

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ORYGINALNE MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Wielkość zamówienia
1	Toner do drukarki laserowej: HP LaserJet P1005 (Toner: CB435A czarny Wydajność: min. 1500 stron A4 przy 5% zadruku)	Szt.	5
2	Toner Ricoh (Czarny) do Ricoh MP 2001 SP	Szt.	1

1. Do obowiązków Wykonawcy należy transport, rozładunek i złożenie materiałów eksploatacyjnych do drukarek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Materiały eksploatacyjne dostarczone będą w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania przez wykonawcę zawiadomienia (elektronicznie) o wyborze oferty.
2. Przy odbiorze towaru strony sporządzą protokół potwierdzający niewadliwe wykonanie dostawy towaru.
3. Zamawiający ureguluje należność za towar w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na:
**Powiat Poznański, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP: 781-18-40-766.**
Faktura VAT będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony towar. Gwarancja liczona jest od dnia dostawy towaru tj. od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 2.

**DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY**

Małgorzata Waszak
.....
Małgorzata Waszak

(pieczęć i podpis kierownika
Zamawiającego/osoby upoważnionej
przez kierownika Zamawiającego)