


<p>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: bzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl; www.przetargi.uj.edu.pl</p>	
--	---

Kraków, dnia 25.10.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ
- modyfikacja treści SWZ z dnia 30.10.2024 r.

Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +4812 663-39-03; godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2.2 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl>; <https://przetargi.uj.edu.pl>
 - 2.3 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
 - 2.4 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/987377>

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest *wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sukcesywnej mebli wraz z wniesieniem i montażem, krzeseł i innych akcesoriów na potrzeby jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wskazaniem minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ.**
3. **Wymagania ogólne dla całości zamówienia:**
 - 3.1 Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
 - 3.2 Wszelkie certyfikaty, atesty, zgodności z normami itp. wskazane i wymagane w treści załącznika A do SWZ, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zgodnie z rozdziałem IX ust. 1.4 SWZ.
 - 3.3 W cenie oferty musi być skalkulowany transport, wniesienie i montaż mebli we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

4. W przypadku wskazania w zapisach SWZ i jej załączników, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, którym towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym jako równoważne Zamawiający rozumie spełnianie co najmniej tych samych cech (tj. wymiary, właściwości funkcjonalne i użytkowe, zbliżona kolorystyka), co podane w załączonej dokumentacji, stanowiącej załącznik A do SWZ i parametrów technicznych na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VI SWZ.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na meble (regały, szafy, stoliki) oraz minimum 24 miesięcznej gwarancji na fotele i krzesła, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (zakres zamówienia).
8. Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
39100000-3 meble,
39130000-2 meble biurowe,
39121100-7 biurka,
39121000-6 biurka i stoły,
39263000-3 wyposażenie biurek,
39112000-0 krzesła,
39113000-7 różne siedziska i krzesła,
39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części,
39111100-4 siedziska obrotowe,
39113100-8 fotele,
39516100-3 meble tapicerowane,
39141300-5 szafy,
39173000-5 meble do przechowywania,
39132100-7 szafy na akta,
39144000-3 meble łazienkowe,
39141100-3 regały,
39131000-9 regały biurowe,
39131100-0 regały archiwalne,
39143310-2 stoliki,
39153000-9 meble konferencyjne,
39143120-3 meble do sypialni, inne niż łóżka i kanapy,
39113700-4 podnóżki,
44112600-4 izolacja dźwiękoszczelna.

Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych jedynie dla mebli wymienionych w załączniku A do SWZ w: pkt 24, 25, 43, 44 – krzeseł/foteli, w pkt 39 szafy ubraniowej BHP, w pkt 31 regału magazynowego 60:
 - 1.1 Opisu/ów technicznego/ych lub opisu/ów technicznego/ych i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych mebli oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca musi w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać, której pozycji dotyczą materiały.
 - 1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
2. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi udowodnić

- w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze.
 4. Przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu równoważności, nie podlegają uzupełnieniu jako potwierdzające zgodność z kryteriami i cechami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy z ewentualną możliwością jej przedłużenia o kolejne 6 miesięcy, pod warunkiem niewyczerpania się kwoty określonej w podpisanej umowie. W sytuacji niewyczerpania się kwoty umowy do upływu 12 miesięcy i braku podpisania aneksu przedłużającego jej trwanie, umowa wygasa.
2. Zamawiający ma prawo złożyć Zapotrzebowanie w każdym dniu terminu obowiązywania umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy zgłoszonego zapotrzebowania (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, do wskazanej jednostki UJ na terenie Krakowa.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację poszczególnego zamówienia składającego się na przedmiot umowy.

Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
 - 1.1 art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, tj.:
 - 1.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu

- f) karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 1.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

- dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
- 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
- 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
- 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
- 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
 - 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 w części dotyczącej podwykonawców.
 - 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona - *Nie dotyczy.*
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne.
 - 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
 - 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:
 - 1) <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
 - 2) lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
 - 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
 - 1.4 Wielkość plików:
 - 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
 - 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
 - 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
 - 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- h. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kB/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 ze zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 ze zm.), tj.:

- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b. w przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;**
 - c. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - d. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - e. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
 - f. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych,

- a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej). **Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
 - 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – **Joanna Piecuch, tel.: +4812 663-39-32.**

Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **04.12.2024 r. 11.12.2024 r.** włącznie.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. KRS lub CEiDG Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.

7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1001 ze zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
 - 8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
 - 8.1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy - o ile dotyczy/;
 - 8.1.2 szczegółowa kalkulacja ceny oferty wraz ze wskazaniem producenta oraz numeru katalogowego oferowanego przedmiotu zamówienia (o ile występuje),
 - 8.1.3 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4-6 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 8.1.4 wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);
 - 8.1.5 przedmiotowe środki dowodowe;
 - 8.1.6 KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz;
 - 8.1.7 dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy mebli biurowych objęte przedmiotem zamówienia, opodatkowane są stawką podatku od towarów i usług VAT inną niż 23% (tj. 8%) – o ile dotyczy.
9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia ~~05.11.2024 r.~~ 12.11.2024 r., do godziny 10:00**, na zasadach opisanych w rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu ~~05.11.2024 r.~~ 12.11.2024 r., o godzinie 11:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty, koszty pakowania, transportu (dostawy) wyposażenia meblowego, wniesienia, montażu, a także koszty gwarancyjne i rękojmi, itp., których Wykonawca zamierza udzielić, jak i wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
- Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny ryczałtowej brutto oferty wyliczonej w oparciu o zestawienie tabelaryczne według załączonych wzorów w załączniku nr 2 do formularza oferty (kalkulacji cenowej), przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ.
- Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej przy uwzględnieniu treści SWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- Nie przewiduje się zmiany wartości umowy, tzn. iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.
- Ceny muszą być podane i wyliczone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w wyniku zmiany kursu euro ceny rynkowe urzędów uległy zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu), Zamawiający dopuszcza możliwość zweryfikowania cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej. Wartość cen ustalana jest wg cennika obowiązującego na dzień wysłania Zapotrzebowania. Waloryzacja będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - 1.1 zmiana cen nastąpi tylko w przypadku, jeśli różnica między średnim kursem euro NBP z dnia otwarcia ofert, a ostatnim opublikowanym średnim kursem euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy, wyniesie co najmniej 5%
 - 1.2 w powyższym przypadku waloryzacja cen zostanie dokonana w oparciu o następujący przelicznik:
$$p = [\text{wartość bezwzględna (a-b)} / a] \times 100\% - 5\%$$
gdzie:
p - skorygowana zmiana kursu EUR/PLN

a - kurs EUR/PLN z dnia otwarcia ofert,

b - kurs EUR/PLN z ostatniego opublikowanego średniego kursu euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy,

a) co oznacza w konsekwencji, że różnice kursowe EUR/PLN (wg porównania stanu na dzień otwarcia ofert i stanu w ostatnim opublikowanym średnim kursie euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy) poniżej 5% nie wpływają na ceny jednostkowe.

O zmianie ceny Strony będą powiadamiać się pisemnie, dołączając wykaz wyposażenia meblowego wraz z dokonaną korektą cen, dla których zmiana kursu euro skutkuje zmianą ceny (zwyżką lub obniżką).

Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

~~1. Kryterium oceny ofert:~~

~~**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%**~~

~~2. Punkty przyznawane w kryterium „Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:~~

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 100$$

~~gdzie:~~

~~C – liczba punktów przyznana danej ofercie~~

~~C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert~~

~~C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany~~

~~3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.~~

~~4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).~~

~~5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.~~

~~6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.~~

1. Kryterium oceny ofert:

1.1. Łączna cena brutto – foteli - za sumę pozycji wykazanych w punktach 24, 25, 43, 44 załącznika nr 2 do formularza oferty – 30%

1.2. Łączna cena brutto -pozostałych mebli - wszystkich pozycji załącznika nr 2 do formularza oferty z wyłączeniem pozycji 24, 25, 43, 44 – 70%

2. Punkty przyznawane w kryterium 1 „Cena brutto – foteli - za sumę pozycji wykazanych w punktach 24, 25, 43, 44” załącznika nr 2 do formularza oferty będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 30$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa łączna cena brutto – foteli - za sumę pozycji wykazanych w punktach 24, 25, 43, 44 załącznika nr 2 do formularza oferty spośród ważnych ofert

C_o – łączna cena brutto – foteli - za sumę pozycji wykazanych w punktach 24, 25, 43, 44 załącznika nr 2 do formularza oferty spośród ważnych ofert podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna łączna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium 1 wynosi 30,00.

3. Punkty przyznawane w kryterium 2 „Łączna cena brutto – pozostałych mebli - wszystkich pozycji załącznika nr 2 do formularza oferty z wyłączeniem pozycji 24, 25, 43, 44” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa łączna cena brutto – pozostałych mebli -wszystkich pozycji załącznika nr 2 do formularza oferty z wyłączeniem pozycji 24, 25, 43, 44 spośród ważnych ofert

C_0 – łączna cena brutto – pozostałych mebli - wszystkich pozycji załącznika nr 2 do formularza oferty z wyłączeniem pozycji 24, 25, 43, 44 podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna łączna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium 2 wynosi 70,00.

4. Maksymalna łączna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium 1 i 2 wynosi 100.
5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem

Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
 - 1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
 - 1.4 certyfikaty, atesty, zgodności z normami itp. wskazane i wymagane w treści załącznika A do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w wyznaczonym czasie dokumentów wymienionych w załączniku A do SWZ (norm, certyfikatów, atestów, oświadczeń), Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – Załącznik Nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX - Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotem zamówienia jest dostawa ogólnodostępnych i standardowych mebli biurowych, które powszechnie występują w budynkach użyteczności publicznej i są dostępne w ofertach wielu firm zajmujących się sprzedażą mebli. Brak podziału zamówienia na części zapewni całościową realizację zamówienia i nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców. Zamawiający organizuje postępowanie na sukcesywną dostawę wraz z wniesieniem i montażem przedmiotowych mebli (w tym krzeseł) i innych akcesoriów w celu minimalizacji okresu oczekiwania na meble od wystąpienia takiego zapotrzebowania. Gwarantuje uzyskanie takich samych mebli w ramach danej umowy, co ujednolica gwarancję dla całości realizacji umowy. Brak podziału na części ma również na celu uzyskanie lepszych cen przy udzieleniu zamówienia o większym zakresie przedmiotowym.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *nr sprawy 80.272.349.2024*.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Rozdział XXII - Załączniki do SWZ

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).

FORMULARZ OFERTY 80.272.349.2024

ZAMAWIAJACY: **Uniwersytet Jagielloński**
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę: **Dział Zamówień Publicznych UJ**
ul. Straszewskiego 25/ 3 i 4, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Inne dane:

NIP:

REGON:

KRS (jeżeli dotyczy)

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):

- wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,
- przeglądanie wpisów CEiDG: <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>,
- znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>,
- znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ych do oferty.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sukcesywnej mebli wraz z wniesieniem i montażem, krzeseł i innych akcesoriów na potrzeby jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** za maksymalną (zgodnie z wyceną ofertową dla realizacji zamówienia) za cenę netto* (słownie), plus należny podatek VAT w wysokości% co daje cenę brutto * (słownie*),
w tym:
 - łączna cena brutto – foteli - za sumę pozycji wykazanych w punktach 24, 25, 43, 44 załącznika nr 2 do formularza oferty wynosi zł brutto,
 - łączna cena brutto – pozostałych mebli - wszystkich pozycji załącznika nr 2 do formularza oferty z wyłączeniem pozycji 24, 25, 43, 44 wynosi zł brutto
- 2) oferujemy okres miesięcy (minimalny 36 miesięcy) gwarancji na meble (regaly, szafy, stoły, sofy) oraz miesięcy gwarancji (minimalny 24 miesiące) gwarancji na fotele i krzesła;

