



Sano
Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej
Międzynarodowa Fundacja Badawcza

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa mebli biurowych wraz z transportem, wniesieniem i montażem”

Nr postępowania: 31/2021/Z

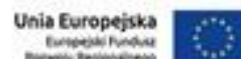
Tryb postępowania:

- zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne,
- tryb podstawowy bez negocjacji.

Podstawa prawna- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:
Projekt Międzynarodowej Agencji Badawczej (FNP, POIR); nr umowy MAB PLUS/2019/13**

Kraków, wrzesień 2021 r.





SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza
reprezentowane przez- dr Arkadiusz Sitek

siedziba: ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków, Polska

tel.: 575 455 008

e-mail: info@sanoscience.org

strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

Zamawiający zastrzega, że **komunikacja** z Wykonawcami odbywa się tylko za pomocą odnośnika „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, który znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SWZ**.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129



Rzeczpospolita
Polska



Fundacja na rzecz
Nauki Polskiej

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





- z późn. zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP, a także zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
 - 2.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
 - 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
 - 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych** wraz z transportem, wniesieniem i montażem („Przedmiot Zamówienia”).
- 3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Kod główny:

- 39100000-3 Meble

Kody uzupełniające:

- 39130000-2 Meble biurowe
- 39134000-0 Meble komputerowe
- 39131000-9 Regały biurowe
- 39121000-6 Biurka i stoły
- 39112000-0 Krzesła
- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

- 3.3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ze względu na charakter dostawy. Zamawiający potrzebuje dopasować rodzaj i kolorystykę tapicerki przed podpisaniem Umowy w taki sposób, aby dostarczony Przedmiot Zamówienia współgrał ze sobą estetycznie i kolorystycznie. W przypadku dokonania podziału zamówienia na części i udzieleniu zamówienia różnym Wykonawcom nie byłoby możliwe dokładne dopasowanie tapicerki, a także wystąpiłoby wysokie ryzyko, że poszczególne elementy Przedmiotu Zamówienia znacząco różniłyby się pod względem estetycznym.



- 3.4. Opis wymaganych parametrów mebli, ich wykonanie, skład, jakość, ilość oraz typ został szczegółowo wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej **OPZ** i znajdującym się w załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.5. Meble powinny być fabrycznie nowe, nieposiadające uszkodzeń, wad, zabrudzeń oraz oznak użytkowania.
- 3.6. Transport, wniesienie i montaż odbędzie się w biurze Zamawiającego, tj.: ul. Czarnowiejska 36 budynek C5, 30-054 Kraków, piętro 3. Pomieszczenia zostaną wskazane w dniu dostawy i montażu przez Zamawiającego. Budynek posiada parking podziemny, a także windę osobową o wymiarach: wysokość 205 cm, głębokość 160 cm, szerokość 110 cm, szerokość drzwi 100 cm.
- 3.7. Możliwe godziny dostawy i montażu 8:00-18:00, od poniedziałku do piątku.
- 3.8. Zamawiający przed podpisaniem Umowy ustali z Wykonawcą kolorystykę i materiał tapicerki (spełniający wymogi OPZ) poszczególnych mebli. Kolorystyka tapicerki zostanie wybrana spośród kolorów opisanych w OPZ, a także w taki sposób, aby poszczególne meble ze sobą współgrały kolorystycznie.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na min. okres 36 miesięcy. Zasady gwarancji zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

3.10. Opcja:

- 3.10.1. Zamawiający jest uprawniony zrealizować dodatkowy zakres dostaw obejmujący dostawy takie same (analogiczne), jak opisane w OPZ („Opcja”).
- 3.10.2. Przedmiotem Opcji będą dostawy analogiczne, jak opisane w OPZ (i wycenione przez Wykonawcę w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym część Oferty).
- 3.10.3. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub jedna z pozycji wskazanych w OPZ (i wycenionych przez Wykonawcę w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym część Oferty).
- 3.10.4. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich realizację.
- 3.10.5. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zrealizowane w ilości stanowiącej równowartość do 20% wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z §10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
- 3.10.6. Podstawą określenia wartości dostaw realizowanych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zawarte w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym część Oferty.
- 3.10.7. Szczegółowe zagadnienia dotyczące Opcji zostały uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ



3.11. Podwykonawstwo:

- 3.11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.11.2. W przypadku zamiaru powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w ofercie.
- 3.11.3. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłączenie na warunkach określonych w Umowie.

3.12. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 3.12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.12.3. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że dostawa zamówienia głównego powinna nastąpić nie później, niż do **9 10 tygodni** od podpisania umowy, zgodnie ze wskazaniem terminu dostawy przez Wykonawcę w Ofercie. Wskazanie krótszego terminu będzie punktowane zgodnie z pkt. 16.2 ppkt. 2).
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.



6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten, w zakresie **doświadczenia** zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej **2 zamówienia** (każde na podstawie odrębnej umowy), z których każde polega/polegało na wykonaniu dostaw mebli biurowych, wraz z montażem o wartości co najmniej **130 000 złotych netto każde**.

W przypadku wykazywania się przez Wykonawcę zdolnością zawodową (doświadczeniem) w zakresie zamówień będących w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli część zamówień wykonana do upływu terminu składania ofert spełnia ww. wymagania określone powyżej.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9 SWZ.
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostały określone w pkt 7.2.
- 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 7.2 - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 7.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) zdjęcia oferowanych mebli

Przez zdjęcia oferowanych mebli rozumie się zdjęcia z kart katalogowych, stron internetowych, lub zdjęcia mebli wykonane osobiście przez Wykonawcę. W przypadku pozycji nr 10 w Szczegółowym formularzu ofertowym Zamawiający dopuszcza rysunek techniczny lub projekt oferowanego mebla.

8.2. Wykonawca składa wymienione w pkt. 8.1 przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą. Zdjęcia należy dołączyć w Szczegółowym formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ) we wskazanej w formularzu kolumnie.

8.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;



- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej (doświadczenia) określonych w pkt 7.2 ppkt 4 SIWZ - Wykaz dostaw mebli biurowych, wraz z montażem, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych dostaw), dat wykonania (dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 7 do SWZ),
- 3) Dowody, że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (np. **protokół odbioru lub ogłoszenie o wykonaniu umowy, zawierający klauzulę wskazującą na dochowanie należytej staranności przez wykonawcę**), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 9.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)** w odpowiedzi na wezwanie, dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 9.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów



elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452, z późn. zm.).

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Agnieszka Rogóż

e- mail: a.rogoz@sanoscience.org;

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, pod numerem 22 101 02 02, adres mailowy: cwk@platformazakupowa.pl

10.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

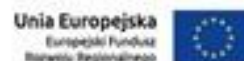
a) instrukcjach dla wykonawców „platformazakupowa.pl” OpenNexus dostępnych pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

b) oraz w Regulaminie platformazakupowa.pl dostępnym pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo wynosi do 1GB przy maksymalnej liczbie 10 plików lub spakowanych folderów.

10.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

10.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo





- 10.7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 10.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -
 - d) MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - e) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer
 - f) minimalnie wersja 10 0.,
 - g) włączona obsługa JavaScript,
 - h) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - i) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,
 - j) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz
 - k) dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj.: postaci elektronicznej dokumentu opatrzonej kwalfikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.10. Złożenie oferty:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo
 - b) W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail.
 - c) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione.
 - d) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców muszą spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku.



- e) Zamawiający rekomenduje przygotowanie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej w formacie .pades. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - f) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
 - g) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl>
 - h) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i dołączone do oferty w formularzu oferty w miejscu „tajemnica przedsiębiorstwa” .
 - i) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl>
 - j) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo.
 - b) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo jako załączniki.
- 10.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz.2415).



- 10.13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.14. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 10.16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.15. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.15 SWZ.
- 10.18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.15 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.21. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.



12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **4 listopada 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca nie może samodzielnie przedłużać terminu związania ofertą.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. **Oferta musi być sporządzona** od rygiorem nieważności w jednej z następujących postaci:
 - a) w formie elektronicznej tj.: postaci elektronicznej dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - b) w postaci elektronicznej dokumentu opatrzonej podpisem zaufanym, lub
 - c) w postaci elektronicznej dokumentu opatrzonej podpisem osobistym.
- 13.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w pkt. 10 SWZ.
- 13.6. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **Ofertę zawierającą:**
 - a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ);



- b) Szczegółowy formularz ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ) wraz przedmiotowymi środkami dowodowymi opisanymi w rozdziale 8 SWZ.
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2 SWZ stanowiące załączniki nr 3 i 4 do SWZ;
- d) **(jeśli dotyczy)** oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
- e) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- f) **(jeśli dotyczy)** pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, **jeżeli** w imieniu Wykonawcy działa osoba umocowana do jego reprezentowania, sporządzone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g) **(jeśli dotyczy)** pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.7. W przypadku oferty **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**:

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenia o których mowa w pkt 9.2 SWZ stanowiące załączniki nr 3 i 4 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



- 13.8. W przypadku **Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej** postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 13.9. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. u. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.10. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 13.11. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.10. lit h) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 13.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.10 lit i) i j) SWZ.
- 13.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.10. lit i) i j) SWZ.
- 13.15. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo do dnia **6 października 2021 r.**, godz. **10:00**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 października 2021 r** o godz. **10:15**.



