



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji,
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.

**„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy
Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
Warszawie”**

o wartości mniejszej niż progi unijne

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Opracowała Komisja przetargowa:

Piotr Kosicki

pod względem przepisów ustawy Pzp - sekretarz komisji

Zbigniew Kowalski

pod względem przedmiotu zamówienia

Walenty Dariusz Florek

pod względem przedmiotu zamówienia

Paweł Sobieraj

pod względem przedmiotu zamówienia

Mirośław Zawiślak

pod względem przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski

przewodniczący komisji

Zatwierdził:

wiceprezes Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Alojzy Skrodzki

Warszawa, wrzesień 2022 r.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65.
3. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
7. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia i źródła finansowania.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej, jako „ustawa Pzp” lub „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, tj. maksymalnie trzech wykonawców**, których niepodlegające odrzuceniu oferty uzyskały najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów oceny ofert określonych w **Rozdziale VI** SWZ.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanych ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych dla zamówień klasycznych na roboty budowlane (tj. 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł netto), o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp oraz Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2021 poz. 1177).
13. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
15. Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Warszawie.

III. Oznaczanie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. SWZ składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
 - 3) klauzula „II.” (w umowie odpowiednio paragraf „§”),
 - 4) ustęp „3.”,
 - 5) punkt „4)”,
 - 6) litera „a)”,
 - 7) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 4) „-”- oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret. (Np. klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

IV. Definicje użyte w SWZ:

- 1) **dokument elektroniczny** - każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (zgodnie z art. 3 pkt 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE „eIDAS”) w tym także treść pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej poprzez jej np. zeskanowanie;
- 2) **dokumenty zamówienia** - dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 3) **kwalfikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- 4) **podmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
- 5) **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL, certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie;
- 6) **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070) obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia – podpis zaufany składa się za pośrednictwem profilu zaufanego;

- 7) **postępowanie** - postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
- 8) **projektowane postanowienia umowy** – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
- 9) **przedmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 10) **rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej** - przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452);
- 11) **SWZ** - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dalej także jako Specyfikacja;
- 12) **wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 13) **zamawiający** - Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa;
- 14) **zamówienie** - zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisane w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami.

V. Informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu (środków komunikacji elektronicznej) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings pod numerem sprawy **WSA-ZP-09-2022** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez wykonawców w formie elektronicznej za

pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod ww. linkiem.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona podpisem elektronicznym.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z)**.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
10. Podczas podpisywania plików **zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.**
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VI. Język sporządzenia oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.).

VII. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi, realizacji oraz rozliczenia umowy zawartej z wybranym wykonawcą oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO);
 - 2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Zamawiający przetwarza:
 - 1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy;

- 3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
- 1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania – przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
 - 2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
 - 3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - 4) dane osobowe wskazane w ust. 5 wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.
7. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- 1) dostępu do danych w przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO);
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp).
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zapewniającego możliwość realizacji funkcji orzeczniczych i administracyjnych budynku poprzez:
 - 1) opracowanie kompleksowego projektu technicznego w zakresie projektowanych robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w tym także wykonanie audytu dostępności architektonicznej);
 - 2) wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowany i zatwierdzony przez zamawiającego projekt techniczny wraz z wykonaniem kompletnej dokumentacji zamiennej/uzupełniającej oraz dokumentacji powykonawczej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta.
2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
 - 1) Główny przedmiot: 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
 - 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45443000-4 Roboty elewacyjne
 - 45453100-8 Roboty renowacyjne
 - 45454100-5 Odnawianie
 - 45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
 - 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg ścian i tapetowanie ścian
 - 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
 - 45431100-8 Kładzenie terakoty
 - 45431100-8 Kładzenie glazury
 - 45451200-5 Zakładanie paneli
 - 45451000-3 Dekorowanie
 - 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
 - 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
 - 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
 - 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
 - 45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- 1) ustawie Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360),
 - 2) ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 3) ustawie Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
 5. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **Tomie II SWZ** gdzie zostały opublikowane następujące dokumenty:
 - 4) ocena stanu technicznego budynku przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie;
 - 5) Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU);
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 7) warunki bezpieczeństwa pożarowego;
 - 8) wstępne zestawienie robót do wykonania w ramach realizacji umowy.
 6. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

X. Wizja lokalna oraz sprawdzenie dokumentów.

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone**:
 - 1) odbyciem wizji lokalnej budynku zlokalizowanego przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie przez wykonawcę;
 - 2) sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego (wydruku na papierze do wglądu) - Projekt powykonawczy budynku przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie z czerwca 2005 r. w skład, którego wchodzi:
 - a) TOM I zagospodarowanie terenu, architektura – rzuty, elewacje, przekroje;
 - b) TOM II architektura – wykończenia wewnętrzne.
2. Złożenie oferty przez wykonawcę bez:
 - 1) odbycia wizji lokalnej;
 - 2) sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego (projekt powykonawczy);– skutkuje odrzuceniem złożonej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyznacza termin ogólnodostępnej wizji lokalnej/sprawdzenia projektu powykonawczego, która odbędzie się na terenie przyszłego placu budowy pod adresem **Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa (Wola) na dzień**:
 - 1) I termin - 12 października 2022 r. - od godz. 10.00 do godz. 14.00;
 - 2) II termin - 19 października 2022 r. - od godz. 10.00 do godz. 14.00.
4. Jeżeli wykonawca podejmie decyzję o udziale w wizji lokalnej/sprawdzeniu dokumentacji w ww. terminie, zobowiązany jest przesłać na adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl na co najmniej jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem, stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.

5. W wyjątkowej sytuacji leżącej po stronie wykonawcy, gdy odbycie wizji lokalnej/sprawdzenia dokumentacji nie będzie możliwe w terminach określonych w ust. 3, zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej/sprawdzenia dokumentacji przez wykonawcę w innym terminie, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres e-mail wskazany w ust. 4 stosowny wniosek. Po przesłaniu wniosku przez wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, przedstawiciel zamawiającego wyznaczy termin wizji lokalnej/sprawdzenia dokumentacji powykonawczej powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
6. W celu dochowania przez wykonawcę należytej staranności profesjonalisty zgodnie z wymogami art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie wizji lokalnej/sprawdzenia dokumentacji na zasadach określonych w ust. 5, możliwe jest **nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert**.
7. Z odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentacji powykonawczej, zostanie sporządzony protokół podpisany przez zamawiającego i wykonawcę, stanowiący **załącznik nr 11 do SWZ**.
8. Informacje pozyskane w trakcie wizji lokalnej oraz w trakcie sprawdzenia dokumentacji powykonawczej, są jednym z elementów, jakie powinien uwzględnić wykonawca oceniając ryzyko związane z realizacją zamówienia.
9. W związku z wyznaczeniem obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentacji powykonawczej, **zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Pzp wyznacza termin składania ofert odpowiednio dłuższy przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty**.

XI. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.

1. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych;
 - 2) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 3) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa wykonawca.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [zł].

XII. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonanie audytu dostępności architektonicznej: max **2 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wykonanie projektu technicznego: max **3 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 3) wykonanie robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej: max **9 miesięcy** licząc od dnia wystawienia przez inżyniera kontraktu polecenia rozpoczęcia robót.

2. Termin realizacji umowy określony w ust. 1 pkt 2 i 3 jest możliwy do skrócenia przez wykonawcę, za co zamawiający przewidział w klauzuli XXIII i XXIV SWZ przyznanie dodatkowych punktów w ramach kryterium [T₁] i [T₂].

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż **10 000 000 zł** (dziesięć milionów złotych);

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, (co najmniej raz) **budowę, przebudowę lub remont budynku** (budynek w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) o wartości, co najmniej **4 000 000 zł (cztery miliony złotych)** bez podatku VAT, gdzie:

- jako wykonanie (zakończenie) robót należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru końcowego robót lub innego równoważnego dokumentu;
- wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazana przez zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy, którą wykonawca wykazuje w ramach niniejszego warunku udziału;
- okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- zgodnie z art. 117 ust. 1. ustawy Pzp, zamawiający zastrzega, że warunek ten nie podlega sumowaniu, oznacza to, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem w tym zakresie.

b) zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż dysponuje kluczowym personelem, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, osoby wchodzące w skład kluczowego personelu muszą legitymować się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona, spełniającą następujące wymagania:

i) **Kierownik budowy** (1 osoba)

wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie konstrukcyjno-budowlanym oraz wpis na listę samorządu zawodowego.

wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie konstrukcyjno-budowlanym lub inspektor nadzoru robót w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.

ii) **Kierownik robót sanitarnych** (1 osoba/kilka osób)

wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych oraz wpis na listę samorządu zawodowego.

wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie sieci sanitarnych lub inspektor nadzoru robót w zakresie sieci sanitarnych.

iii) **Kierownik robót elektrycznych** (1 osoba)

wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz wpis na listę samorządu zawodowego.

wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie sieci elektrycznych lub inspektor nadzoru robót w zakresie sieci elektrycznych.

iv) **Kierownik robót telekomunikacyjnych** (1 osoba)

wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej do kierowania robotami na obiektach budowlanych w zakresie: telekomunikacji przewodowej oraz powiązaną infrastrukturą telekomunikacyjną, telekomunikacji bezprzewodowej oraz wpis na listę samorządu zawodowego.

wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. kierownik budowy lub kierownik robót telekomunikacyjnych lub inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych;

v) Projektant (1 osoba/kilka osób/zespół projektowy)

wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne. Uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, instalacji elektrycznej, telekomunikacyjnej (lub uprawnienia bez ograniczeń) oraz wpis na listę samorządu zawodowego.

wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat, jako projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, instalacji elektrycznej, telekomunikacyjnej.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający może żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ IV.
PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W
POSTĘPOWANIU

XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. **108 ust. 1** Pzp;
 - 2) art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
 - 3) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 i 3 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 111 Pzp**;
 - 2) ust. 1 pkt 2 - następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym dla którego zrealizował zamówienie;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

Wykonawca w terminie określonym w klauzuli **XXV SWZ** składa następujące dokumenty:

- 1) **ofertę** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów jeśli pierwotny dokument został sporządzony w języku obcym;
- 3) **oświadczenie wykonawcy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;– oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

- wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp;
 - wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
- 4) **dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji lub poręczenia (na zasadach określonych w klauzuli XVIII ust. 7-10) jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium;
- 5) **wykaz kluczowego personelu**², skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** (dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w klauzuli XIII ust. 1 pkt 4 lit c i przyznania punktów w kryterium D);
- 6) (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 7) (jeżeli dotyczy) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 8) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

² Zakres oferty służący do jej oceny w ramach kryteriów oceny ofert nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.

XVI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp:

1) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w:

a) klauzuli XIII ust. 1 pkt 3 – wykonawca składa polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 10 000 000 zł (dziesięć milionów złotych);

b) klauzuli XIII ust. 1 pkt 4 lit. a – wykonawca składa wykaz zrealizowanych robót, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (tzw. KRK zbiorowe)

– wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) **oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg **załącznika nr 3A do SWZ**.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, jeśli pobrane dokumenty są w języku obcym.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ V. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XVII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

XVIII. Wadium przetargowe.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **40 000,00 zł** (czterdzieści tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
 - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako beneficjenta wadium wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;**
 - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie WSA-ZP-09-2022”** i zaleca się załączyć go do oferty.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w **art. 98 ust. 6** ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w **art. 98 ust. 1 i 2** ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w **art. 98 ust. 2** ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały **adres e-mail**, na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w **art. 98 ust. 5** ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w **art. 98 ust. 6** ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne - wadia zgromadzone - przechowywane na rachunku bankowym zamawiającego są nieoprocentowane.

XIX. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XXI. Modyfikacje treści SWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XXII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena oferty oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena jednostkowa określona przez wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 224 ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnień elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (**art. 224 ust. 6 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXIII. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty (**C**) – waga kryterium **90%**;
- 2) doświadczenie zawodowe kluczowego personelu wykonawcy (**D**) – waga kryterium **5%**;
- 3) skrócenie terminu wykonania projektu technicznego (**T₁**) – waga kryterium **1%**.
- 4) skrócenie terminu realizacji robót budowlanych (**T₂**) – waga kryterium **4%**.

XXIV. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} * 90 + D + T1 + T2 \text{ [PKT]}$$

gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

1) KRYTERIUM C- cena oferty

C_{\min} - najniższa cena oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena ocenianej oferty,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium C to 90 pkt.

2) KRYTERIUM D - doświadczenie zawodowe kluczowego personelu wykonawcy³

Jeżeli wykonawca wykaże, że kluczowy personel wykonawcy legitymuje się doświadczeniem zawodowym (doświadczenie zawodowe liczone od momentu uzyskania uprawnień zawodowych) wyrażonym w latach w pełnieniu podobnej funkcji - zostanie ocenione, jako:

- i) dostateczne (≥ 5 lat) – zamawiający przyzna **0 pkt**;
- ii) średnie (6-10 lat) – zamawiający przyzna **0,5 pkt**;
- iii) duże (> 10 lat) – zamawiający przyzna **1 pkt**.

Punkty zostaną przyznane;

- indywidualnie każdej z osób wykazanego kluczowego personelu wykonawcy;
- w przypadku łączenia funkcji punkty zostaną przyznane wskazanej osobie odpowiednio za wykazane doświadczenie w danej branży;
- w przypadku gdy kilka osób będzie pełniło jedną funkcję każda z tych osób otrzyma punkty za dany zakres i zostanie wyliczona średnia arytmetyczna;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium D to 5 pkt.

3) KRYTERIUM T₁- skrócenie terminu wykonania projektu technicznego

- i) jeżeli wykonawca nie skróci terminu realizacji wykonania projektu technicznego – zamawiający przyzna **0 pkt**;
- ii) jeżeli wykonawca skraca termin realizacji wykonania projektu technicznego o jeden miesiąc – zamawiający przyzna **1 pkt**;

³ Kluczowy personel wykonawcy: kierownik budowy, kierownicy robót oraz projektant, zgodnie z wykazem sformułowanym w klauzuli XIII ust. 1 pkt 4 lit c SWZ.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium [T₁] to 1 pkt.

4) KRYTERIUM T₂- skrócenie terminu realizacji robót budowlanych

- i) jeżeli wykonawca nie skróci terminu realizacji robót budowlanych – **zamawiający przyzna 0 pkt.**
- ii) jeżeli wykonawca skraca termin realizacji robót budowlanych o jeden miesiąc – **zamawiający przyzna 2 pkt;**
- iii) jeżeli wykonawca skraca termin realizacji robót budowlanych o dwa miesiące – **zamawiający przyzna 4 pkt.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium [T₂] to 4 pkt.

- 2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
- 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **28 października 2022 r. (piątek) o godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings - pod numerem sprawy **WSA-ZP-09-2022** dotyczącej niniejszego postępowania,
 - 3) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”,
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
 - 5) szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa** powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie.
4. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie **art. 224 ustawy Pzp**, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w **art. 222 ust. 5 ustawy Pzp**;
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;

- 3) o cenach jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

XXVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **28 października 2022 r. (piątek) o godz. 10¹⁰**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja określona w ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.

XXVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą (**30 dni**) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26 listopada 2022 r. (przyjmuje się, że termin upływa o godzinie 23:59 tego dnia)**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXVIII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ **załącznik Nr 2**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwiające wykonawcy złożenie e-faktury.

XXIX. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ wyboru.
2. Zgodnie z dyspozycją **art. 308 ust. 2 ustawy Pzp** zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem **art. 577 ustawy Pzp**, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy:
 - 1) w siedzibie zamawiającego lub;
 - 2) w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Za tryb obiegowy podpisania umowy należy rozumieć wymienienie się przez zamawiającego i wykonawcę dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez osoby uprawnione ze strony zamawiającego i wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub;
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie;
 - zamawiający może uznać, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe (wykonawca uchyła się od zawarcia umowy) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie lidera konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień lidera konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (lidera konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider konsorcjum będzie wystawiać faktury dla zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali konsorcjanci będą wystawiać faktury dla lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur

przez inny podmiot, niż lider konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

13. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
14. Przed podpisaniem umowy zamawiający dokona aktualizacji/weryfikacji wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w klauzuli XIV ust. 1 pkt 1 i 2.

XXXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2%** ceny brutto podanej w ofercie w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, jako beneficjenta gwarancji należy wskazać:
Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4; 00-013 Warszawa
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXXII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Warunki zmian umowy określono w **§31 i §32** projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXXIV. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXXV. Wykaz załączników:

- 1) wzór formularza oferty **załącznik nr 1**;
- 2) projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne - **załącznik nr 2**;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**;
- 4) oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia - **załącznik nr 3A**;
- 5) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4**;
- 6) wykaz zrealizowanych robót budowlanych - **załącznik nr 5**;
- 7) wykaz zrealizowanych prac projektowych - **załącznik nr 5A**;
- 8) wykaz kluczowego personelu - **załącznik nr 6**;
- 9) zobowiązanie podmiotu trzeciego - **załącznik nr 7**;
- 10) oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **załącznik nr 8**;
- 11) wzór gwarancji należytego wykonania umowy - **załącznik nr 9**;
- 12) wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej/sprawdzenia dokumentacji - **załącznik nr 10**;
- 13) protokół przeprowadzenia wizji lokalnej/sprawdzenia dokumentacji - **załącznik nr 11**.
- 14) **TOM II SWZ.**

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Dane dotyczące wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

.....

