

## WZÓR

.....  
 Nr referencyjny postępowania  
 Egz. Nr .....

UMOWA Nr ...../2020

zawarta w dniu .....2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:  
**Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której  
 działa:

..... – Komendant,  
 – zwaną dalej „Zamawiającym”,  
 a

.....  
 (KRS ....., NIP ....., REGON.....)  
 w imieniu którego/-ej działa:

.....  
 – zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)*

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **cystrn do wody w kontenerze CW-15** (zwanymi dalej wyrobem/wyrobami) - w ilościach i cenie jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** oraz dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również przeprowadzenie przez Wykonawcę nieodpłatnie szkolenia specjalistycznego na warunkach określonych w **Załączniku Nr 3**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 6**, natomiast warunki odbioru i dostawy zawiera **Załącznik Nr 4**.
4. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
  - 1) „**RPW**” – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (jednostka organizacyjna właściwa w zakresie nadzorowania jakości, podległa Ministrowi Obrony Narodowej, podporządkowana Dyrektorowi Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji);
  - 2) „**przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance Representative - GQAR)**” - osoba odpowiedzialna za realizację rządowego zapewnienia jakości (GQA), posiadająca wymagane kompetencje i uprawnienia, działająca w imieniu zamawiającego;
  - 3) „**dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobu do Odbiorcy wymienionego w **Załączniku nr 5** do umowy („Miejsce dostawy”);
  - 4) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku nr 5** do umowy („Miejsce dostawy”) dokonująca odbioru dostawy;
  - 5) „**Użytkownik**”- **SpW (Sprzęt Wojskowy)** – jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielone na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielone dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.

## § 2. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu wynosi:
  - 1) dla zamówienia gwarantowanego .....zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100 brutto).
  - 2) dla zamówienia opcjonalnego ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100 brutto).

5  


- 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.
3. Kwota wartości przedmiotu umowy wskazana w **ust. 1** zawiera należny podatek VAT.

### § 3. MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową do jednostek wojskowych wskazanych w **Załączniku nr 5 (zwanym dalej „Odbiorcami”)**. Miejszem dostawy wyrobów objętych zamówieniami opcjonalnymi będzie siedziba Odbiorcy/Odbiorców wskazanych w **Załączniku nr 5**.

### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte zamówieniem gwarantowanym w terminie do **30.10.2020r.**
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w **Załączniku nr 1**, jednak nie później niż **do 30 dni od dnia podpisania umowy**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte zamówieniem opcjonalnym w terminie do **30.11.2020r.**
3. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku nr 1**.
4. Za zgodą Wykonawcy zamówienie opcjonalne może być udzielone w terminie późniejszym niż wskazano w **ust. 2** z zachowaniem terminu dostawy wskazanym w **ust. 2**.
5. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji umowy partiami. Przez partię należy rozumieć co najmniej jeden kompletny i wyposażony wyrób opisany szczegółowo w **Załączniku Nr. 6** umowy.
7. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i brakiem wad.

### § 5. WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel ..... **Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego** (....., tel. ....) /przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości GQAR będzie nadzorować wszystkie wymagania jakościowe zgodnie z wymaganiami klauzuli jakościowej stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy, podpisując oświadczenie w części II **Świadectwa Zgodności** (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę.
2. „**Świadectwo Zgodności**” o którym mowa w **ust. 1** jest dokumentem wymaganym w ramach systemu zapewnienia jakości przy dostawach wyrobów obronnych (o którym mowa w **Załączniku nr 7** do Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy). Dokument ten stanowi jednocześnie deklarację zgodności zdefiniowaną w art. 3 pkt. 4 Ustawy z dnia 17.11.2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018r. poz. 114), zgodnie z **art. 11 ust. 5** ww. ustawy.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte w **PN-EN-ISO9001:2015**.
4. Odbioru jakościowego zgodności wykonania wyrobu z warunkami techniczno – jakościowymi określonymi Umową w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą dokonuje **przedstawiciel RPW** o którym mowa w **ust. 1**, którego nadzorowi podlegają wszelkie wymagania jakościowe przedmiotu umowy, zgodnie z **AQAP 2110 wyd. D wersja 1 - Załącznik nr 7**. O terminie tego odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie przedstawiciela RPW z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych.
5. **Przedstawiciel RPW** przystępuje do weryfikacji jakościowej wykonanych wyrobów w terminie do 5 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia.
6. Dla celów określonych w **ust. 5** Wykonawca jest zobowiązany:

af

W.D.L.

- 1) przed przystąpieniem do realizacji umowy:
  - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady odbioru technicznego z takim wyliczeniem, aby umożliwić Odbiorcy odbiór wyrobów przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1. Kopię notatki ze spotkania ustalającą zasady współpracy Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od jej podpisania;
  - b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania odbioru;
- 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
  - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania odbioru tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji dostawy objętej niniejszą umową;
  - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Zamawiającego oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przeprowadzanej usługi z wymaganiami umowy;
  - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
  - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
7. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny być:
  - a) fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r.
  - b) posiadać współczynnik przenikania ciepła „k” o wielkości ..... **W/m<sup>2</sup>K (z oferty)**.
8. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
9. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
10. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego zgłoszonej partii wyrobów w miejscu dostawy określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 4**.
11. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami poniższego kompletu dokumentów:
  - 1) świadectwo zgodności (**Certificate of Conformity – CoC**) podpisane przez **przedstawiciela RPW** jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku Nr 6**;
  - 2) egzemplarz faktury VAT (pozostaje u Odbiorcy);
  - 3) do każdego wyrobu – wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim;
  - 4) w przypadku dostawy obcym transportem – listu przewozowego.
12. Z przyjęcia (odbioru) dostawy **Odbiorca** sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (Egz. Nr 1 dla Zamawiającego, Egz. Nr 2 dla Wykonawcy i Egz. Nr 3 Odbiorcy), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru określonego w **Załączniku Nr 8**) który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 11** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Protokół odbioru dostawy musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **Załączniku nr 4 pkt 10** oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
13. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru dostawy**” podpisany przez Odbiorcę i Wykonawcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
14. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od **08.00** do **13.00** po uprzednim (z wyprzedzeniem **minimum 5 dni roboczych**) zgłoszeniu /zaawizowaniu/ terminu dostawy Odbiorcy (na nr tel. wskazany w **Załączniku nr 5**). W ramach telefonicznego zgłoszenia Wykonawca winien wskazać rodzaj wyrobów objętych dostawą oraz uzgodnić z Odbiorcą ilość tych

wyrobów (zgodnie ze specyfikacją ilościową zawartą w **Załączniku nr 5**). Tego samego dnia Wykonawca składa Zamawiającemu awizo zawierające powyższe ustalenia (na fax nr 261 651 110).

15. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 14**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 14**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
16. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 5 i Załączniku Nr 6**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy, brak właściwych dokumentów z weryfikacji RPW, uszkodzony w transporcie),
17. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
18. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyrób) w terminie 7 dni od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:
  - 1) **oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ lub OT);**
  - 2) **Egz. Nr 1 „Protokół odbioru dostawy” o którym mowa w ust. 12,**
19. Z uwagi, iż wyroby opisane w § 1 **ust. 1** umowy zostaną przekazane do Użytkownika w terminie późniejszym niż termin wskazany w § 4 **ust. 1 i ust. 2** umowy, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dopiero po przekazaniu wyrobów do Użytkownika i w terminie ustalonym z Użytkownikiem, który to termin Użytkownik wyznaczy do końca obowiązywania gwarancji, o której mowa w § 6 **ust. 1** umowy.
20. Termin szkolenia Użytkownik ustali z Wykonawcą w formie pisemnej, następnie w ustalonym z Wykonawcą terminie prześle Wykonawcy wykaz osób wyznaczonych na szkolenie. Szkolenie o którym mowa w zdaniu pierwszym winno się odbyć do 30 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Użytkownika do Wykonawcy.
21. Wykonawca na 2 dni przed ustalonym terminem potwierdzi gotowość do przeprowadzenia szkolenia przesyłając do Użytkownika stosowne pismo faxem.
22. Dokumentem potwierdzającym realizację usługi szkolenia specjalistycznego jest „**Protokół z realizacji szkolenia**”, sporządzony w dwóch egzemplarzach, wyłącznie w języku polskim według własnego wzoru Wykonawcy oraz spełniający wszystkie warunki określone w **pkt. 10 Załącznika Nr 3**.
23. Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia prześle do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych jeden egzemplarz „**Protokołu z realizacji szkolenia**”.
24. W przypadku nie przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia o którym mowa w **ust. 19** o powyższym fakcie Użytkownik powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych.

## § 6. WARUNKI GWARANCJI, RĘKOJMI I OBSŁUGI OKRESOWEJ

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyroby w wymiarze .... **miesiące (z oferty)** od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Gwarancja określona w **ust. 1**:
  - 1) obejmuje wszystkie elementy (w tym na zespoły i urządzenia wchodzące w skład sprzętu) zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i podwykonawców;
  - 2) w przypadku:
    - a) powłoki lakierniczej – wynosi **24 miesiące** eksploatacji,
    - b) perforacji – wynosi **36 miesiące** eksploatacji,
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego (określonych w **Załączniku Nr 6**), albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.

act

M. Duda

4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 3** aktualny Użytkownik zawiadomi o tym Wykonawcę, Zamawiającego oraz właściwe RPW w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**” będącego **Załącznikiem nr 9**.
5. Wykonawca usunie wadę fizyczną wyrobu:
  - 1) w jednostce wojskowej, wskazanej w „**Protokole reklamacji**”, w terminie:
    - a) 14 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” - jeżeli wadę ujawniono na terytorium państwa członkowskiego UE bądź państwa członkowskiego NATO;
    - b) 21 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” - jeżeli wadę ujawniono na terytorium innym niż wskazane w **lit. a**;
  - 2) w przypadku stwierdzenia wady fizycznej niemożliwej do usunięcia w jednostce wojskowej, usunie wadę w serwisie producenta, w terminie:
    - a) 14 dni od dnia dostarczenia wyrobu do serwisu - jeżeli wadę ujawniono na terytorium państwa członkowskiego UE bądź państwa członkowskiego NATO;
    - b) 21 dni od dnia dostarczenia wyrobu do serwisu - jeżeli wadę ujawniono na terytorium innym niż wskazane w **lit. a**;
    - c) Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni zobowiązany jest wskazać miejsce do którego wyrób ma zostać dostarczony celem dokonania naprawy. Koszty dostarczenia wyrobu i jego odbioru z w/w miejsca ponosi Użytkownik wyrobu.
    - d) w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wyrobu do granicy państwa, do którego Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej uznaje wyjazdy za niebezpieczne - jeżeli na jego terytorium doszło do ujawnienia wady, a Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacyjnego**” wskazał państwo ościenne, w którym dokona naprawy.
6. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie wskazanym w **ust. 5**, Wykonawca dokona wymiany reklamowanego wyrobu w jednostce wojskowej, wskazanej w „**Protokole reklamacji**”, na nowy i wolny od wad w ciągu 14 dni od upływu tego terminu.
7. Usługi gwarancyjnej o której mowa w **ust. 5 i 6**, Wykonawca dokona bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu), nawet jeżeli cena wyrobu bądź części zamiennych uległa zmianie.
8. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 7** stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli Wykonawca dokonał istotnych napraw wyrobu lub wymiany reklamowanego wyrobu na nowy i wolny od wad bądź dostarczył wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania usługi gwarancyjnej. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Użytkownik nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
12. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego/Użytkownika od postanowień **ust. 1-11**, w szczególności zaś nie mogą uzależniać utrzymania uprawnień Zamawiającego/ Użytkownika z tytułu udzielonej gwarancji od ponoszenia przezeń dodatkowych kosztów nieprzewidzianych niniejszą umową. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego/ Użytkownika uprawnień gwarancyjnych.
13. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
14. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **24 miesiące** od dnia dostawy danego wyrobu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej obsługi okresowej wyrobów (w okresie gwarancyjnym wskazanym w **ust. 1**), na zasadach określonych przez ich producenta dla okresowych przeglądów gwarancyjnych bądź innych czynności przewidzianych dla zachowania uprawnień

ST  
Nadu

- gwarancyjnych tego producenta w siedzibie Użytkownika.
16. Przeglądy okresowe muszą obejmować cały wyrób a w szczególności wymianę oleju w pompie wodnej, wymianę wszystkich płynów eksploatacyjnych i smarów, przegląd i regulację webasto.
  17. Przeglądy okresowe będą wykonywane nie rzadziej niż po każdym 12 miesiącach eksploatacji.
  18. O konieczności dokonania przeglądu okresowego Użytkownik wyrobu informuje Wykonawcę (telefonicznie bądź pisemnie zgodnie z **ust. 21**). Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni dokonać obsługi okresowej.
  19. Obsługa okresowa musi zostać wykonana do 2 dni roboczych.
  20. Brak wykonania obsług okresowych przez Zamawiającego nie ma wpływu na gwarancję udzieloną Zamawiającemu przez Wykonawcę. Gwarancja jakości udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę nie obejmuje uszkodzeń wyrobu powstałych z winy Zamawiającego bądź Użytkowników.

21. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

**Dane personalne osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw, reklamacje oraz obsługę okresową:**

.....  
**Telefon kontaktowy:**

.....  
**Fax korespondencyjny:**

.....  
**Adres pocztowy – korespondencyjny:**

22. **Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW):**

- 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
- 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
- 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
- 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
- 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
- 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
- 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\* (\*jeżeli dotyczy);
- 8) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do umowy.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy),

af  
 Naku

2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia:
  - 1) Zamawiającemu przez Wykonawcę **egzemplarza faktury VAT** wymienionego w **ust. 1**.
  - 2) Zamawiającemu przez Odbiorcę kompletu dokumentów wymienionych w **§ 5 ust. 18**.
3. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 5 ust. 13**.
4. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności

#### **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 25% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 4) 25% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w **§ 4 ust. 1 i ust. 2** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia jednak nie więcej niż 1% wartości dostawy będącej zamówieniem gwarantowanym lub opcjonalnym.
  - 6) 0,5% wartości brutto wyrobów zawierających wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego **§ 6 ust. 5**.
  - 7) 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie - za każdy dzień depozytu określony w **Załączniku nr 4 pkt 8.**
  - 8) 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających na stanie danego Użytkownika u którego powinno zostać przeprowadzone szkolenie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia w terminie wskazanym w **§ 5 ust. 19** umowy.
2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 1**. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

#### **§ 9. PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, dostawy w terminie określonym zgodnie z **§ 4 ust. 1**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części umowy (w zakresie zamówień gwarantowanych), bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 1**.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z **§ 4 ust. 2**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części

at

nan

- udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (dotyczy tak zamówień gwarantowanych jak i opcjonalnych).
  5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem oraz w dniu odstąpienia na nr fax § 6 ust. 21.

#### § 10. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy tj. .... zł (słownie: ..... złotych ) zostanie wniesione w formie..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 8 ust. 6. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
  - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw jeżeli przewidziano dostawę partiami;
  - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy”, (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne do dnia .....
7. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem stosownego aneksu przedłożyć dokument potwierdzający przedłużenie u Gwaranta terminu końcowego obowiązywania gwarancji pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania aneksu lub złożyć zabezpieczenie w innej formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

RT



## § 11. ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana Odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego odbiór wojskowy.
  - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
  - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych).
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## § 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 11** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

act 

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

### § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON., poz. 18).
2. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 1**.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
5. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na ..... str.
  - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja asortymentowo - ilościowo-wartościowa 1 str.
  - 3) Załącznik nr 3 - Szkolenie specjalistyczne 1 str.
  - 4) Załącznik nr 4 - Warunki dostawy i odbioru 2 str.
  - 5) Załącznik nr 5 – Miejsce dostawy 1 str.
  - 6) Załącznik nr 6 – Wymaganie Eksploatacyjno-Techniczne 14 str.
  - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula jakościowa 2 str.
  - 8) Załącznik nr 8 – Protokół odbioru dostawy 1 str.
  - 9) Załącznik nr 9 – Protokół reklamacyjny 1 str.
  - 10) Załącznik nr 10 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego 1 str.
  - 11) Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych 1 str.
7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).

27

9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
  - egz. Nr 1 – Zamawiającego,
  - egz. Nr 2 – Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Radca prawny  
*Lucyna Filas*  
Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA  
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
*Marcin Osiuch*  
mgr inż. Marcin OSIUCHO

Załącznik nr 1

do Umowy Nr .....2020

**OFERTA WYKONAWCY**

at  
[Signature]

**SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWA**

<b>l.p.</b>	<b>NAZWA</b>	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>JIM</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Cysterna do wody w kontenerze CW-15	5	.....			

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

ST  
M...

### SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE

1. Zakres szkolenia: użytkowanie, obsługa codzienna, okresowa i gwarancyjna, diagnostyka oraz proste naprawy wyrobu.
2. Koszty szkolenia: ponosi Wykonawca (w tym catering i materiały dydaktyczne dla szkolonych)
3. Miejsce szkolenia: wskazane przez Wykonawcę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Termin szkolenia: ustalony przez Użytkownika z Wykonawcą, do końca obowiązywania gwarancji o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Wymiar czasowy: min. 6 godzin efektywnego szkolenia dla każdego z uczestników.
6. Ilość uczestników: 1 osoba na każdy z przewidzianych umową wyrób.
7. Język szkolenia: język polski; w innym języku jedynie wtedy, gdy Wykonawca na swój koszt zapewni udział tłumacza.
8. Materiały szkoleniowe: Wykonawca dostarczy po jednym komplecie (wyłącznie w języku polskim) dla każdego uczestnika szkolenia, przed jego rozpoczęciem.
9. Forma szkolenia: warsztaty z praktycznymi zajęciami dla uczestników.
10. Dokumentacja powykonawcza: potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi szkolenia jest „**Protokół z realizacji szkolenia**” spełniający łącznie poniższe wymogi:
  - 1) sporządzony wyłącznie w języku polskim według własnego wzoru Wykonawcy;
  - 2) zawierający:
    - a) firmę i adres Wykonawcy,
    - b) nazwę i termin szkolenia,
    - c) numer i datę umowy (na podstawie której przeprowadzono szkolenie),
    - d) imienną listę uczestników szkolenia (wraz z nazwami zatrudniających ich jednostek wojskowych);
  - 3) podpisany przez przedstawiciela Użytkownika oraz w imieniu Wykonawcy przez osobę prowadzącą szkolenie – na potwierdzenie realizacji szkolenia zgodnie z umową.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

### WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. **Nadzór** nad realizacją umowy dokona zgodnie z klauzulami jakościowymi (**Załącznik nr 7**) Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (wskazane przez Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji po podpisaniu niniejszej umowy; zwane dalej „RPW”), podpisując na tę okoliczność świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku Nr 6**;
2. „**Protokół odbioru dostawy**” (**Załącznik nr 8**) musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w pkt. **10** oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. **Przyjęcie wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00**. Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (**fax: 261-651-110**) oraz Odbiorcy (nr fax: **Załącznik nr 5**) z wyprzedzeniem minimum **5 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 5**.
4. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
5. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
6. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 5**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyrób/wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w **pkt. 6** Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyrób/wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokołu przyjęcia do depozytu**”, wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia (termin depozytu). W terminie **2 dni** od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobów w depozycie nie może być dłuższy niż 14 dni. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu, **pkt. 10** stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy w kwocie **wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 7)**.
9. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami poniższego kompletu dokumentów:
  - 1) „**Świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) (pkt. 1)**;
  - 2) egzemplarz faktury VAT (pozostaje u Odbiorcy);
  - 3) do każdego wyrobu – wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim (pozostaje u Odbiorcy);;
10. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona **Komisja** wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie. Odbiór dostawy przez **Komisję** Odbiorców obejmie następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) nazwy wyrobów,
    - b) typu wyrobu,
    - c) modelu wyrobu,
    - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1\* (\*jeśli dotyczą) itp.;

et  
Maha

- 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy i zaawizowaną ilością dostawy;
- 3) sprawdzenie zgodności „Certificate of Conformity – CoC” podpisanego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
- 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
- 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
  - a) egzemplarza faktury VAT,
  - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
  - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
  - d) listu przewozowego lub komisijnego protokołu załadowania pojazdów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
  - e) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę\* (\*jeżeli dotyczy),
  - f) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
- 6) Wykonanie „**Protokołu odbioru dostawy**” wskazanego w **umowie § 5 ust. 12**, sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do umowy, podpisanie go przez Komisję o której mowa w **§ 5 ust. 10** i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wymaganymi umową wskazanymi w **§ 5 ust. 18** umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

ατ  
MAM



**MIEJSCE DOSTAWY**

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość szt.	Dane Jednostki Wojskowej	Nr telefonu do kontaktu
1	Cysterna do wody w kontenerze CW-15	5	4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański	tel. 261-681-219, 261-681-149, 261-681-256 fax: 261-681-222

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

af  
Wada

Załącznik Nr 6  
do Umowy Nr /2020

**ZATWIERDZAM**

**GESTOR**

**SZEF**  
**SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**plk Robert DMUCHOWSKI**

## **DANE UZUPEŁNIAJĄCE**

**na zakup**

**„CYSTERN DO WODY W KONTENERZE  
WZ. CW 15”**

BYDGOSZCZ

---

LISTOPAD 2019 R.

of  
Mak

Dane uzupełniające do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
w zakresie zakupu sprzętu służby żywnościowej w 2020 r.

1. Marka, typ sprzętu podlegającemu zakupowi:  
**cysterna do wody w kontenerze wz. CW 15**  
Cysterna CW-15 przeznaczona jest do przewozu i dystrybucji oraz czasowego przechowywania wody w różnych warunkach klimatycznych i terenowych na poszczególnych etapach systemu zaopatrywania wojsk w wodę, a także do zraszania terenu oraz mycia skażonego sprzętu technicznego i uzbrojenia. Cysterna posiada możliwość pracy w zakresie temperatur od  $-30^{\circ}\text{C}$  do  $+55^{\circ}\text{C}$ . Współczynnik przenikania ciepła „k” o wielkości  $0,34 \text{ W/m}^2\text{K}$  gwarantuje, że woda o temperaturze początkowej nie niższej niż  $2,3^{\circ}\text{C}$  może być przechowywana bez jej zamarzania przez 48 godz. przy temperaturze otoczenia  $-30^{\circ}\text{C}$ .
2. Podstawa realizacji zakupu:  
Zakup powinien być realizowany zgodnie z Kartą katalogową zatwierdzoną przez Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej MON oraz istniejącą dokumentacją do produkcji seryjnej, a także poleceniem Nr 110 Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 13 grudnia 2007 r. wprowadzającego ww. sprzęt do Sił Zbrojnych RP.  
Dokumentacja techniczna do produkcji seryjnej, stanowi własność MON i znajduje się w posiadaniu Inspektoratu Uzbrojenia. Kopie dokumentacji Zamawiający udostępnia na wniosek Wykonawcy.
3. Istotne dla Zamawiającego dane:  
Wymogi eksploatacyjno-techniczne – zgodnie z opisem w karcie katalogowej i WTT.
4. Ocena zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności:  
Zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235, poz. 1700) oraz rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa* (Dz. U. z 2018r., poz. 1385) przedmiot zamówienia będzie podlegał ocenie według trybu pierwszego.
5. Wymogi dotyczące jakości:
  - a) Wszystkie wymagania zawarte w DU podlegają ocenie jakości w ramach odbioru wojskowego (jakościowego) realizowanego zgodnie z wymaganiami AQAP 2110 wyd. D wersja 1 (wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości w projektowaniu, pracach rozwojowych i produkcji). Zgodność wyrobu z wymaganiami powinna zostać zweryfikowana w trakcie realizacji nadzoru nad jakością produkcji, a realizowana przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
  - b) System zarządzania jakością Wykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w normie ISO 9001:2015 lub innej dotyczącej systemów zarządzania jakością:
    - jeśli wykonawca posiada certyfikat ISO 9001 może załączyć go do oferty;

- wykonawca może jedynie zadeklarować jego posiadanie poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Weryfikowanie wymogu spełnienia przez Wykonawcę systemu zarządzania jakością odbędzie się po podpisaniu umowy przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
  - c) System zarządzania jakością Wykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w normie 2110 wyd. D wersja 1:
    - zgodnie z 2110 wyd. D wersja 1 spełnienie wymogu zarządzania jakością dotyczy wykonawcy składającego ofertę;
    - nie ma wymogu okazania się stosownym certyfikatem AQAP, należy jedynie spełniać wymogi 2110 wyd. D wersja 1. Spełnienie wymogów może być zadeklarowane poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
    - weryfikowanie wymogu spełnienia przez Wykonawcę systemu zarządzania jakością zgodnie z 2110 wyd. D wersja 1 odbędzie się po podpisaniu umowy przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
  - d) Wykonawca zapewni, że odpowiednie zapisy wymagań jakościowych uzgodnione z RPW zostaną umieszczone w umowie z podwykonawcą, a w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi, dodatkowo uzgodnione z Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (00-909 Warszawa, Plac Piłsudskiego 4), które umożliwią odbiór wojskowy u poddostawcy, w tym proces Rządowego Zapewnienia Jakości.
  - e) Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów, podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymagania odbioru wojskowego.
  - f) Wyrób podlega ocenie zgodności z wymaganiami dokumentacji technicznej, załączonej do umowy, wynikającej z wymagań ustawy z 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700).
  - g) Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania dokumentacji technicznej dostarczając z wyrobem deklarację zgodności OiB potwierdzoną podpisem przedstawiciela wojskowego i protokół odbioru „Certificate of Conformity” (CoC) – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u podwykonawcy zagranicznego.
  - h) W przypadku gdy podwykonawca będzie z kraju nie należącego do NATO koszty przeprowadzenia odbioru wojskowego pokrywa właściwy dysponent środków budżetowych – Gestor (Inspektorat Wsparcia SZ RP).
6. Wymagania gwarancyjne i serwisowe:
- a) Sprzęt powinien posiadać minimum 24 miesiące gwarancji na wszystkie elementy które nie podlegają normalnemu zużyciu w czasie eksploatacji. Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące, a na perforację minimum 36 miesięcy. Producent/dostawca udzieli także gwarancji na zespoły i urządzenia, wchodzące w skład sprzętu, zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i podwykonawców.
  - b) Wykonawca sprzętu powinien zapewnić oraz zabezpieczyć realizację napraw gwarancyjnych, poważniejszych napraw awaryjnych oraz napraw planowych sprzętu w miejscu wskazanym przez użytkownika na terenie krajów UE oraz Europejskich i poza Europejskich państw członkowskich NATO, w terminie

do 14 dni od przyjęcia zgłoszenia. Poza terenem krajów UE naprawa będzie realizowana w terminie do 21 dni od przyjęcia zgłoszenia.

*Wykonawca może odmówić realizacji naprawy gwarancyjnej na terenie państwa, do którego Ministerstwo Spraw Zagranicznych (MSZ) państwa Zamawiającego uznaje wyjazdy za niebezpieczne, w takim przypadku Wykonawca powinien w ciągu 7 dni wskazać państwo ościennie, do którego użytkownik skieruje sprzęt. Naprawa będzie realizowana w terminie do 14 dni od daty dostarczenia sprzętu do granicy. Koszty przejazdu do granicy państwa wskazanego przez Wykonawcę pokrywa użytkownik.*

- c) Producent/Wykonawca sprzętu musi zapewnić dostawy części zamiennych przez okres minimum 10 lat po zakończeniu produkcji wyrobu finalnego.

