

UMOWA Nr.....
(WZÓR NA USŁUGĘ)

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

..... – **Komendant,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:, z siedzibą:,

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:....., z siedzibą: w imieniu której (-ego) działa:,

zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na naprawie urządzeń do niszczenia niejawnych dokumentów i informatycznych nośników danych, użytkowanych w 2 Wojskowym Oddziale Gospodarczym oraz w jednostkach i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym 2 WOG. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) pozostają niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w §3 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: p., tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Technik Pionu Ochrony Informacji Niejawnych: p., tel.

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
w tym- cenę doraźnej naprawy na zlecenie, za 1 roboczogodzinę:
netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za zrealizowany przedmiot umowy.
3. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktur VAT, wystawionych za faktycznie wykonaną usługę, potwierdzoną protokołami wykonania naprawy, oraz z podziałem na jednostki, w których wykonywana była usługa. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.
4. W treści faktury Wykonawca wymieni nazwę usługi, ilość wykonanych usług, jednostkę miary, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer umowy.
5. Faktury powinny być wystawione dla każdego SOI oddzielnie oraz powinno być w nich zawarte dokładne miejsce realizacji danej usługi.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez protokołu wykonania usługi Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 7 nie biegnie.
9. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błędów NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.
12. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Wrocław 50-984, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w celu naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od momentu przesłania zlecenia naprawy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenie wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, a przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostaną zapoznani przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego w ww. obszarach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
7. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 5, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
8. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 6, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.
12. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24

stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

13. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
14. Niedopuszczalne jest, aby pracownicy Wykonawcy spożywali alkohol lub zażywali środki odurzające na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywali swoją pracę w stanie po ich zażyciu.
15. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja wskazana w ust. 14, Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury lub osoby funkcyjne danej Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszają zapis umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji usług.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy osobami upoważnionymi, o których mowa w §2 na podstawie zgłoszenia Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół wykonania naprawy wg załącznika nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w dostarczonych protokołach, Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia nieprawidłowości oraz dostarczenie prawidłowo wykonanego protokołu do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty przesłania informacji przez Zamawiającego o stwierdzeniu nieprawidłowości.
5. Podpisany przez obie Strony protokół stanowić będzie podstawę do uznania przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usługi i potwierdzenie terminu wykonania usługi.
6. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu wykonania mniejszej ilości zamówienia niż określona w umowie.

§ 6

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
 - a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
 - d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
 - e) utrzymać teren prac w należyтым porządku,
 - f) uporządkować teren, na którym prowadzone były prace.

2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

§ 7

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
 - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji

umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.

2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji działalności przez Wykonawcę.
 - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależyte wykonane zadania,
 - 3) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez Strony na usunięcie wad,
 - 5) stawienia się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków, w wysokości 300 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
 - 6) za niezrealizowanie w terminie naprawy, o której mowa w pkt 11 lit. i) opisu przedmiotu zamówienia – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 7) za nieterminowy przyjazd pracowników Wykonawcy do zgłoszonej awarii, o którym mowa w pkt. 11 lit. b) opisu przedmiotu zamówienia – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień spóźnienia,
2. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - a) egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
 - b) egz. nr 2 – Wykonawca,

Załączniki:

Załącznik nr 1 na ... str. – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 na ... str. – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 na ... str. – Wykaz osób

Załącznik nr 4 na ... str. – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 na ... str. – Wykaz sprzętu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Główny Księgowy

.....
Radca Prawny

.....
Szef Pionu