

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1.

#### PODSTAWA PRAWNA

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz.1320 )

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Dostawa wyposażenia meblowego do Posterunku Policji w Tychowie przy ul. Leśnej 4, 78-220 Tychowo, Posterunku Policji w Polanowie przy ul. Dworcowej nr 11, 76-010 Polanów, i do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santockiej 36, 71-083 Szczecin. Szczegółowy wykaz zawierający rodzaj wyposażenia oraz ilość – stanowi harmonogram dostaw – stanowiący **załącznik nr 4 do umowy**.
2. Na podstawie niniejszej Umowy w ramach dostawy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć, wnieść, ustawić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, na rzecz Zamawiającego Wyposażenia, w standardach, asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych szczegółowo w złożonym formularzu kalkulacji cenowej stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą przetargową stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**, zaś Zamawiający zobowiązuje się kupić Wyposażenie i zapłacić umówioną cenę na zasadach określonych Umową. Przedmiotem Umowy są również warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w trakcie realizacji Umowy, przepisów obowiązującego prawa.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ORAZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie dostarczone Zamawiającemu będzie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się między innymi do dostarczenia wyposażenia, wniesienia, rozpakowania i ustawienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wywozem opakowań po dostarczonym Wyposażeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód w obiekcie powstałych podczas wnoszenia, ustawiania wyposażenia meblowego itp.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w SWZ oraz posiada wymagane prawem certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przechowania wyposażenia w przypadku przedłużania się oddania Posterunku Policji w Tychowie i Polanowie do zasiedlenia, do momentu, w którym dokonać będzie można dostawy zgodnie z umową. W**

**takim przypadku Zamawiający dokona odbioru ilościowego wyposażenia w siedzibie wykonawcy sporządzając na tę okoliczność protokół zdawczo – odbiorczy.**

5. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest\* podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....

\* *niepotrzebne skreślić*

6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest .....  
tel. ...., e-mail.....

#### **§ 4**

##### **OBOWIĄZKI ORAZ OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń, w których realizowana będzie Dostawa.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest tel. **Anna Muraszków tel. 91 82 11 473** e-mail: anna.muraszkow@sc.policja.gov.pl
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

#### **§ 5**

##### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite, w wysokości .....**zł brutto**, słownie (.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy
2. Ustalone w § 5 ust. 1 wynagrodzenie całkowite uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie całkowite będzie zapłacone po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wszystkich elementów wyposażenia, na podstawie doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. W fakturze VAT należy wskazać numer umowy.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany we wstępie Umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 6**

##### **ZASADY I TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Termin dostawy wynosi ..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Koordynacja Dostawy będzie dokonana przez osoby wyznaczone przez obie Strony.
4. Wykonawca dostarczy każdy Element Wyposażenia do pomieszczenia i w miejsce wskazane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

## § 7

### WARUNKI ODBIORU ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA

1. Dostawa Elementów Wyposażenia zostanie potwierdzona podpisaniem Protokołu Odbioru przez osoby upoważnione przez Strony, stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**.
2. Protokół Odbioru przygotowuje Wykonawca, dokonując wyspecyfikowania poszczególnych Elementów Wyposażenia. Pozycje wyszczególnione w Protokole Odbioru powinny zawierać charakterystyczne znaki identyfikujące Elementy Wyposażenia (np. nr nazwę/ typ Elementu Wyposażenia).
3. Protokół Odbioru powinien zostać sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Zamawiający przed podpisaniem Protokołu Odbioru dokona oceny prawidłowości dostawy każdego Elementu Wyposażenia.
5. Jeżeli odbiór Wyposażenia nie zakończył się pozytywnym stwierdzeniem zgodności Wyposażenia ze specyfikacją określoną w Zamówieniu, Zamawiający odmówi dokonania odbioru zaznaczając ten fakt w Protokole. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Wad określonych w Protokole w terminie **5 (pięć)** dni roboczych od dnia przekazania. Podpisanie Protokołu może nastąpić dopiero po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia Wad.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy są kary umowne.
2. Kary umowne będą należne i naliczane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) W przypadku przekroczenia granicznego terminu Dostawy określonego w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% (pięć dziesiątych procenta)** ceny brutto niedostarczonego elementu, zgodnie z formularzem cenowym przedstawionym w ofercie za każdy dzień zwłoki.
  - 2) W przypadku dostawy wyposażenia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% (dwadzieścia procent)** ceny brutto tego elementu wyposażenia wskazanej w formularzu kalkulacji cenowej za każdy element wyposażenia.
  - 3) W przypadku zwłoki, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu usunięcia wad danego elementu wyposażenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% (dziesięć procent)** ceny brutto tego elementu wyposażenia wskazanej w formularzu kalkulacji cenowej – za każdy dzień zwłoki.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki z naprawą gwarancyjną elementu wyposażenia lub wymianą elementu wyposażenia na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% (dziesięć procent)** ceny brutto tego elementu wyposażenia wskazanej w formularzu cenowym, z którego naprawą gwarancyjną lub wymianą jest w zwłoce – za każdy dzień zwłoki.
  - 5) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, które nie leżą po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% (dwadzieścia procent)** wynagrodzenia całkowitego.
  - 6) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% (dwadzieścia procent)** wynagrodzenia całkowitego.

3. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż poniesiona przez Zamawiającego szkoda, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie powinna przekraczać 20 % wartości całkowitej umowy, o której mowa w § 5 ust.1.

## **§ 9**

### **GWARANCJA JAKOŚCI I SERWIS GWARANCYJNY, RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone elementy wyposażenia. Zasady gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego są następujące:

- 1) Wykonawca udziela 24 -miesięcznej gwarancji na dostarczone Wyposażenie określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
- 2) Wykonawca dostarczy zamówione wyposażenie wraz z kartami gwarancyjnymi jeżeli jest to wymagane przez przepisy powszechnie obowiązujące lub przez Zamawiającego w SWZ.
- 3) Bieg okresu gwarancji dla każdego Elementu Wyposażenia rozpoczyna się następnego dnia, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru obejmującego ten Element.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich Wad Elementów Wyposażenia, ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia Wady, w miejscu dostawy.
- 5) Trzecia lub kolejna Wada Elementu Wyposażenia uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany tego Elementu Wyposażenia na nowy, wolny od Wad. Wykonawca zobowiązuje się wymienić Element Wyposażenia na nowy, wolny od Wad w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia ww. żądania przez Zamawiającego.
- 6) Wady Elementu Wyposażenia lub żądanie wymiany Elementu Wyposażenia na wolne od Wad Zamawiający zgłaszał będzie Wykonawcy za pośrednictwem adresu e-mail: ..... w terminie 30 dni od dnia wykrycia Wady.
- 7) Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (technicznie co najmniej równoważny naprawianemu Elementowi Wyposażenia) w przypadku konieczności dokonywania Naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
- 8) W przypadku zwłoki w wykonaniu Naprawy gwarancyjnej Elementu Wyposażenia, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Okres rękojmi za wady poszczególnych Elementów Wyposażenia, zostaje wydłużony do upływu okresu gwarancji na ten Element Wyposażenia.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 w terminie do trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony, w terminie **7** (siedem) dni roboczych od daty odstąpienia, sporządzają szczegółową pisemną inwentaryzację, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w sytuacjach określonych przepisami kodeksu cywilnego a nadto prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) w przypadku co najmniej 2-tygodniowej zwłoki w Dostawie któregośkolwiek z Elementów Wyposażenia
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mimo dodatkowego terminu na ich wykonanie wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu,
- 3) w przypadku rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego.

6. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 5 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia nie wygasza roszczeń Zamawiającego o zapłatę kar umownych.

## **§ 11 ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt1 i 4 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie i przypadkach:

- 1) Zmiana miejsca Dostawy w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Dostawa w miejscu określonym w § 2 pkt 1 będzie niemożliwa.
- 2) Przedłużenie terminu dostawy w przypadku wystąpienia przestojów albo opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu Dostawy nastąpi o czas trwania przestojów albo opóźnień. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o przestoju albo opóźnieniu. Powiadomienie to powinno nastąpić, z co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna lub zaistnieją inne zdarzenia techniczno-organizacyjne uzgodnione przez strony, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu umowy – Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany Umowy.

2. Zgodnie z art. 455 pkt. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania na dostawę dodatkowego asortymentu, którego wartość końcowa nie przekroczy wartości wskazanych w artykule.

3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:  
**Zamawiający:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**  
**Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji**  
**Plac św. Piotra i Pawła 4/5 , 70-521 Szczecin,**

**Wykonawca:**

.....  
.....

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na adresy wskazane w § 12 ust. 1. Strony zobowiązane są zawiadamiać o zmianie adresu. Niedochowanie tego obowiązku skutkuje uznaniem doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w treści umowy wszelkie oświadczenia związane z Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a pisma je zawierające muszą być doręczane drugiej Stronie listem poleconym lub przesyłką kurierską.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik:

- Nr 1 - Oferta cenowa
- Nr 2 - Formularz kalkulacji cenowej
- Nr 3 - Protokół Odbioru
- Nr 4 – Harmonogram dostaw

**Załącznik nr 3 do umowy dla części I**

.....  
Dane Wykonawcy

.....  
miejsowość , data

**Protokół odbioru**

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość / szt.	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Postanowienia końcowe:

.....

Storna Przekazująca

Strona

Odbierająca