- 3) oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SWZ, z uwzględnieniem zapisów treści rozdziału V SWZ i wzoru umowy oraz warunki gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze Umowy stanowiącym załącznik do SWZ;
 - 5) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył.....*
- [*niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;
 - 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 - 8) oświadczam, że jestem:
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - inny rodzaj[*zaznaczyć właściwe i wypełnić o ile dotyczy, a niepotrzebne skreślić]
 - 9) w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 10) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
- [*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]
- 11) załącznikami do niniejszego formularza są:
 - Załącznik nr 1 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy (o ile dotyczy);
 - Załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja cenowa;
 - Załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);
 - Inne:
 - Przedmiotowe środki dowodowe;
 - pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4-6 rozdziału XII) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - KRS lub CEiDG – o ile nie podano w formularzu oferty danych do ogólnodostępnych baz;
 - dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy mebli biurowych objęte przedmiotem zamówienia, opodatkowane są stawką podatku od towarów i usług VAT inną niż 23% (tj. 8%) – o ile dotyczy.

Uwaga: W miejscach wykropkowanych i/lub oznaczonych: „*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Załącznik nr 1 do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sukcesywnej mebli wraz z wniesieniem i montażem, krzeseł i innych akcesoriów na potrzeby jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm), tj.:
 - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
[*wypełnić]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.) [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].

.....
[*wypełnić]

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. ustawy PZP *[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze:

.....
[*wypełnić]

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sukcesywnej mebli wraz z wniesieniem i montażem, krzeseł i innych akcesoriów na potrzeby jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

Nr sprawy: 80.272.349.2024

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

SZCEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA

Lp.	Mebel (nazwa oferowanego elementu wyposażenia meblowego)	Nazwa (firma) producenta	Model/ Nr katalogowy/ Seria (o ile dotyczy)	Liczba szt.	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Cena sumaryczna netto (kolumna V x kolumna VI)	Cena sumaryczna brutto (kolumna V x kolumna VII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	Stół/Biurko 120 x 80 x 75 [cm]			8				
2	Stół/Biurko 140 x 80 x 75 [cm]			8				
3	Stół/Biurko 160 x 80 x 75 [cm]			8				
4	Stół/Biurko 200 x 80 x 75 [cm]			32				
5	Biurko z podwieszeniem na komputer 170 x 90 x 75 [cm]			8				
6	Biurko z podwieszeniem na komputer 140 x 80 x 75 [cm]			8				
7	Biurko z podwieszeniem na komputer 160 x 80 x 75 [cm]			8				
8	Biurko z dodatkową blendą 120 x 80 x 75 [cm]			8				
9	Biurko z dodatkową blendą 140 x 80 x 75 [cm]			5				
10	Biurko z dodatkową blendą 160 x 80 x 75 [cm]			5				
11	Biurko z szufladami i z dodatkową blendą 120 x 80 x 75 [cm]			5				
12	Biurko z szufladami i z dodatkową blendą 140 x 80 x 75 [cm]			5				
13	Biurko z szufladami i z dodatkową blendą 160 x 80 x 75 [cm]			8				

14	Kontener pod biurko z kółkami – A			72				
15	Kontener pod biurko z kółkami – B			28				
16	Biurko narożne w kształcie litery L (prawe) 160/120			8				
17	Biurko narożne w kształcie litery L (lewe) 160/120			24				
18	Stolik szkolny jednoosobowy			20				
19	Stolik szkolny dwuosobowy			20				
20	Krzesło z (prawostronnym) pulpitem do pisania			240				
21	Krzesło z (lewostronnym) pulpitem do pisania			100				
22	Krzesło			40				
23	Krzesło tapicerowane			100				
24	Fotel typu managerskiego z regulacją wysokości			50				
25	Krzesło obrotowe z regulacją wysokości			80				
26	Regał meblowy otwarty 40			8				
27	Regał meblowy otwarty 60			8				
28	Regał meblowy otwarty 80			20				
29	Regał meblowy otwarty 100			24				
30	Szafa zamykana na dokumenty/segregatory 80			28				
31	Regał magazynowy 60			20				
32	Szafa zamykana na ubrania 60			12				
33	Szafa zamykana na ubrania 80			12				
34	Szafa zamykana na ubrania 100			20				