7. Wymagania dotyczące kodyfikacji:

W związku z objęciem sprzętu dostarczanego na potrzeby Sił Zbrojnych procesem kodyfikacji (zgodnie z Natowskim Systemem Kodyfikacyjnym – STANAG 4177), Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia Zamawiającemu własnych i pozyskanych od poddostawców aktualnych danych technicznych niezbędnych do identyfikacji sprzętu i wszystkich innych pozycji zaopatrzenia wyszczególnionych w umowie (np. części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, narzędzi itp.);
- b) udostępnienia Zamawiającemu aktualnych danych dotyczących nazwy i adresu siedzibypoddostawców dla wszystkich pozycji zaopatrzenia wyszczególnionych w umowie;
- c) sporządzenia wykazu wszystkich pozycji zaopatrzenia wyszczególnionych w umowie z uwzględnieniem danych kodyfikacyjnych: Natowski Numer Magazynowy – NSN; Numer Referencyjny – RN (P/N); Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej – NCAGE, jeżeli dane te już istnieją;
- d) udostępnienia danych (ppkt a - b) w formie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym bez dodatkowych, nie ujętych w umowie, opłat ze strony Zamawiającego;
- e) wprowadzenia do umów z poddostawcami stosownych klauzul kodyfikacyjnych.

8. Wymagania dotyczące dozoru technicznego:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia metrologicznego:

Przyrządy pomiarowe znajdujące się w ukończeniu, wykorzystywane w procesach eksploatacji, przechowywania i naprawy sprzętu – określonych i wykonanych zgodnie z zapisami dokumentacji technicznej sprzętu i procedurami producenta – podlegają obowiązkowej kontroli metrologicznej w okresach i na zasadach obowiązujących w resorcie Obrony Narodowej w odniesieniu do przyrządów przeznaczonych na cele obronności państwa.

10. Wymagania dotyczące ochrony środowiska:

Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627). Innych wymagań nie stawia się.

11. Wymogi w zakresie uprawnień wymagalnych od wykonawców przy realizacji zamówienia:

Innych wymogów dotyczących uprawnień wymagalnych od wykonawców, niż podanych w dokumentacji produkcyjnej, nie wymaga się.

13. Miejsca dostawy:

Zgodnie z rozdzielnikiem

14. Inne istotne dane dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Wymagania odnośnie warunków eksploatacji:

Sprzęt musi być zdolny do wykonywania przewidzianych dla niego zadań w warunkach klimatycznych i terenowych występujących na obszarze Europy oraz dodatkowo na życzenie Gestora/Zamawiającego, po odpowiednim dostosowaniu określonym przez producenta, w warunkach klimatycznych i terenowych występujących w Azji Środkowo-Wschodniej i na bliskim Wschodzie.

2) Wymagania odnośnie warunków przechowywania:

a) Sprzęt musi być przystosowany do przechowywania długoterminowego w garażach nieogrzewanych oraz na otwartym terenie.

b) Rozwiązania konstrukcyjne muszą umożliwiać stosowanie zabiegów konserwacyjnych oraz przeprowadzenie konserwacji podczas przygotowywania do przechowywania długoterminowego z wykorzystaniem wyposażenia i środków powszechnie stosowanych w wojsku.

3) Wymagania dotyczące transportowalności:

a) Sprzęt powinien być przystosowany do załadunku i przewożenia go transportem kolejowym, wodnym i powietrznym przy zachowaniu standardów obowiązujących w NATO.

b) Sprzęt musi być odporny na narażenia mechaniczne występujące w czasie transportu lądowego (kolejowego i kołowego), lotniczego i wodnego.

c) Kontenery muszą być certyfikowane i zarejestrowane w Polskim Rejestrze Statków.

d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kontenerów z aktualnym przeglądem technicznym wymaganym przez Polski Rejestr Statków.

4) Wymagania dotyczące ochrony i maskowania:

a) Wyrób musi być pomalowany farbą koloru zielonego spełniającą wymagania normy NO-80-A200:2014 „Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.” lub farbą koloru ciemnozielonego o odcieniu mat lub półmat z palety kolorów RAL, zgodnie z NO-10-A800:2007 „Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne.” (rodzaj malowania – ochronne (MO) (do malowania ochronnego powinna być stosowana farba o charakterystyce spektralnej dostosowanej do tła otaczającego terenu. Może to być farba koloru ciemnozielonego, wchodząca w skład zestawu farb do malowania deformującego) zgodnie z definicją zawartą w części 2 pkt. 2.1.1 oraz wymaganiami określonymi w części 2 pkt 2.4). Informacji na temat NO oraz same NO można uzyskać w WCNJiK ([www.wcnjk.wp.mil.pl](http://www.wcnjk.wp.mil.pl)), szacunkowy koszt 2 zł za stronę.

Dopuszcza się pomalowanie cystern farbą w kolorze RAL 6006 o poziomie połysku 10-15 GU (Gloss Unit) dla geometrii pomiarowej 60° zgodnie

z PN-EN ISO 2813 „Farby i Lakiery. Oznaczenie wartości połysku pod kątem 20 stopni, 60 stopni i 85 stopni.

- 5) Obsługiwalność:  
Zgodnie z dokumentacją producenta.
- 6) Ogólne wymagania konstrukcyjne:  
Zgodnie z kartą katalogową i dokumentacją do produkcji seryjnej.
- 7) Potrzeby szkoleniowe:  
Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania sprzętu z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami w następującym zakresie:
  - jednodniowe szkolenie z podstaw użytkowania sprzętu wykonywane podczas przekazywania sprzętu,
  - szkolenia doskonalącego z zasad eksploatacji i obsługi sprzętu (1 osoba na każdy dostarczany sprzęt) w terminie do 24 miesięcy po realizacji umowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającymoraz w zakresie wynikających z dokumentacji technicznej.
- 8) Potrzeba zakupu licencji serwisowych lub określenie sposobu i zasad serwisowania:
  - a) Dokumentacja techniczna jest własnością MON i nie występuje konieczność zakupu licencji (uprawnień) serwisowych.
  - b) Sposób i zasady serwisowania określa producent, uwzględniając wymogi dokumentacji technicznej i DU.
- 9) Potrzeba zakupu części zamiennych:  
Producent musi zagwarantować dostarczenie części zamiennych w okresie określonym w WTT (pkt 7 ppkt c) w ilościach zamówionych przez Gestora, po określeniu obowiązujących normatywów gromadzenia zapasu technicznych środków materiałowych (tśm).
- 10) Dane eksploatacyjne:  
Dane eksploatacyjne określa karta katalogowa i dokumentacja techniczna.
- 11) Wymagania pozostałe:
  - a) Przedmiot zamówienia - nowy, rok produkcji zgodny z kalendarzowym rokiem nabycia sprzętu.
  - b) Zamówiony sprzęt podlega odbiorowi jakościowemu na terenie Polski, którego dokona u Dostawcy, przed przekazaniem wyznaczonej jednostce, przedstawiciel Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) – działając z upoważnienia Zamawiającego.
  - c) Bezpośrednio ze sprzętem musi być dostarczona dokumentacja eksploatacyjna obejmująca (w języku polskim):
    - instrukcja obsługi (eksploatacyjnej), obejmujące: kontener, zbiornik i instalację wodną, motopompę, nagrzewnicę, akumulator i inne ważne podzespoły oraz wykaz czynności obsługowych wykonywanych w ramach obsługi, prostych napraw bieżących i planowych przeglądów technicznych wraz z niezbędnymi częściami i materiałami technicznymi;  
*Przeglądy techniczne - określone przez producenta czynności obsługowe, które należy wykonać w celu zachowania gwarancji lub utrzymania sprzętu w sprawności technicznej.*
    - warunki udzielania gwarancji;
    - książka gwarancyjna;

- wykaz dostępnych punktów/stacji obsługi realizujących przeglądy i naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne;
  - katalog części zamiennych.
- d) Wraz z dostawą sprzętu do jednostek wojskowych powinny być dostarczone dla Szefostwa Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia SZ: instrukcje obsługi (eksploatacyjne), warunki udzielania gwarancji, wykaz dostępnych punktów/stacji obsługi realizujących przeglądy i naprawy gwarancyjne oraz pogwarancyjne, a także katalog części zamiennych. Materiały powyższe powinny być dostarczone w ilości po 1 egz. w formie pisemnej i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD.
- Przed opłaceniem faktury przez Zamawiającego Gestor powinien potwierdzić pisemnie spełnienie powyższego wymogu.*
- e) Dokumentacja techniczna oraz technologiczna jest własnością MON.

## 12) Wymagania dotyczące znakowania wyrobu.

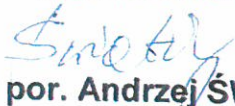
Wyroby powinny zostać oznakowane zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11):

- a) przed dostarczeniem wyrobów do Użytkownika, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedsięwzięć związanych z oznakowaniem wyrobów kodem kreskowym poprzez:
- oznakowanie wyrobów kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1 (ang. Global System One) zawierającym numer GETIN,
  - wykonanie etykiety logistycznej GS1-128 dla dostarczanych wyrobów zawierającej następujące dane (zgodnie z § 4 pkt 4 ppkt 5 załącznika do decyzji nr 3/MON dla grupy materiałowej 5 – pozostałe wyroby, w tym sprzęt wojskowy nie wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 7 załącznika do decyzji nr 3/MON):
    - Seryjny Numer Jednostki Wysyłkowej/Logistycznej (SSCC) jednostki logistycznej z Identyfikatorem Zastosowania GS1 (IZ) IZ 00 (o ile występuje),
    - Globalny Numer Jednostki Handlowej (GTIN) wyrobu w ilości stanowiącej jednostkę logistyczną z IZ 01,
    - data produkcji z IZ 11,
    - numer seryjny z IZ 21 – nr VIN dla pojazdów,
    - data gwarancji producenta - data ważności z IZ 17 (nieobowiązkowo),
    - numer partii z IZ 10,
    - numer GLN dostawcy z IZ 412,
  - wypełnienie Karty Wyrobu stanowiącej załącznik nr 6 do decyzji [nr 3/MON,



- przekazanie do SSŻywn IWsp SZ, w terminie minimum na 4 tygodnie przed planowaną dostawą wyrobów (w danym roku), wypełnionej Karty Wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel, w wersji edytowalnej na płycie CD/DVD),
  - przekazanie do Zamawiającego, w terminie minimum na 6 tygodni przed planowaną dostawą wyrobów (w danym roku), pisemnego potwierdzenia o oznakowaniu wyrobów kodem kreskowym, zgodnie z wymaganiami ww. decyzji;
- b) etykieta GS1-128 powinna być umieszczona w miejscu łatwo dostępnym;
- c) minimalna trwałość etykiety powinna wynosić 24 miesiące w zakresie temperatur od -40 do +60 °C i wilgotności względnej do 95 %, wymagana odporność na działanie substancji konserwacyjnych wskazanych przez producenta oraz na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych;
- d) pozostałe wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym, w tym druku etykiet zostały określone w załączniku do decyzji nr 3/MON”.

**OPRACOWAŁ:**

  
**kmdr por. Andrzej ŚWIATŁY**

## KARTA KATALOGOWA

**1. PEŁNA NAZWA U i SW.**

**CYSTERNA DO WODY W KONTENERZE wz. CW-15 - kryptonim SMARDZ III**

**2. NUMER INDEKSOWY: 608 060**

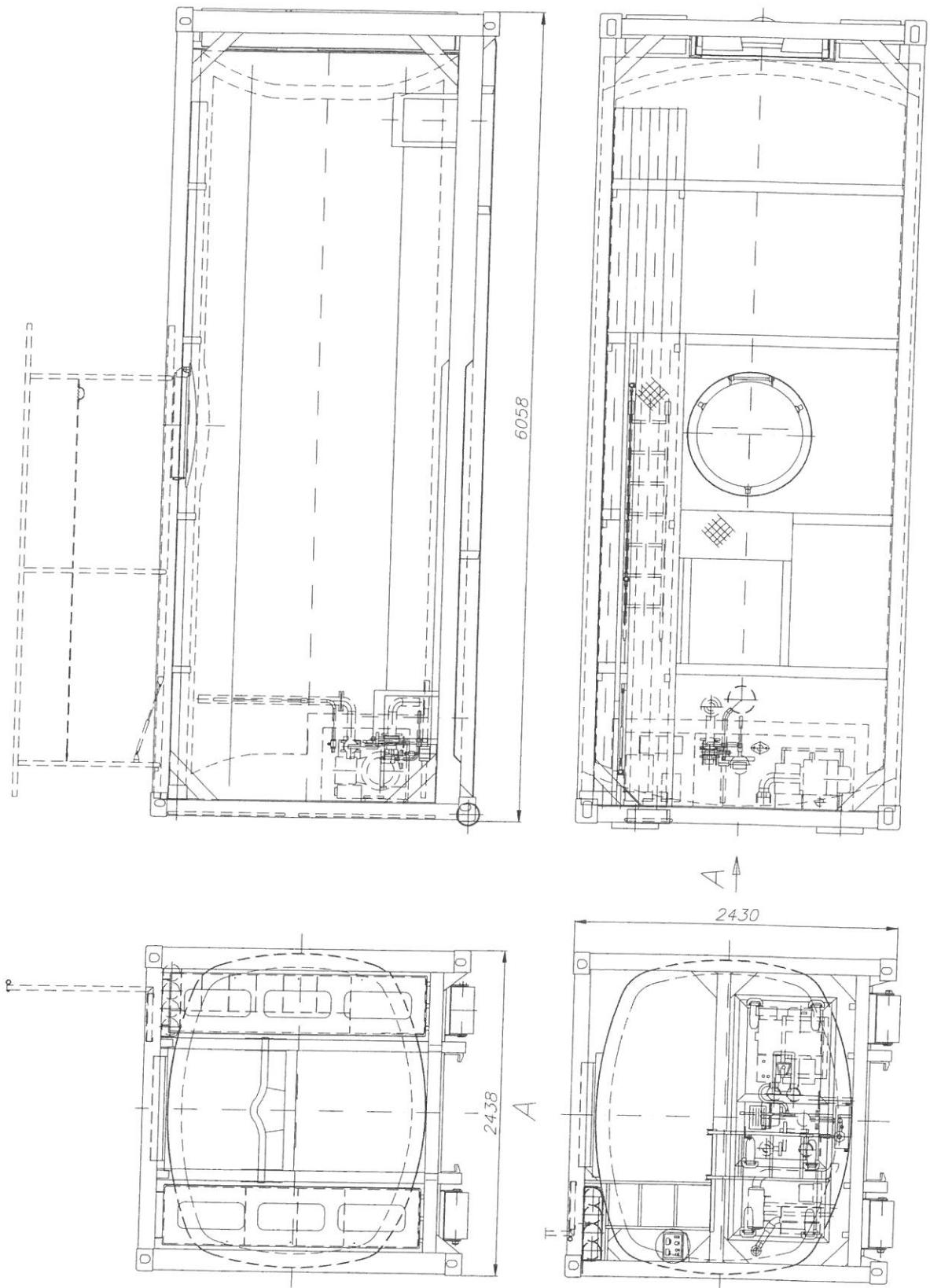
**3. NUMER UN, KOD KLASYFIKACYJNY: nie dotyczy**

**4. WIDOK OGÓLNY SPRZĘTU WOJSKOWEGO.**

strona lewa – widok z tyłu i z przodu, widok z tyłu



CT WSK



Cysterna CW-15 – widok ogólny.

DT  
W. K.

## 5. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE

Cysterna CW-15 przeznaczona jest do przewozu i dystrybucji oraz czasowego przechowywania wody w różnych warunkach klimatycznych i terenowych na poszczególnych etapach systemu zaopatrywania wojsk w wodę, a także do zraszania terenu oraz mycia skażonego sprzętu technicznego i uzbrojenia.

Cysterna posiada możliwość pracy w zakresie temperatur od  $-30^{\circ}\text{C}$  do  $+55^{\circ}\text{C}$ . Współczynnik przenikania ciepła „k” o wielkości  $0,34 \text{ W/m}^2\text{K}$  gwarantuje, że woda o temperaturze początkowej nie niższej niż  $2,3^{\circ}\text{C}$  może być przechowywana bez jej zamarzania przez 48 godz. przy temperaturze otoczenia  $-30^{\circ}\text{C}$ .

## 6. OPIS UŚW i JEGO WYPOSAŻENIE

Cysterna składa się ze zbiornika o pojemności  $15 \text{ m}^3$  umieszczonego w ramie kontenera typu 1CX. Rama kontenera spełnia wymagania PN-ISO 668:1999; PN-ISO 3874:1999; PN ISO 1496:1999. Kontener jest wyposażony w zaczep (ucho) umożliwiający jego załadunek na samochód za pomocą dźwigowego urządzenia hakowego MULTILIFT MK4.

Zbiornik jednokomorowy o przekroju kufrowym jest wykonany ze stali węglowej i połączony nierozdzielnie z ramą kontenera za pośrednictwem podpór. Cały zbiornik łącznie z szafką dystrybucyjną jest izolowany termicznie pianką poliuretanową o grubości 100 mm, która od strony wewnętrznej przylega do ścianki zbiornika. Powierzchnię pianki od wody oddziela powłoka z tworzywa poliestrowego. Dwa falochrony wewnątrz zbiornika ograniczają falowanie wody podczas jazdy. W górnej części zbiornika znajduje się właz zamykany szczelnie pokrywą, umieszczony pod dodatkową pokrywą osłonową stanowiącą izolację cieplną.

Króćce przeznaczone do obsługi cysterny wyprowadzono do szafki dystrybucyjnej wpisanej w gabaryty zbiornika, umieszczonej w dennicy tylnej po przeciwnej stronie do zaczepu hakowego. Instalacja węża dystrybucyjnego zakończona końcówkami typu kamlok przeznaczona jest do pobierania i wydawania wody. Ponadto w szafce dystrybucyjnej umieszczono agregat pompowy (motopompę) oraz zespół nagrzewnicy. Motopompa posiada możliwość rozruchu elektrycznego i ręcznego. Obok motopompy zamocowano ręczną pompę membranową przeznaczoną do zalewania pompy wirowej agregatu.

Zespół nagrzewnicy składa się z: nagrzewnicy, zbiornika paliwa, akumulatora, przewodów rozprowadzających ciepłe powietrze. Nad szafką dystrybucyjną znajduje się panel wskaźników z gniazdem 12V służącym do podłączenia lampy typu szperacz będącej na wyposażeniu cysterny. Na panelu wskaźników znajduje się również: wskaźnik pracy nagrzewnicy, licznik czasu pracy nagrzewnicy, kontrolka rezerwy paliwa w zbiorniku nagrzewnicy oraz termometr wskazujący temperaturę w szafce dystrybucyjnej.

Maksymalny dopuszczalny poziom napełnienia zbiornika wodą jest określony przez króciec przelewowy. Orientacyjny pomiar ilości wody w zbiorniku jest możliwy dzięki wodowskazowi umieszczonemu również w szafce dystrybucyjnej.

Wyposażenie oraz osprzęt cysterny umieszczono w szafkach znajdujących się po obu jej stronach. Węże załadowczo-rozładowcze znajdują się w schowkach wykonanych w postaci rur podwieszonych z lewej strony do ramy kontenera.

Dostęp do włazu umożliwia uchylna drabinka oraz podesty obsługowe z unoszoną balustradą.

Odrębna drabinka przenośna umożliwia dostęp do wnętrza zbiornika w celu jego przeglądów i czyszczenia oraz obsługę węża dystrybucyjnego gdy kontener-cysterna stoi na podwoziu.

### Wyposażenie

- wąż ssawno-tłoczny 2" z przyłączami kamlok żeński/męski (5mb)	- 3 szt.
- wąż ssawno-tłoczny 2" z przyłączami kamlok żeński/żeński (5mb)	- 1 szt.
- wąż ssawno-tłoczny 2" z przyłączami kamlok żeński/żeński (1,4mb)	- 1 szt.
- wąż odpowietrzający 2" z przyłączem kamlok żeński	- 1 szt.
- redukcja kamlok 2" męski na przyłączy strażackie 52	- 1 szt.
- redukcja kamlok 2" męski na kamlok 3" żeński	- 1 szt.
- przełącznik strażacki 100/75	- 1 szt.
- przełącznik strażacki 75/52	- 1 szt.
- pożarniczy wąż tłoczny 52 (30 mb)	- 1 szt.
- smok ssawny 52	- 1 szt.
- pływak	- 1 szt.
- linka strażacka	- 1 szt.
- prądownica wodna 50	- 1 szt.
- lejek do paliwa	- 1 szt.

ST WAW

- reflektor przenośny - 1 szt.
- zestaw narzędzi komplet - 1 szt.
- motopompa MPD500 („lub równoważny”) - 1 szt.
- drabinka przenośna - 1 szt.
- kanister 20 l – na paliwo - 1 szt.
- kanister 20 l – na wodę - 1 szt.
- buty gumowe białe - 1 para
- rękawice gumowe - 1 para
- nagrzewnica Webasto Air Top 2000D („lub równoważny”) - 1 szt.
- akumulator - 1 szt.
- prostownik - 1 szt.
- kanister 5 l na środek myjący - 1 szt.
- kanister 2 l na olej - 1 szt.
- gaśnica proszkowa 2kg - 1 szt.

## 7. ZASADNICZE DANE TAKTYCZNO-TECHNICZNE

Typ kontenera

ICX

### 7.1. Wymiary

kontenera-cysterny:

- długość - 6058 mm
- szerokość - 2438 mm
- wysokość - 2530 mm

zbiornika:

- długość - 5600 mm
- wysokość - 1930 mm
- szerokość - 2358 mm
- pojemność - 15,0 m<sup>3</sup>

### 7.2. Masy:

- masa własna - 5 900 kg
- dopuszczalna masa całkowita - 20 900 kg
- dopuszczalna ładowność - 15 000 kg

### 7.3. Pozostałe dane techniczne:

#### Motopompa

- typ - MPD500 („lub równoważny”)
- wydajność - 500 l/min
- ciśnienie tłoczenia - 0,7 MPa
- wysokość ssania - 7 m
- napęd - silnik wysokoprężny, moc 6,9 kW

#### Nagrzewnica

- typ - Webasto AIR TOP 2000D („lub równoważny”)
- moc maks. - 2 kW
- rodzaj paliwa: - olej napędowy
- zużycie paliwa: - 0,24 l/h ( przy pełnym obciążeniu)

#### Akumulator (zasilający motopompę i nagrzewnicę)

- typ - bezobsługowy
- pojemność - 68 Ah
- napięcie - 12 V

### 7.4. Dane eksploatacyjne

#### Czas napełniania zbiornika motopompą

- 30 min

Możliwość piętrzenia:

- stos z 2 cystern napełnionych
- stos z 3 cystern nie napełnionych

*Handwritten signature*

Zdolność transportowa:

- możliwość transportu na podwoziach

przystosowanych do przewozu kontenerów typu 1C oraz podwoziach wyposażonych w hakowe urządzenia załadowczo – rozładowcze.

## 8. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE

- norma eksploatacji docelowej: - 30 lat
- norma eksploatacji do remontu konserwacyjnego - 10 lat
- normy międzyobsługowe – wg instrukcji „Opis i użytkowanie CW15-OU”

## 9. WPROWADZONE INSTRUKCJE EKSPLOATACYJNE

Instrukcja obsługi cysterny pt. „Opis i użytkowanie CW15-OU” oraz poniższe dokumenty związane, stanowiące integralną część instrukcji będące jej załącznikami:

- Instrukcja obsługi motopompy MPD500 („lub równoważny”)
- Instrukcja obsługi silników spalinowych Yanmar („lub równoważny”)
- Instrukcja obsługi dla agregatów grzewczych Air Top 2000 („lub równoważny”)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA , OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA I MASKOWANIA

- a) Wymagania dotyczące użytkowania:
- cysternę użytkować mogą osoby uprzednio przeszkolone i zapoznane z instrukcjami obsługi cysterny,
  - cysternę należy użytkować w zakresie temperatur od -30°C do + 55°C.
- b) Wymagania dotyczące obsługi i napraw:

Cysterna podlega:

- obsłudze codziennej,
- obsłudze technicznej rocznej,
- naprawom bieżącym.

c) Wymagania dotyczące przechowywania:

Cysternę należy przechowywać w stanie zakonserwowanym. W zależności od planowanego okresu jej przechowywania odpowiednio stosuje się:

- konserwację krótkoterminową - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- konserwację stałą na okres składowania cysterny od 6 miesięcy do 3 lat.

Szczegółowe wymagania dotyczące użytkowania, obsługi, napraw i przechowywania określone są w instrukcji pt. „Opis i użytkowanie CW15 – cysterna wz CW15”, a w zakresie konserwacji także w normach WBN-92/H-14001 „Warunki przechowywania. Ogólne wymagania” i WBN-91/0314-02 „Ochrona czasowa. Wymagania ogólne”

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONIECZNOŚCI TWORZENIA ZAPASÓW TŚM

Zgodnie z obowiązującymi normatywami.

## 12. WYMAGANIA NORMATYWNO-ETATOWE

Nie dotyczy.

## 13. ZLECENIODAWCA

Departament Polityki Zbrojeniowej MON

## 14. INSTYTUCJA PROWADZĄCA PRACĘ BADAWCZO-ROZWOJOWĄ

Celtech Sp. z o.o., ul. Smolna 13, 61-008 Poznań

## 15. ROK ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ:

2007

## 16. SCALONA NOMENKLATURA UE:

7309003000

## 17. KOD CPV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

34144212-7

27  
Wah

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO**

Przyrządy pomiarowe stanowiące integralną część sprzętu oraz wykorzystywane w procesie obsługi i remontu, podlegają obowiązkowej kontroli metrologicznej na zasadach i w okresach zgodnych z przepisami obowiązującymi dla przyrządów pomiarowych przeznaczonych na cele obronności państwa.

## **19. USTALENIA DODATKOWE.**

Nie dotyczy.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr 2/4 PBL/2020

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację dostaw w 2020 roku:

**cystern do wody w kontenerze CW-15, cystern do przewozu i dystrybucji wody CW-10, samochodów chłodni, samochodów do przewozu pieczywa, samochodów izotermicznych**

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN-ISO9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w w AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w .....

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

4. W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance — GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding — MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)

5. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
7. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;



8. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
9. Zamawiający:
  - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
  - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
11. wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

Z upoważnienia  
DYREKTORA  
WYKONAWCZEGO CENTRUM NORMALIZACJI,  
JAKOŚCI I MODERNIZACJI  
.....  
płk Grzegorz CIEŚLAK  
Szef Biura ds. Jakości i Akredytacji

15 STY. 2020

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDANT  
REGIONALNEJ KAZY LOGISTYCZNEJ  
.....

płk Marek WIZA

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )

af [signature]

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na sprzedaż \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania dostawy: \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 9 Załącznika nr 4.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....

.....

.....

**Podpis  
przedstawiciela Wykonawcy<sup>1</sup>**

**Podpisy  
członków Komisji**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

\*\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

af [signature]

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI** Nr .....  
do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu .....

2. Wykonawca:.....

.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy wyrobu)

3. Zamawiający/Odbiorca:

.....

.....

(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa wyrobu	Ilość	
1			

dostarczonego w dniu.....

ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....

7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

.....

.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

.....

ZAMAWIAJACY/ODBIORCA:

m. p.

.....

(data i podpis)

.....  
(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ**  
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji.....  
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\* .....
5. Powód nieuznania reklamacji .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
7. Wymieniono części .....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\* .....
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:

.....

.....  
data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Edyta HORUDKO, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 237 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

AT