

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na dostawę licencji gwarancyjnej na serwer HP 350 Gen8
dla Związku Międzygminnego
"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"

sygnatura sprawy **DP.271.134.2019.pp**

Poznań, 21 października 2019 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

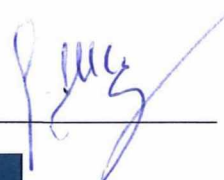
Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
ul. Św. Michała 43
61-119 Poznań

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP.
- 2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/99/2018 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 5 grudnia 2018 r.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przedłużenie licencji gwarancyjnej na okres 12 miesięcy na serwer HP 350 Gen8 dla Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"**.
- 3.2. Typ gwarancji: U6VF4PE HPE 1 year Post Warranty Foundation Care 24x7 w DMR ML350p Gen8 Service.
- 3.3. Licencja gwarancyjna musi być przypisana do posiadanego przez Zamawiającego serwera o następujących danych identyfikacyjnych: Product No: 6466677-421, Serial No: CZ2241082Q.
- 3.4. Zamawiający wymaga dostarczenia mailem na adres zi@goap.org.pl certyfikatu stanowiącego dowód uruchomienia usługi.
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby klucz licencyjny został aktywowany u producenta serwera przed 13 listopada 2019 r.
- 3.6. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 3.2 zostanie zarejestrowany i aktywowany u producenta serwera na sprzęt o danych identyfikacyjnych wskazanych w punkcie 3.3, w terminie do dnia 12 listopada 2019 r.
- 3.7. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły serwera.
- 3.8. Zamawiający informuje, że aktualnie obowiązująca gwarancja wygasa 13 listopada 2019 r., nowa gwarancja ma obowiązywać od 14 listopada 2019 r.



4. Terminy i forma realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 12 listopada 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. **Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.**

6. Wynagrodzenie i płatność

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z certyfikatem jednoznacznie potwierdzającym dowód uruchomienia usługi na sprzęt o danych identyfikacyjnych wskazanych w punkcie 3.3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji nie może być oświadczenie Wykonawcy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca składa oświadczenie, zawarte w treści formularza ofertowego.

7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

7.2.2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z danych zawartych w KRS lub CEIDG, wymaga się **złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

7.2.3. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 5.3.

8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – maksymalnie 100 punktów

Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Cb – cena brutto oferty badanej.

- 8.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oraz punktacja łączna będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrąglania liczb.
- 8.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów opisanych w pkt 8.1.
- 8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.
- 8.5. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.
- 9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż 24 października 2019 r. do godz. 14.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.
- 9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pan Edward Starczewski, tel. 61-6467423, przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.

P. Starczewski

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Jeśli cena oferty została wskazana w więcej niż jednym dokumencie (np. w formularzu elektronicznym wypełnianym bezpośrednio przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego) za wiążącą Zamawiający uzna cenę określoną w formularzu ofertowym.

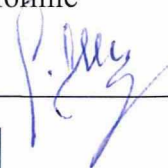
UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

- 12.1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w dokumentacji postępowania, tj. w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 12.2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
- 12.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być złożony za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby składającej oświadczenie (może to być skan dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub inna postać dokumentu jeśli został złożony w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby składającej oświadczenie woli).
- 12.6. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie



elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający, przed podpisaniem umowy lub udzieleniem zlecenia, zażąda od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

- 12.7. Termin składania ofert: **30 października 2019 r. godz. 11.00.**
- 12.8. Termin otwarcia ofert: **30 października 2019 r. godz. 11.10.**
- 12.9. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.

13. Ocena ofert

- 13.1. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert w kryteriach oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.2. Jeśli oferta oceniona jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podlega odrzuceniu, Zamawiający dokona przeliczenia punktów w kryteriach z wyłączeniem tej oferty i zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Procedurę taką Zamawiający może powtarzać wielokrotnie.
- 13.3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę określoną w punkcie 13.2.

14. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania

- 14.1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - wartości cen zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców.
- 14.2. Informację o wyborze oferty Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej, podając nazwę i adres podmiotu, którego ofertę wybrano oraz wartość oferty.

15. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

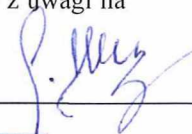
- 15.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" (dalej „ZM GOAP”) z siedzibą: 61–119 Poznań,

ul. Św. Michała 43, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: zm@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 61-6467403.

- 15.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 67-6467403.
- 15.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
- 15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 15.8. Posiada Pani/Pan:
 - 15.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 15.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 15.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 15.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



15.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 15.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 15.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 15.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych;
- 15.9.4. osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy.

Dyrektor Biura
ZM „GOAP”
Andrzej Springer



Inspektor

Edward Starczewski

Główny Specjalista

Grzegorz Pęczek