- 14.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo
- 14.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 15.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym koszty transportu, dostawy i montażu mebli.
- 15.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.



- 15.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 15.7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.8. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1) Cena | – waga 80 % |
| 2) Czas dostawy | – waga 15 % |
| 3) Parametry estetyczne | – waga 5% |

16.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych



Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 2 do SWZ).

2) W ramach kryterium „Czas dostawy” ocena będzie dokonywana na podstawie następujących zasad:

Lp.	Oferowany czas dostawy z montażem	Liczba punktów
1	Czas dostawy z montażem do 4 tygodni od podpisania umowy	15
2	Czas dostawy z montażem do 5 tygodni od podpisania umowy	12
3	Czas dostawy z montażem do 6 tygodni od podpisania umowy	9
4	Czas dostawy z montażem do 7 tygodni od podpisania umowy	6
5	Czas dostawy z montażem do 8 tygodni od podpisania umowy	3
6	Czas dostawy z montażem powyżej 8 tygodni od podpisania umowy	0

Zamawiający za wskazany w Ofercie czas dostawy przyzna:

- od 0 do 15 punktów, jak przedstawiono w tabeli powyżej.

3) W ramach kryterium „Parametry estetyczne” ocena będzie dokonywana na podstawie następujących zasad:

Lp.	Oceniane parametry estetyczne	Liczba punktów
1	Budka akustyczna (poz. nr 12 w OPZ) posiada zaokrąglony kształt obudowy, analogicznie jak przykład zaprezentowany na zdjęciu w poz. nr 12 OPZ*.	Tak- 5 pkt/ Nie - 0

* Parametr ten jest oceniany w celu dopasowania estetycznego do już posiadanej przez Zamawiającego budki akustycznej.

Zamawiający przyzna:

- od 0 do 5 pkt, jak przedstawiono w tabeli powyżej.



- 16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy, która uzyska największą, łączną liczbę punktów.
- 16.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy.
- 17.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) próbki tapicerki poszczególnych pozycji Przedmiotu Umowy, spełniające wymogi jakościowe OPZ i potwierdzające odpowiednią klasę ścieralności i łatwopalności, a także w opisaney w OPZ kolorystyce. Zamawiający wybierze i ustali z Wykonawcą kolorystykę i materiał tapicerki poszczególnych mebli w taki sposób, aby poszczególne meble ze sobą współgrały kolorystycznie. Ustalenia te zostaną dołączone do Umowy. Własność próbek zostanie przeniesiona na Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca dostarczy przed podpisaniem Umowy pomiary skuteczności akustycznej ekranu biurowego we wzorcowych warunkach laboratoryjnych (dotyczy ścianek



akustycznych pozycja nr 17 OPZ), jako potwierdzenie klasy pochłaniania max. C. Pomiary powinny być zgodne z normą PN-EN ISO 354 i PN EN ISO 11654 (lub normami równoważnymi). Pomiary zostaną dołączone do umowy.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
- 18.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 18.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że



- Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w (30-072) Kraków, KRS 0000797490, NIP



6772446472, REGON 38429843000000. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Michała Kosobudzkiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@sanoscience.org.

- 21.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3 Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP oraz inne podmioty realizujące zadania na rzecz Zamawiającego czy też podmioty, którym Zamawiający jest zobowiązany udostępnić przedmiotowe dane osobowe z uwagi na obowiązujące powszechnie przepisy prawa w tym do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych
- 21.6 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.7 Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.9 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze



- środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do organu nadzorczego w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- 21.10 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.11 Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o zamówieniu publicznym.
- 21.12 Zamawiający będzie przetwarzał kategorie danych osobowych podane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, w szczególności dane kontaktowe, ewentualnie dane potwierdzające określone kwalifikacje czy też miejsce zatrudnienia jak i dane identyfikujące.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. FINANSOWANIE POSTĘPOWANIA

To postępowanie finansowane jest z następujących programów unijnych:

Projekt Międzynarodowej Agencji Badawczej (FNP, POIR); nr umowy MAB PLUS/2019/13.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2- Formularz Oferty;
- 3) Załącznik nr 2a- Szczegółowy formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;



- 5) Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust.4 ustawy PZP;
- 7) Załącznik nr 6- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) Załącznik nr 7- Wykaz dostaw;
- 9) Załącznik nr 8- Projektowane Postanowienia Umowy.

