzin cyklu szkoleń– min. 24 h.), w ramach którego przeszkoli max 3 pracowników zaplecza technicznego w zakresie bezpiecznej obsługi autobusu oraz max 10 kierowców wskazanych przez zamawiającego w zakresie zasad użytkowania pojazdu. O liczbie pracowników, dla których ma zostać przeprowadzone szkolenie decyduje zamawiający.
2. Szkolenie powinno rozpocząć się nie później niż w dniu dokonania dostawy autobusu
o której mowa w § 2 ust. 2 umowy i zakończyć sukcesywnie w terminie 20 dni roboczych od daty rozpoczęcia.
3. Każde szkolenie potwierdzone zostanie protokołem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia sporządzonym przez wykonawcę. Szczegółowe terminy szkoleń oraz formę ich przeprowadzenia (szkolenie stacjonarne lub w trybie zdalnym tj. online za pomocą środków komunikacji elektronicznej) strony ustalą w trybie roboczym. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do protokołu listę uczestników szkolenia oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dwu egzemplarzach jednym dla uczestnika szkolenia i jednym dla zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania protokołów, o których mowa w ust. 3
zamawiającemu, niezwłocznie po przeprowadzeniu szkoleń.
5. W zakresie szkoleń wynikających z umowy, zamawiającego reprezentować może uprawniony na podstawie upoważnień użytkownik autobusu.
6. Koszty szkoleń, o których mowa w ust. 1 pokrywa wykonawca. Koszty szkoleń, które wykonawca prowadzić będzie poza terenem miasta Lublin obejmować będą: koszty zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu osób skierowanych na szkolenie.
7. W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, mieszczących się w zakresie pojęciowym siły wyższej, klęski żywiołowej a także wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu pandemii) zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń lub ich części, o których mowa w ust. 1 paragrafu w trybie zdalnym.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 9**

* 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 3 umowy,
	tj. w wysokości **……………PLN** w formie……………………..
	2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	3. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia
	i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
	4. 30 % wniesionego zabezpieczenia, zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń
	z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
	5. W przypadku zaistnienia sytuacji uzasadniającej zmianę (przedłużenie) terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy w okolicznościach przewidzianych w § 2 ust. 4 umowy wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia, z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy w terminie 25 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących przesłanek:
5. wszczęciu względem wykonawcy postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy,
6. zwłoka w dostawie autobusu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 2 ust. 4 umowy przekroczy 20 dni kalendarzowych,
7. stwierdzenia w trakcie odbiorów nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 18 umowy, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w całości lub w części zgodnie z jego wyborem, który zostanie dokonany w oparciu o stan faktyczny stwierdzony w trakcie dokonywania odbioru technicznego przedmiotu umowy
8. okresy wyłączenia autobusu z eksploatacji na skutek napraw gwarancyjnych przekroczą łącznie 2 miesiące.
9. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu może nastąpić po pisemnym wezwaniu ze strony zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy z wyznaczeniem 7 dniowego (rozumianego jako dni kalendarzowe) terminu, po upływie którego w przypadku nie wykonania zobowiązania nastąpi rozwiązanie lub odstąpienie od umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 11**

1. Za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie wskutek okoliczności, za które odpowiada wykonawca, zobowiązany jest on zapłacić na rzecz zamawiającego karę umowną
w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu dostawy, w rozumieniu definicji zawartej w § 2 ust. 2 z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i § 13 ust. 2 umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, kary umownej na rzecz zamawiającego w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Za każdy dzień kalendarzowy zwłoki podczas usuwania drobnych uchybień w trybie przewidzianym w § 4 ust. 19 umowy wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),

W/w kara naliczana jest również po zrealizowaniu dostawy w rozumieniu postanowień
§ 2 ust. 2 umowy. W przypadku naruszenia przez wykonawcę terminu dostawy, i tym samym naliczania wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11
ust. 2 umowy – kara za brak dostawy, przedmiotowa kara z niniejszego paragrafu nie jest naliczana w okresie naliczania kary, o której mowa w § 11 ust. 2.

