

## UMOWA NR ...../DRG/2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Piotrkowie Trybunalskim **między:**  
**Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków  
Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez  
....., **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym  
przez ..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym  
dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą  
(Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego) udzielenia zamówienia o wartości poniżej  
130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta  
umowa następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest:

1. dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego urządzenia kopertującego, zgodnego z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu ..... 2022 r., zwanego dalej urządzeniem; dokumentacja techniczna – specyfikacja urządzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. uruchomienie i zaprezentowanie prawidłowego działania urządzenia,
3. przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w dniu dostawy,
4. świadczenie napraw gwarancyjnych i serwisu w okresie trwania gwarancji, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. urządzenie jest zgodne ze złożoną ofertą, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz że dostarczone urządzenie jest nowe, dobrej jakości, zgodne z obowiązującymi przepisami i posiada wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa itp., w tym deklarację producenta zgodności z normą CE, jeżeli jest wymagana,
2. urządzenie stanowi jego własność oraz jest wolne od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność urządzenia określonego w § 1 pkt 1, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić cenę.
2. Urządzenie zostanie dostarczone Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla tego rodzaju towarów i zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć urządzenie do siedziby Zamawiającego, uruchomić go oraz zademonstrować działanie.
4. Wraz z urządzeniem kopertującym Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumenty przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) karty/książki gwarancyjne z warunkami gwarancji,
  - 2) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 3) inne, jeżeli są wymagane przepisami prawa: atesty, świadectwa, certyfikaty itp.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane czynności, o których mowa w § 1.

#### § 4

1. **Dostarczenie urządzenia** określonego w § 1 pkt 1 **nastąpi w terminie .....** dni (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę), **licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Odbiór sprawdzający zgodność urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie (dniu) uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Odbiór potwierdzony zostanie w sporządzonym i podpisanym przez strony umowy protokole odbioru. Wzór protokołu zamieszczony jest w załączniku nr 2 i stanowi integralną część niniejszej umowy,
4. Wykrycie wad, usterek lub niezgodności (przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia lub specyfikacją urządzenia) w trakcie odbioru, stanowi podstawę odmowy odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykrycie wad lub usterek przedmiotu zamówienia po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenie na okres ..... miesięcy - licząc od dnia odbioru urządzenia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust 3.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań, celem niezwłocznego usunięcia wad i usterek na swój koszt lub dostarczenia urządzenia wolnego od wad.  
Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności gwarancyjnych innej firmie, informując o tym Zamawiającego. Wykonawca za działanie tej firmy ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie
3. Czas na podjęcie działań przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2, wynosi **maksymalnie 48 godzin, liczony od momentu zgłoszenia.**
4. W przypadku, gdy 48 godzin, o których mowa w ust. 3, upływa w dniu wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania w pierwszym dniu roboczym, następującym po terminie opisanym w ust. 3.
5. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się, w tym przekazywania informacji o stwierdzonej wadzie lub usterce:
  - 1) telefonicznie:
    - a) tel. Zamawiającego: ..... lub.....,
    - b) tel. Wykonawcy: ..... lub.....
  - 2) elektronicznie:
    - a) e-mail Zamawiającego: ..... lub.....,
    - b) e-mail Wykonawcy: ..... lub.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady lub usterki w ciągu 24 godzin, licząc od godziny przystąpienia do naprawy, a w przypadku, gdy naprawa awarii miałaby trwać dłużej, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (o podobnych parametrach) na czas trwania naprawy.
7. Zmiana danych, wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, **tj. .... zł brutto** (słownie: ..... zł) płatne **w terminie 14 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.



- 4) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdorazowe niewypełnienie obowiązku opisanego w § 5 ust. 6, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.  
Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
7. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.  
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

## § 9

1. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad do dnia 28 grudnia 2022 r.**

2. W razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych skutków finansowych.
3. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 pkt 2 lit. b lub pisemnej), Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać dostawę.

#### § 10

Załączniki nr 1 - 2 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

#### § 11

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 12

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 niniejszej umowy.

#### § 13

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

#### § 15

##### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
- 3) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- 4) Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.

- 6) Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 7) Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 9) Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Identyfikator dokumentu | 964022.2247346.2383443  |
| Nazwa dokumentu         | Projekt umowy.docx  |
| Tytuł dokumentu         | Projekt umowy   |
| Skrót dokumentu         | 0B5BFD585B813855347FCCCC39363A051117<br>9A5A  |
| Wersja dokumentu        | 1.8   |
| Akceptacja              | Dąbrowska Bogusława, 2022-11-14 09:43:55,<br>wersja 1.8 (kierownik, Biuro Prawne (PRP),<br>Biuro Prawne (PRP)) Urząd Miasta Piotrkowa<br>Trybunalskiego                           |
| Akceptacja              | Magiera Mariusz, 2022-11-14 09:04:27, wersja<br>1.0 (kierownik referatu, Sekretarz Miasta (D),<br>Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd<br>Miasta Piotrkowa Trybunalskiego |
| Akceptacja              | Kubera Marzena, 2022-11-14 08:50:53, wersja<br>1.0 (inspektor, Sekretarz Miasta (D), Referat<br>Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta<br>Piotrkowa Trybunalskiego           |
|                         | EZD 3.108.84.84.  |
| Data wydruku:           | 2022-11-14 09:55:55   |
| Autor wydruku:          | Kubera Marzena  |