# Zał. nr 9 do SIWZ

# ZAŁOŻENIA WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA

1. Założenia kalkulacyjne: kalkulacyjne do uwzględnienia przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych
	1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych. (Dz. U. z 2001, Nr 80, poz. 867);

oraz analogicznie jak w:

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

- „Polskimi standardami kosztorysowania robót budowlanych”. Wydanie SKB z 2005 r.

* 1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić **metodą kalkulacji szczegółowej.** Ceny jednostkowe robót winny uwzględniać, oprócz jednostkowych nakładów rzeczowych, odpowiednio koszty pośrednie i zysk.
	2. Podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią (dokumentacja techniczna):
1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
2. Przedmiarem robót,
3. założenia wyjściowe do kosztorysowania.

Dokumentacja techniczna (Specyfikacja techniczna i Przedmiar robót) o której mowa w ppkt. 1-2 stanowi załącznik nr 12,13 do SIWZ. Jednostki miar i ilość jednostek przedmiaru mają być zgodne z przedmiarem Zamawiającego. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na krotności podane w przedmiarach.

* 1. Pominięcie w kosztorysie ofertowym którejkolwiek pozycji ujętej w przedmiarze lub brak jej wyceny będą skutkowały odrzuceniem oferty.
	2. Każda zmiana ilości robót spowoduje odrzucenie oferty, (art. 89 ust. 1 pkt. 2 lub 6 ustawy prawo zamówień publicznych),
	3. Cena kosztorysowa ma zawierać podatek VAT 23 %.
	4. Dokładność obliczeń: całość robót zaokrągla się do pełnych groszy.
	5. Cena kosztorysowa ma uwzględniać wszystkie należne przyszłemu wykonawcy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zakresu zamówienia określonego na podstawie dokumentów wyszczególnionych w pkt. 1.3 w tym również: koszty związane z budową i utrzymaniem zaplecza budowy, zabezpieczeniem dojść, dróg i ciągów komunikacyjnych (daszki ochronne, wygrodzenia itp.), ubezpieczeniem budowy, zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, wymaganiami bhp, organizacją i obsługą budowy (w tym obsługi geodezyjnej), koszty jednorazowe sprzętu oraz koszty usuwania ewentualnych skutków awarii, itp. – należy uwzględnić w kosztach ogólnych budowy (nie będą one podlegały dodatkowym rozliczeniom).
	6. **Kosztorys ofertowy ma zawierać:**

**- stronę tytułową;**

**- tabele elementów scalonych;**

**- kalkulacje sporządzoną według metody podanej w pkt. 1.2.**

**- zestawienie materiałów,**

**- zestawienie robocizny,**

**- zestawienie sprzętu.**

* 1. **Strona tytułowa kosztorysu ofertowego ma zawierać:**

**- określenie rodzaju kosztorysu;**

**- nazwę przedmiotu kosztorysowania;**

**- określenie lokalizacji budowy;**

**- nazwę i adres zamawiającego;**

**- cenę ofertową (liczbowo i słownie);**

**- datę opracowania kosztorysu;**

**- nazwę i adres jednostki, która oferuje wykonanie robót;**

 **- pieczęć i podpis oferenta.**

 **- wartości narzutów,**

 **- stawkę r-g.**

* 1. Kosztorysy ofertowe mają zawierać tabele elementów scalonych odpowiadające podziałowi robót ustalonemu w przedmiarach Zamawiającego. Tabele elementów scalonych należy załączyć pod strony tytułowe kosztorysów.
	2. Wartość kosztorysu ofertowego ma być zgodna z ceną oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia.
	3. Koszty opracowania kosztorysu ofertowego ponoszone są w całości przez wykonawcę.
	4. Koszty organizacji i utrzymania placu budowy oraz zaplecza należy ująć w ramach kosztów ogólnych. Nie będą podlegały dodatkowym rozliczeniom.

**UWAGA:**

1. Roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie.