

DZ.370.UE.K.1.2022

Lublin, dnia 31 marca 2022 r.

Rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się uprzejmie z prośbą o złożenie oferty na dostawę pn.:

**„Zakup i dostawa maseczek ochronnych wielokrotnego użytku”, nr sprawy
DZ.370.UE.K.1.2022**

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

Siedziba: ul. Nałęczowska 14 , 20-701 Lublin

Nr telefonu; 81-466-29-00

Poczta elektroniczna [e-mail]: ztm@ztm.lublin.eu

Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ztm.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

Godziny pracy Zamawiającego : 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

3. **Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- 3.2.1. podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 „Zamówienia udzielane w ramach projektów” (Warszawa, marzec 2021 r.) oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Warszawa, 21 grudnia 2020r.) z uwzględnieniem Informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020(Warszawa, 7 stycznia 2021 r.).

- 3.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku w formie zapytania ofertowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 5500 (pięć tysięcy pięćset) sztuk maseczek ochronnych wielokrotnego użytku.
- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje łącznie zakup i dostawę 5 500 sztuk maseczek ochronnych wielokrotnego użytku w podziale na kolory:
- 4.2.1. 2 750 sztuk zamawianych maseczek będzie w kolorze czarnym,
- 4.2.2. 2 750 sztuk zamawianych maseczek będzie w kolorze niebieskim (kolor niebieski zgodny z kolorem oznakowania unijnego).
- 4.3. Specyfikacja i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 4.3.1. maseczki profilowane ochronne wielokrotnego użytku,
- 4.3.2. wykonane z tkaniny lub dzianiny bawełnianej, posiadającej certyfikat STANDARD 100 OEKO-TEX,
- 4.3.3. bezpieczne w kontakcie ze skórą, nie powodujące podrażnień,
- 4.3.4. wykonane z materiału przepuszczającego powietrze, a jednocześnie o splocie na tyle ciasnym, by przepuszczał najmniej cząsteczek jak to tylko możliwe (możliwość zastosowania kilku warstw),
- 4.3.5. wykonane z materiału, który powinien mieć możliwość prania w temperaturze powyżej 65°C,
- 4.3.6. jednokolorowe (niebieskie i czarne) z kolorowym nadrukiem w pełnym kolorze po obu stronach maseczki (dwa różne wzory nadruku jak poniżej)
- 4.3.7. wyposażone w elastyczny zaczep lub gumkę na uszy, dzięki któremu idealnie przylegają do twarzy,
- 4.3.8. rozmiar uniwersalny,
- 4.3.9. zapakowane w oddzielne opakowanie (każda maseczka), które zapewnia higieniczny sposób przechowywania i przekazywania np. opakowanie foliowe,
- 4.3.10. nadruk na maseczkach w pełnym kolorze po obu stronach. Jedna strona logotyp Move IT like Lublin (w kolorze białym na czarnej i niebieskiej maseczce), druga oznakowanie unijne (flaga i napisy na białym prostokącie na obu kolorach maseczki),
- 4.3.11. Poniżej wzory nadruków:



Funded by
the European Union
Finansowane ze środków
Unii Europejskiej



CMYK: 98- 76-2-0

- 4.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV: 35113400-3- Odzież ochronna i zabezpieczająca.
- 4.5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach międzynarodowego projektu „MOVE IT like Lublin - a Chisinau public transport sustainable development initiative” (Działaj jak Lublin - inicjatywa na rzecz zrównoważonego rozwoju transportu publicznego w Kiszyniowie), finansowanego w ramach programu

Local Authorities: Partnerships for sustainable cities 2020 (Władze Lokalne -
Partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju miast 2020).

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania **60 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin
- 6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione na stronie Platformy: platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
- 6.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 6.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres ztm@ztm.lublin.eu.
- 6.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty która powinna zostać złożone wg zasad, o których mowa w pkt 11 zapytania ofertowego. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
- 6.6. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie przewidzianej powyżej w pkt 6.3 i 6.4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.7. Wniosek należy przesać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6.6 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6.
- 6.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system

powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

7.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona/y jest:

7.1.1. Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-37 w. 115

7.1.2. Pani Monika Fisz tel. 81.466-29-37 w. 127

7.2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia, ofert.

8. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 7.05 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. UWAGA: Termin wyrażony datą jest ściśle związany z terminem składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, zmieni się data związania ofertą.

9. Opis sposobu obliczania ceny.

9.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień projektowanych postanowień umowy stanowiącej **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

9.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) -dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

9.3. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia tj. 5 500 sztuk maseczek wraz z pozostałymi kosztami niezbędnymi za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na:

9.3.1. cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- **wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego** Formularz ofertowy - za 1 sztukę maseczki, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 4 zapytania ofertowego.

9.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

9.5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna.

9.6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.

9.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Kryterium	Waga
Cena brutto za cały przedmiot zamówienia	100%

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

10.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

10.2.1. Cena [Xc]

Max. 100 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

10.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

11. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia **8.04 2022 r. do godziny 09:00**. Termin składania jest jednocześnie terminem otwarcia ofert.
- Aby złożyć ofertę należy uzupełnić **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy**, zapisując go na dysku komputera Wykonawcy, a następnie dołączyć plik w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert do pomarańczowego spinacza.
- Wykonawca w „Miejscu na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” ma możliwość przesłania do zamawiającego informacji uzupełniających składaną ofertę, które muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.
- Ponadto wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie jest zobowiązany do podpisania oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym **wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**.
6. Sporządzoną ofertę wykonawca może podpisać podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym. Wykonawca może również dołączyć skan podpisanej oferty.
7. Ofertę należy złożyć wraz z pełnomocnictwem w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo może zostać dołączone w postaci skanu, bądź oryginału, jak również poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź notariusza podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 12.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium 100% cena.
 - 12.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne (takie, które nie będą spełniały wymagań zapytania ofertowego).
- 12.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 12.1.1. powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez zamawiającego umowa, zgodnie z **Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 12.4. Jednocześnie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS lub nr KRS (jeżeli dotyczy), wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności dokumentów powyżej (wpis do rejestru lub ewidencji) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez wykonawcę dokumenty.
- 12.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

14) Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail ztm@ztm.lublin.eu

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres administratora.

3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem na zakup i dostawę maseczek ochronnych wielokrotnego użytku, prowadzonego w trybie rozeznania rynku w formie zapytania ofertowego. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.: „Zakup i dostawa maseczek ochronnych wielokrotnego użytku”, nr sprawy DZ.370.UK.1.2022 Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

DYREKTOR

Grzegorz Malec