**PROJEKT**

**Umowa nr ………………**

**na usługę usuwania nieczystości płynnych**

**z siedziby Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie**

W dniu …………...2024 roku pomiędzy

**Szkołą Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie,** reprezentowaną przez Bożenę Czerniak – dyrektora szkoły

a

**…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………**

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl))

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanego dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy i miejsce wykonania świadczenia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z usługą wywozu nieczystości płynnych z siedziby Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie na zasadach określonych niniejszą umową (zwana dalej: Umową).
2. Przedmiotem umowy jest usługa usuwania nieczystości płynnych z siedziby Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie według zaistniałych potrzeb.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę usuwania nieczystości płynnych w terminie 24 godzin od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne, za pomocą poczty elektronicznej lub na piśmie).
4. Usługa usuwania nieczystości płynnych będzie wykonywana przez Wykonawcę na jego koszt oraz jego sprzętem i transportem.
5. Nieczystości płynne usuwane i zagospodarowywane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nieczystości płynnych na stację zlewną oczyszczalni ścieków zgodnie z posiadaną umową na przekazywanie nieczystości płynnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania sprzętem i transportem umożliwiającym odbiór nieczystości płynnych z obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem jego warunków technicznych, warunków komunikacyjnych i lokalizacji.
8. Wykonawca świadczący usługę usuwania nieczystości płynnych zobowiązany jest posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych udzielone przez organ JST.
9. Wykonawca usługi usuwania nieczystości płynnych zobowiązany jest spełniać wymagania określone w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych udzielonym przez organ JST oraz wymagania określone w przepisach odrębnych ogólnych szczególnych.

**§ 2. Terminy i sposób realizacji**

Realizacja usługi usuwania nieczystości płynnych rozpocznie się od dnia 05 stycznia 2024 roku i będzie wykonywana do dnia 31 grudnia 2024 r. zgodnie z zapotrzebowaniem i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**§ 3. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Po dokonaniu zlecenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi usunięcia nieczystości płynnych za cenę jednostkową za 1 m³ usuwanych nieczystości płynnych, która wynosi:
* cena jednostkowa netto za 1 m³: …………………………………………………….……………………………..….. zł;

słownie:…………………………………………………………………………………………….…………………….…………….;

* podatek VAT 8%: ………………………………………………………………..…………….………………………………… zł;

słownie:……………………………………………………………………………………………………..……………………….…;

* cena jednostkowa brutto 1 m³:…………………………………………………………………..……………………….zł;

słownie: …………………………………………………………………………………………………………………….…………..;

1. Przewidywana, szacunkowa ilość ścieków – nieczystości płynnych do usunięcia z obiektu w okresie trwania umowy wynosi około 810 m3i uzależniona jest od ilości zużywanej wody w obiekcie i może ulec zmianie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter orientacyjny (szacunkowy). Wynagrodzenie, które będzie przysługiwało Wykonawcy wyliczane będzie jako iloczyn odebranych metrów sześciennych nieczystości płynnych wynikających z protokołu odbioru i ceny jednostkowej za 1 m3 usuwanych nieczystości płynnych zaoferowanej przez Wykonawcę.
3. W toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości usuwanych nieczystości płynnych, spowodowanej faktycznym zużyciem wody w obiekcie.
4. Zmniejszenie ilości usuwanych nieczystości płynnych nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Realizacja usługi wywozu nieczystości płynnych nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostało skalkulowane przez Wykonawcę w oparciu o cenę jednostkową usunięcia 1 m³ nieczystości płynnych, wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

**§ 4. Warunki zapłaty**

1. Dane Zamawiającego do faktury:

nabywca: Miasto i Gmina Kórnik, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, NIP 777-27-17-606;

odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie, ul. Szkolna 3, 62-023 Gądki.

1. Płatność będzie dokonywana w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury, z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

Numer rachunku ……………….……………………………….……………………………………………………………….………..

1. Faktury będą generowane w okresach miesięcznych obejmujących wykonywanie usług.
2. Błędne wystawienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.
3. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

**§ 5. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy:
	1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy poprzez niewykonywanie usługi usuwania nieczystości pomimo dodatkowo wyznaczonego 3 dniowego terminu realizacji usługi.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić do dnia 31.12.2024 roku.
5. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

**§ 6. Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
3. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
4. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. Wykonawca nie może zlecić prawa wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w § 6 ust.6, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………… ………………………………………

 (pieczęć i podpis Zamawiającego) (pieczęć i podpis Wykonawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNADOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”)* zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie, ul. Szkolna 3, 62 – 023 Gądki, tel. (618) 171-172, email: sekretariat@sprobakowo.kornik.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
* pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
* pod numerem telefonu: 882 155 218
* pisemnie na adres: TMP s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.
5. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
8. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.