1. W przypadku zwłoki zamawiającego w zapłacie faktur wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę nie wyższe niż ustawowe.
2. Za niedotrzymanie terminów przeprowadzenia przez wykonawcę szkoleń, o których mowa w § 8 umowy wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki ponad termin wskazany w § 8.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 2 ust. 4 „Warunków gwarancji i serwisu” (załącznik nr 1 do umowy) wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
4. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych,
w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Niezależnie od przewidzianej kary umownej zamawiający może na koszt i ryzyko wykonawcy zlecić osobie trzeciej wykonanie prac polegających na usunięciu wad, jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy – „Warunki gwarancji i serwisu”.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
7. Naliczone kary umowne lub ich część zamawiający ma prawo według swojego wyboru pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę, albo żądać ich zapłaty od wykonawcy.

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

**§ 12**

1. Strony postanawiają, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego
 z realizacji umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania te nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni roboczych od pisemnego wezwania do podjęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

**§ 13**

1. Strony przewidują możliwość zmian niniejszej umowy w toku jej realizacji
z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do złożonej oferty),
w następujących przypadkach:
2. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji lub konstrukcji autobusu spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach,
3. zmiany zapisów warunków gwarancji i serwisu, jeśli zmiany te wynikają
z konieczności dostosowania przedmiotu zamówienia do zmieniających się wymagań wynikających z przepisów prawnych,
4. powierzenie podwykonawcy dodatkowego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez zamawiającego podwykonawcy wskazanego przez wykonawcę z jednoczesnym rozszerzeniem zapisów § 5 umowy poprzez wprowadzenie do niego zapisów dotyczących udziału podwykonawcy,
5. zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego lub
wykonawcę, że podwykonawca realizujący prace objęte przedmiotem zamówienia wykonuje je nienależycie.
6. zmiany sposobu spełnienia świadczenia w przypadku:
7. pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji/technologii pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji przedmiotu umowy lub pozwalające na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub o lepszych parametrach niż zaoferowane w ofercie i zgodne z wymaganiami zamawiającego,
8. konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych
rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
9. konieczność zrealizowania umowy przy użyciu innych komponentów (podzespołów, części, elementów) niż zaoferowane w ofercie, w przypadku zaprzestania ich produkcji, niedostępności na rynku, zmiany producenta.
W/w komponenty (podzespoły, części, elementy) muszą być zgodne
z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie,
10. zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w ofercie lub dokumentacji technicznej,
11. zmiany organizacji spełniania świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami zamawiającego tj.:
12. zmiana terminu lub warunków dostawy, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy lub sposobu rozliczania albo dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek:
13. zmiany uwarunkowań finansowych po stronie zamawiającego spowodowanych działaniami lub zaniechaniami instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie projektu w ramach którego jest realizowany przedmiot umowy
(w szczególności takich jak zmiana lub przyjęcie nowych wytycznych
w zakresie kwalifikowalności wydatków czy sprawozdawczości w zakresie realizacji projektu, zmiany terminów) lub,
14. niemożności zorganizowania zespołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy w przypadku absencji pracowników wywołanej chorobą lub kwarantanną lub stanem epidemii,
15. zmiana zasad dokonywania odbiorów przedmiotu umowy, jeśli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi oraz nie wpłynie na pogorszenie norm bezpieczeństwa i nie spowoduje powstania jakichkolwiek kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego,
16. zmiana zakresu czynności odbiorowych, o których mowa w § 4 ust. 11 umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii,
17. zmiana zakresu dokumentów przedstawionych wzajemnie przez strony
w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.
18. zmiana terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy na wniosek wykonawcy, w przypadku wystąpienia niezależnych od wykonawcy opóźnień
w dostawach części, podzespołów lub materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonych przez dostawców w/w komponentów.

7a) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie da się usunąć w inny sposób, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez strony.

1. zmiana wartości umowy o różnicę wynikającą zmiany wysokości ustawowej stawki podatku VAT lub zasad jego rozliczania w trakcie obowiązywania umowy.
2. zmiana stawki wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy,
w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 12 miesięcy i zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5, z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Stawka, o której mowa powyżej ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie zmiany stawki możliwe będzie, jeżeli wykonawca:
3. udowodni, że zmiana wyżej wymienionych przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
4. wykaże, jaką część stawki stanowią koszty pracy ponoszone przez wykonawcę
w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez wykonawcę.
W szczególności wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez wykonawcę.
5. Zmiana stawki wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy,
w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 12 miesięcy i zmiany zasad przystąpienia, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Stawka ulegnie zmianie odpowiednio do wysokości kosztów ponoszonych przez wykonawcę w związku
z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad przystąpienia, gromadzenia
i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wprowadzenie zmiany stawki będzie możliwe, jeżeli wykonawca:
	1. udowodni, że zmiana przepisów, o których mowa powyżej będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
	2. wykaże, jaką część stawek stanowią koszty ponoszone przez wykonawcę
	w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
6. Zmiana stawki wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy,
w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 12 miesięcy i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Stawka ulegnie zmianie odpowiednio do wysokości kosztów ponoszonych przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie zmiany stawki będzie możliwe, jeżeli wykonawca:
	* 1. udowodni, że zmiana przepisów, o których mowa powyżej będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
		2. wykaże, jaką część stawek stanowią koszty ponoszone przez wykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez wykonawcę. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę wraz
		z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez wykonawcę.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 6 lit. a – b, ust. 1 pkt 7 i ust. 11 umowy nie mogą powodować żadnej zmiany wynagrodzenia, termin dostawy przedmiotu umowy może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w oparciu o wskazane umowne podstawy, z zastrzeżeniem, że data dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy nie przekroczy **17 sierpnia 2023 r.**
8. Z wyłączeniem ust. 5 zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, przy zachowaniu formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie powinny być składane na piśmie
i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i stosowną dokumentacją. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, strona pisemnie informuje drugą stronę o możliwości i warunkach wprowadzenia zmian.
10. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby do kontaktu, nr telefonów, faksów, adresów) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej strony w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
11. Z wyłączeniem zmian umowy dokonanych na podstawie ust. 1 pkt 8 – 11 niniejszego paragrafu zamawiający zastrzega iż jakiekolwiek pozostałe zmiany umowy nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia umownego wykonawcy.
12. W przypadku wystąpienia, okoliczności związanych z wpływem COVID-19 na możliwość prawidłowej i terminowej realizacji umowy, strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub jest wysoce prawdopodobne, że wystąpi. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
13. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracą za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji umowy,
14. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
15. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
16. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostąpie do sprzątu lub trudności w realizacji usług transportowych,
17. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
18. okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
19. W przypadku podmiotów produkujących autobusy poza terytorium Polski, decyzje, polecenia, zarządzenia wydawane przez upoważnione do tego organy państwowe, o których mowa w ust. 7, muszą być wydane przez właściwe organy występujące na terytorium danego państwa, gdzie znajduje się zakład produkujący autobusy lub istotne komponenty do produkcji autobusu, które ze wzglądów technicznych nie mogą być zastąpione zamiennikami.
20. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 na należyte wykonanie umowy.
21. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7-9, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
22. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 7, faktycznie istotnie wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
	1. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, z tym, że zmiana terminu (wydłużenie) nie może być dłuższe niż czas trwania przeszkody w realizacji umowy,
	2. zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
	3. zmianę producenta, komponentu produktu lub materiałów, przy czym zastosowanie zamiennika musi zostać uzgodnione z zamawiającym a zamiennik musi być pod względem swojej specyfikacji równoważny do pierwotnie zaoferowanego.
23. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 7, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 11.
24. W przypadku dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 11, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust. 11.
25. Przepisy ust. 13 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
26. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie powinny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-14. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, strona pisemnie poinformuje drugą stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.

**PRZEDSTAWICIELSTWO STRON**

**§ 14**

1. Wszelkie sprawy bieżące w tym techniczno-organizacyjne dotyczące prawidłowej realizacji umowy, i zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ- specyfikacja techniczna autobusu, a w szczególności:
2. szczegółowe wymalowanie i kolorystyka autobusu (w tym kolorystyka poręczy),
3. szczegółowe określenie kolorystyki i innych parametrów (np. typu i rozmiaru czcionki) wyświetlaczy stanowiących wyposażenie autobusu,
4. szczegółowa lokalizacja, kamer i automatów biletowych w autobusie,
5. szczegółowe rozmieszczenie elementów do obsługi pasażerów (m.in. miejsca na kasowniki, przyciski itp.),
6. szczegółowe terminy szkoleń i liczby pracowników skierowanych na szkolenie
(o liczbie pracowników, dla których ma zostać przeprowadzone szkolenie decyduje zamawiający),
7. wytyczne dotyczące wykonania naklejek i oklejenia autobusu zgodnie
z wymogami określonymi w SWZ,
8. rozmieszczenie siedzeń pasażerskich,

ustalą w trybie roboczym wskazani w ust. 2 przedstawiciele stron, co potwierdzone zostanie w stosownym protokole ustaleń. Na protokół ustaleń o którym mowa
w niniejszym ustępie, składać się mogą wszelkie uzgodnione pomiędzy stronami informacje (pisma, wiadomości e-mail, faksy, itp.).

1. Do nadzorowania i realizacji przedmiotowej umowy zamawiający wyznaczył zespół
w składzie:

1)…………………………….

2)…………………………….

3)…………………………….

w/w osoby wchodzą w skład zespołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy

wykonawca wyznacza następujące osoby:

1)…………………………….

2)…………………………….

3)…………………………….

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w sprawach związanych z realizacją umowy:

Zamawiający:

Adres: ZTM w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin;

e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

fax: 81-466-29-01; tel. 81-466-29-00

Wykonawca:

Adres:…………………………………;

e-mail:…………………………………;

fax:……………………………………;

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 15**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (pozyskanych przez zamawiającego od wykonawcy w związku z realizacją umowy), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych: reprezentujących wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez wykonawcę jako osoby do kontaktu lub realizacji umowy – jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@ztm.lublin.eu.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 6 ust.1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności prowadzenia komunikacji, a także realizacji umowy, w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, stanowisko służbowe/funkcja, numer telefonu, adres email. Po wykonaniu umowy dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą zostać ujawnione odbiorcom Administratora w szczególności organom administracji państwowej, kancelariom prawnym o ile będzie to zgodne z przepisami RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów – przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO, a także sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach określonych w art.21 RODO.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia i realizacji umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).
11. Wykonawca oświadcza, że w imieniu zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące umowy, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany w/w osób również te osoby, o treści niniejszego paragrafu, tj. wykonał wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.
2. Przez dni robocze na potrzeby umowy rozumie się wszystkie dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt oraz sobót i niedziel.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
5. W przypadku wystąpienia sporów na tle realizacji niniejszej umowy strony podejmą próbę ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku nie dojścia przez strony niniejszej umowy do porozumienia spory będą poddane rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę zamawiającego.
6. Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.
7. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla wykonawcy i 4 dla zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

…………………………………………. ……………………………..…………

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Warunki gwarancji i serwisu.
2. Wzór – wykaz numerów seryjnych.
3. Wzór – karta gwarancyjna autobus.
4. Wykaz czynności serwisowych – dostarczony przez wykonawcę na etapie odbioru przedmiotu umowy )

5. Zasady przeprowadzania przejazdów testowych.