35	Stolik okrągły			8				
36	Stół konferencyjny			8				
37	Szafka biurowa stojąca			20				
38	Szafka umywalkowa			4				
39	Szafa ubraniowa BHP			4				
40	Przegroda akustyczna na biurko			30				
41	Ścianki akustyczne wolnostojące			30				
42	Podnóżki			30				
43	Fotel biurowy z zagłówkiem (ergonomiczny)			240				
44	Fotel biurowy typu "gamingowego" z podparciem lędźwiowym i karku			30				
45	Fotel "Uszak"			20				
46	Biurko regulowane elektrycznie 160 x 70 x (60-75) [cm]			10				
47	Sofa 2-osobowa			20				
48	Sofa 3-osobowa			10				
49	Stolik kawowy kwadratowy			15				
RAZEM:						 zł zł
							netto	brutto

Zamawiający zaznacza, iż żadna z pozycji wskazanych w tabeli kalkulacyjnej nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę na kwotę 0,00 PLN.

Załącznik nr 3 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:
[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEiDG]
Zakres zamówienia
.....
.....
[*podać]

2) Podwykonawca:
[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEiDG]
Zakres zamówienia
.....
.....
[*podać]

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
80.272.349.2024

(wzór umowy)

zawarta w Krakowie w dniu 2024 r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: -
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a

....., wpisanym do CEiDG / Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem
wpisu:, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **sukcesywną dostawę, wyposażenia meblowego dla potrzeb jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego** (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum)
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę wyposażenia meblowego wraz z wniesieniem i montażem po cenie wskazanej w indywidualnej kalkulacji cenowej sporządzonej na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do jednostek organizacyjnych UJ mieszczących się na terenie miasta Kraków.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ, Załączniku nr 2 do Umowy, Załączniku A do SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
5. Wskazane w Załączniku A do SWZ ilości sztuk nie stanowią o ostatecznej liczbie zamawianego sprzętu.
6. Przewidziana przez Zamawiającego ilość poszczególnego wyposażenia meblowego jest wielkością orientacyjną, a ilość ta może ulec zmianie (zmniejszeniu w zakresie jednego modelu wyposażenia meblowego na rzecz zwiększenia ilości sprzętu w zakresie innego modelu wyposażenia meblowego) w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie maksymalnego wynagrodzenia określonej w §3 ust. 2. Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia wyposażenia meblowego o wartości co najmniej **50% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy**.
7. Strony będą realizować umowę poprzez dostawę wyposażenia meblowego objętego poszczególnymi zamówieniami cząstkowymi (dalej „zapotrzebowanie”) składanymi przez

- Zamawiającego. Każda taka dostawa wyposażenia meblowego wymaga zachowania zasad niniejszej umowy i sporządzenia protokołu odbioru.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do jednostki organizacyjnej UJ zgodnie z wysłanym do Wykonawcy Zapotrzebowaniem w systemie SAP, zwanym również Zamówieniem.
 9. Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy nadają poniższym określeniom następujące znaczenie:
 - 9.1 miejsce dostawy dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej części przedmiotu umowy dla wskazanej jednostki) rozumie się dostawę do miejsca odbioru zgodnie z wysłanym Zapotrzebowaniem do Wykonawcy,
 - 9.2 przez wartość wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej części przedmiotu umowy dla wskazanej jednostki) rozumie się łączną wartość wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację całego zakresu zamówienia wynikającego z każdorazowego Zapotrzebowania dla odpowiedniej jednostki Zamawiającego (częściowe wykonanie przedmiotu umowy) określonego w fakturze częściowej.
 10. Zamówienia będą realizowane wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP platformy internetowej Zamawiającego (tzw. Wirtualny Magazyn Zamawiającego), której działanie obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:
 - utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować będzie wyłącznie katalog artykułów objętych postępowaniem przetargowym;
 - zamawianie asortymentu spoza oferty przetargowej, a zatem z pełnego katalogu Wykonawcy, nie będzie możliwe;
 - formularz zamówienia zostanie wygenerowany w systemie SAP i przesłany automatycznie Wykonawcy oraz osobie składającej zamówienie;
 - **Nr umowy SAP - 710000138**
 11. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
 13. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i wykonywanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
 14. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane wyposażenie meblowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowe (tj. nieregenerowane, nienaprawiane, niefabrykowane, nieużywane), kompletne, a jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.
 15. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia r.
 16. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi.
 17. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

§ 2 Okres obowiązywania umowy i zasady dostaw

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zostaje **zawarta na okres 12 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy z ewentualną możliwością jej przedłużenia o kolejne 6 miesięcy, pod warunkiem niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację Umowy określonej w § 3 ust. 2 (dalej „kwot Umowy”). Zamawiający ma prawo złożyć Zapotrzebowanie w każdym dniu terminu obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji na poniżej określonych warunkach.
2. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przed upływem 18 miesięcy lub w okresie przedłużonym umowa wygasa.

3. Wykonawca jest zobowiązany do **realizacji i dostawy zgłoszonego Zapotrzebowania** (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) **w terminie do 30 dni** licząc od dnia złożenia Zapotrzebowania przez Zamawiającego, do wskazanej jednostki UJ na terenie Krakowa, realizując zamówienie częściowe składające się na cały przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia meblowego składającego się na Zapotrzebowanie w jednej dostawie, bez dzielenia Zapotrzebowania na kilka pojedynczych dostaw realizowanych w różnych terminach. Na wniosek Wykonawcy, za zgodą Osoby zgłaszającej Zapotrzebowanie (w formie dokumentowej np. e-mail), w uzasadnionych przypadkach, dostawa wyposażenia meblowego w ramach jednego Zapotrzebowania może zostać wykonana częściowo,.
5. Zamawiający zastrzega, iż podpisanie protokołu odbioru nastąpi w terminie do siedmiu (7) dni roboczych od dnia dostawy wyposażenia meblowego przez Wykonawcę do określonej jednostki organizacyjnej UJ wskazanej w Zapotrzebowaniu, w celu weryfikacji zgodności dostarczanego wyposażenia meblowego z ofertą Wykonawcy (odbior jakościowy).
6. Wykonawca dostarczy wyposażenie meblowe do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, a przyjęcie dostawy zrealizowane będzie w dzień roboczy.
7. Strony przyjmują za dzień roboczy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 8:00 – 15:00, chyba, że Strony ustalą inaczej.
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyposażenie meblowe do wskazanych lokalizacji na koszt własny i własnym staraniem. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy przedmiotu umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego.
10. Warunkiem przyjęcia dostawy przedmiotu umowy i podpisania przez pracownika Zamawiającego protokołu odbioru będzie dostarczenie wraz z meblami: karty gwarancyjnej, instrukcji użytkowania i obsługi w języku polskim lub angielskim.
11. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
12. Dostawa wyposażenia meblowego składająca się na całe poszczególne Zapotrzebowanie nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po należyтым wykonaniu całości danego Zapotrzebowania, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w ust. 4 powyżej wprowadzającego wymóg tylu protokołów odbioru ile dostaw w ramach jednego Zapotrzebowania.
13. Za dzień odbioru poszczególnego Zapotrzebowania Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot umowy, który zostanie odnotowany w ww. protokole.
14. Za dotrzymanie terminu wykonania danego Zapotrzebowania uważa się dostawę wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego i jego montażem, całego wyposażenia meblowego objętego danym Zapotrzebowaniem do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, w terminie określonym w ust. 3, co zostanie poświadczone protokołem odbioru bez zastrzeżeń (w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
15. Protokół odbioru będzie sporządzony po sprawdzeniu zgodności realizacji danego Zapotrzebowania z warunkami umowy, SWZ i ofertą Wykonawcy oraz wniesieniu i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. Do przeprowadzenia odbioru wyposażenia meblowego ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w Zapotrzebowaniu wysłanym do Wykonawcy lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
17. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy wynosi kwotę netto: (słownie:), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT, co daje kwotę brutto: , przy czym ostateczne rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw, a ceny obowiązujące dla poszczególnego wyposażenia meblowego określa indywidualna kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Z tytułu należytego wykonania umowy na podstawie każdorazowego Zapotrzebowania Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w następujący sposób:
 - 1.1 wynagrodzenie będzie obliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy oraz ilości dostarczonego wyposażenia meblowego zgodnej z treścią Zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej;
 - 1.2 zapłata będzie następowała po realizacji całego poszczególnego Zapotrzebowania i podpisaniu protokołu odbioru, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w §2 ust. 4 powyżej;
 - 1.3 w przypadku wystawiania faktur elektronicznych (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm) Wykonawca zobowiązuje się, iż w wymaganym przez Platformę Elektronicznego Fakturowania polu „referencja” wpisze nr zamówienia z systemu SAP.
4. Wynagrodzenie ustala się jako ryczałtowe i uwzględnia w szczególności wszystkie koszty prac i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, transportu, wniesienia, montażu, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji, odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za poszczególne wyposażenie meblowe z Załącznika nr 2 do Umowy nie ulegną zmianie podczas trwania niniejszej umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
6. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu sytuacja społeczno-gospodarcza zaistniała w dniu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a ewentualne ryzyko związane z niedostępnością zaoferowanego wyposażenia meblowego lub koniecznością zaoferowania modelu o nie gorszych parametrach technicznych niż w modelu objętym umową w kalkulował w cenę oferty, w tym cenę jednostkową oferowanego wyposażenia meblowego.
7. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
8. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ...

§ 4 Zasady płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostawie całości wyposażenia meblowego objętego danym Zapotrzebowaniem, potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie jednostki organizacyjnej wskazanej w Zapotrzebowaniu wysłanym do Wykonawcy, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:
**Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**

- i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano oraz jakiego rodzaju wyposażenia meblowego (modelu referencyjnego) dotyczy wraz z określeniem dnia wysłania Zapotrzebowania do Wykonawcy.
4. Wykonawca ze względu na obowiązujące na UJ zasady rozliczeń finansowych jest zobowiązany do wystawiania odrębnych faktur dla poszczególnych jednostek organizacyjnych na dostarczone im wyposażenie meblowe w ramach każdorazowego Zamówienia, tj. danej części przedmiotu zamówienia.
 5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9
 6. Miejszem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.), zwanej dalej „p.t.u.”.
 8. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
 9. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 p.t.u. Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdującą się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje:
 - nazwę i adres gwaranta,
 - kontakt telefoniczny i mailowy do gwaranta,
 - czas trwania gwarancji,
 - terytorialny zasięg gwarancji,
 - ogólne warunki gwarancji.
3. Wykonawca udziela **... miesięcznej gwarancji na meble (regaly, szafy, stoliki, sofy) oraz ...miesięcznej gwarancji na fotele i krzesła** dostarczony przedmiot zamówienia w szczególności na wszystkie części składowe, podzespoły i inne elementy wchodzące w zakres przedmiotu. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do wykonania wszelkich napraw zaistniałych wskutek wad materiałowych i usterek powodujących niesprawność sprzętu poprzez między innymi niespełnianie funkcji użytkowych deklarowanych w ofercie Wykonawcy. Gwarancja liczona jest od dnia daty protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
4. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku niemożliwości technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wysłania mebli do serwisu i dostarczenia

- naprawionych mebli do siedziby Zamawiającego. Wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub naprawy w miejscu użytkowania przedmiotowego sprzętu (on-site) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego lub emailem, przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca. Zgłoszenie w dniu innym niż dzień roboczy traktowane jest jak zgłoszenie dokonane w pierwszy kolejny dzień roboczy.
 7. W przypadku trzykrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy lub gdy sumaryczny czas jego napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy na własny koszt, w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego elementu na nowy albo dokonania usunięcia wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionego sprzętu (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
 9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy liczony od dnia zgłoszenia wady lub usterki sprzętu do dnia naprawy.
 10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
 11. Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się w szczególności w razie wadliwego montażu przedmiotu niniejszej umowy (§ 1 ust. 1) przez Wykonawcę, jej demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zapisów w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

§ 6 Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - 2.1 odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2.2 niewykonania lub nienależytego wykonania danego Zapotrzebowania (w zakresie wszystkich lub niektórych mebli składających się na dane Zapotrzebowanie) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy odpowiednio za niewykonaną lub nienależycie wykonaną dostawę Zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej

- Zamawiającego, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SWZ, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ i użytkowych przedmiotu umowy,
- 2.3 zwłoki w dostawie danego Zapotrzebowania (wszystkich mebli składających się na dane Zapotrzebowanie) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za niezrealizowaną w terminie dostawę Zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego lecz nie mniej niż 50 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego w stosunku do terminu realizacji określonego w § 2 ust. 3 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
 - 2.4 zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę Zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej dostawy mebli dla wskazanej jednostki) lecz nie mniej niż 40 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
 - 2.5 zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę danego Zapotrzebowania (tj. odpowiedniej dostawy mebli dla wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego), lecz nie mniej niż 40 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 6 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w § 7 ust. 3, w wysokości 10% niewykorzystanego maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
 4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 6. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych, o których mowa w ust. 2, przy czym łączny wymiar kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 15% całkowitej maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 2.
 7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
 8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
 9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
 10. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy, to jest gdy:

- 2.1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- 2.2. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2.3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 2.4. wystąpiły u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności wystąpiły zajęcia dokonane przez uprawnione organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych ^{00/100}),
- 2.5. Wykonawca dostarczył wyposażenie meblowe nie odpowiadające warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, bez konieczności wskazania przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy.
3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, może odstąpić od umowy w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
 - 3.1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
 - 3.2 gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - 3.3 wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - 3.4 Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 8 Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strona uzgodni sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9 Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1.1 zmiana terminu realizacji umowy (początkowego, końcowego) i/lub Zapotrzebowania (początkowego, końcowego) poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania pomieszczeń do realizacji przedmiotu zamówienia, nieobecności osoby upoważnionej do odbioru ze strony zamawiającego, przyczyny leżącej po stronie producenta wyposażenia meblowego dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją – o okres niezbędny do prawidłowej realizacji w przypadku niewykorzystania kwoty umowy określonej w par 3 ust. 2 – maksymalnie trzech (3) miesięcy oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy,
 - 1.2 aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 1.3 zmiana podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
 - 1.4 zmiana postanowień umowy związana ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy i osób reprezentujących Strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
 - c) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - d) zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - 1.6 zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego,
 - 1.7 zmiana określonego typu, serii, numeru katalogowego, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
 - 1.8 wydłużenie terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę.
2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot, jak również w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, niestanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Cenny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych sukcesywnych dostaw związanych

- z realizacją Zapotrzebowań, stanowiących część przedmiotu umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT po uprzednim zawarciu aneksu do umowy.
5. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności zmiany numeru konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
 6. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78¹ Kodeksu cywilnego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom SWZ i jej załącznikom.
4. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: .
 - b) ze strony Wykonawcy –
5. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.
6. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
8. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed mediatorem, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.).
11. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
12. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte,

zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja wyposażenia meblowego

Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.349.2024

pieczętka jednostki UJ

Kraków, dnia

**PROTOKÓŁ
ODBIORU TOWARU ORAZ WYKONANIA USŁUGI**

1. Towar odebrano/usługę wykonano w dniu
2. Dotyczy faktury nr z dnia
3. Nr dokumentu SAP
4. Wartość towaru/usługi*
5. Dane dostawcy

.....
podpis osoby odbierającej towar/usługę

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail: