



## POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl

Lwówek Śląski dnia 17.03.2023r.

PI.7011.3.2023.1

### **SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynku DPS Nielesto.

Niniejsze zapytanie ma na celu wyłącznie ustalenie wartości szacunkowej właściwego zamówienia, które zostanie w następnej kolejności opublikowane na platformie zakupowej Zamawiającego. W związku z powyższym oferty złożone przez wykonawców w ramach niniejszego zapytania nie będą skutkowały wyborem oferty najkorzystniejszej i podpisaniem wiążącej umowy z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca, który złożył najtańszą ofertę w niniejszym zapytaniu nie będzie przysługiwało roszczenie o zawarcie umowy z Zamawiającym.

1. W związku z koniecznością ustalenia wartości zamówienia Zamawiający określił zakres Przedmiotu Zamówienia wskazując jego zakres w poniższym opisie:

1) Zakres opracowania obejmować ma:

- a) wymiana zewnętrznych okładzin tynkarskich wraz z wykonaniem powłok malarskich;
- b) renowacji detali architektonicznych i elementów kamiennych,
- c) renowacji krat, balustrad i innych elementów metalowych,
- d) remoncie balkonów i tarasów,
- e) wymianie okien połaciowych,
- f) wymianie stolarki okiennej wraz z parapetami,
- g) wymianie stolarki drzwiowej lub ich renowacji,
- h) wymianie pokrycia dachowego z dachówki, blachy i papy wraz z obróbkami blacharskimi i wszystkimi innymi akcesoriami dachowymi,
- i) przemurowaniu trzonów kominowych,
- j) wymianie instalacji odwadniającej połać dachową wraz z niezbędną infrastrukturą kanalizacji deszczowej,
- k) wymianie instalacji odgromowej,
- l) wykonaniu hydroizolacji pionowej ścian fundamentowych i ścian piwnic wraz z opaską żwirową,

- m) remoncie schodów zewnętrznych i podjazdów,
  - n) spełnieniu wymagań przeciwpożarowych w sposób inny niż podany w przepisach techniczno – budowlanych zgodnie z ekspertyzą techniczną z lipca 2007 roku,
  - o) wymianie wewnętrznej instalacji elektrycznej,
  - p) remoncie kanalizacji zewnętrznej,
  - q) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej,
- 2) Uwzględnienie w dokumentacji możliwość realizacji inwestycji w etapach.
  - 3) Uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie decyzji od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (budynek wpisany do rejestru zabytków decyzja nr 363/974 z dnia 11.05.1963r.).
  - 4) Uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej.
  - 5) Uzyskanie/uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych dokumentacji projektowej.
  - 6) Uzyskanie odstępstwa w przypadku braku możliwości spełnienia obiektu od wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
  - 7) Uzyskanie pozwolenia na budowę.
  - 8) Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych.
  - 9) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej.
  - 10) Złożenie z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym złożenie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem na cele budowlane w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo).
  - 11) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu na miejsce realizacji zadania/Zamawiającego, opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.
  - 12) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby rozwiązania projektowe były zoptymalizowane pod kątem kosztów realizacji i eksploatacji. Rozwiązania szczególnie rzutujące na ww. koszty powinny być konsultowane i podlegać akceptacji zamawiającego.
  - 13) Strony ustalają, że Wykonawca nieodpłatnie, w terminie nie dłuższym niż 10 dni licząc od zgłoszenia będzie usuwał błędy i wady w dokumentacji projektowej oraz uzupełniał oczywiste braki w dokumentacji projektowej i/lub szczegółowych specyfikacjach technicznych,

stanowiących podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót.

- 14) Wykonanie minimum dwóch aktualizacji kosztorysów w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie 3 lat od odebrania dokumentacji projektowej.
- 15) Dokumentacja projektowa nie może wskazywać nazw własnych konkretnych technologii i materiałów, patentów, produktów, etc.
- 16) W dokumentacji projektowej, a w szczególności w projekcie budowlanym, wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysie, **wykonawca opisze przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób zgodny z art. 99 – 103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z zm.) w szczególności.**
  - a. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
  - b. W opisie przedmiotu zamówienia należy określić wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
  - c. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
  - d. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

17) Pełnienie nadzoru autorskiego

2. Termin realizacji: 150 dni od dnia podpisania umowy.

3. **Planowany termin realizacji przedsięwzięcia: II/III kwartał 2023r.**

4. Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a także nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

5. **Miejsce i termin składania szacowania:** [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwoweyslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweyslaski)
6. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy **poprzez wypełnienie poszczególnych pól**.
7. Uprzejmie prosimy o przesłanie informacji nie później niż do dnia **30.03.2023 roku do godz. 10:00**.
8. Zamawiający będzie wymagał dysponowaniem osobami z następującymi uprawnieniami:
  - a. Konstrukcyjno-budowlanej;
  - b. instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
9. **Komunikacja w przypadku zapytań oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.**

Zatwierdzam:

Wicestarosta Lwówecki

/-/ Zbigniew Grześków

Sprawę prowadzi: Wojciech Różycki tel. 75 782 25 12, e-mail: [w.rozycki@powiatlwowecki.pl](mailto:w.rozycki@powiatlwowecki.pl)

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

## **Wprowadzenie**

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

➤ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ **Podwykonawca/podmiot trzeci**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

- 
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 782 36 50, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl, Strona internetowa: [www.powiatlwowecki.pl](http://www.powiatlwowecki.pl);
- Wyzaczyliśmy w Starostwie Powiatowym Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem [rodo@powiatlwowecki.pl](mailto:rodo@powiatlwowecki.pl) lub pod numerem telefonu 75 782 36 50 lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub Uchwały nr 150/15/2021 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - usługodawcy wykonujący zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
  - Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Administratora w tym na stronie prowadzonego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź też inne terminy wynikające z przepisów szczególnych. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, Uchwały Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- źródłem pochodzenia Pani/Pan danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z ogólnie dostępnych rejestrów.
- przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO