



Znak sprawy: 193/2020/PN/DZP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej w skrócie „SIWZ”

**Obsługa serwisowa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiektach Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**ZATWIERDZAM**

p.o. KANCLERZA

mgr. Andrzej Gajdz





## I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIwersytet WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn

tel. 089/523 3472

Adres strony internetowej: [www.uwm.edu.pl/dzp](http://www.uwm.edu.pl/dzp)

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 214 000 EURO** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i aktami wykonawczymi.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa serwisowa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiektach Wydziału Lekarskiego przy ul. Warszawskiej 30/3, 3a, 6, 8, ME Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, polegająca na:
  - a) dokonywaniu przeglądów urządzeń i ocenie ich stanu technicznego wg instrukcji DTR, zaleceń producentów oraz wskazań Zamawiającego z interwencjami serwisowymi;
    - oględziny ogólne i ocena stanu technicznego poszczególnych urządzeń wentylacyjnych z podglądem ich pracy, z utrzymaniem ich stałej sprawności technicznej
  - b) wykonywaniu czynności konserwacyjnych i naprawczych, polegających na czyszczeniu, odkurzaniu, myciu, dezynfekcji, udrażnianiu wg zaleceń producenta oraz wskazań Zamawiającego;
    - ocenę stanu technicznego zespołu wentylatorowego polegającej na kontroli stanu zużycia łożysk, smarowaniu, regulacji napędu, czyszczeniu wentylatorów;
    - ocenę stanu wymienników ciepła, czyszczenie i prostowanie lamel, czyszczenie całego wymiennika rotacyjnego;
    - bieżące prace konserwacyjne, tj. odkurzanie, mycie, dezynfekcja przestrzeni central wentylacyjnych;
    - bieżące sporządzanie protokołów serwisowych z przeprowadzonej konserwacji dla każdej centrali wentylacyjnej, klimatyzatora, agregatu itp. co 6 miesięcy, potwierdzonych przez Użytkownika lub Administratora obiektu, oraz w ślad za nimi dokonywanie ewentualnych napraw tych urządzeń, pod warunkiem uzgodnienia kosztów napraw z Zamawiającym;
  - c) kontrolowaniu i regulacji parametrów pracy urządzeń, w tym kontrolowaniu i regulowaniu min. temperatury i ciśnienia;
    - sprawdzanie funkcjonowania przepustnic, oraz ich ewentualna regulacja;
    - sprawdzanie drożności instalacji odprowadzenia skroplin, zalanie syfonu, czyszczenie z osadu;
    - sprawdzenie stopnia zabrudzenia filtrów, ich czyszczenie lub wymiana, oraz oczyszczenie komory filtracyjnej;
    - kontrolę i regulacja parametrów pracy i przepływu powietrza przez urządzenie;
  - d) testowaniu układów automatyki;
    - kontrolę pracy i przetestowanie układu automatyki kontrolno - pomiarowej, sprawdzenie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń oraz układów wody lodowej i ciepła technologicznego urządzeń, instalacji freonowych, instalacji elektrycznych zasilania i sterowania z usuwaniem usterek i awarii;
  - e) każdorazowym sporządzaniu protokołów z wykonanych czynności;

- f) przestrzeganie wszystkich innych zaleceń serwisowych zgodnie z instrukcją urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych producenta central wentylacyjnych, klimatyzatorów, wentylatorów, agregatów wody lodowej itp., w tym zaleceń gwarancyjnych i pogwarancyjnych dla urządzeń.
  - g) udzielaniu porad i doraźnych instrukcji w zakresie prawidłowej eksploatacji tych urządzeń dla Użytkownika lub Administratora;
  - h) przyjmowaniu zgłoszeń usterek od Użytkownika. W razie przyjęcia usterki, gdzie niezbędny będzie przyjazd ekipy serwisowej, nastąpi to w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia, oraz podjęcie działań związanych z naprawą systemów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
  - i) Przyjazdy interwencyjne i usuwanie usterek pracy urządzeń systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych nie powinno wpływać na prowadzenie zajęć dydaktycznych lub laboratoryjnych w Uniwersytecie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do administrowania kontem operatora — jakim jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie w rozumieniu Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015 poz. 881) — w Centralnym Rejestrze Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej (CRO), na podstawie przekazanego stosownego pełnomocnictwa w myśl Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie Centralnego Rejestru Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej (Dz. U. 2016 poz. 56), i do wykonywania wszystkich obowiązków z tego wynikających.
  3. W przypadku kontroli danych zawartych w Centralnym Rejestrze Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej (CRO) przez stosowny organ i stwierdzeniu nieprawidłowości oraz zastosowania kar wobec Zamawiającego, karami tymi zostanie obciążony Wykonawca.
  4. Przez jedną usługę serwisową rozumie się wykonanie czynności wymienionych w pkt. 1 dla jednego urządzenia wymienionego w Zestawieniu urządzeń podlegających usłudze serwisowej, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ jeden raz w ciągu 6 miesięcy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w celu serwisowym wentylacji i klimatyzacji następujących materiałów eksploatacyjnych m.in. takich jak: filtry powietrza (wymieniane po roku eksploatacji urządzenia) G3, G4, G6, G7, G9, absolutne Hepa, paski SPA, SPZ, XPA, bezpieczniki elektryczne, styczniki elektryczne do wentylatorów i klimatyzatorów, przekładniki elektromagnetyczne, siłowniki do przepustnic wielopłaszczyznowych i ze sprężyną powrotną, zawory wentylacyjne, spray do odkażania, płyny do czyszczenia skraplacza, spray do czyszczenia styków elektrycznych, smary na bazie miedzi, smary suche w sprayu, oleje wazelinowe, łożyska SKF wentylacyjne, uszczelka teflonowe, gumowe, uszczelniacze silikonowe, silikon uniwersalny, klej montażowy, taśmy izolacyjne elektryczne, taśmy kafełkowe, taśmy wentylacyjne PP, oleje sprężarkowe syntetyczne, mineralne, kontrast UV do wykrywania nieszczelności, uszczelniacze do klimatyzacji z teflonem w tubie, farby antykorozyjne, rozcieńczalniki do farb, benzyna ekstrakcyjna, neutralizatory kwasu w olejach w układzie chłodniczym.
  6. Prace serwisowe należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami BHP i ppoż. oraz dokumentacją techniczno - ruchową producentów urządzeń wraz z serwisem towarzyszących urządzeniom instalacji ciepła technologicznego, wody lodowej, instalacji freonowej, instalacji elektrycznej zasilania i sterowania.
  7. Każdorazowy przyjazd ekipy serwisowej należy uzgodnić z Administratorem / Użytkownikiem / budynku lub w razie niemożliwości kontaktu zgłosić do Inspektora Nadzoru pod numer telefonu 89/523 44 49 bądź do sekretariatu Działu Inwestycji i Nadzoru Budowlanego pod numer telefonu 89 / 523 33 70, na co najmniej 2 (dwa) dni przed terminem przeglądu.
  8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności usunięcia awarii wymagającej natychmiastowej naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia się pod wskazany adres w ciągu 1 (jednej) godziny od otrzymania powiadomienia.
  9. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia



- protokołu uwzględniającego zakres i koszt naprawy.
10. Wykonawca po wykonaniu każdej czynności serwisowej będzie sporządzał protokół, pod którym zobowiązany będzie do uzyskania podpisu administratora danego obiektu lub inspektora nadzoru, potwierdzającego należyte jej wykonanie.
  11. Wykonawca na własny koszt dostarczy niezbędne części i materiały do przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz udzieli na nie gwarancji na okres wyznaczony przez producenta, zapewniając specjalistyczny sprzęt, przeszkolonych serwisantów oraz potrzebny transport.
  12. Zamawiający zapewni dostęp do urządzeń objętych usługą w obiektach wymienionych w niniejszym załączniku oraz do źródeł wody i energii elektrycznej.
  13. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę (co 6 miesięcy), zbiorczy protokół serwisowy potwierdzonego przez Administratorów budynków lub inspektora nadzoru. Na wartość faktury będą składały się ceny jednostkowe za wykonanie usługi serwisowej konkretnych urządzeń, które były serwisowane w okresie ostatnich 6 - ciu miesiącach trwania usługi pomnożone przez ich ilość.
  14. Pominięcie w usłudze serwisowej i protokole, któregośkolwiek z wymienionych w tabeli urządzeń lub niesumienne wykonanie usługi w zakresie konkretnego urządzenia, może spowodować obniżenie miesięcznego wynagrodzenia o kwotę wynikającą z Formularza cenowego.
  15. Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej budynku, w którym znajdują się urządzenia podlegające serwisowi. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest: Pan **Jan Wróblewski**, tel: **(89) 523-44-49**, e-mail: [jan.wroblewski@uwm.edu.pl](mailto:jan.wroblewski@uwm.edu.pl)
  16. Zestawienie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych wraz z ich lokalizacją stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
  17. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **50.70.00.00-2** Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych; **50.73.00.00-1** Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.
  18. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
  19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełniania Zamawiający będzie oczekiwał. Zgodnie z art. 30 ust 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
  20. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych norm, certyfikatów, ocen technicznych, aprobat i specyfikacji technicznych.
  21. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
  22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.
  23. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  24. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
  25. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

- 25.1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) wszystkich pracowników, którzy będą wykonywali **czynności w zakresie: prace związane z serwisem urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.**
- 25.2. W odniesieniu do osób, o których mowa w pkt. 25.1 wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
- a) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 25.1 na umowę o pracę.
- 25.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 25.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 25.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 25.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 25.1. czynności.
- 25.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
26. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i sposobu świadczenia usług określone są w Istotnych postanowieniach umowy będących **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
2. Czas reakcji na zgłoszenie awarii – maksymalnie **5 godzin** od momentu zgłoszenia dokonanego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki fakultatywne wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 2 Ustawy Pzp tj.:
  - 1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. w zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wykaże, że posiada autoryzację/przeszkolenie producenta na urządzenia wchodzące w zakres przeglądów.
- 1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. w zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj.
  - a) jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji do wykonywania czynności Eksploatacyjnych i Dozorowych w zakresie instalacji elektrycznych oraz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
  - b) jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz dokonujących obrót tymi substancjami,
  - c) jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji w zakresie demontażu instalacji i urządzeń, odzysku substancji kontrolowanych, recyklingu, regeneracji i unieszkodliwiania oraz obrotu substancjami przeznaczonymi do tego celu,
  - d) jedną osobą posiadającą certyfikat wydany na podstawie ustawy dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881).

### **UWAGA!**

*Uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).*

2. Zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia** – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy PZP, należy złożyć:
  - 1.1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:
  - 2.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
  - 3.1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
  - 3.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
  - 3.3. Certyfikatu lub innego dokumentu poświadczającego, że Wykonawca posiada autoryzację/jest przeszkolony i ma doświadczenie w wykonywaniu przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych objętych przedmiotem zamówienia: Lennox, Samsung, Midea, Mercor, Gree, Clima.
4. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> w zakładce postępowania informacyjnej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wy-



konawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załącznikach nr 3 oraz 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Dokumenty i oświadczenia składane są:
  - a. w oryginale w **postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**, lub
  - b. **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – w wersji papierowej**, w zależności od wybranej przez Wykonawcę formy sporządzenia oraz złożenia oferty.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt.3.3:
  - 16.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. Zamawiający **przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej**, o której mowa w art. 24a ust. 1 Ustawy Pzp.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> (zwana dalej Platformą) w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl/> (formularz **Wyślij wiadomość** dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) lub za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: [zygmunt.bartnikowski@uwm.edu.pl](mailto:zygmunt.bartnikowski@uwm.edu.pl)**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> natomiast Instrukcja pod linkiem: [https://docs.google.com/document/d/1S\\_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#](https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#)
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
  - 7.1. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - 7.2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 7.3. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, 7-zip.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/>
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – **mgr Zygmunt Bartnikowski, tel. 89/523 3472, e-mail: [zygmunt.bartnikowski@uwm.edu.pl](mailto:zygmunt.bartnikowski@uwm.edu.pl)**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10- 957 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, tel.+48 89 524 51 81,*
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w jeden, wybrany przez Wykonawcę, sposób:
  - 1.1. wersja elektroniczna – oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, złożona przez platformę: <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>, albo
  - 1.2. wersja papierowa – oferta winna być sporządzona w formie papierowej, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, złożona w siedzibie Zamawiającego.  
Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
2. Nie dopuszcza się złożenia oferty jednocześnie w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być złożone:
  - 5.1. w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej – w postaci oryginału lub poświadczony przez notariusza, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 5.2. w przypadku złożenia oferty w wersji papierowej – w postaci oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem (wersja papierowa).
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może

zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. Części oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 6.1. w przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej – należy zamieścić w odrębnym pliku i załączyć w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*,
- 6.2. w przypadku złożenia oferty w wersji papierowej – należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.

**7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 7.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ,
  - 7.2. Podpisany Formularz opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ;
  - 7.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ;
  - 7.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 7.1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ;
  - 7.2. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione:
    - a) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem – wersja papierowa złożenia oferty,
    - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza – wersja elektroniczna złożenia oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **07.07.2020 r.** do godziny **10:00:**
  - 1.1. za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>, albo
  - 1.2. w formie pisemnej (papierowej) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 310.
2. Forma elektroniczna złożenia oferty:
  - 2.1. Sposób złożenia oferty w formie elektronicznej opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*,
  - 2.2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*,

- 2.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Forma papierowa złożenia oferty:
- 3.1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, zawierającej oznaczenie: **„Oferta w postępowaniu nr 193/2020/PN/DZP na obsługa serwisowa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiektach Wydziału Lekarskiego przy ul. Warszawskiej 30/3, 3a, 6, 8, ME Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”**.
- 3.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2020 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty” oraz równoległe poprzez otwarcie kopert z ofertami złożonymi w wersji papierowej. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie <https://www.platformazakupowa.pl/> informację z otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena oferowana obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy. Koszty usługi serwisowania muszą obejmować: koszt robocizny konserwacji bieżącej, regulacji i przeglądów okresowych w zakresie oraz terminach określonych przez producentów urządzeń; koszt robocizny bieżących napraw urządzeń; koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego; koszt zakupu, dostawy i wymiany oryginalnych części i podzespołów urządzeń; koszt zakupu, dostawy i wymiany oryginalnych (lub równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do urządzeń; koszt wykonania niezbędnych regulacji; koszt ekspertyz, utylizacji oraz deinstalacji i instalacji poszczególnych urządzeń.
3. Cena oferowana za całość przedmiotu zamówienia stanowi kwota wyliczona na podstawie tabeli zamieszczonej w **Załączniku nr 8** do SIWZ.
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje

zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

#### **Kryterium I: Cena – 60 %**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

#### **Kryterium II: Czas reakcji na zgłoszenie awarii – 40 %**

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Czas reakcji na zgłoszenie awarii

**1 godzina od momentu zgłoszenia awarii – 40 pkt.**

**2 godziny od momentu zgłoszenia awarii – 30 pkt.**

**3 godziny od momentu zgłoszenia awarii – 20 pkt.**

**4 godziny od momentu zgłoszenia awarii – 10 pkt.**

**5 godzin od momentu zgłoszenia awarii – 0 pkt.**

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = P + C$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzyst-

niejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w, pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy.
  - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowy termin realizacji.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp., w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

#### **Wykaz Załączników do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Wykaz osób.
8. Szczegółowa kalkulacja ceny oferty.
9. Wzór zobowiązania
10. Lokalizacja urzędzeń

Olsztyn, dnia 23 czerwca 2020 r.

*Sporządzili: mgr Zygmunt Bartnikowski  
inż. Jan Wróblewski*

