

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr...../INFR/2024

Zadanie nr 1

Usługa kontroli rocznej stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach

Zawarta w dniu20.....r. w Siedlcach

Pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA - 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce

NIP: 8212680541 REGON: 523025966

Reprezentowanym przez:

Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....

a

WYKONAWCĄ:

Reprezentowanym przez.....

[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (numer) prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 28 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu kontroli rocznej stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach, wyszczególnionych w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić okresową kontrolę stanu technicznego obiektów budowlanych, o której mowa w ust. 1 zgodnie i na warunkach określonych w przepisach art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725), w zakresie:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
 - c) sprawdzenia estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z aktualnymi protokołami.
3. Szczegółowy opis czynności i prac w ramach przeglądu został określony w Opisie

Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca **nie jest** zobowiązany do wykonania kontroli instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
5. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługę, o której mowa w ust. 1, posiadają wiedzę, doświadczenie i wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy oraz wykonają ją w sposób należyty.
6. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. poniedziałek — czwartek w godzinach 7:00 - 15:00, piątek w godzinach 7:00 - 12:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy, działając z należytą starannością, zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy.
8. Wykonawca wykona usługę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami, prawem budowlanym i na zasadach ustalonych w umowie.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2024 r. lub do dnia wyczerpania środków pieniężnych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**
2. Miejscem wykonania usługi kontroli oraz położenia obiektów budowlanych podlegających kontroli jest:

Zadanie 1 – SOI Siedlce

- ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce
- ul. Wałowa 1, 08-110 Siedlce
- ul. Plac Tysiąclecia 1, 08-110 Siedlce
- ul. Tadeusza Kościuszki 28, 08-400 Garwolin
- Życzyn Podebłocie, 08-455 Trojanów
- Życzyn, 08-455 Trojanów
- Grabianów, 08-110 Siedlce

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
p., tel. e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik SOI lub osoba zastępująca:
 - a) Kierownik SOI Siedlce - p., tel. e-mail:
3. Ponadto nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
 - a) Kierownik Infrastruktury 28 WOG — p., tel. e-mail:

- b) Kierownik sekcji TUN 28 WOG - p. , tel.
e-mail:
4. Zmiana osób określonych w ust. 1, 2 i 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w sposób profesjonalny i terminowy, z dołożeniem należytej staranności i dokładności;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących kontroli rocznej obiektu budowlanego;
 - c) udokumentować posiadane przez pracowników (osoby wykonujące usługę) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnienia budowlane instalacyjne, uprawnienia z branży elektrycznej, wymagane do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, o której mowa w § 1, i w tym celu przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy stosowne dokumenty, których kopia będzie stanowić **załącznik nr 7** do Umowy;
 - d) sporządzenia, po przeprowadzeniu kontroli, Protokołu Okresowej Kontroli Stanu Technicznego Obiektu według **załącznika nr 3** do Umowy, na każdy obiekt osobno. Protokół powinien być podpisany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe;
 - e) nagrania na płytę CD wersji elektronicznej Protokołów Okresowej Kontroli Stanu Technicznego Obiektu i dostarczenia ich wraz z wersją papierową do siedziby Zamawiającego 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach;
 - f) bezzwłocznie pisemnie powiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu kontroli zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725);
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli, wykaz osób i pojazdów mechanicznych biorących udział w realizacji zamówienia, w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia i wjazdu na teren kompleksu, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 2, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki pracownika/pojazdu, którego nie ujęto w wykazie.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725), to jest w przypadku stwierdzenia przez osobę realizującą przedmiot umowy, że obiekt budowlany:
 - a) może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska,
 - b) jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowisku,
 - c) jest w nieodpowiednim stanie technicznym,
 - d) powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia,

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządcy (Stołeczny Zarząd Infrastruktury, adres: 00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97) oraz

Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, a także Zamawiającego – 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach, o stwierdzonym fakcie.

- Prace związane z kontrolą stanu technicznego obiektów budowlanych Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, prawem budowlanym, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **załącznik nr 9** do Umowy - Oświadczenie BHP.

§ 5

Sposób i warunki realizacji i odbioru przedmiotu umowy

- Odbiór usługi nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce.
- Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Usługi stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy, który zostanie sporządzony na podstawie Protokołu z Okresowej Kontroli Stanu Technicznego Obiektów Budowlanych (**załącznik nr 3** do Umowy).
- Za datę prawidłowo wykonanej usługi uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy.
- Ujawnione podczas odbioru usługi wady i usterki ujęte zostaną w Protokole, o którym mowa w ust. 2.
- Wykonawca zobowiązuje się poprawić wadliwie wykonaną usługę w terminie 5 dni roboczych od odmowy odbioru przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 9 ust. 2.
- Podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron Protokół Odbioru Usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

- Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
netto: zł (słownie: 00/100)
podatek VAT: zł (słownie: 00/100)
brutto: zł (słownie: 00/100)
- Formularz ofertowy określający ceny jednostkowe za usługę kontroli stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
- Ceny jednostkowe określone w **załączniku nr 1** do Umowy są stałe i nie podlegają zmianom w okresie obowiązywania umowy.
- Wykonawca oświadcza, że ceny podane w **załączniku nr 1** do Umowy zawierają wszystkie koszty (w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi).
- Wartość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu Umowy.
- Podstawę do opłacenia faktury stanowić będzie Protokół Odbioru Usługi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela

Wykonawcy potwierdzający odbiór usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

7. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie każdorazowo po wykonanej usłudze, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o Protokół Odbioru Usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy.
8. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem Odbioru Usługi podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności, o którym mowa w ust. 8, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa w najbliższym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub nieprzedłożenia Protokołu Odbioru Usługi podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do złożenia Protokołu Odbioru Usługi podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz Protokołu Odbioru Usługi podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy termin płatności faktury VAT, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
11. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi na okres **12 miesięcy**.
2. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowo wykonanej usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy Protokołem Odbioru Usługi.
3. W okresie obowiązywania gwarancji, w przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. To samo dotyczy sytuacji, gdy okres gwarancji zakończył się, a Zamawiający dokonał zgłoszenia wady przez upływem okresu gwarancji.
4. W razie odmowy uznania reklamacji, Wykonawca na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji, powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.

5. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, usunięcia wad zgłoszonych w reklamacji.
6. Reklamacje zgłaszane będą w formie wiadomości e-mail na adres:
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub do zwrotu uzasadnionych wydatków Zamawiającego, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

§ 8

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych usług oraz za przestrzeganie w toku usług przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na skutek nie przestrzegania ww. przepisów i zasad.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania umowy do pełnej ich wysokości. Na tę okoliczność zostanie sporządzony odpowiedni protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w bezterminowej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b) 20% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w części lub rozwiązania umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pozostałego do zrealizowania na dzień odstąpienia od umowy lub na dzień rozwiązania umowy;

- c) 0,1% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek wykonania kontroli przez osobę bez uprawnień wyszczególnionych w § 4 ust. 1 pkt c);
 - d) 2% wartości cen jednostkowych netto kontroli danego obiektu, za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu danej kontroli, licząc od końca okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1; za dzień wykonania usługi uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń;
 - e) 2 % wartości cen jednostkowych netto kontroli danego obiektu, za każdy dzień roboczy zwłoki w poprawieniu wadliwie wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5;
 - f) 2% wartości cen jednostkowych netto kontroli danego obiektu, za każdy dzień roboczy zwłoki w usunięciu wady wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3 lub 5,
 - g) 20 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 20 ust. 6 umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie (nota obciążeniowa).
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1.
 7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 10

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części albo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności

jeżeli:

- a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie realizuje przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał kontrolę i nie realizuje jej przez okres 7 dni;
 - c) opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie;
 - d) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - e) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
 - f) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - g) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - h) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - i) w razie dokonania zbycia wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z umowy, z naruszeniem § 13;
 - j) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne albo zostanie otwarta likwidacja, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
 - k) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30 % wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - l) w przypadku zmian decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej lub zmian/rozwiązania umów przez niego zawieranych, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - m) w przypadku zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego lub logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych na zaopatrzenie Zamawiającego zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - n) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna, organizacyjna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy;
 - o) w razie zaistnienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe; zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne; nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej; promieniowanie lub skażenie;
 - p) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;
 - q) Wykonawca utracił ubezpieczenie, o którym mowa w § 19.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
- a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa

w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

- b) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - c) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części lub umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1-3.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 – 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanego zakresu Umowy.
 7. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy w następującym zakresie zleci Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawca będzie przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.

4. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może żądać wglądu do Umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą.
6. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz Wykonawca dochowa procedury określonej dla zawarcia Umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani Podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
11. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej Umowy Wykonawcy z Podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
12. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z zawartej Umowy, na osobę trzecią.

§ 14

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca realizujący przedmiot umowy ma obowiązek ochrony informacji niejawnych uzyskanych i związanych z realizacją umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 632) oraz przepisów i aktów wykonawczych do niej wydanych, a także procedur bezpieczeństwa obowiązujących u beneficjenta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien:
 - spełnić wymagania ustawy w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
 - wyznaczyć osoby do realizacji przedmiotu umowy posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na zasadach określonych w ustawie;
 - wyznaczyć osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - przed rozpoczęciem realizacji umowy wykaz wszystkich pracowników przewidzianych do prac, wraz z podaniem stanowiska (pełnionej funkcji) oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy;
 - jeżeli w trakcie trwania umowy wygasną poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca niezwłocznie ma przedłożyć aktualne dokumenty celem zachowania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy;
 - w przypadku wprowadzenia nowego pracownika, na 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany „Wykaz pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, który powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
 - przed podjęciem prac wymagany jest również wniosek do Komendanta/Szefa/Dowódcy/Dyrektora jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowana umowa o umożliwienie wejścia pracowników firmy realizującej zadanie na teren jednostki z podaniem informacji tj. imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, termin wykonywania prac, marka, numer rejestracyjny pojazdu. Prace będą mogły odbywać się wyłącznie pod nadzorem żołnierza/pracownika RON (odpowiednio do lokalizacji, w której zadanie będzie realizowane).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych

podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. MON. Poz. 94).

5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania pracy, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych;
 - posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/institucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany w składzie osobowym personelu spełniając wymagania określone w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Dostęp Wykonawcy do materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, będzie możliwy wyłącznie w pomieszczeniach Użytkownika i pod jego nadzorem.
8. Dostęp do informacji niejawnych, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, mogą mieć tylko osoby ujęte w wykazie przekazanym Zamawiającemu przez Wykonawcę.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności, w tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informację jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
13. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
14. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych

co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.

16. Przed rozpoczęciem realizacji zadania na terenie chronionego kompleksu wojskowego pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie kompleksu.
17. Wykonawca nie musi posiadać świadectw bezpieczeństwa przemysłowego.
18. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w § 14 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
19. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
20. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów trzecich, które uczestniczą w realizacji umowy, a Wykonawca nie realizuje umowy siłami własnymi.

§ 15

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami — świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. U. MON z 2017 r., poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania Wykonawca powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył — które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Zawiadomienia i korespondencja

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby lub adres poczty elektronicznej Strony przeciwnej, Strony uznają za skutecznie doręczone.
2. Adresami mailowymi do doręczeń, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z umowy, są:
 - a) po stronie Zamawiającego adres e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy firmowy adres e-mail (np. adres sp. z o.o., adres sp. j. lub adres innego podmiotu [nie może to być adres e-mail pracownika spółki lub tego podmiotu], lub adres e-mail osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą):

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej Załącznik nr 8 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą umową.
6. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust. 5, posiadają niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
7. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
8. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
9. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych

i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

10. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem Danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion, nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego, adresu e-mail, itp.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach danych osobowych lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów, na adres e-mail: iod2.28wog@ron.mil.pl
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia).
14. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

§ 19

Dokument ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu, w dniu zawarcia umowy, a w razie potrzeby w każdym innym przypadku na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż całkowita wartość brutto umowy wskazana w § 6 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej Umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnej wysokości.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z nienależytego wykonywania Umowy, do pełnej wysokości.
5. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych usług oraz za przestrzeganie w toku realizacji umowy przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
6. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawnić treści Umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
7. Wykonawca zmieniając pracownika realizującego przedmiot Umowy musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Nowy pracownik musi posiadać uprawnienia, jak określono w umowie i do zgłoszenia dla Zamawiającego należy załączyć kopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające te uprawnienia, z uwzględnieniem obowiązujących na dzień wprowadzenia pracownika na obiekt przepisów prawnych.
8. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy postanowienia zawarte w załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej Umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają, należy je interpretować tak, aby była możliwa realizacja Umowy w jak najszerszym zakresie.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści Umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i wiążą Strony.
11. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 - Kserokopia formularza ofertowego;
 - 2) załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia;

- 3) załącznik nr 3 - Protokół Okresowej Kontroli Stanu Technicznego Obiektów;
- 4) załącznik nr 4 - Wykaz Osób i pojazdów uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 5) załącznik nr 5 - Protokół Odbioru Usługi;
- 6) załącznik nr 6 - Odpis KRS/CEIDG dot. Wykonawcy;
- 7) załącznik nr 7 - Kopia uprawnień i zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 8) załącznik nr 8 – Klauzula RODO;
- 9) załącznik nr 9 – Oświadczenie BHP;
- 10) załącznik nr 10 – Dowód ubezpieczenia Wykonawcy;
- 11) załącznik nr 11 - Wykaz pracowników którzy odbyli szkolenie z Ochrony Informacji Niejawnych.

12. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

- 1) **Egzemplarz nr 1** - Pion Głównego Księgowego 28 WOG,
- 2) **Egzemplarz nr 2** - Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości 28 WOG,
- 3) **Egzemplarz nr 3** – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA KONTROLI STANU TECHNICZNEGO OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH KOMPLEKSÓW BĘDĄCYCH NA
ZAOPATRZENIU 28 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W SIEDLCACH

Inwestor: **28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**
08-110 SIEDLCE
ul. WITOLDA PILECKIEGO 5

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu przeglądu rocznego stanu technicznego obiektów budowlanych oraz sprawdzenie przydatności do użytkowania obiektów budowlanych znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.

Ogólne wymagania dotyczące kompleksowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zawarte są w Prawie Budowlanym (Dz.U. 20234, poz. 725).

2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

Celem kontroli jest dokonanie oceny stanu technicznego, określenie rozmiarów zużycia i oceny warunków użytkowych nieruchomości wojskowych. Oceny obiektów budowlanych należy dokonać w oparciu o oględziny i badania przeprowadzone na obiektach w terenie, dokumentując wyniki w protokołach. Należy szczegółowo skontrolować elementy zewnętrzne zgodnie z zestawieniem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy.

Zakres prac obejmuje sprawdzenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz przeprowadzenie kontroli polegającej na:

- a) sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

Przed rozpoczęciem kontroli należy zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli oraz sprawdzić wykonanie zaleceń pokontrolnych.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. 2024, poz. 725) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności:

- a) uprawnienia budowlane w pełnym zakresie i/lub ograniczone pozwalające na przeprowadzenie przeglądu budynku o danej kubaturze, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- b) uprawnienia budowlane instalacyjne w pełnym zakresie i/lub ograniczone pozwalające na przeprowadzenie przeglądu budynku o danej kubaturze, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych do sprawowania kontroli technicznej i utrzymania obiektów;

4. Wymagania dotyczące terminów wykonania

Wykonawca powinien zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **29 listopada 2024**.

5. Wymagania dotyczące Ochrony Informacji Niejawnych

Pracownicy firmy realizującej zlecenie powinni posiadać upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenia bezpieczeństwa

oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Zabrania się zatrudniania przez firmę wykonującą zlecenie obcokrajowców.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT

1. Ochrona środowiska oraz warunków BHP w czasie realizacji przedmiotu umowy.

- a) Wykonanie prac profesjonalnie zgodnie przepisami BHP.
- b) W okresie trwania prac Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół budynku w którym prowadzi prace oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających z hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia gospodarki odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy, zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).
- d) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciw-pożarowej.
- e) Wykonawca zadba o sprawny sprzęt ochrony przeciw-pożarowej w miejscu realizacji prac wykonawczych.
- f) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat robót albo przez personel Wykonawcy.
- g) Wykonawca wszelkie roboty podstawowe i pomocnicze będzie prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz.1650).

III. DOKUMENTOWANIE WYKONYWANYCH PRZEGLĄDÓW

W trakcie wykonywania przeglądu obiektów budowlanych, pracownicy firmy wykonującej zlecenie **zobowiązani są** na bieżąco notować zalecenia dotyczące poszczególnych obiektów budowlanych oraz stopień zużycia elementów obiektów.

Notatka winna być pisana w trakcie przeglądu i każdorazowo zweryfikowana przez przedstawiciela Zamawiającego/Administratora przed przystąpieniem do napisania protokołu.

Wykonawca **zobowiązany jest** zapoznać się z książkami obiektów budowlanych oraz protokołami z poprzednich przeglądów rocznych/pięcioletnich.

Po zakończeniu przeglądu technicznego obiektów budowlanych należy sporządzić protokół z przeprowadzonych prac zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. 2024, poz. 725).

Protokół z prac przeglądowo-kontrolnych powinien zawierać:

- a) datę przeprowadzenia kontroli;
- b) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
- c) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
- d) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
- e) zakres kontroli;
- f) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
- g) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;

- h) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
- i) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli;
- j) do protokołu należy dołączyć kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności oraz zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Jeden egzemplarz protokołu powinien być sporządzony i zapisany w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.

W zaleceniach z przeglądu należy wskazać:

- 1) czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) termin wykonania w/w czynności.

PROTOKÓŁ Nr z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budynku / obiektu wielopowierzchniowego* Nr / nazwa*			
ZARZĄDCA – (Nazwa i adres)			
ADMINISTRATOR – (Nazwa i adres)			
Nr kompleksu wojskowego / miejscowość		K - /	
Podstawa prawna	art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.).		
I. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:			
1. Wykonania zaleceń z poprzednich kontroli, 2. Elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla: bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku, 3. Instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, 4. Instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych).			
Data kontroli:	.....	Data następnej kontroli:	.....
Skład zespołu przeprowadzającego kontrolę:	imię, nazwisko, nr uprawnień budowlanych, przynależność do OIIB, /br. budowlana/	.....	.....
	imię, nazwisko, nr uprawnień budowlanych, przynależność do OIIB, /br. sanitarna/	.....	.....
	imię, nazwisko, nr uprawnień budowlanych, przynależność do OIIB, /br. elektryczna/	.....	.....
Przy udziale przedstawiciela Administratora	.....	
II. Informacje ogólne o obiekcie budowlanym:			
Pozwolenie na użytkowanie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rok budowy	.....
Powierzchnia zabudowy	.....m ²	Powierzchnia użytkowa	.....m ²
Funkcja obiektu:	.....	Garnizon	.....
Obiekt użytkowany zgodnie z przeznaczeniem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Obiekt objęty opieką konserwatorską	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Kubatura	.....m ³	Wysokość / ilość kondygn.	..... m /

Strefa ochronna	<input type="checkbox"/> wymagana <input type="checkbox"/> nie wymagana <input type="checkbox"/> ustanowiona <input type="checkbox"/> nie ustanowiona
Obszar ograniczonego użytkowania	<input type="checkbox"/> wymagany <input type="checkbox"/> nie wymagany <input type="checkbox"/> ustanowiony <input type="checkbox"/> nie ustanowiony
Rodzaj konstrukcji	<input type="checkbox"/> stalowa <input type="checkbox"/> murowana <input type="checkbox"/> drewniana <input type="checkbox"/> żelbetowa <input type="checkbox"/> inna:
Wyposażenie	<input type="checkbox"/> przewody dymowe, spalinowe, wentylacyjne* - grawitacyjne <input type="checkbox"/> przewody dymowe, spalinowe, wentylacyjne* - ciąg jest wymuszony mechanicznie <input type="checkbox"/> instalacja gazowa <input type="checkbox"/> instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska:

III. Sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli:

Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:

1. Protokołami z poprzednich kontroli:
..... z dnia przeprowadzonej przez:
.....
2. Innymi dokumentami mającymi znaczenie dla oceny stanu technicznego:
.....

Element, urządzenie, instalacja	Zalecenia	Stopień wykonania zaleceń	Uwagi

IV. Ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego:

W trakcie kontroli ustalono:

Element, urządzenie, instalacja	Materiał, sposób wykonania, mocowania, wyposażenie	Opis usterki, wady, nieprawidłowości / klasyfikacja stanu technicznego	zużycie [%]	Uwagi, pilność realizacji niezwłocznie / do następnej kontroli
Zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych				
1. tynki				
2. okładziny				
3.				

Elementy ścian zewnętrznych				
1. gzymsy				
2. atyki				
3. filary				
4. balkony, loggie				
5. balustrady				
6.				
Urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu				
1. szyldy, reklamy				
2. klimatyzatory				
3. anteny				
4.				
Pokrycie dachowe i elementy odwodnienia				
1. pokrycie dachu				
2. kominy, ławy kominiarskie				
3. obróbki blacharskie				
4. rynny				
5. rury spustowe				
Instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska				
1. kanalizacja sanitarna				
2. kanalizacja deszczowa				
3. zbiorniki bezodpływowe				
4. urządzenia do oczyszczania ścieków				
5. urządzenia filtrujące				
6. urządzenia wygłuszające				
Instalacja gazowa				
1. przewody				

2. instalacje sygnalizujące				
3. urządzenia odcinające				
4. zawór główny				
5. urządzenia redukcyjne				
6. gazomierze				
7. zabezpieczenie antykorozyjne i kolorystka instalacji				
Instalacja piorunochronna				
1.				
2.				
3.				
Instalacja elektryczna				
1.				
2.				
3.				
Instalacja gazowa				
1.	<input type="checkbox"/> dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> wykonano <input type="checkbox"/> nie wykonano			
System ochrony przeciwporażeniowej, odgromowej i przepięciowej				
<input type="checkbox"/> dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> wykonano <input type="checkbox"/> nie wykonano				
Przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne)				
1. dymowe				
2. spalinowe grawitacyjne				
3. wentylacyjne grawitacyjne				
4. spalinowe mechaniczne				
5. wentylacyjne mechaniczne				
6. kominy wolnostojące				
7. kominy przemysłowe				
8. urządzenia wentylacyjne				
9.				
10.				

Przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynków				
1.				
2.				
3.				
Inne elementy, urządzenia, instalacje				
1.				
2.				
Estetyka obiektu i jego otoczenia				
1.				
System ogrzewania				
Protokół z kontroli stanowi odrębne opracowanie	<input type="checkbox"/> dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> wykonano <input type="checkbox"/> nie wykonano			
System klimatyzacji				
Protokół z kontroli stanowi odrębne opracowanie	<input type="checkbox"/> dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> wykonano <input type="checkbox"/> nie wykonano			
V. METODY I ŚRODKI UŻYTKOWNIA ELEMENTÓW OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NARAŻONYCH NA SZKODLIWE DZIAŁANIE WPLYWÓW ATMOSFERYCZNYCH I NISZCZĄCE DZIAŁANIE INNYCH CZYNNIKÓW, W PRZYPADKU KONTROLI TYCH ELEMENTÓW				
VI. WNIOSKI KOŃCOWE:				
<p>Sprawdzenie spełnienia przez obiekt, podstawowych wymogów pod względem:</p> <p>a) użytkownika zgodnie z przeznaczeniem spełnia / nie spełnia*</p> <p>b) bezpieczeństwa użytkownika zagroża / nie zagroża*</p> <p>c) warunków higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych spełnia / nie spełnia*</p> <p>d) ochrony środowiska spełnia / nie spełnia*</p> <p>e) uszkodzeń biologicznych spełnia / nie spełnia*</p> <p>f) użytkownika w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi i bezpieczeństwa mienia zagroża / nie zagroża*</p> <p>g) stanu technicznego spełnia / nie spełnia*</p> <p>h) powodowania swym wyglądem oszpecenie otoczenia szpeci / nie szpeci*</p> <p style="text-align: center;">Stan techniczny budynku zapewnia / nie zapewnia* dalsze, bezpieczne jego użytkowanie.</p> <p>Wobec stwierdzenia uszkodzeń lub braków, które mogą spowodować: zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem – osoba dokonująca kontroli, na podstawie art. 70 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, niezwłocznie prześle kopię niniejszego protokołu do właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego *</p>				

W celu usunięcia zagrożenia dla ludzi lub mienia należy niezwłocznie wykonać:	
VII. Zalecenia w zakresie:	
inwestycji / remontów / konserwacji / napraw* i kolejności wykonywania oraz szacunkowy ich koszt. wykonania	
.....	
VIII. Oświadczenie osób przeprowadzających kontrolę:	
Oświadczamy, iż ustalenia zawarte w protokole są zgodne ze stanem faktycznym.	
w zakresie branży ogólnobudowlanej Imię i Nazwisko oraz nr uprawnień	..... (podpis oraz pieczętka)
w zakresie branży sanitarnej Imię i Nazwisko oraz nr uprawnień	..... (podpis oraz pieczętka)
w zakresie branży elektrycznej Imię i Nazwisko oraz nr uprawnień	..... (podpis oraz pieczętka)
IX. Załączniki do protokołu	
<i>np. protokoły pomiarów, kserokopie uprawnień do wykonywania kontroli, dokumentacja fotograficzna wykonana w toku kontroli, (elementów zewnętrznych, wewnętrznych i konstrukcyjnych)</i>	
1	
2	
3	

Zapoznałem się:

ADMINISTRATOR

Potwierdzam zgodność danych
ujętych w pkt. I oraz II

.....

Dowódca / Komendant WOG
(podpis oraz pieczętka)

ZARZĄDCA

.....

SzeF RZI / SZI / WZI
(podpis oraz pieczętka)

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

** potwierdzenie w przypadku realizacji kontroli systemem zleconym

Protokół wykonano w 2 egz.
Egz. nr 1 – Zarządca, Egz. nr 2 – Administrator

WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pracowników firmy

.....

(nazwa firmy)

realizujących przedmiot umowy Nr z dnia

w kompleksie wojskowym w okresie od dnia

.....do dnia

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu		Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
	Nazwisko	Imię				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ*/KIEROWNIK SOI*

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia2024 r. w
w sprawie odbioru

.....
(określenie przedmiotu)

wykonanej wg zlecenia nr z dnia
do umowy nr

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy

1. Wykaz części wymienionych w ramach usługi

Lp.	Nazwa elementu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem stwierdza się, że usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z umową, bez usterek/z usterkami*
3. Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z terminem określonym w umowie.
4. Uwagi

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach**.
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, poprzez, e-mail: 28wog.iod@ron.mil.pl*; bądź bezpośrednio w siedzibie administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania cenowego na świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na terenach jednostek wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OŚWIADCZENIE BHP

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w

.....

.....

Wykonujący pracę na terenie

Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- o zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Wykaz pracowników

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Imię i Nazwisko przełożonego pracownika oraz nr telefonu	Uwagi*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Inne istotne dane dot. pracownika, np. stopień niepełnosprawności.

.....
imię i nazwisko, podpis Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZLECONE, KTÓRE POSIADAJĄ UPRAWNIENIA DO DOSTĘPU DO INFORMACJI
NIEJAWNYCH**

Pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia
(nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym w okresie od dn. do dn.

osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy : e-mail: tel.:.....
(imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

Nazwisko	Imię	Pesel	Imię ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu			Określenie dokumentu kończącego procedurę*	Datę jego wydania	Numer dokumentu
						Kod	Miejscowość	Ulica, numer			

* Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dokumentu ze zdjęciem	Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie o klauzuli „Zastrzeżone”				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji		Uwagi
			Nr poświadczenia lub pisemnego upoważnienia	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia	Organ wydający poświadczenie	Nr	Data wydania	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

.....
Pieczeń i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej
lub Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy