

**Załącznik Nr 3 do SWZ**  
**Wzór formularza ofertowego**

(Znak postępowania: **IBG.271.11.2022.TP**)

**A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

- Miasto i Gmina Łasin** zwana dalej „Zamawiającym”, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin,  
2) NIP: 876-22-46-666, REGON: 871118649,  
Nr telefonu: +48 56 466 50 43,  
Poczta elektroniczna [e-mail]: [przetargi@lasin.pl](mailto:przetargi@lasin.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego [URL]: [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lasin>

**B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**

**1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:**

.....

**2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy<sup>1</sup>:**

.....  
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

**NIP** ....., **REGON**.....

**1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**

a) **e-mail:**

.....

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.*

*Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

**2. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):**

.....

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

**C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** na zadanie pn.

**„Dostawa laptopów w ramach programu: Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Grant PPGR”.**

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia, tj. dostawę 204 laptopów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ,

**za cenę ryczałtową brutto:** .....zł

(słownie: .....zł),

w tym cena netto: ..... zł, podatek VAT 23% ..... zł

**Termin realizacji zamówienia ..... dni od dnia podpisania umowy<sup>2</sup>.**

**D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznałem/liśmy i stosuję/emy się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. Wadium zostało wniesione w formie .....  
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:  
.....  
(jeżeli dotyczy)
6. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.**
7. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
8. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty<sup>3</sup>:
  - a)  **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć,

<sup>2</sup> Wykonawcy oferują termin realizacji zadania w dniach (do 90 dni). Zasady przyznawania punktów za kryterium Termin realizacji zamówienia zawarto w SWZ.

<sup>3</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

- b)  **będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	zł netto
<i>Nazwa towaru/usług</i>	<i>wartość bez kwoty podatku VAT</i>
.....	
<i>stawka podatku VAT</i>	

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

## E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
- 3) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: .....  
nr telefonu ....., e-mail: .....

**F. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\***, iż nasze przedsiębiorstwo należy do następującej kategorii (należy zakreślić odpowiednie pole):

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

Przyjęto następujące definicje:

- mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
- średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

## **G. SPIS TREŚCI.**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....