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja:

osoba wyznaczona do kontaktu: Imię i nazwisko, tel.

Po zapoznaniu się z SWZ, dokonaniu wizji lokalnej/sprawdzeniu dokumentacji w dniu-.....-.....r, projektowanymi postanowieniami umowy oraz wyjaśnieniami i uzupełnieniami do SWZ oferuję zrealizować zamówienie pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” za ryczałtową cenę:

1.	cena oferty netto:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	wartość podatku VAT (23%):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3.	wartość oferty wraz z podatkiem VAT (23%):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4.	wartość oferty wraz z podatkiem VAT (23%) słownie:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

- 1) OŚWIADCZAM, że w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert: **(właściwie zaznaczyć X jedno wybrane pole)**

skrócenie terminu wykonania projektu technicznego (T1) – waga kryterium 1%.

- deklaruję zamawiającemu czas realizacji wykonania projektu technicznego **3 miesiące**
- deklaruję zamawiającemu **skrócenie** terminu realizacji wykonania projektu technicznego o jeden miesiąc [tj. do 2 miesięcy]

- 2) OŚWIADCZAM, że w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert: **(właściwie zaznaczyć X jedno wybrane pole)**

skrócenie terminu realizacji robót budowlanych (T2) – waga kryterium 3%.

- deklaruję zamawiającemu czas realizacji robót budowlanych **9 miesięcy**
- deklaruję zamawiającemu skrócenie terminu realizacji robót budowlanych o jeden miesiąc [tj. do 8 miesięcy]
- deklaruję zamawiającemu skrócenie terminu realizacji robót budowlanych o dwa miesiące [tj. do 7 miesięcy]

- 3) OŚWIADCZAM, że udzielam zamawiającemu gwarancji na okres:

- a) **36-miesiące** na wykonane roboty budowlano-montażowe oraz wbudowane materiały,
- b) **24-miesiące** (lub dłużej jeżeli producent lub dostawca udzielił takiej gwarancji) - na wszystkie dostarczone w ramach umowy urządzenia oraz pozostały osprzęt zgodnie z gwarancją producenta lub dostawcy.

- 4) OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uwzględniłem w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.

- 5) OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

- 6) OŚWIADCZAM, że akceptuję warunki płatności, określone przez zamawiającego.

- 7) OŚWIADCZAM, że wadium zostało wniesione w kwocie **40 000,00 zł** w formie

- a) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
- b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail:

- 8) UWAŻAM się związany niniejszą ofertą (**na okres 30 dni**).

- 9) OŚWIADCZAM, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 10) OŚWIADCZAM, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

- a)
- b)

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w odrębnym dokumencie.

11) OŚWIADCZAM, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres świadczenia umowy, zostaną zatrudnieni wskazani pracownicy, na zasadach określonych w §21 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy, na podstawie umowy o pracę w oparciu o dyspozycję ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) i zostały uwzględnione wszelkie koszty z tego tytułu, w tym zmiana kosztów minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od **1 stycznia 2023r.**

12) OŚWIADCZAM, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuję warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod ww. linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.

13) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*

- a) podwykonawca (nazwa i adres)zakres
- b) podwykonawca (nazwa i adres)zakres
- c) podwykonawca (nazwa i adres)zakres

14) OŚWIADCZAM, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.

- a) nazwa podmiotu:
- b) nazwa podmiotu:

w przypadku niewypełnienia ww. pkt oraz niezłożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ** zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

15) OŚWIADCZAM, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego;
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

16) OŚWIADCZAM, że wybór naszej oferty⁴:

- nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W związku z tym wskazuję rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
-----	---	--	--

1.

...

17) OŚWIADCZAM, iż jestem świadom, że w przypadku:

- a) niedojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie;
- b) niezłożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie;

⁴ Właściwe zakreślić krzyżykiem.

- c) niezłożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp,
- d) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) niezłożenia innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ oraz ustawy Pzp;
- f) gdy nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas, jako najkorzystniejszej;
- wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz zamawiającego.

18) OŚWIADCZAM, iż:

- a) pouczony o odpowiedzialności karnej m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) - oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty;
- b) jestem umocowany do reprezentowania wykonawcy.

19) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę:

- mikroprzedsiębiorstwo, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

20) OFERTĘ niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

21) Do niniejszego formularza przedkładam poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

.....
(miejscowość) (data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
NA ROBOTY BUDOWLANE W SYSTEMIE „PROJEKTUJ I BUDUJ”**

Umowa zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej „zamawiającym”

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem stanowiącym załącznik do umowy

a

..... z siedzibą przy ul.

NIP REGON KRS

zwanym dalej „wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej także jako ustawa Pzp - pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na potrzeby interpretacji postanowień niniejszej umowy ustala się znaczenie następujących definicji:

- 1) **audyt dostępności architektonicznej** – audyt wykonany przez wykonawcę na etapie prac projektowych, w którym określono zakres prac projektowych oraz robót budowlanych niezbędnych do wykonania przez wykonawcę, w celu zwiększenia dostępności budynku dla osób o szczególnych potrzebach zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.);
- 2) **czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki** - nawiązanie kontaktu przez pracownika wykonawcy ze zgłaszającym awarię lub usterkę pracownikiem zamawiającego w celu przeprowadzenia rozpoznania, które ma na celu usunięcie awarii lub usterki w wyznaczonym w umowie terminie w zależności od nadanego statusu. W przypadku awarii istotnej wymaga się kontaktu w formie bezpośredniej, w

- przypadku awarii nieistotnej dopuszcza się formę telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
- 3) **dokument gwarancji jakości** - dokument wystawiony przez wykonawcę i podpisany w jego imieniu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, zgodnie **§7 ust. 7**. Dokument gwarancji jakości będzie zgodny ze wzorem stanowiącym integralną część umowy;
 - 4) **dokumentacja projektowa** - całość dokumentacji wytworzonej przez projektanta;
 - 5) **dokumentacja powykonawcza** – projekt techniczny, dokumentacja zamienna/uzupełniająca z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
 - 6) **dni** - wszystkie dni kalendarzowe z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) **gwarancja jakości** - zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad w dokumentacji projektowej i wad fizycznych rzeczy, w wykonanych robotach oraz urządzeń i wyposażenia lub do dostarczenia (wymiany) dokumentacji projektowej i rzeczy wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w ciągu okresu gwarancji jakości określonej w umowie. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego lub w dacie usunięcia stwierdzonych wad;
 - 9) **harmonogram rzeczowo-finansowy** - sporządzone przez wykonawcę zestawienie wartości elementów scalonych w odniesieniu do elementów obiektu lub zbiorczych rodzajów robót, określające w porządku chronologicznym ramy czasowe (w ujęciu miesięcznym) wykonania całości poszczególnych elementów i rodzajów usług/robót objętych przedmiotem umowy, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i materiałowych. Suma ustalonych kwot w harmonogramie stanowi wartość umowy określoną w **§24 ust. 3**;
 - 10) **komisja odbiorowa** - komisja powołana przez zamawiającego celem oceny prawidłowości wykonanej dokumentacji i robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy;
 - 11) **inżynier kontraktu** - przedstawiciel zamawiającego, który działa w jego imieniu i na jego rzecz, odpowiada za kompleksową i terminową realizację umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane dalej zwanym „Prawem budowlanym” i warunków określonych w niniejszej umowie. Koordynuje pobyt osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji umowy w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów części umowy przez wykonawcę, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym. Sprawdza kompletność tworzonej dokumentacji projektowej (projektu technicznego), dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadza weryfikację dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań. Realizuje zadania wynikające z nadzoru inwestorskiego poprzez inspektorów nadzoru, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla wykonawcy;
 - 12) **nadzór autorski** - zespół czynności wykonywanych przez projektanta lub zespół projektowy zatrudniony przez wykonawcę, polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót

- budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie;
- 13) **odbiór częściowy** - odbiór polegający na pozytywnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót jako odrębna i wydzielona część robót wskazana w harmonogramie rzeczowo-finansowym, określonego zakresu robót budowlanych. Podstawą dokonania odbioru jest protokół odbioru częściowego;
 - 14) **odbiór dokumentacji projektowej** - odbiór polegający na pozytywnej ocenie projektu technicznego oraz dokumentacji powykonawczej. Podstawą dokonania odbioru jest protokół odbioru dokumentacji projektowej (odpowiednio projektu technicznego lub dokumentacji powykonawczej);
 - 15) **odbiór gwarancyjny** - odbiór przeprowadzany po upływie każdego kolejnego roku udzielonej gwarancji jakości, polegający na ocenie występujących wad oraz kontroli skuteczności usunięcia przez wykonawcę ujawnionych wad w poprzednim roku obowiązywania gwarancji. Podstawą dokonania odbioru jest protokół odbioru gwarancyjnego;
 - 16) **odbiór końcowy** - odbiór całego przedmiotu umowy dokonany po wykonaniu całości robót budowlanych. Podstawą dokonania odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego;
 - 17) **odbiór pogwarancyjny** – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi, potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie umowy po okresie rękojmi/gwarancji jakości lub po stwierdzeniu braku wystąpienia wad. Podstawą dokonania odbioru jest protokół odbioru pogwarancyjnego;
 - 18) **odbiór techniczny** - odbiór polegający na sprawdzeniu prawidłowości wykonania robót budowlanych podlegających zakryciu, którego podstawą są przepisy techniczno-budowlane, w tym SST, zasady wiedzy technicznej oraz dokumentacja projektowa. Podstawą dokonania odbioru jest protokół odbioru technicznego;
 - 19) **oferta** - oferta wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego podpisana została niniejsza umowa;
 - 20) **PFU** - Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami;
 - 21) **podwykonawca** - podmiot, który zawarł umowę w myśl definicji umowy o podwykonawstwo;
 - 22) **polecenie rozpoczęcia robót** – wydane przez inżyniera kontraktu polecenie (w formie wpisu do elektronicznego dziennika budowy) określające datę rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych, od której liczony jest termin określony w § 6 ust. 1 pkt 3; polecenie rozpoczęcia robót nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od podpisania przez inżyniera kontraktu protokołu odbioru projektu technicznego „bez uwag”;
 - 23) **projekt zamienny/uzupełniający** - dokumentacja wykonywana w sytuacji, gdy w trakcie realizacji robót budowlanych konieczne jest wykonanie prac będących odstępstwem od zatwierdzonego projektu technicznego;
 - 24) **protokół procentowego zaawansowania robót** – dokument, na podstawie którego zostanie określona wartość płatności częściowej, o której mowa w **§25 ust. 1 pkt 2**, potwierdzający wartość zrealizowanych usług/robót w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym. Wartość płatności częściowej stanowi iloczyn procentowego wskaźnika wartości wykonanych usług/robót i wartości wyrażonych w złotych [zł] ujętych w odpowiednich pozycjach zawartych w harmonogramie;

- 25) **protokół przekazania terenu budowy** - dokument, na podstawie którego następuje przekazanie terenu budowy wykonawcy robót budowlanych przez zamawiającego po zawarciu umowy;
- 26) **protokół zwrotnego przekazania terenu budowy** - dokument, na podstawie którego następuje zwrotne przekazanie terenu budowy zamawiającemu przez wykonawcę po zakończeniu robót budowlanych;
- 27) **rękojmia za wady** - zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad w wykonanym przedmiocie umowy zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), jeżeli wady te ujawniają się w terminie określonym w umowie. Okres rękojmi za wady rozpoczyna bieg od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego lub w dacie usunięcia stwierdzonych wad;
- 28) **roboty zamienne** - roboty nieujęte w PFU i/lub projekcie technicznym, które z różnych przyczyn muszą być wykonane zamiast części robót ujętych w PFU i/lub projekcie technicznym, w celu prawidłowej realizacji umowy. Roboty zamienne to roboty wynikające ze zmiany sposobu wykonania robót stanowiących przedmiot umowy w ramach ustalonego wynagrodzenia;
- 29) **roboty zaniechane** - część robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy, od których realizacji zamawiający odstąpił, wartość robót zaniechanych zostanie odjęta od wartości ustalonego wynagrodzenia i wykonawca nie ma roszczenia z tego tytułu;
- 30) **roboty dodatkowe** - roboty nieujęte w PFU i wstępnym zestawieniu robót, wykonywane na podstawie aneksu do umowy, poza istniejącym zobowiązaniem dotyczącym wykonanego projektu technicznego czy też robót budowlanych, jeżeli wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie przewidzieć ich na podstawie PFU i wstępnego zestawienia robót;
- 31) **SST** – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne zawierające wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 32) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania przetargowego;
- 33) **umowa** - niniejsza umowa wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami, w sprawie wykonania zamówienia publicznego zawarta między zamawiającym a wykonawcą jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 34) **umowa o podwykonawstwo** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia objętego niniejszą umową;
- 35) **wada** – (awaria, usterka) stan niesprawności obiektu powodujący przerwę w jego używaniu lub utratę właściwości technicznych, występująca nagle, na potrzeby umowy rozróżnia się następujące kategorie wad:
- a) **wada istotna** - wada powodująca (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność przedmiotu umowy lub części umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części przedmiotu umowy;
- b) **wada nieistotna** - wada inna niż wada istotna (każda pozostała wada);

36) wynagrodzenie – całość ryczałtowego (zgodnie z art. 632 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny) wynagrodzenia brutto określonego w **§ 24 ust. 3** z tytułu zaprojektowania i wykonania robót wymienionych wprost w PFU oraz SWZ, a także wykonanie robót, które są w tym celu konieczne, nawet jeśli wprost nie zostały wymienione przez zamawiającego, a zasadność ich wykonania wynika z doświadczenia każdego wykonawcy działającego z należytą starannością;

37) zasady obliczania terminów – w wypadku gdy w umowie lub innych dokumentach wskazany jest termin opisany jako określona liczba dni, rozumie się przez to następujące po sobie kolejno dni kalendarzowe, chyba że w sposób wyraźny wskazane jest inaczej. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. Jeżeli koniec terminu określony w umowie przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający przekazuje do wykonania a wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło, w systemie „projektuj i buduj” (zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**, zapewniającego możliwość realizacji funkcji orzeczniczych i administracyjnych budynku poprzez:
 - 1) opracowanie kompleksowego projektu technicznego w zakresie projektowanych robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu na podstawie PFU (w tym także wykonanie audytu dostępności architektonicznej);
 - 2) wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowany i zatwierdzony projekt techniczny i audyt dostępności architektonicznej wraz z wykonaniem kompletnej dokumentacji zamiennej/uzupełniającej oraz dokumentacji powykonawczej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania i konsultowania z inżynierem kontraktu, projektu technicznego na każdym etapie jego opracowywania, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań i proponowanych urzędzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy ww. czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty oraz do usunięcia jego wad, stwierdzonych w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
4. Przedmiot umowy wykonany zostanie z nowych materiałów dostarczonych przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza ewentualne wykorzystanie materiałów pochodzących z rozbiórki, które zostaną zakwalifikowane przez projektanta oraz inżyniera kontraktu i przeznaczone do wbudowania. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych: ustawą z dnia 7 lipca

1994 r. - Prawo budowlane, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.), wymaganiami projektu technicznego - muszą:

- 1) być zaakceptowane przez inżyniera kontraktu lub odpowiedniego inspektora nadzoru;
 - 2) posiadać krajowe deklaracje właściwości użytkowych lub oznakowane CE, a wyroby, dla których nie ma europejskich norm lub dla których nie powstała europejska ocena techniczna, muszą posiadać oznakowane B;
 - 3) posiadać gwarancje producenta.
5. Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność zamawiającego.
 6. Na każde żądanie zamawiającego, inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru, wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest wydać zamawiającemu posiadane gwarancje, atesty, certyfikaty, deklaracje oraz gwarancje producenta, na użyte do wykonania przedmiotu umowy materiały najpóźniej w terminie końcowego odbioru robót.
 7. Wykonawca zapewni na swój koszt pełny dozór zgromadzonych do wykonania przedmiotu umowy materiałów, urządzeń, wyposażenia oraz sprzętu.
 8. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt wyłącznie sprawny i bezpieczny.
 9. Materiały (wyroby), urządzenia, wyposażenie, itp. które nie będą zgodne z warunkami określonymi w umowie, jak również nieodpowiadające Polskim lub Europejskim Normom lub nieposiadające stosownych atestów oraz certyfikatów lub grożą wyrządzeniem szkody u zamawiającego lub osoby trzeciej, muszą zostać usunięte z placu budowy przez wykonawcę samodzielnie lub na polecenie zamawiającego. Jeżeli to nie nastąpi, mogą zostać usunięte przez zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
 10. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez zamawiającego dokumenty i opracowania są wystarczające do opracowania projektu technicznego oraz wykonania z należytą starannością robót budowlanych.
 11. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa PFU oraz wstępne zestawienie robót, stanowiące integralną część umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że sprawdził z należytą starannością stan faktyczny i otoczenie miejsca prowadzenia robót (w tym plac budowy), możliwości dojazdu i umiejscowienia maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej terenu planowanej inwestycji i sprawdzenia dokumentacji.
 13. Zamawiający udostępni wykonawcy wszystkie dokumenty, w jakich będzie posiadaniu.

§ 3

Projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza i zestawienie robót

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt techniczny, który uwzględnia uwarunkowania zawarte w PFU, wstępnym zestawieniu robót do wykonania oraz SWZ i zostanie wykonany zgodnie z warunkami Rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
2. Projekt techniczny winien zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:

- 1) części obiektu;
 - 2) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych;
 - 3) detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych;
 - 4) sieci uzbrojenia terenu, instalacji i wyposażenia technicznego.
3. Najpóźniej w dniu przekazania projektu technicznego wykonawca przedstawi zamawiającemu zestawienie robót do wykonania. Zestawienie robót do wykonania uzględniać będzie zakres robót określony:
- 1) w PFU;
 - 2) we wstępnym zestawieniu robót do wykonania przygotowanym przez zamawiającego na etapie procedury przetargowej;
 - 3) w projekcie technicznym wykonanym przez projektanta.
4. Zestawienie robót do wykonania, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie wycenę zleconych robót z uwzględnieniem innych koniecznych kosztów realizacji umowy (tym usług projektowych, nadzoru autorskiego, dokumentacji powykonawczej itp.). Zestawienie robót do wykonania zawiera listę przewidywanych do wykonania robót budowlanych i usług w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem. Zestawienie robót do wykonania w żadnym przypadku nie może służyć do ograniczenia zakresu rzeczowego lub jakościowego przedmiotu umowy, albo też do zmiany ustalonego wynagrodzenia. Wartość robót podana w zestawieniu robót do wykonania, nie może być większe niż wartość wynagrodzenia określonego w § 24 ust. 3.
5. Dokumentacja projektowa (projekt techniczny oraz dokumentacja powykonawcza) zostanie sporządzona i przekazana zamawiającemu w formie elektronicznej i następnie zostanie wydrukowana w formie papierowej, w 3 egzemplarzach, w języku polskim, w czytelnej technice graficznej oraz zostanie oprawiona do formatu A4.
6. Forma elektroniczna dokumentacji projektowej zostanie zrealizowana wg następujących założeń:
- 1) stronę tytułową, spis treści, spis załączników, część opisową i część rysunkową projektu zapisuje się w plikach komputerowych w formacie PDF, o wielkości pliku nieprzekraczającej 150 MB;
 - 2) każdy plik projektu musi być oznaczony (nazwany) w odpowiedni sposób, jeśli projekt składa się z więcej niż jednego pliku, to każdy z nich stanowi osobny tom, będący odpowiednikiem oprawy wielotomowej projektu w postaci papierowej;
 - 3) rozwiązania projektowe w części rysunkowej należy obowiązkowo sporządzić w postaci wektorowej;
 - 4) każdy projektant biorący udział w opracowaniu lub sprawdzeniu danej części projektu w zakresie objętym danym plikiem komputerowym, musi opatrzyć ten plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
7. Projekt techniczny stanowiący przedmiot odbioru zostanie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
8. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o których mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru dokumentacji projektowej.

9. Projekt techniczny winien być:
 - 1) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi, Polskimi Normami oraz PFU i posiadać uzgodnienia określone obowiązującymi przepisami;
 - 2) uzgadniany z zamawiającym w fazie roboczej (spotkania koordynacyjne co najmniej raz na dwa tygodnie) i na bieżąco akceptowany przez inżyniera kontraktu.
10. Projektant jest zobowiązany do uwzględniania uwag i zaleceń zgłaszanych przez zamawiającego do projektu technicznego. Nieuwzględnienie uwag lub zaleceń zamawiającego uważane będzie za nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę i stanowić może przesłankę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zalecenia i uwagi, o których mowa w ust. 10, nie mogą stanowić podstawy do zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy.
12. W razie wykrycia wady dokumentacji projektowej, wykonawca/projektant jest zobowiązany do usunięcia wady na własny koszt w terminie ustalonym przez zamawiającego lub ustalonym wspólnie przez strony.
13. W przypadku, gdy wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie ustalonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko wykonawcy, co nie naruszy innych praw wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
14. W przypadku stwierdzenia wady dokumentacji projektowej, wykonawca będzie zobowiązany do ponownego opracowania tej części dokumentacji, którą wykonał wadliwie.
15. Przekazanie dokumentacji projektowej zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji, miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba zamawiającego.
16. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do warunków wykonania i zgłaszania wad dokumentacji powykonawczej.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonując projekt techniczny i prace budowlane, do uwzględnienia niezbędnych prac mających na celu dostosowanie istniejącego budynku do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej, określonej w:
 - 1) art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.);
 - 2) art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych;– z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
18. Wykonanie dokumentacji projektowej musi uwzględniać dostęp do budynku oraz możliwość użytkowania przez osoby o ograniczonej mobilności i percepcji do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia zgodnie z definicją projektowania uniwersalnego (projektowanie uniwersalne – oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Projektowanie uniwersalne” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne. (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych,

sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Dz. U. 2012, poz. 1169 z dnia 25 października 2012 r.), z uwzględnieniem następujących dokumentów:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 1682/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji - dostępnej pod adresem:

<https://bip.warszawa.pl/NR/exeres/35F7C1FA-D5E7-48B0-9A82-E34F3C0ED8AA,frameless.htm>

- 3) „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” - uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik. Wydany przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, jako kodeks dobrych praktyk. Warszawa. Data wydania listopad 2017 - dostępnej pod adresem:

https://www.gov.pl/documents/33377/436740/Standardy_Dostepnosci.pdf

19. W celu dostosowania budynku do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej, wykonawca w terminie określonym w **§6 ust. 1 pkt 1**, zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu audyt dostępności architektonicznej budynku, w którym będą realizowane prace projektowe i budowlane.
20. Audyt dostępności architektonicznej zostanie przeprowadzony:
 - 1) przez podmiot zewnętrzny wskazany przez wykonawcę, na koszt i ryzyko wykonawcy;
 - 2) na zasadach określonych odpowiednio w dokumencie pn. „Wytyczne sporządzania audytu dostępności w celu uzyskania pożyczek na realizację przedsięwzięć z zakresu zapewnienia lub poprawy dostępności budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, budynków użyteczności publicznej oraz budynków zamieszkania zbiorowego w ramach Funduszu Dostępności⁵”.
21. W wyniku przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej, po wykonaniu analizy identyfikującej bariery architektoniczne budynku, projektant przedstawi inżynierowi kontraktu katalog działań, które projektant zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji projektu technicznego z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, a wykonawca zrealizować w toku realizacji prac budowlanych.
22. W przypadku konieczności uwzględnienia w dokumentacji projektowej obszarów leżących poza terenem inwestycji lub wystąpienia kolizji sieci, urządzeń, obiektów budowlanych w celu dostosowania stanu istniejącego do projektowanego zadania inwestycyjnego wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia niezbędnych uwarunkowań w dokumentacji projektowej oraz uzyskania stosownych w tym zakresie opinii, ekspertyz i pozwoleń.
23. Dokumentacja powykonawcza:
 - 1) zostanie wykonana przez projektanta oraz kierownika budowy, na kopii zatwierdzonego projektu technicznego w formie określonej w ust. 5;
 - 2) musi odzwierciedlać i dokumentować stan faktyczny wykonanych robót;

⁵Dokument dostępny na stronie <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusz-dostepnosci/>

- 3) zostanie podpisana przez kierownika budowy oraz właściwego kierownika robót;
- 4) w przypadku wprowadzonych zmian w stosunku do projektu technicznego zostanie także podpisana przez projektanta.

§ 4

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Wykonawca przedstawi zamawiającemu w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy, wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych zawierający opis wszystkich robót, ich ilość, cenę jednostkową i wartość. Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy zostanie zaktualizowany najpóźniej w dniu przekazania zamawiającemu projektu technicznego oraz zestawienia robót do wykonania. Po zaktualizowaniu harmonogramu rzeczowo - finansowego i po zatwierdzeniu przez inżyniera kontraktu, harmonogram rzeczowo – finansowy jest podstawą do określania wypłaty wynagrodzenia wykonawcy na podstawie procentowego zaawansowania robót budowlanych.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy:
 - 1) zostanie przygotowany w ścisłym porozumieniu z inżynierem kontraktu;
 - 2) musi uwzględniać podział robót określony w zestawieniu robót do wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie podstawą do określania procentowego zaawansowania robót budowlanych, na podstawie którego strony umowy będą dokonywać rozliczeń finansowych za faktycznie wykonane roboty. Harmonogram rzeczowo-finansowy poza robotami budowlanymi uwzględnia także koszty⁶ wykonania projektu technicznego, koszty świadczenia nadzoru autorskiego przez projektanta w całym okresie realizacji robót oraz koszty wykonania dokumentacji zamiennej/uzupełniającej i dokumentacji powykonawczej.
4. W przypadku zmian w postępie robót, harmonogram rzeczowo-finansowy prac będzie uaktualniany po każdej płatności częściowej lecz nie później niż w terminie 14 dni po upływie tego terminu, pod rygorem kary umownej określonej w **§ 28 ust. 1 pkt 1 lit. g**.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac jest materiałem pomocniczym, służącym wyłącznie do realizacji płatności częściowych robót, w żadnym przypadku nie może służyć do ograniczenia zakresu rzeczowego lub jakościowego przedmiotu umowy, albo też do zmiany ustalonego wynagrodzenia.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zostać przekazany zamawiającemu w formie pisemnej (format A3) i podpisany przez kierownika budowy oraz w formie elektronicznej [format .xlsx/MS Excel]. Harmonogram zostanie wykonany jako wykres Gantta (kaskadowe zestawienie robót do wykonania wraz z czasem ich trwania).
7. Zmiana oraz aktualizacja harmonogramu będzie następować w formie określonej w ust. 6.

⁶ Przy tworzeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego należy uwzględnić poza wartością prac budowlanych także wartość prac projektowych (projekt techniczny) która wynosi **4%** wartości umowy określonej w **§24 ust. 3**, w koszcie prac projektowych należy wyodrębnić także: 1) koszty nadzoru autorskiego, które muszą mieścić się w przedziale **10-15%** wartości prac projektowych, 2) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, który musi mieścić się w przedziale **5-8%** wartości prac projektowych, 3) koszt wykonywania audytu dostępności architektonicznej który musi mieścić się w przedziale **3-5%** wartości prac projektowych.

8. W harmonogramie rzeczowo-finansowym należy w szczególności zawrzeć następujące informacje:
- 1) podział na prace projektowe, nadzór autorski i roboty budowlane, wykonanie dokumentacji zamiennej/uzupełniającej, dokumentacji powykonawczej, z uwzględnieniem warunków płatności określonych przez zamawiającego;
 - 2) kolejność, w jakiej wykonawca zamierza wykonać poszczególne elementy,
 - 3) podział realizacji zamówienia na etapy oraz podetapy, w tym proces odbioru końcowego i rozliczenia umowy;
 - 4) nazwy poszczególnych etapów lub podetapów oraz elementów robót wchodzących w ich skład;
 - 5) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji etapów, podetapów, elementów robót;
 - 6) wartość elementów robót w ramach danego etapu, podetapu z podziałem na wartość netto oraz brutto, wartość prac należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 7) elementy podlegające częściowemu fakturowaniu i wynagrodzenie z tytułu ich wykonania,
 - 8) podział na elementy wykonywane siłami własnymi oraz elementy wykonywane przez podwykonawców w zakresie umów o podwykonawstwo,
 - 9) informację o udziale podwykonawców, dostawców w ramach danego etapu, podetapu, elementu robót wraz ze wskazaniem wartości wynagrodzenia z tytułu jego realizacji (o ile jest to znane na tym etapie).
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy należy przygotować w dwóch egzemplarzach (jeden dla wykonawcy i jeden dla zamawiającego) w języku polskim.
10. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i złożenia zamawiającemu poprawionego harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron. Każda zmiana/aktualizacja harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez inżyniera kontraktu.

§ 5

Warunki realizacji umowy

1. Zakres szczegółowy przedmiotu umowy, określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty i będą interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) oferta wykonawcy złożona dnia r., - stanowiąca **załącznik nr 2**;
 - 2) SWZ wraz z odpowiedziami na pytania wykonawców, udzielonymi w trakcie postępowania przetargowego - stanowiąca **załącznik nr 3**;
 - 3) TOM II SWZ w tym w szczególności PFU wraz z załącznikami oraz wstępne zestawienie robót do wykonania - stanowiące **załącznik nr 4**;
 - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez wykonawcę i zatwierdzony przez inżyniera kontraktu – stanowiący **załącznik nr 5**;

- 5) audyt dostępności architektonicznej oraz projekt techniczny sporządzony przez projektanta – stanowiący **załącznik nr 6**.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy w dokumentach określonych w ust. 1 znajdzie się jakakolwiek sprzeczność lub rozbieżność to wykonawca wystąpi do zamawiającego o jednoznaczne zajęcie stanowiska. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności. W przypadku, gdy projekt techniczny lub jakiegokolwiek inne wskazane wyżej dokumenty zawierają jakiegokolwiek luki bądź niejasności, wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania pisemnej decyzji zamawiającego co do dalszego sposobu postępowania w tym zakresie przed przystąpieniem do dalszych działań.
 3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające bezpośrednio z wykonanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia a w szczególności dla osiągnięcia celów określonych w **§2**.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia, wykorzystując do tego potencjał wykonawczy oraz odpowiednie materiały własne, zgodne z obowiązującymi normami i innymi obowiązującymi w tej mierze przepisami oraz zapisami SWZ oraz PFU.
 5. Wszystkie użyte do realizacji robót materiały winny być dopuszczone do stosowania w budownictwie oraz posiadać wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
 6. Na każde żądanie przedstawiciela zamawiającego, wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do użytych materiałów przed ich zastosowaniem/wbudowaniem dokumenty, o których mowa w ust. 5.
 7. W przypadku gdy wykonawca nie spełni wymagań określonych w ust. 6, inżynier kontraktu ma prawo wstrzymać odpowiedni zakres robót co do których wykonawca nie przedstawił wymaganych dokumentów.
 8. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz możliwość przebadania materiałów budowlanych i wykonanych robót na każde żądanie zamawiającego co do ich jakości.
 9. Badania, o których mowa w ust. 8, będą realizowane przez wykonawcę na własny koszt.

§ 6

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:
 - 1) wykonanie audytu dostępności architektonicznej: **2 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wykonanie projektu technicznego: **3 miesiące** [lub krótszy zgodnie z ofertą wykonawcy – kryterium **T₁**] licząc od dnia zawarcia umowy;

- 3) wykonanie robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej: **9 miesięcy** [lub krótszy zgodnie z ofertą wykonawcy – kryterium T₂] licząc od dnia wystawienia przez inżyniera kontraktu polecenia rozpoczęcia robót.
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia określonego w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 - jest dzień, w którym wykonawca przekaże protokolarnie zamawiającemu audyt dostępności architektonicznej;
 - 2) ust. 1 pkt 2 - jest dzień, w którym strony umowy podpisały protokół odbioru projektu technicznego z klauzulą „bez wad”;
 - 3) ust. 1 pkt 3 - jest dzień, w którym strony umowy podpisały protokół odbioru końcowego.
3. W przypadku uniemożliwienia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia ani do uniknięcia, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 1, termin wykonania umowy może ulec przesunięciu po podpisaniu stosownego aneksu, na zasadach określonych w § 31 ust. 3. Strony nie są zobowiązane do podpisania aneksu nawet jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Zachowanie terminów, o których mowa w niniejszym paragrafie jest podstawowym obowiązkiem wykonawcy.
5. Inżynier kontraktu ma prawo z uwagi na powstałe opóźnienia nakazać wykonawcy wykonywanie robót budowlanych w systemie dwuzmianowym pełnym tj. od godz. 6.00 do godz. 22.00 przez 6 dni w tygodniu.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości, na okres:
 - 1) **36 miesięcy** na wykonane roboty budowlano-montażowe oraz wbudowane materiały;
 - 2) **24 miesiące** (lub dłużej jeżeli producent lub dostawca udzielił takiej gwarancji) - na wszystkie dostarczone w ramach umowy urządzenia oraz pozostały osprzęt zgodnie z gwarancją producenta lub dostawcy.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne, jak również użytych materiałów i urządzeń zostaje rozszerzona poprzez udzielenie rękojmi na okres odpowiadający okresowi udzielonej przez wykonawcę gwarancji, zgodnie z ust. 1.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego, ze zmianami wynikającymi z niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela także gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na ich podstawie.

6. Koszty i ryzyko przeprowadzenia wszystkich koniecznych przeglądów serwisowych dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz pozostałego osprzętu, w celu utrzymania udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości określonej w ust. 1 pkt 2, ponosi w okresie udzielonej gwarancji wykonawca.
7. Wykonawca (gwarant) udziela gwarancji na warunkach opisanych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 7.
8. Okres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji. Zamawiający zachowuje wszystkie uprawnienia z rękojmi za wady wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
10. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki i pokrywa koszty, wynikające z serwisowania i konserwacji dostarczonych i zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
11. Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas, w którym elementy robót, urządzeń lub wyposażenia określone w gwarancji jakości oraz w umowie nie mogły być używane zgodnie z ich przeznaczeniem z powodu jakiegokolwiek wady.
12. Cały zakres prac i niezbędnych nakładów wymagany dla usunięcia wad zostanie wykonany na koszt i ryzyko wykonawcy.
13. W ramach udzielonej rękojmi i gwarancji zamawiający ma prawo podjąć postępowanie w sprawie stwierdzonych wad i usterek w sposób następujący:
 - 1) żądać usunięcia wad, uzgadniając z wykonawcą termin ich usunięcia – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy;
 - 3) odstąpić od umowy z winy wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały w uzgodnionym przez strony terminie usunięte.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę zgłoszeń gwarancyjnych oraz zgłoszeń z tytułu rękojmi za wady poprzez utrzymanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej do zgłoszeń wskazanego w §8 ust. 11.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady nawet gdyby wymagałoby to nadmiernych kosztów.

§ 8

Warunki realizacji udzielonej gwarancji

1. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym wynosić będzie w zależności od nadanego statusu wady:
 - 1) **wada istotna**
 - a) czas reakcji wykonawcy - 2 dni robocze;
 - b) czas na usunięcie wady - 5 dni roboczych;
 - 2) **wada nieistotna**

- a) czas reakcji wykonawcy – 5 dni roboczych;
 - b) czas na usunięcie wady – 10 dni roboczych.
- czas reakcji i czas na usunięcie wady liczony jest od dnia zgłoszenia wady przez zamawiającego.
2. Strony umowy mogą wspólnie ustalić inny termin na usunięcie wad niż ten określony w ust. 1.
 3. W przypadku braku usunięcia zgłoszonych wad w terminie określonym w ust. 1 lub wykonawca usunie wady w sposób nienależyty, zamawiający poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego może:
 - 1) w przypadku wady istotnej – jeżeli wady nie nadają się zdaniem Komisji odbiorowej do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, przy czym zamawiający samodzielnie ustala wartość wad jednostronnie;
 - 2) w przypadku wady nieistotnej - zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy (wykonanie zastępcze bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu), po uprzednim wezwaniu wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
 4. Jeżeli pomimo upływu terminów wskazanych w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu, wykonawca nie wykona obowiązków na nim ciążących, zamawiający usunie wady i usterki przy użyciu podmiotów trzecich bez upoważnienia sądowego, obciążając kosztami wykonania zastępczego wykonawcę, z jednoczesnym naliczeniem kar za opóźnienie, o których mowa w **§ 28 ust. 1 pkt 2 i 3**, potrącając należną kwotę wykonania zastępczego i kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może przesunąć termin usunięcia usterki w przypadku gdy wykonawca udowodni, że jej usunięcie w tym terminie nie jest możliwe przy zachowaniu należytej staranności.
 5. Jeżeli wysokość kosztów, o których mowa w ust. 4 okaże się być wyższa niż wysokość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający ma prawo dochodzić zapłaty brakującej kwoty przez wykonawcę, a wykonawca niniejszym zobowiązuje się do jej uiszczenia na pierwsze wezwanie zamawiającego.
 6. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
 7. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót lub urządzeń jako wadliwych.
 8. Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót w ostatnim miesiącu trwania rękojmi/gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad, wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru, uwzględniający wymogi technologiczne lub uwarunkowania atmosferyczne.
 9. Po każdym roku obowiązywania gwarancji oraz przed jej upływem w terminie ustalonym przez zamawiającego będą wykonywane przeglądy gwarancyjne.
 10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i po upływie okresu rękojmi, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 27 ust. 6.

11. Powiadomienie o stwierdzonych wadach zamawiający przesyłać będzie na wskazany przez wykonawcę adres e-mail :@....., a potwierdzenie zgłoszonych wad będzie realizowane pod numerem tel.:
12. Powiadomienie będzie zawierać opis i rodzaj usterki, oraz status wady określony w ust. 1.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości od zamawiającego poprzez wysłanie potwierdzenia odczytu wiadomości e-mail.

§ 9

Obowiązki wykonawcy

1. Do obowiązków wykonawcy w ramach ustalonego wynagrodzenia w szczególności należy:
 - 1) pełnienie funkcji generalnego wykonawcy;
 - 2) udział w spotkaniach koordynacyjnych i naradach budowy;
 - 3) przejście terenu budowy w terminie określonym w **§11 ust. 1**;
 - 4) założenie i prowadzenie elektronicznego dziennika budowy⁷ (PlanRadar wer. BASIC lub inny program o równoważnych parametrach użytkowych) z opcją komunikacji z zamawiającym, podwykonawcami, rejestracja i zarządzanie usterekami oraz pracami poprawkowymi (licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do zakończenia prac budowlanych potwierdzonego protokołem odbioru końcowego);
 - 5) skierowanie do wykonania przedmiotu umowy i pełnienia nadzoru autorskiego przez projektanta lub jego zespół wskazany w wykazie osób, stanowiący **załącznik nr 8** do umowy, z uwzględnieniem możliwych zmian personelu;
 - 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania;
 - 7) wykonanie projektu technicznego, dokumentacji powykonawczej oraz wykonanie:
 - a) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
 - b) Instrukcji Eksploatacji i Konserwacji Obiektu;
 - c) Instrukcji Obsługi BMS (System Zarządzania Budynkiem ang. Building Management System).
 - 8) wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowany projekt techniczny;
 - 9) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy przez inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru;
 - 10) wykonanie inwentaryzacji konstrukcji, architektury i instalacji w zakresie niezbędnym do wykonania prac projektowych i robót budowlanych;
 - 11) wykonanie niezbędnych ekspertyz oraz uzyskanie opinii technicznych;
 - 12) uzyskanie wszelkich koniecznych decyzji, zezwoleń, opinii, porozumień i zgód, w tym również na odstępstwa od warunków technicznych, zapewniających prawidłową i terminową realizację umowy, których uzyskanie wynika w szczególności z: Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz.

⁷ utworzenie konta, rejestracja oraz ponoszenie wszystkich kosztów elektronicznego dziennika budowy przez cały okres realizacji umowy

503), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) i aktach wykonawczych do tych ustaw;

- 13) wykonanie niezbędnych pomiarów geodezyjnych;
 - 14) współpraca z zamawiającym na etapie opracowania projektu technicznego i dokumentacji powykonawczej;
 - 15) wiążące uzgadnianie z zamawiającym opracowań projektowych pod względem rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych i użytych rozwiązań techniczno-materiałowych każdorazowo przed skierowaniem do realizacji. Opracowanie projektowe powinno być zatwierdzone przez inżyniera kontraktu lub właściwego inspektora nadzoru;
 - 16) koordynacja oraz nadzorowanie robót prowadzonych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - 17) organizacja i utrzymanie terenu budowy w należytym porządku, a w szczególności usuwanie i właściwe składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót;
 - 18) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie zamawiającego;
 - 19) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
 - 20) przeprowadzenie szkoleń personelu zamawiającego w zakresie obsługi konserwacji zamontowanych wyrobów, urządzeń i systemów;
 - 21) utylizacja i wywóz z terenu budowy materiałów z rozbiórek i zdemontowanych elementów;
 - 22) zapewnienie dozoru budowy oraz bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy;
 - 23) wykonywanie wszelkich prac zgodnie z wymogami bhp i ppoż;
 - 24) wykonanie podręcznika użytkownika obiektu zawierającego instrukcje eksploatacji i użytkownika wraz z gwarancjami dla wszystkich urządzeń i systemów znajdujących się w budynku i niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania;
 - 25) dostarczenie zamawiającemu przed terminem przekazania placu budowy, oświadczenia osób funkcyjnych o przyjęciu obowiązków na budowie wraz z kserokopią wymaganych uprawnień budowlanych oraz potwierdzeniem aktualnego zrzeczenia w Izbie Budowlanej;
 - 26) zapewnienie optymalizacji kosztów użytkownika obiektu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu oraz osobom trzecim od dnia protokolarnego przyjęcia placu budowy jak również za szkody wynikłe z zaniechania przez wykonawcę uzyskania lub przestrzegania uzyskanych decyzji, uzgodnień, zgód, opinii etc., które są niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również z tytułu naruszenia przez wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy praw osób trzecich. Odpowiedzialność ta dotyczy również terenu czasowo zajmowanego dla potrzeb budowy, a w szczególności przebudowy przyłączy, chodników, zaplecza budowy.

3. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, wykonawca odpowiada wobec zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wydane przez władze miejscowe, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i jest w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego prowadzenia i zabezpieczenia dziennika budowy oraz innych dokumentów budowy, a także do udostępniania tych dokumentów zamawiającemu, inżynierowi kontraktu, inspektorom nadzoru, projektantowi i osobom upoważnionym.
6. Wykonawca przekaze na zamawiającego cesję praw wynikających z gwarancji na materiały, maszyny i sprzęt użyty i zamontowany przez wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w przypadku likwidacji firmy wykonawcy lub ogłoszenia o jego upadłości w okresie gwarancyjnym.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, będzie reprezentować zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed organami administracji państwowej, innymi podmiotami, organami i przedsiębiorstwami, w celu uzyskania pozwoleń, uzgodnień, zgód, decyzji i porozumień niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wszelkie wymogi określone w art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2021 poz. 1344 ze zm.).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na terenie budowy umeblowanego pomieszczenia biurowego z łączem internetowym, przeznaczonego dla inżyniera kontraktu oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego.

§ 10

Obowiązki zamawiającego

1. Do obowiązków zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 2) protokolarne przekazanie wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w umowie;
 - 3) protokolarne odebranie od wykonawcy terenu budowy po zakończeniu robót;
 - 4) dokonywanie wpisów w elektronicznym dzienniku budowy od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego;
 - 5) kontrola zatrudnienia na zasadach określonych w **§ 21 ust. 3**;
 - 6) wyznaczanie terminów odbiorów zgodnie z terminami określonymi w umowie;
 - 7) terminowe przystępowanie do odbiorów robót;
 - 8) odbiór projektu technicznego i dokumentacji powykonawczej zgodnie z terminami określonymi w umowie;
 - 9) zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie;
 - 10) współpraca z wykonawcą w trakcie uzgadniania formy i zakresu projektu technicznego;

- 11) współdziałanie z wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony deklarują wzajemną dobrą współpracę w celu właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający udzieli wykonawcy, na jego pisemny wniosek, odpowiednich pełnomocnictw w celu realizacji przedmiotu umowy dla wszelkich niezbędnych czynności administracyjnych.

§ 11

Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót budowlanych

1. Zamawiający przekaze wykonawcy plac budowy do realizacji prac budowlanych w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zapewni dostęp do budynku dla zespołu projektowego wykonawcy od dnia zawarcia umowy.
3. Przekazanie placu budowy zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
4. W dniu przekazania placu budowy zostaną spisane komisyjnie liczniki:
 - 1) energii elektrycznej;
 - 2) centralnego ogrzewania;
 - 3) wody.
5. Rozpoczęcie robót budowlanych może zostać rozpoczęte przez wykonawcę:
 - 1) po wystawieniu przez inżyniera kontraktu polecenia rozpoczęcia robót;
 - 2) przekazaniu placu budowy po terminie określonym w ust. 1;
 - 3) po odbiorze przez zamawiającego projektu technicznego z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca może warunkowo wykonywać roboty budowlane (prace rozbiórkowe, prace demontażowe lub inne prace), za zgodą inżyniera kontraktu po pisemnym uzgodnieniu charakteru i rozmiaru robót. Zgoda na wcześniejsze wykonywanie robót zostanie potwierdzona przez inżyniera kontraktu stosownym wpisem do elektronicznego dziennika budowy, zgoda na warunkowe wykonanie robót określona w niniejszym ustępie i nie ma wpływu na termin wykonania robót określony w §6 ust. 1 pkt 3.
7. Z dniem przekazania placu budowy do czasu zakończenia robót i podpisania protokołu zwrotnego przekazania budowy (o którym mowa w ust. 8), wykonawca będzie odpowiadał w tym czasie, za wszelkie szkody powstałe na terenie placu budowy w odniesieniu do zrealizowanych obiektów, dostaw, usług, robót budowlano-montażowych oraz w odniesieniu do środowiska naturalnego, osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy oraz osób trzecich.
8. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz dokonać renowacji zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych robót i przekazać go zwrotnie zamawiającemu na podstawie protokołu zwrotnego przekazania placu budowy.
9. Zwrotne przekazanie placu budowy po zakończeniu robót przez wykonawcę, może nastąpić najwcześniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku gdy wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad, po usunięciu wszystkich wad.
10. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz

udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których zamawiający wskaże w okresie realizacji umowy.

§ 12

Koszty utrzymania i dozoru placu budowy

1. Wykonawca od dnia przekazania terenu budowy do czasu zakończenia robót i podpisania protokołu zwrotnego przekazania budowy ponosi koszty utrzymania placu budowy w tym odpowiednio:
 - 1) koszty zużycia mediów dostarczanych do budynku
 - a) energii elektrycznej;
 - b) centralnego ogrzewania;
 - c) wody i odprowadzonych ścieków;
 - 2) koszty dozoru placu budowy;
 - 3) koszty transportu i utylizacji odpadów z placu budowy jako wytwórca odpadów zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
2. Koszty zużycia mediów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozliczane będą bezpośrednio przez wykonawcę z dostawcami mediów, według cen jednostkowych wynikających z umów zawartych przez zamawiającego z dostawcami mediów.
3. Po przekazaniu placu budowy, wykonawca niezwłocznie przy współudziale zamawiającego podpisze stosowne porozumienia z dostawcami mediów umożliwiające bezpośrednią zapłatę przez wykonawcę za media za cały okres realizacji umowy na zasadach określonych w ust. 2.
4. W przypadku gdy podpisanie takich porozumień z dostawcami mediów nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy, koszty mediów będą refakturowane w każdym kolejnym miesiącu na wykonawcę, na podstawie kwot wynikających z faktur wystawianych na zamawiającego przez dostawców mediów.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dozór placu budowy poprzez ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachować istniejące mienie w pierwotnym stanie technicznym.
6. Ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy wykonawca zapewni przez własne służby lub przez wynajętą agencję ochrony świadczącą profesjonalną ochronę fizyczną z całodobowym monitoringiem w zakresie:
 - 1) kontroli ruchu pojazdów;
 - 2) monitoringu placu budowy;
 - 3) kontroli ruchu osobowego;
 - 4) posterunków obchodowych.
7. Wykonawca wykonujący niniejszą umowę, jako wytwórca odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy:
 - 1) zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem zajmującym się przetwarzaniem odpadów na odbiór odpadów z placu budowy;

- 2) dokonać rejestracji podmiotu w BDO i prowadzić na bieżąco ewidencję w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (jeżeli dotyczy).
8. Po wykonaniu obowiązków określonych w ust. 7, kierownik budowy przedstawi inżynierowi kontraktu kopię zawartej umowy oraz kopię zgłoszenia w BDO.
9. Materiały z rozbiórki powinny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach natomiast pozostałe materiały stanowiące własność zamawiającego powinny być złożone w miejscu wskazanym przez inżyniera kontraktu. Koszty związane z rozbiórką, transportem, składowaniem (utyлизacją) materiałów rozbiórkowych ponosi wykonawca, nie podlegają one osobnej zapłacie i są zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym.

§ 13

Zabezpieczenie terenu budowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót.
2. Wykonawca, w trakcie wykonywania robót, ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z ich prowadzeniem, a wszelkie roszczenia, jakie wpłyną do zamawiającego w związku z wykonywaniem robót, będą kierowane do załatwienia i załatwiane bezpośrednio przez wykonawcę.

§ 14

Ubezpieczenie (kontraktu) robót budowlano-montażowych

1. W celu zabezpieczenia odpowiedzialności wykonawcy z tytułu strat powstałych w wyniku zaistnienia zdarzeń losowych związanych z realizacją prac projektowych i robót budowlanych, wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ubezpieczenia siebie i wszelkich osób trzecich od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk na własny koszt, na podstawie polisy ubezpieczeniowej obejmującej wykonawcę, podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników, osoby trzecie itp., poczynając od dnia przekazania placu budowy i przez okres do zakończenia realizacji przedmiotu umowy – polisa stanowi **załącznik nr 12** do umowy.
2. Ubezpieczeniem objęte są szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia. Ochroną objęta jest też odpowiedzialność cywilna ubezpieczającego za szkody wyrządzone w związku z prowadzonymi pracami budowlano-montażowymi.
3. Polisa ubezpieczeniowa utrzymana w mocy przez wykonawcę obejmować będzie:
 - 1) wszelkie ryzyka od rozbiórek, budowy, projektowania na sumę równą pełnemu wynagrodzeniu umownemu, o którym mowa w **§24 ust. 3** obejmujące wszelkie szkody polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu całkowitym lub częściowym, w sposób powodujący konieczność naprawy lub wymiany, które zaistniały w miejscu i w trakcie okresu ubezpieczenia, wskutek nagłego, przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia;
 - 2) ryzyko odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem prac budowlano-montażowych;

- 3) ryzyko od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące wszelkie osoby i osoby trzecie zatrudnione lub uczestniczące w wykonaniu umowy.
4. Suma ubezpieczenia z tytułu ryzyka wskazanego w ust. 3 pkt 2 i 3, niezależnie od ilości zdarzeń, za każde ze zdarzeń osobno i za wszystkie łącznie nie może być niższa niż **20%** wynagrodzenia określonego w § 24 ust. 3.
5. Polisa powinna zawierać klauzulę zgodnie z postanowieniami, która będzie również obejmowała szkody, które wykryto w okresie gwarancji, pozostające w związku z zaprojektowanymi i wykonanymi robotami.
6. Polisę ubezpieczeniową wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczeń wykonawca przedstawi zamawiającemu w terminie **14 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, iż polisa nie spełnia wymogów określonych w niniejszym paragrafie, a w szczególności nie obejmuje ryzyk określonych w ust. 3, oraz klauzuli określonej w ust. 5 zamawiający wyznaczy wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie polisy.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 6, zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej, o których mowa w ust. 1 lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez zamawiającego na koszt wykonawcy.
9. Strony uzgadniają, iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód następować będzie przez wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym działań podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 15

Kluczowy personel wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające:
 - 1) stosowne kwalifikacje zawodowe określone w SWZ;
 - 2) posiadające wymagane doświadczenie zawodowe określone w SWZ;
 - 3) spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane,
 - 4) wskazane w „wykazie osób” złożonym przez wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiący **załącznik nr 8** do umowy.
 - o których mowa w **§ 35 ust. 7**.
2. W przypadku zaistnienia niezależnej od wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobie innej, niż wskazana w „wykazie osób”, wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji zamawiającego.

3. Zaproponowany kandydat winien spełniać wymagania zawarte w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia ww. wymagań.
4. Wykonawca musi przedłożyć zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zaakceptowana przez zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w „wykazie osób”, powinna być dokonana wpisem do elektronicznego dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w „wykazie osób” stanowi możliwą podstawę odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy.

§ 16

Projektant i nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni udział projektanta do wykonania dokumentacji projektowej, sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z wymogami art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez osobę/osoby wymienioną w „wykazie osób”.
2. Zmiana projektanta (zmiana osoby w zespole projektowym) może nastąpić jedynie po złożeniu oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków, przepisy § 15 stosuje się do niniejszego ustępu.
3. W ramach nadzoru autorskiego, projektant jest zobowiązany na każdorazowe wezwanie zamawiającego:
 - 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
 - 2) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez inżyniera kontraktu lub właściwego inspektora nadzoru;
 - 3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych;
 - 4) dbać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu technicznego;
 - 5) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu;
 - 6) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
4. Projektant zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba.

5. Każdorazowy pobyt projektanta na budowie będzie potwierdzony wpisem dokonany przez inżyniera kontraktu w elektronicznym dzienniku budowy.
6. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych/uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, projektant zobowiązuje się do ich wykonania na własny koszt, w terminie określonym przez zamawiającego.
7. W przypadku niedostarczenia opracowań wymienionych w ust. 6, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt wykonawcy.
8. Projektant sprawujący nadzór autorski dokonuje w elektronicznym dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.
9. Projektant jest zobowiązany do usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów projektowych oraz w sprawowaniu nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie, bez prawa do wynagrodzenia, a w przypadku nieusunięcia ich, do poniesienia kosztów zaistniałej szkody.
10. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru autorskiego zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie wykonawcy w tym zakresie.

§ 17

Podwykonawcy

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem umowy, wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz ich przedstawicieli, biorących udział w realizacji umowy, o ile były znane na tym etapie.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić inżyniera kontraktu o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu oraz § 18-20. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 11** do umowy.
3. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo wykonawca składa oświadczenie danego podwykonawcy lub dalszych podwykonawców:
 - 1) w zakresie braku podstaw wykluczenia określonych w ust. 4, zgodnie ze wzorem opracowanym przez zamawiającego;
 - 2) oświadczenie, że czynności o których mowa w § 21 ust. 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez niego na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający w przypadku określonym w ust. 3 pkt 1 będzie każdorazowo badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszych podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający nie dopuści takiego podwykonawcy lub dalszych podwykonawców do realizacji robót a wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę.
6. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniedbań lub uchybień dopuścił się wykonawca.
7. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy o podwykonawstwo, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
8. W przypadku, w którym wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców.
9. Wykonawca, bez zgody zamawiającego, nie powierzy podwykonawcom innych robót niż wskazane w umowie o podwykonawstwo, zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego projektem tej umowy.
10. W przypadku projektów umów oraz umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz umowy należy przedkładać zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Niewypełnienie przez wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie:
 - 1) stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez zamawiającego lub żądania od wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z placu budowy;
 - 2) może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy, w takim przypadku zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez wykonawcę powyższego obowiązku.
12. W przypadku zmiany podwykonawcy, na zasobach którego wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści taką zmianę pod warunkiem, że nowy podmiot trzeci wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowy podmiot trzeci. Wraz z wnioskiem o zmianę, wykonawca zobowiązany jest również przedstawić oświadczenie podmiotu trzeciego o całkowitym rozliczeniu wynagrodzenia i braku roszczeń w stosunku do zamawiającego, z tytułu robót/usług dotychczas wykonanych.
13. Na wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi w odniesieniu do potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wobec danego podwykonawcy lub dalszych podwykonawców oraz zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane czynności w § 21 ust. 1.

§ 18

Przedkładanie i akceptacja umów o podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do wykonawcy oraz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w §17 ust. 3-4 lub w przypadku gdy proponowany podwykonawca lub dalszy podwykonawca podlega wykluczeniu w związku z treścią złożonego oświadczenia, lub;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej lub;
 - 3) gdy wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewyższa wartość wynagrodzenia określonego za dany zakres robót przewidziany w zestawieniu robót, o którym mowa w § 3 ust. 3 lub harmonogramie rzeczowo-finansowym o którym mowa w § 4.
3. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego. Zamawiający ma prawo w terminie wcześniejszym niż 14 dni złożyć oświadczenie o braku zastrzeżeń.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić do wykonawcy oraz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w zakresie określonym w ust. 2.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego. Zamawiający ma prawo w terminie wcześniejszym niż 14 dni złożyć oświadczenie o braku sprzeciwu.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu oraz w przypadku dalszego podwykonawcy także wykonawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości niższej niż **0,5%** wartości wynagrodzenia

brutto określonej w §24 ust. 3 z zastrzeżeniem, że wartość ta nie przekroczy kwoty 50 000 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

8. W przypadku stałej współpracy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcą a dalszym podwykonawcą w ramach danej umowy, obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów o podwykonawstwo progu 50 000 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę oraz podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę i wzywa wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy tego wezwania, pod rygorem naliczenia kary umownej.
10. Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Jeżeli zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości świadczonych robót lub usług to zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do wykonawcy na piśmie.

§ 19

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) oznaczenia stron umowy;
 - 2) zakresu umowy;
 - 3) wartości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z warunkami przewidującymi zmianę wynagrodzenia;
 - 4) terminu płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
 - 5) zasad płatności i sposobu rozliczenia, umożliwiających ocenę zaawansowania wykonanych robót budowlanych, usług lub dostaw;
 - 6) terminu realizacji wraz z warunkami przewidującymi zmianę terminu;
 - 7) bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) obowiązku realizacji płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
 - 9) warunków dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy następuje dalsze powierzenie tych danych.
2. Informacje określone w ust. 1 nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

3. Postanowienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy, roboty wykonywane na placu budowy, będą uwzględniały ponadto poniższe założenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
- 1) realizacja robót, usług i dostaw będzie odbywać się z uwzględnieniem środków bezpieczeństwa określonych wytycznymi wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa, tak aby personel nie pracował w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych;
 - 2) umowa o podwykonawstwo będzie określać wzajemne zobowiązania stron w zakresie utrzymywania wszelkich urządzeń zabezpieczających, socjalnych oraz sprzętu i odpowiedniej odzieży dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego;
 - 3) strony umowy o podwykonawstwo zobowiązane są do zapewnienia bezpiecznej eksploatacji sprzętu (maszyn, urządzeń, narzędzi), w szczególności poprzez wyposażenie sprzętu w urządzenia ostrzegawcze oraz zapewnienie obsługi sprzętu przez osoby posiadające uprawnienia wymagane prawem.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi i dostawy nie może zawierać postanowień:
- 1) określających karę umowną za nieterminowe wykonanie zobowiązania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę jako karę za opóźnienia, kary takie można określać jedynie jako kary za zwłokę;
 - 2) przewidujących, iż łączna wysokość kar umownych należnych wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy 20% wartości brutto wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 3) przewidujących nieograniczony katalog kar umownych poprzez ogólne wskazanie, iż w związku z naruszeniem jakiegokolwiek postanowienia umownego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – przewiduje się kary umowne w określonej procentowo oznaczonej wysokości;
 - 4) rozszerzających katalog kar umownych, które mogą być nałożone na podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w stosunku do zakresu ustalonego w umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą;
 - 5) ustalających kary umowne dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w wysokości wyższej niż wysokość tożsamych kar przewidzianych w umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą wyrażonych w kwotach (zł);
 - 6) ustalających kary umowne dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w wyższej wysokości wyrażonej w procentach niż wysokość wyrażona w procentach tożsamych kar przewidzianych w umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą;
 - 7) w przypadku, gdy umowa podwykonawcza będzie rozliczana ryczałtowo, wyłączać możliwość dochodzenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na drodze sądowej;
 - 8) uprawniających wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do dokonania potrącenia swoich niewymagalnych wierzytelności;

- 9) na mocy których podwykonawca lub dalszy podwykonawca zrzeka się roszczeń od wykonawcy o wypłatę odszkodowania, odsetek lub dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych robót lub robót zamiennych'
 - 10) gdzie wartość wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, będzie wyższa niż wysokość wyrażona w kwotach (zł) wskazana w harmonogramie rzeczowo- finansowym lub zestawieniu robót, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od wykonawcy od dokonania przez inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru odbioru wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót, od wystawienia przez inżyniera kontraktu protokołu odbioru częściowego obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub od dokonania przez zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 2) warunkujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz wykonawcy przez zamawiającego w tym odbioru innych robót, które nie były przedmiotem umowy podwykonawczej;
 - 3) nakazujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, bez możliwości jej zamiany na gwarancje bankową/ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) przewidujących, iż właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z umowy podwykonawczej będzie sąd, w tym polubowny, z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską;
 - 5) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uprawnienia do dochodzenia roszczeń od analogicznego uprawnienia przysługującego wykonawcy w umowie w związku z tymi samymi okolicznościami;
 - 6) zobowiązujących podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do przejęcia ogółu ryzyk i odpowiedzialności, jakie obciążają wykonawcę zgodnie z umową;
 - 7) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przedłużenia terminu realizacji umowy podwykonawczej od przedłużenia przez zamawiającego czasu na ukończenie robót dla danego asortymentu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 8) przewidujących termin krótszy niż 14 dni na złożenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powiadomienia o roszczeniu;
 - 9) rozszerzających odpowiedzialność podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na zasadzie ryzyka za szkody powstałe na budowie, za działania lub zaniechania wykonawcy lub innych podmiotów, w szczególności rozszerzających odpowiedzialność podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za szkody na obiekcie budowlanym powstałe po zakończeniu robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków, gdy odpowiedzialność na zasadzie ryzyka wynika z przepisów prawa, w tym Kodeksu cywilnego;

- 10) wprowadzających okres dłuższy niż 60 dni na złożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, licząc od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia od umowy;
- 11) przewidujących zabezpieczenie należytego wykonania roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji jakości w formie zatrzymania wynagrodzenia podwykonawcy, takie zabezpieczenie może być ustanowione wyłącznie jako kaucja gwarancyjna.

§ 20

Bezpośrednia zapłata podwykonawcom

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wartość wynagrodzenia podwykonawcy za dane roboty nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym samego wykonawcy za te roboty.
5. Zapłata następuje w walucie, w której rozliczana jest umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą (zł).
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca w uwagach nie może powoływać się na potrącenia roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy niezwiązane z realizacją umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag we wskazanym terminie, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności wykonawcy względem zamawiającego.
9. Po dokonaniu zapłaty przez zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec zamawiającego na te zarzuty wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których zamawiający nie został poinformowany przez wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego w ust. 6.

§ 21

Klauzula społeczna - zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę, o ile nie są lub nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza że przy realizacji niniejszej umowy, przez cały okres świadczenia umowy, zostaną zatrudnieni wskazani w ust. 3 pracownicy, na podstawie umowy o pracę w oparciu o dyspozycję ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) i zostały uwzględnione wszelkie koszty z tego tytułu, w tym zmiana kosztów minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 1 stycznia 2023 r.
3. W związku z powyższym, wymóg ten dotyczy osób bezpośrednio wykonujących roboty tj. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy osób: projektantów, osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, czy dostawców materiałów budowlanych.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, co do spełniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 21 dni), wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Jeżeli pomimo wymogów, określonych w ust. 1, na terenie budowy będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez przedstawicieli zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inżyniera kontraktu. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.
 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub w przypadku naruszenia przez wykonawcę obowiązków określonych w ust. 4-6 zamawiający przewiduje w każdym stwierdzonym przypadku podstawę do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w **§ 28 ust. 1 pkt 7 lit. e.**
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 22

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca przekaze protokolarnie zamawiacemu dokumentacje projektowa:
 - 1) projekt techniczny;
 - 2) projekty zamiennne/uzupelniajace;
 - 3) dokumentacje powykonawcza;– na podstawie protokolu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej.
2. Zamawiaczy, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania protokolu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, przeprowadzi w oparciu o komisje odbiorowa, weryfikacje projektu technicznego, projektu zamiennnego/uzupelniajacego, dokumentacji powykonawczej i dokona odbioru lub odmowi odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub wniesienia uwag do przekazanego projektu technicznego, projektu zamiennnego/uzupelniajacego, dokumentacji powykonawczej, zamawiaczy przekaze w formie pisemnej, protokol wad i usterek dokumentacji, ktory zostanie przekazany wykonawcy celem ich usunienia.
4. Wykonawca zobowiazany jest usunac stwierdzone uwagi, wady lub usterki w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania protokolu wad i usterek dokumentacji.
5. Po usunieniu przez wykonawce zgloszonych uwag, wad lub usterek w projekcie technicznym, projekcie zamiennym/uzupelniajacych, dokumentacji powykonawczej, strony umowy ponownie przystapia do przeprowadzenia odbioru z zastrzezeniem, ze zamawiaczy w tym przypadku lub w kazdym kolejnym przypadku ma 5 dni roboczych na ponowne przeprowadzenie dokumentacji.
6. Podstawa do wystawienia przez wykonawce faktury za wykonany, sprawdzony i odebrany projekt techniczny, bedzie pozytywna ocena przedlozonego przez wykonawce projektu technicznego - w formie podpisanego przez strony umowy „bez uwag” protokolu odbioru dokumentacji projektowej.

§ 23

Odbiory robót budowlanych

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót budowlanych:
 - 1) odbiór techniczny;
 - 2) odbiór częściowy robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 3) odbiór końcowy;
 - 4) odbiór po każdym roku gwarancyjnym;
 - 5) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiory robót polegają na ocenie ilości i jakości robót, z tym że:
 - 1) gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 zgłasza wykonawca wpisem do elektronicznego dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem inżyniera kontraktu;
 - 2) odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 przeprowadzane będą niezwłocznie, winny być rozpoczęte nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Odbiorów w zakresie opisanym w:
 - 1) ust. 1 pkt 1-2 dokonują inspektorzy nadzoru;

- 2) ust. 1 pkt 3-5 dokonuje komisja odbiorowa.
4. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości i jakości, z tym że całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego zgłasza wykonawca wpisem do elektronicznego dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem inżyniera kontraktu.
5. Zgłaszając gotowość do odbioru końcowego, wykonawca w dacie zgłoszenia przekaze inżynierowi kontraktu komplet dokumentów niezbędnych do odbioru, zawierający:
 - 1) dokumentację powykonawczą - projekt techniczny z naniesionymi zmianami wykonawczymi, podpisany przez branżowych kierowników robót, projektanta, właściwych inspektorów nadzoru oraz:
 - a) Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego;
 - b) Instrukcję Eksploatacji i Konserwacji Obiektu;
 - c) Instrukcję Obsługi BMS;
 - w wersji papierowej (2 egz.) oraz skan ww. dokumentów w wersji elektronicznej (w formacie PDF);
 - 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - 3) wydrukowane wpisy z elektronicznego dziennika budowy;
 - 4) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów;
 - 5) dokumenty potwierdzające legalizację wbudowanych urządzeń;
 - 6) protokoły rozruchu i odbiorów częściowych instalacji;
 - 7) protokoły prób, badań i sprawdzeń;
 - 8) protokoły odbioru robót zanikających;
 - 9) wykaz wbudowanych urządzeń;
 - 10) wykaz przekazanych instrukcji obsługi oraz konserwacji wyrobów, materiałów i innych elementów wbudowanych w obiekt jak również całego obiektu;
 - 11) dokumentację techniczno-ruchową i eksploatacyjną instalacji i urządzeń;
 - 12) wykaz przekazanych kluczy;
 - 13) oświadczenia osób funkcyjnych na budowie wymagane Prawem budowlanym;
 - 14) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych;
 - 15) oświadczenie podwykonawców stwierdzające uregulowanie płatności pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą;
 - 16) powykonawcze zestawienie wykonanych robót potwierdzone przez kierownika budowy oraz inżyniera kontraktu;
 - 17) wszystkie inne dokumenty niezbędne do odbioru robót i przekazania obiektu do użytkowania.
 - dokumenty wymienione w pkt 2-17 wykonawca składa w wersji papierowej (1 egz.).
6. Gotowość do odbioru końcowego będzie skuteczna wtedy, gdy potwierdzą to wpisem do elektronicznego dziennika budowy wszyscy inspektorzy nadzoru po sprawdzeniu kompletności przedstawionej dokumentacji powykonawczej budowy wymienionej w ust. 5 pkt 1, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. W terminie 7 dni od daty potwierdzenia gotowości do odbioru inżynier kontraktu powiadomi pisemnie wykonawcę o dacie rozpoczęcia odbioru i składzie powołanej komisji odbiorowej.
8. Komisja odbiorowa, dokona oceny jakościowej robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją. Komisja zapozna się również z realizacją ewentualnych robót poprawkowych.
9. Odbioru końcowego dokona komisja odbiorowa wyznaczona przez zamawiającego z udziałem przedstawicieli wykonawcy.
10. Komisja odbiorowa dokona oceny jakościowej robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją.
11. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest stwierdzenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem § 2 i § 3.
12. Niestawiennictwo wykonawcy na termin odbioru lub podpisania protokołu odbioru lub odmowa podpisania protokołu, pozbawia wykonawcę prawa wnoszenia zastrzeżeń do stanowiska zamawiającego w przedmiocie, jakości wykonanych robót, a jednocześnie nie zwalnia wykonawcy z obowiązku usunięcia wad i/lub usterek w terminie wynikającym z protokołu.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie nadają się zdaniem komisji odbiorowej do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, przy czym zamawiający ustala wartość wad jednostronnie w protokole i w takim wypadku wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wartość stwierdzonych wad,
 - b) zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na wyłączny koszt wykonawcy, zlecić wykonanie zastępcze bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu lub odstąpić (lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części – według wyboru zamawiającego),
 - 2) jeżeli wady nie mają charakteru trwałego (tj. nadają się do usunięcia zdaniem komisji), zamawiający podpisze protokół wskazując wady do usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
14. W przypadku ujawnienia wad w procedurze odbioru, o której mowa w ust. 1 pkt 3-5, wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad w sposób przewidziany na zgłoszenie gotowości do odbioru, opisany w ustępach poprzedzających. Dalszą procedurę przewidzianą w ust. 1 – 13 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zamawiający stwierdzi występowanie wad istotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym, może nie podpisać protokołu odbioru końcowego do czasu usunięcia wad i w takim przypadku wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu robót i w takim przypadku zamawiający przewiduje podstawę do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w **§28 ust. 1 pkt 1 lit f**.
16. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zamawiający stwierdzi:

- 1) występowanie wad nieistotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym - zamawiający przewiduje podstawę do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w **§28 ust. 1 pkt 1 lit. e**;
 - 2) występowanie braków lub wad w dokumentacji powykonawczej - zamawiający przewiduje podstawę do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w **§28 ust. 1 pkt 6 lit. c**;
 - 3) występowanie braków w zakresie dokumentów formalnych wymaganych do przeprowadzenia odbioru końcowego - zamawiający przewiduje podstawę do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w **§28 ust. 1 pkt 1 lit. d**;
 - może dokonać odbioru końcowego wyznaczając wykonawcy dodatkowy termin do uzupełnienia dokumentów/usunięcia wad w dokumentacji powykonawczej/usunięcia wad nieistotnych.
17. W przypadkach określonych w **ust. 13 pkt 1 lit b oraz ust. 13 pkt 2**, zamawiający dopuszcza zapłatę faktury końcowej z zastrzeżeniem, że zatrzyma **50%** należnej płatności na poczet zabezpieczenia usunięcia wszystkich stwierdzonych wad w robotach, usunięciu wad i braków w dokumentacji powykonawczej, uzupełnieniu braków w zakresie dokumentów formalnych wymaganych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
18. W przypadku określonym w ust. 17, zatrzymana kwota zostanie wypłacona wykonawcy w terminie 14 dni od podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek, po usunięciu przez wykonawcę wad w robotach, wad i/lub braków w dokumentacji powykonawczej, uzupełnieniu braków w zakresie dokumentów formalnych wymaganych do przeprowadzenia odbioru końcowego.

§ 24

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że znany jest mu stan techniczny budynku oraz że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z terenem budowy (przeprowadził wizję lokalną oraz sprawdzenia dokumentacji) i wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za całość wykonanego dzieła w kwocie **zł** (**słownie:**) wraz z należnym podatkiem VAT 23%, które obejmuje w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie za wykonany projekt techniczny wraz z SST, audyt dostępności architektonicznej, pełnienie nadzorów autorskich oraz wykonaną dokumentację zamienną/uzupełniającą oraz dokumentację powykonawczą;
 - 2) wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane;
 - 3) wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji oraz inne nieujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania zamówienia, (m.in. koszty robót

przygotowawczych: zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy oraz usuwanie materiałów i elementów z rozbiórek, odpadów, elementów i opakowań pozostałych po zużytych przez wykonawcę materiałach, zużycia energii elektrycznej, koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, koszty centralnego ogrzewania, telefonów, materiałów i dostaw materiałów pomocniczych wraz z kosztami ich zakupu i dowozu do miejsca wbudowania, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi, transport na teren budowy i z powrotem, montaż i demontaż, podatki, ewentualne opłaty celne, koszty pośrednie, w skład których wchodzi koszty ogólne budowy i koszty zarządu jednostki gospodarczej, zysk zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków, mogących wystąpić w trakcie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym oraz wszystkie inne koszty, koszty ewentualnych odszkodowań za szkody powstałe w trakcie realizacji robót, koszty ochrony placu budowy, zajęcia pasa drogowego, projektu tymczasowego oznakowania i organizacji ruchu, dozór budowy i ubezpieczenie budowy; koszty związane z obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą, koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych) koszty związane z uzyskaniem decyzji, postanowień, zezwoleń, zgód oraz ekspertyz i opinii technicznych, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa, koszty uzyskania wszelkich materiałów wyjściowych do projektowania, wykonania badań, pomiarów, koszty wykonania wszystkich niezbędnych robót oraz wynagrodzenia za przeniesienie praw autorskich, koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy;

- 4) ryzyko wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe zaprojektowanie i wykonanie przedmiotu umowy, w tym za prawidłowe oszacowanie ilości materiałów oraz kosztów koniecznych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania wynagrodzenia za wykonanie robót będących przedmiotem umowy czy błędów wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu przedmiaru robót czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót wynikającego z załączników do umowy, dokumentacji projektowej lub takiego, którego przewidzenie jest wymagane przy zachowaniu najwyższej staranności) oraz że ilości przyjęte do określenia ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie robót są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 obejmuje wszelkie daniny publiczno-prawne.

§ 25

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata należnego wykonawcy wynagrodzenia, będzie realizowana przez zamawiającego po przeprowadzeniu stosownego odbioru, przy czym strony ustalają następujące formy rozliczenia:
 - 1) **płatność za wykonanie projektu technicznego**, zostanie zrealizowana jednorazowo na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej (projektu technicznego), podpisanego przez komisję odbiorową, w wysokości **4%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 24 ust. 3**;

- 2) **płatności częściowe** umożliwiające częściowe fakturowanie wykonanych robót budowlanych oraz kosztów świadczonego nadzoru autorskiego⁸ oraz wykonanych projektów zamiennych/uzupełniających, będą realizowane co dwa miesiące na podstawie protokołów procentowego zaawansowania robót podpisanych przez inżyniera kontraktu, z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość wynagrodzenia, wypłacona wykonawcy w ramach płatności częściowych nie może przekroczyć w sumie **86%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 24 ust. 3**;
 - 3) **płatność końcowa** zostanie zrealizowana po całkowitym zakończeniu realizacji robót i odbiorze dokumentacji powykonawczej, w wysokości nie mniejszej⁹ niż **10%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 24 ust. 3**, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez komisję odbiorową, z zastrzeżeniem **§ 23 ust. 17**.
2. Wykonawca będzie przedkładał inżynierowi kontraktu, protokoły procentowego zaawansowania robót w formie pisemnej (i dodatkowo w formie elektronicznej), nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po poprzednim dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym licząc od dnia wydania polecenia rozpoczęcia robót (§ 11 ust. 5). Inżynier kontraktu zatwierdzi protokół lub wprowadzi ewentualne zmiany (korekty) w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.
 3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
 4. W przypadku, gdy wykonawca doręczy zamawiającemu fakturę w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest PDF (Portale Dokument Format);
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej zamawiającego@.....
 5. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
 6. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku

⁸ Koszty nadzoru autorskiego zostaną rozliczone proporcjonalnie przy każdej płatności częściowej i płatności końcowej.

⁹ Wartość płatności końcowej jest różnicą

bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury zamawiającemu.

7. W przypadku, w którym wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 21 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, o którym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca z każdą kolejną fakturą złoży zamawiającemu oświadczenie, że zatrudniał w tym okresie na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 21 ust. 1 i nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia. W przypadku gdy wykonawca zalega na rzecz pracowników z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc, zamawiający ma prawo zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy o tym fakcie.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy wykonawca:
 - 1) wystawi nieprawidłową fakturę lub;
 - 2) nie załączy do faktury wszystkich wymaganych załączników lub załączone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego;– w takim przypadku zamawiający zwróci fakturę wykonawcy bez zaksięgowania.
11. W każdej sytuacji bieg terminu na dokonanie zapłaty przez zamawiającego, rozpoczyna się od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W takiej sytuacji zamawiający nie popada w zwłokę.
12. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wykonawca może żądać od zamawiającego odsetek ustawowych.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
14. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy.

§ 26

Warunki zapłaty w zakresie podwykonawców

1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców wykonawca wraz z fakturą częściową przedkłada:
 - 1) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających dokonanie na ich rzecz całości wymagalnego wynagrodzenia na dzień zapłaty stanowiące **załącznik nr 13**, dla podwykonawców i dalszych podwykonawców, których roszczenia w stosunku do wykonawcy względnie podwykonawcy w przypadku dalszego podwykonawcy z tytułu wykonywanych w ramach niniejszej umowy robót budowlanych, dostaw, usług nie stały się wymagalne przed dniem składania przez wykonawcę faktury należy dostarczyć oświadczenia tych podwykonawców, lub dalszych podwykonawców o braku wymagalnych należności w stosunku do wykonawcy względnie

- podwykonawcy w przypadku dalszego podwykonawcy, w którym podwykonawca lub dalszy podwykonawca wskaże ponadto ewentualne należności, które jeszcze nie stały się wymagalne;
- 2) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających, że zatrudniali w tym okresie na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 21 ust. 1 i nie zalegają na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia;
 - 3) oświadczenie wykonawcy stwierdzającego, że dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, przedłożył dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy brali do dnia wystawienia faktury (także we wcześniejszych miesiącach kalendarzowych) udział w realizacji chociażby części przedmiotu umowy stanowiące **załącznik nr 14**.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą końcową przedkłada:
 - 1) oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzających dokonanie zapłaty na ich rzecz całości należnego im wynagrodzenia z tytułu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) oświadczenie wykonawcy stwierdzające, że dokumenty, o których mowa w pkt 1 przedstawił dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy brali udział w realizacji chociażby części przedmiotu umowy.
 3. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 4. Strony ustalają, że w przypadku wstrzymania wypłaty, o której mowa w ust. 3 wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia nie stała się wymagalna we wskazanej części i wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek z tego tytułu. Niewypłacona kwota wynagrodzenia zostanie uregulowana w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez wykonawcę brakujących dokumentów.

§ 27

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, w celu zapewnienia właściwej jakości robót, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:) stanowiące **2%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§24 ust. 3**, w formie pieniądza/gwarancji ubezpieczeniowej/gwarancji bankowej stanowiące **załącznik nr 9** do umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w pełnej wysokości (100% wartości zabezpieczenia) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji zamawiającego.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wezwania zamawiającego. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30

dni przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający dokonuje jednostronnego ustanowienia zabezpieczenia w imieniu wykonawcy w formie zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w tym zakresie z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone wykonawcy:
 - 1) w wysokości **70%** zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, w którym nie stwierdzono wad, a w przypadku wykazania w protokole odbioru końcowego nieistotnych wad - po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad;
 - 2) pozostałe **30%** zabezpieczenia, w ciągu 14 dni po upływie terminu gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego.
7. Przez cały okres obowiązywania umowy, wykonawca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy lub niezakończenia przez wykonawcę przedmiotu umowy w terminie umownym, a co za tym idzie braku zapewnienia zabezpieczenia w pełnym okresie realizacji oraz rękojmi (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktur (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).
8. W przypadku gdy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest możliwa zarówno w okresie wykonania umowy jak również w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy także na poczet kosztów wykonania robót lub innych świadczeń realizowanych przez inny podmiot na koszt wykonawcy (wykonanie zastępcze).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone niedopełnieniem któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym za szkody pośrednie wynikłe w trakcie realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ww. szkody w terminie natychmiastowym (nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonawcy roszczenia o naprawienie szkody przez zamawiającego) lub pokryć koszty wykonania zastępczego. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego bez upoważnienia sądu, jeśli wykonawca nie naprawi szkody w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający ma prawo potrącić koszty naprawienia szkody i/lub wykonania zastępczego z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także dochodzić od wykonawcy kar

umownych wynikających z umowy i naprawienia szkód przekraczających wartość zastrzeżonych na ten cel kar umownych, na zasadach ogólnych.

12. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe przekazane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego.
13. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe wydane będą przez podmiot mający siedzibę na terytorium państwa członkowskiego UE.

§ 28

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w:
 - a) wykonaniu projektu technicznego, w wysokości **1000,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - b) wykonaniu audytu dostępności architektonicznej, w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt 1;
 - c) wykonaniu dokumentacji powykonawczej, w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt 3;
 - d) przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek braków w zakresie złożenia zamawiającemu wymaganych dokumentów formalnych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt 3;
 - e) w usunięciu nieistotnych wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego w wysokości **1000,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - f) w wykonaniu robót budowlanych w wysokości **5000,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt 3;
 - g) w przypadku niewykonania lub nieuaktualnienia w wymaganym terminie harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 4;
 - 2) za opóźnienie w:
 - a) podjętym przez wykonawcę czasie reakcji na zgłoszenie **wady istotnej** stwierdzonej w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a;
 - b) usunięciu **wady istotnej** stwierdzonej w okresie gwarancji i rękojmi, karę w wysokości **1000,00 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. b;
 - 3) za zwłokę w:
 - a) podjętym przez wykonawcę czasie reakcji na zgłoszenie **wady nieistotnej** stwierdzonej w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. a;

- b) usunięciu **wady nieistotnej** stwierdzonej w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w **§ 8 ust. 1 pkt 2 lit. b**;
- 4) za zwłokę w przedstawieniu zestawienia robót do wykonania o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w **§ 3 ust. 3**;
- 5) za zwłokę w przedstawieniu zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej kontraktu, o której mowa w **§ 14 ust. 1**, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w **§ 14 ust. 6**;
- 6) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad do:
 - a) projektu technicznego, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w **§ 22 ust. 4**;
 - b) dokumentacji powykonawczej, w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w **§ 22 ust. 4**;
- 7) w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek w związku z naruszeniem obowiązków wykonawcy dotyczących:
 - a) uczestnictwa przedstawiciela wykonawcy lub projektanta w spotkaniach z zamawiającym lub organizowanych naradach budowy;
 - b) koniecznych wizyt projektanta na placu budowy, niezbędnych w realizacji nadzoru autorskiego;
 - c) zasad p.poż, przepisów i zasad BHP, ochrony zdrowia;
 - d) utrzymania porządku na budowie;
 - e) przebywania na terenie budowy osoby, której dotyczy obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę zgodnie z wymogami **§21 ust. 1**, a która nie została zatrudniona na umowę o pracę lub wykonawca nie przedstawił w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie tej osoby na umowę o pracę;
 - f) w przypadku niestawiennictwa wykonawcy w miejscu i wyznaczonym terminie w celu dokonania odbioru gwarancyjnego;
- 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w **§29 ust. 1**, karę w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w **§ 24 ust. 3**;
- 9) za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, o której mowa w **§ 18 ust. 1**;
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo lub ich zmian, o których mowa w **§ 18 ust. 4 oraz § 18 ust. 7 i 8**;
 - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zakwestionowanego terminu zapłaty, po upływie terminu określonego w **§ 18 ust. 9**
 - karę w zryczałtowanej wysokości **2000,00 zł**;
- 10) za skierowanie bez akceptacji inżyniera kontraktu - do kierowania robotami lub projektowania, innych osób niż wskazane w „wykazie osób” lub skierowanie innych osób nie posiadających wymaganego doświadczenia i/lub uprawnień budowlanych - w wysokości **1000,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień kierowania robotami lub projektowania przez taką osobę;

11) w przypadku:

- a) niestawiennictwa wykonawcy w miejscu dokonania odbioru (gwarancyjnego, końcowego, pogwarancyjnego), zamawiający będzie uprawniony do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na rozpoczęcie odbioru;
- b) gdy wykonawca nie przygotuje w odpowiedni sposób robót, dokumentów lub uchybi w inny sposób obowiązkom niezbędnym do przeprowadzenia odbioru, w konsekwencji tego odbiór z winy wykonawcy nie dojdzie do skutku, w takim wypadku zamawiający będzie uprawniony do naliczenia wykonawcy kary w zryczałtowanej wysokości **2000,00 zł** za każde zdarzenie.

- 2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – w oparciu o przesłanki określone w **§ 29 ust. 6**, karę w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w **§ 24 ust. 3** w terminie 21 dni.
- 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 9 nie będą naliczane w sytuacji kiedy wprowadzenie podwykonawcy spowodowane było koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie.
- 4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
- 6. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 nie może przekroczyć **10%** wartości umowy określonej w **§ 24 ust. 3**.
- 7. Strony niniejszej umowy oświadczają, że działając na zasadzie swobody umów i zastosowania kompensacji umownej modyfikują ustawową instytucję potrącenia w ten sposób, że wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu od zamawiającego wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy, również w przypadku gdy wierzytelność zamawiającego z tytułu naliczonej kary umownej jest jeszcze niewymagalna.
- 8. Naliczenie kar umownych, za zwłokę lub opóźnienie, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
- 9. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia wykonawcy noty księgowej.
- 10. Niezależnie od postanowienia ust. 9, zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 29

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wykonawca bez uzgodnienia z inżynierem kontraktu przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni;
 - 2) wykonawca z naruszeniem § 15 ust. 8 skierował, bez akceptacji zamawiającego, do kierowania robotami inną osobę niż te wskazane w "wykazie osób" i osoba ta kieruje robotami bez zgody inżyniera kontraktu przez okres dłuższy niż 7 dni;
 - 3) wykonawca bez zgody zamawiającego powierzył prace budowlane podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z przesłanką określoną w § 17 ust. 11 pkt 2;
 - 4) wykonawca bez uzgodnienia z zamawiającym dokonał cesji płatności z naruszeniem zasad określonych w § 36 ust. 1;
 - 5) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub robót budowlanych i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego lub w przypadku wstrzymania robót przez zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o możliwości ich kontynuacji;
 - 6) zwłoka w realizacji projektu technicznego lub w realizacji robót budowlanych wynosi 30 dni w stosunku do określonej pozycji harmonogramu rzeczowo – finansowego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 7) sumaryczna wartość naliczonych kar umownych określonych w § 28 ust. 1 pkt 1 lit. a-b, § 28 ust. 1 pkt 7, § 28 ust. 1 pkt 9 przekroczy wartość 2% wynagrodzenia określonego w § 24 ust. 3;
 - 8) zwłoka w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej kontraktu, o której mowa w § 14 ust. 6 przekroczy 30 dni;
 - 9) zaawansowanie robót budowlanych powoduje, że zwłoka w terminie wykonania całego przedmiotu umowy będzie większa niż 60 dni, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 10) wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową, projektem lub obowiązującymi przepisami;
 - 11) w przypadku konieczności co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 24 ust. 3;
 - 12) wartość naliczonych kar umownych określonych w § 28 ust. 1 pkt 1 lit. f przekroczy wartość 5% wynagrodzenia określonego w § 24 ust. 3;
 - 13) jeżeli wykonawca naruszył którykolwiek ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy (inny niż wymienione powyżej) i nie usunął naruszenia lub nie zaprzestał naruszeń mimo pisemnego wezwania przez zamawiającego, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
 - 14) w razie powzięcia wiadomości o rozpoczęciu likwidacji wykonawcy;
 - 15) jeżeli w stosunku do wykonawcy zostanie zastosowane zajęcie zabezpieczające lub egzekucyjne, które zdaniem zamawiającego może zagrażać należytemu lub terminowemu wykonaniu umowy;
 - 16) w innych przypadkach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.

2. Odstąpienie może dotyczyć całej umowy lub jej części i musi mieć formę pisemną, przy czym zamawiający wezwie wykonawcę do zaniechania czynienia naruszeń udzielając mu dodatkowego terminu, co najmniej 7 (siedmiu) dni, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 ze skutkiem na przyszłość **ex nunc** w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym go do odstąpienia od umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w tym wypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy za 30 dniowym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli zamawiający uporczywie odmawia bez uzasadnionych przyczyn:
 - 1) odbioru robót,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i bezusterkowo odebrane roboty w ciągu 30 dni od terminu podanego w §25 ust. 3;
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie wykonawcy:
 - 1) wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez zamawiającego;
 - 2) wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wskazanym przez zamawiającego. W przypadku niezabezpieczenia przerwanych robót przez wykonawcę, zamawiający będzie mógł zabezpieczyć roboty we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt wykonawcy. W przypadku niewpłacenia przez wykonawcę oszacowanych przez zamawiającego kosztów wykonania zabezpieczenia robót zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli koszt zabezpieczenia przerwanych robót przekroczy kwotę zabezpieczenia, to zapłatę pozostałych kosztów zamawiający będzie dochodził na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego;
8. Wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym sporządzi inwentaryzację wykonanych robót oraz określi wartość niewykonanych robót. W przypadku gdy wykonawca będzie uchylał się od ww. obowiązku lub w przypadku braku uzgodnienia inwentaryzacji bądź wartości niewykonanych robót, zamawiający sporządzi ww. inwentaryzację i określi wartość niewykonanych robót bez udziału wykonawcy.

§ 30

Obowiązki stron umowy po odstąpieniu od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) powołania w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy komisji odbioru z udziałem przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy oraz sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót wg daty wypowiedzenia/odstąpienia od umowy oraz ich oszacowania zgodnie z cenami i poziomem wynagrodzenia określonymi w niniejszej umowie;

- 2) protokół inwentaryzacji robót stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez wykonawcę;
 - 3) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy;
 - 4) w przypadku nieprzystąpienia którejkolwiek ze stron do prac komisji zostanie sporządzony jednostronny protokół inwentaryzacyjny;
 - 5) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 6) wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone;
 - 7) zamawiający przejmie od wykonawcy teren budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane i odebrane bezusterkowym protokołem odbioru, na podstawie kosztorysu powykonawczego. Do odbioru prac stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące odbioru końcowego.
 3. Podstawą do sporządzenia kosztorysu powykonawczego jest potwierdzony pisemnie pod rygorem nieważności, przez kierownika budowy oraz inżyniera kontraktu obmiar wykonanych robót. Na podstawie obmiaru, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie sporządzony kosztorys powykonawczy. Do zasad sporządzenia kosztorysu powykonawczego stosuje się odpowiednio postanowienia §31 ust. 13 pkt 3.
 4. W razie stwierdzenia usterek lub wad, bądź wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z winy wykonawcy, wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim pomniejszone zostanie o koszty usunięcia usterek lub wad, wynagrodzenia wypłaconego należycie ustanowionym i zaakceptowanym przez zamawiającego podwykonawcom, jak i naliczone kary umowne, odszkodowania i koszty wykonania zastępczego.
 5. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. Ich koszt obciąża stronę, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia odpowiedniej części wynagrodzenia za wykonane roboty na zasadach określonych niniejszą umową.
 7. Zamawiający, stosując odpowiednio **§ 27 ust. 6**, zwolni część lub całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Od daty sporządzenia protokołu z inwentaryzacji, biegnie gwarancja wykonawcy na wykonane i zinwentaryzowane roboty.

§ 31

Zmiany umowy – klauzule przeglądowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przesłanki, określone w dalszych ustępach.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w **§6 ust. 1** będzie możliwa w sytuacjach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania robót dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;
 - 3) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub zaniechania pewnych robót, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 5) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np.: odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów, instalacji, które mają wpływ na roboty budowlane;
 - 6) wystąpią zdarzenia lub inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy, które będą miały wpływ na przebieg robót budowlanych, skutkujące niemożliwością ich prawidłowego prowadzenia;
 - 7) w przypadku zaistnienia po zawarciu umowy „siły wyższej”, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę umowy należy uważać w szczególności: powódź, pożar, pandemię i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu z powodu „siły wyższej”, będzie decydował zamawiający, po złożeniu pisemnego wniosku wykonawcy. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do elektronicznego dziennika budowy, który potwierdzi inżynier kontraktu;
 - 8) nastąpi zwłoka zamawiającego w wykonaniu jego obowiązków wynikających z postanowień umowy, skutkującej niemożliwością wykonywania przez wykonawcę prac projektowych lub robót budowlanych, w takim przypadku wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o okres zwłoki;
 - 9) wystąpi brak możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o wpływie wskazanych okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie. Termin zakończenia przedmiotu umowy zostaje przesunięty o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,

- 10) wystąpią okoliczności leżące po stronie zamawiającego, których zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie robót, przerwa w realizacji robót, inwestycji) i niewynikających z przyczyn leżących po stronie wykonawcy co wymaga udokumentowania stosownym protokołem zatwierdzonym przez inżyniera kontraktu co zostanie potwierdzone stosownym wpisem do elektronicznego dziennika budowy;
- 11) wystąpią przesłanki opisane w ust. 5.
4. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3, nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z umowy z tytułu przedłużenia lub skrócenia tego terminu.
5. Jeśli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego wykonawcy, to strony mogą zmienić umowę w ten sposób, iż:
- 1) wszystkie zobowiązania i wierzytelności wykonawcy wobec zamawiającego przejmie podmiot trzeci, wskazany przez wykonawcę, na warunkach określonych w umowie;
 - 2) wskazany podmiot trzeci przejmie wierzytelności i zobowiązania wykonawcy, w stosunku do podwykonawców, których umowy zostały zatwierdzone przez zamawiającego do dnia zmiany umowy, na warunkach określonych w umowie, przepisach art. 647⁽¹⁾ Kodeksu cywilnego i art. 437-440 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 podmiot trzeci wskazany przez wykonawcę jest zobowiązany spełniać warunki udziału w postępowaniu przetargowym, w stopniu nie mniejszym niż wykonawca.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron wskazując jednocześnie sposób rozliczenia robót (dostaw, usług) wykonanych przez wykonawcę do dnia rozwiązania umowy, w tym rozliczenia podwykonawców.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, strony nie są uprawnione do żądania kar umownych z tytułu rozwiązania umowy, a wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za roboty (usługi, dostawy) wykonane do dnia rozwiązania umowy.
9. Jeśli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego wykonawcy lub wykonawców wspólnie realizujących umowę stosuje się postanowienia ust. 5-8, z tym zastrzeżeniem, iż podmiot trzeci przejmuje wszystkie zobowiązania i wierzytelności wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę wobec zamawiającego lub zobowiązania i wierzytelności wykonawcy, w stosunku do którego nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego.
10. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w oparciu o dyspozycje art. 436 pkt 5 lit b ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy – w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.), z zastrzeżeniem § 21 ust. 2;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
 - pod warunkiem że zmiany wskazane w punktach 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę, obowiązek wykazania wpływu zmian, należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.
11. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie, to wynagrodzenie wykonawcy wzrośnie o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia. Analogiczne zasady będą stosowane w przypadku wzrostu stawki godzinowej w odniesieniu do osób, z którymi wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne i które wykonują przedmiot umowy. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
12. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa:
 - 1) w ust. 10 pkt 1, zmiana wynagrodzenia nastąpi w formie aneksu do umowy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wprowadzających zmianę,
 - 2) w ust. 10 pkt 2-4, każda ze stron umowy, może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 24 ust. 3 w zakresie wynagrodzenia dotyczącego części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania na dzień złożenia wniosku. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez zamawiającego strony zawrą aneks do umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 10. Aneks obejmował będzie wynagrodzenie należne począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów powołanych we wniosku.
13. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie także w przypadku gdy:
 - 1) wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania projektowego zamiennego, którego nie można było przewidzieć na etapie wykonania dokumentacji projektowej, bez którego wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obciążone błędem;
 - 2) wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
 - 3) wystąpią okoliczności wymienione w ust. 3 pkt 2-4, których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty przez wykonawcę. W tym strona inicjująca zmianę dokona wyceny takich robót w formie kosztorysu sporządzonego metodą uproszczoną przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w publikacji dostępnych na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu:

- a) stawka roboczogodziny „R” – średnia dla województwa mazowieckiego;
 - b) koszty pośrednie „Kp” (R+S) – średnie dla województwa mazowieckiego;
 - c) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) – średnie dla województwa mazowieckiego;
 - d) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.;
 - e) nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR, KNNR, KSNR);
 - kosztorys zostanie sprządzony zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych wydanymi przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych aktualnymi na dzień sporządzenia kosztorysu.
14. W przypadku robót, dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna.
15. Podstawą realizacji robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych będzie każdorazowo protokół konieczności podpisany przez strony umowy.
16. W przypadku realizacji robót zamiennych lub robót zaniechanych, których wykonanie nie zmienia wartości umowy i/lub terminu realizacji umowy, nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, wystarczającym jest podpisanie przez strony umowy protokołu konieczności.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonanie robót zamiennych będzie stanowiło dla wykonawcy podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót.
18. W przypadku robót dodatkowych poza podpisaniem przez strony umowy protokołu konieczności, wymaga się ponadto w każdym przypadku zawarcia stosownego aneksu do umowy.
19. Protokół konieczności składa strona inicjująca zmiany umowy, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
- 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo-finansowy, wartość wynagrodzenia i/lub termin wykonania umowy;
 - 4) odpowiedni kosztorys wyliczony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 13 pkt 3;
 - 5) informację o ewentualnej konieczności podpisania aneksu do umowy.
20. Protokół konieczności, o którym mowa w ust. 15-16, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym strona umowy dowiedziała się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
21. W przypadku gdy stroną inicjującą zmiany i składa protokół konieczności jest:
- 1) wykonawca - zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu konieczności, powiadomi wykonawcę o akceptacji żądania, podpisując protokół konieczności, zawiadamiając o ewentualnej zmianie umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zamawiający:

- a) w przypadku robót zamiennych i/lub robót zaniechanych, wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu konieczności, wniesie uwagi do kosztorysu a po akceptacji przez zamawiającego uwag do kosztorysu, wykonawca zobowiązany jest podpisać protokół konieczności i niezwłocznie rozpocząć wykonywanie robót zamiennych lub odstąpić od wykonania robót zaniechanych;
 - b) w przypadku robót dodatkowych, wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu konieczności, wniesie uwagi do kosztorysu a po akceptacji przez zamawiającego uwag do kosztorysu, wykonawca zobowiązany jest podpisać protokół konieczności, na podstawie którego zostanie zawarty aneks do umowy, po zawarciu aneksu do umowy wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie rozpocząć wykonywanie robót dodatkowych na zasadach określonych w aneksie do umowy.
22. Kosztorys składany wraz z protokołem konieczności, weryfikowany jest po stronie zamawiającego przez inżyniera kontraktu i/lub właściwego inspektora nadzoru, a po stronie wykonawcy przez kierownika budowy.
23. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadkach:
- 1) określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zaistniały opisane w nich okoliczności;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania stron lub odbioru przedmiotu umowy
 - zmiany określone w pkt 2-3 nie stanowią zmiany umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.
24. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią zobowiązania do wyrażenia zgody.
25. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem niniejszego paragrafu podlega unieważnieniu.
26. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 32

Zmiana wynagrodzenia w oparciu o art. 439 ustawy Pzp

1. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych w oparciu o przesłanki określone w **§ 31 ust. 3 pkt 1-10**, w konsekwencji czego całkowity czas trwania umowy będzie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, w takim przypadku zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (umowy) w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp.

2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Strony umowy będą uprawnione do zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, dalej „wskaźnik” osiągnie poziom co najmniej 5% (tj. ceny produkcji budowlano-montażowej w IV kwartale 2023 r. w stosunku do IV kwartału 2022 r. wzrosły lub zmniejszyły się co najmniej o 5%).
4. Maksymalna całkowita wartość wzrostu wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu wynosi maksymalnie 2% wynagrodzenia wykonawcy określonego w §24 ust. 3 na dzień zawarcia umowy.
5. Zasady ustalania zmiany wynagrodzenia:
 - 1) zmiana wynagrodzenia nastąpi w pierwszym kwartale 2024 r. lecz nie wcześniej niż po publikacji wskaźnika (Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej w IV kwartale 2023 r.);
 - 2) zmiana wynagrodzenia;
 - a) odnosić się będzie do części przedmiotu umowy, niezrealizowanej na dzień publikacji wskaźnika;
 - b) obowiązuje od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy o którym mowa w ust. 7, z mocą obowiązującą dla każdej kolejnej płatności od dnia publikacji wskaźnika;
 - 3) wartość wynagrodzenia wykonawcy wyliczona w płatności częściowej (§25 ust. 1 pkt 2) lub odpowiednio w płatności końcowej (§25 ust. 1 pkt 3) ulegnie zmianie o wielkość wskaźnika (wartość robót wskazana w protokole odbioru robót zostanie powiększona/zmniejszona o wskaźnik z zastrzeżeniem określonym w ust. 4)
6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odpowiednia strona umowy dowiedziała się o publikacji wskaźnika i jest zainteresowana zmianą wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Na podstawie złożonego wniosku o zmianę wynagrodzenia, strony umowy zawrą niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, stosowny aneks do umowy.
8. Postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 4.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 33

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej powstałej w wyniku realizacji niniejszej umowy, co uprawnia zamawiającego do wykorzystania (korzystania i rozporządzania) dokumentacją lub jej częścią bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych na niżej wymienionych polach eksploatacji w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
 - 2) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 1 w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, w tym w radio, TV lub Internecie, w ramach utworów multimedialnych, prezentacji, itp., a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie, wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do dokumentacji oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów stworzonych przez wykonawcę lub przekazanych zamawiającemu w wykonaniu przedmiotu umowy oraz zapewnia, że twórca utworów upoważni do wykonywania osobistych praw autorskich zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie odbioru dokumentacji projektowej przedłoży oświadczenie, że posiada prawa autorskie, prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), które zostały wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy i w ramach ustalonego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej przez zamawiającego, przy czym za przyjęcie uważa się za dokonanie zapłaty, o której mowa w **§ 25 ust. 1 pkt 1**.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy materialnych nośników, na których utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca ponosi względem zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia, zamawiający zawiadomi wykonawcę o tym fakcie. Wówczas wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca zwróci zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z koniecznością zapłaty odszkodowań na

rzecz podmiotów trzecich, o których mowa w zdaniu pierwszym, w tym koszty procesu wraz z kosztami zastępstwa procesowego oraz kosztami obsługi prawnej z zastrzeżeniem, że na wykonawcy ciąży obowiązek zwrotu zamawiającemu kosztów stwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez zamawiającego, użytkowników lub innych wykonawców w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez zamawiającego lub użytkowników w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 9, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko zamawiającemu lub użytkownikom, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko zamawiającemu lub użytkownikom w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z utworów, zamawiający lub użytkownicy, zawiadomi/ą o tym wykonawcę, który na żądanie zamawiającego lub użytkowników weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.
9. W wypadku posługiwania się przez wykonawcę przy wykonywaniu dokumentów i opracowań projektowych pracownikami, podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, wykonawca zobowiązuje się przekazać wraz z dokumentacją oświadczenia twórców o przeniesieniu praw autorskich na zamawiającego oraz o udzieleniu zgody na wykonywanie przez zamawiającego oraz zezwolenie na wykonywanie praw zależnych oraz na naruszenie integralności utworu w wyżej opisany sposób i to w granicach opisanych w niniejszym postanowieniu, a w razie niewykonania tego zobowiązania jest zobowiązany pokryć zamawiającemu wszelkie koszty wynikłe z roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich.
10. Wykonawca upoważnia zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji, w szczególności do:
 - 1) wkraczania w integralność dokumentacji oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy dokumentacji;
 - 2) decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu dokumentacji (sposobach, formach, terminach i miejscach);
 - 3) uprawnień osobistych przysługujących wykonawcy na podstawie stosownych przepisów prawa.
11. Wykonawca zezwala zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, udziela wyłącznego i nieodwołalnego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, aranżacji i opracowań dokumentacji.
12. Wykonawcy przysługuje prawo do korzystania w celach dokumentacyjnych (archiwizacyjnych), referencyjnych i promocyjnych, dla celów publikacji, z utworów powstałych w wykonaniu umowy i opracowań.

§ 34

Komunikacja stron umowy

1. Korespondencja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja będzie wysłana pocztą lub doręczana osobiście na adresy wymienione w ust. 2.
2. Adresy do korespondencji:
 - 1) **zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.**
 - 2) **wykonawca -**
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną/wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
4. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 35

Współpraca i przedstawiciele stron

1. Wykonawca oraz zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy stronami.
3. Osobami odpowiedzialnymi **ze strony zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:
 - 1) **inżynier kontraktu**., tel., e-mail:
 - 2) **inspektor nadzoru w branży ogólnobudowlanej** -, tel., e-mail:
 - 3) **inspektor nadzoru w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** -, tel., e-mail:
 - 4) **inspektor nadzoru w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** -, tel., e-mail:
 - 5) **inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej** -, tel., e-mail:
4. Inżynier kontraktu i inspektor nadzoru wypełniają obowiązki i działają w ramach kompetencji określonych w umowie oraz ustawie Prawo budowlane.
5. Polecenia wydawane przez inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru w stosunku do wykonawcy i podwykonawców powinny mieć formę pisemną (za formę pisemną uznaje się wpis

do elektronicznego dziennika budowy). Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach inżynier kontraktu lub inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia. Inżynier kontraktu lub inspektor nadzoru powinien w takim przypadku potwierdzić na piśmie, swoją wcześniejszą ustną decyzję.

6. Jeżeli wykonawca zignoruje uzasadnione żądania inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru dotyczące wykonania prac projektowych lub robót budowlanych, inżynier kontraktu ma prawo zawiesić wykonanie prac projektowych lub robót budowlanych do czasu spełnienia przez wykonawcę odpowiednich wymagań. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążą wykonawcę.
7. Osobami odpowiedzialnymi **ze strony wykonawcy** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:
 - 1) **kierownik budowy** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń -, tel., e-mail:
 - 2) **kierownik robót sanitarnych** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń -, tel., e-mail:
 - 3) **kierownik robót elektrycznych** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń -, tel., e-mail:
 - 4) **kierownik robót telekomunikacyjnych** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń -, tel., e-mail:
 - 5) **projektant/zespół projektowy** - uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, instalacji elektrycznej, telekomunikacyjnej (lub uprawnienia bez ograniczeń)
-, tel., e-mail:, tel.
8. Do obowiązków kierownika budowy należy działanie w granicach umocowania określonego w przepisach art. 22-24 ustawy Prawo budowlane.
9. Kierownik budowy zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia inżynierowi kontraktu w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy, oświadczenia o przyjęciu obowiązków przez kierowników robót i projektanta;
 - 2) prowadzenia elektronicznego dziennika budowy;
 - 3) przed wbudowaniem, przedkładania inżynierowi kontraktu wniosków o zatwierdzenie do wbudowania materiałów;
 - 4) zgłaszania inżynierowi kontraktu lub właściwym inspektorom nadzoru za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz dokonaniem wpisu w elektroniczny dziennik budowy:

- a) do sprawdzenia lub odbioru wykonane roboty ulegające zakryciu bądź zanikające oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub ustalonych w dokumentacji projektowej prób i badań przed zgłoszeniem ich do odbioru;
 - b) terminów zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających (jeżeli wykonawca nie poinformował o tych faktach inżyniera kontraktu lub właściwego inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego);
 - c) terminów odbiorów częściowych;
- 5) koordynowania wszystkich prac na budowie pomiędzy podwykonawcami;
 - 6) uczestniczenia w koordynacjach, radach budowy, odbiorach;
 - 7) uczestniczenia w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym;
 - 8) niezwłocznego informowania inżyniera kontraktu o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia zadania.
10. Osoby, o których mowa w ust. 3 i 7 nie mają prawa zaciągać zobowiązań ani rozporządzać prawami strony, na rzecz której i w imieniu której działają.
11. Każda ze stron niniejszej umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
12. Współpraca stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze stron oraz interesów handlowych każdej ze stron.
13. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się wykonawcy z postanowień umowy.
14. Wykonawca zapewnia, na swój koszt, tłumaczenie dokumentacji projektowej, korespondencji i pism sporządzonych w języku obcym na język polski kierowanych do zamawiającego oraz innych organów, jak również obecność tłumacza na placu budowy i na naradach koordynacyjnych z zamawiającym w przypadku, gdy po stronie wykonawcy występują osoby, podmioty lub ich przedstawiciele nieposługujący się językiem polskim.

§ 36

Cesja wierzytelności

- 1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2. W przypadku wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

§ 37

Niewłaściwe wykonanie robót

1. W przypadku, gdy wykonawca realizuje zadanie niezgodnie z dokumentacją, w szczególności stanowiącą załączniki do niniejszej umowy, dokumentacją techniczną lub projektową, przepisami prawa, normami technicznymi, sztuką budowlaną, etyką, najwyższą starannością, umową lub wytycznymi zamawiającego - wówczas zamawiający ma prawo żądać zaprzestania prowadzenia robót lub użycia materiałów, sprzętu lub elementów o nieodpowiedniej, zdaniem zamawiającego, jakości. Wyżej wymienione żądania zamawiający może również przedstawić łącznie.
2. Jeśli w ocenie zamawiającego, przyczyny określone w ust. 1 wpływają na pogorszenie stanu obiektu, jego części, jak też jakości lub wyglądu wykonanych prac, zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy ponownego ich wykonania na koszt wykonawcy, co wykonawca niniejszym zobowiązuje się uczynić.
3. Niezastosowanie się przez wykonawcę do żądań zamawiającego określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do wykonania zastępczego bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu (koszt wykonania zastępczego zostanie potrącony odpowiednio z wynagrodzenia wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy) a nadto do odstąpienia od umowy przez zamawiającego lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z § 29.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu jakiegokolwiek części określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym przekraczającego 30 dni, zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania zastępczego bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu oraz bez wcześniejszego wezwania wykonawcy do terminowej realizacji określonej części (koszt wykonania zastępczego zostanie potrącony odpowiednio z wynagrodzenia wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

§ 38

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający – jako administrator danych o ochronie danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy, powierzy wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w drodze odrębnej umowy, która stanowi **załącznik nr 10**.

§ 39

Rozwiązywanie sporów

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy,
 - 1) samodzielnie podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu;

- 2) w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron, w przypadku sporu wynikającego z realizacji umowy, może za obopólną zgodą podjąć próbę jego rozwiązania poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu do sądu polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej wybierając mediatora z listy mediatorów stałych, opublikowanej na stronie Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.
2. W sytuacji niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji określonych w ust. 1 pkt 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, gdy strony nie podejmą decyzji o złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w takim wypadku spór taki strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby zamawiającego.

§ 40 **Przepisy końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowa zawiera strony parafowane przez każdą ze stron umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
4. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i jeden dla zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze/robocie budowlanej na rzecz zamawiającego, a także do przedstawienia zamawiającego na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu umowy oraz po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego (referencje).

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wpis do ewidencji gospodarczej wykonawcy.
- 2) załącznik nr 2 - oferta wykonawcy.
- 3) załącznik nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) ze zmianami.
- 4) załącznik nr 4 - Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) oraz wstępne zestawienie robót do wykonania.

- 5) załącznik nr 5 - harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 6) załącznik nr 6 - audyt dostępności architektonicznej oraz projekt techniczny sporządzony przez projektanta.
- 7) załącznik nr 7 - karta gwarancyjna.
- 8) załącznik nr 8 - wykaz kluczowego personelu wykonawcy.
- 9) załącznik nr 9 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 10) załącznik nr 10 - umowa przetwarzania danych osobowych.
- 11) załącznik nr 11 - wykaz podwykonawców wraz z kopiami umów z podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami robót budowlanych lub dostaw lub usług dotyczących tych robót budowlanych - o ile dotyczy.
- 12) załącznik nr 12 - polisa ubezpieczeniowa kontraktu.
- 13) załącznik nr 13 - oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
- 14) załącznik nr 14 – oświadczenie wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR GWARANCJI JAKOŚCI

INFORMACJE WSTĘPNE

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022.

Umowa nr:

GWARANTEM jest:

[nazwa, adres, dane z KRS]

Zwany dalej „Wykonawcą Kontraktu”

Uprawnionym z tytułu Gwarancji Jakości jest:

Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwany dalej „Zamawiającym”,

zwane dalej „Stronami”.

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiot i Okres Gwarancji Jakości

Niniejsza Gwarancja Jakości (dalej zwana również „Gwarancją”) obejmuje całość Robót i Dokumentów Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia (dalej Przedmiotem Umowy) pn.: **„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”:**

- 1.1 określonych w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy. Gwarant oświadcza, że niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z Rękojmi za Wady.
- 1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w punkcie 1.1 niniejszej Części Ogólnej, został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, o których mowa w warunkach Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.
- 1.3 Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, w tym za Dokumenty Wykonawcy i odpowiedni zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2. niniejszej Części Ogólnej.
- 1.4 Okres Gwarancji Jakości jest określony w §7 Umowy i bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub w przypadku

stwierdzenia wad od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

- 1.5 Okresy, o których mowa w §7 Umowy, liczone będą od daty wskazanej w §7 ust. 3 Umowy. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że istnieją roboty zaległe do wykonania w zakresie objętym Gwarancją Jakości, termin gwarancji jakości dla robót zaległych rozpoczyna swój bieg od daty wskazanej w protokole odbioru robót zaległych, potwierdzającym wykonanie roboty zaległej.
- 1.6 Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o Wadzie, należy przez to rozumieć wadę zdefiniowaną w §8 Umowy.
- 1.7 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji Jakości także po terminie określonym w punkcie 1.4, jeżeli poinformował Gwaranta o wystąpieniu wady przed upływem tego terminu.
- 1.8 Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu Wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na nową, wolną od Wad.

2. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 2.1 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia Wady oraz trybu jej usunięcia,
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od Wad oraz trybu jej wymiany.
- 2.2 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania nieodpłatnego usunięcia Wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana lub wymieniana – do żądania wymiany tej rzeczy lub jej części na nową, wolną od Wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia Wady lub wymiany rzeczy na wolną od Wad.

3. Upoważnienie Zamawiającego (pełnomocnictwo)

Niezależnie od udzielonej gwarancji, Gwarant niniejszym upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługujących Gwarantowi wobec podmiotów, wobec których Gwarantowi przysługują takie uprawnienia, tj. w szczególności wobec producentów urządzeń, Podwykonawców.

4. Komisyjne Przeglądy Gwarancyjne

- 4.1 Komisyjne Przeglądy Gwarancyjne odbywać się będą według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku i zawsze, kiedy Zamawiający uzna to za uzasadnione w okresie obowiązywania Gwarancji.
- 4.2 W przypadku Komisyjnych Przeglądów Gwarancyjnych, dla każdej grupy robót, Zamawiający może przeprowadzić odrębne Komisyjne Przeglądy Gwarancyjne niekoniecznie w tym samym czasie.
- 4.3 Datę, godzinę i miejsce dokonania Komisyjnego Przeglądu Gwarancyjnego dla każdej Komisji Przeglądu Gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Gwarant jest obowiązany uczestniczyć w Komisyjnych Przeglądach Gwarancyjnych.
- 4.4 W skład każdej Komisji Przeglądu Gwarancyjnego będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Gwaranta, posiadające stosowne pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.
- 4.5 Z każdego Komisyjnego Przeglądu Gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Komisyjnego Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności pełnomocników Gwaranta w komisji,

Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego.

- 4.6 W przypadku odmowy przez pełnomocników Gwaranta podpisania Protokołu Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego, przy czym brak podpisania Protokołu przez Gwaranta nie będzie wywoływał żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową. Fakt odmowy złożenia podpisu przez pełnomocników Gwaranta zostanie odnotowany w Protokole Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego
- 4.7 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego, tj. zgodnie z punktem 4.3 niniejszej Części Ogólnej, niestawienie się jego pełnomocników nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego, który zostanie niezwłocznie przesłany przez Zamawiającego do Gwaranta zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6.
- 4.8 W przypadku niestawiennictwa pełnomocników Gwaranta w komisji w miejscu dokonania Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego bądź niewypełnienie przez Gwaranta innych zobowiązań określonych w niniejszej gwarancji, jeżeli na skutek tego nie będzie możliwe wykonanie przeglądu, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania przeglądu podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami przeprowadzenia przeglądu.

5. Tryb usuwania Wad

- 5.1 Gwarant obowiązany jest rozpocząć usuwanie ujawnionej Wady według przedstawionych **§8 ust. 1** Umowy.
- 5.2 Zamawiający, uprawniony jest po przedłożeniu przez Gwaranta pisemnego uzasadnienia, do zmiany terminów wskazanych w **§8 ust. 1** Umowy, uwzględniając technologię usuwania Wady, zasady wiedzy technicznej i warunki klimatyczne.
- 5.3 Stwierdzenie usunięcia Wady nastąpi z chwilą niezwłocznego podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Prac z usuwania Wady. W Protokole Strony potwierdzą także termin usunięcia Wady. W przypadku braku możliwości podpisania protokołu w dniu, w którym dokonano usunięcia Wady, należy w protokole podpisanym w późniejszym terminie podać faktyczną datę usunięcia Wady.
- 5.4 Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia Wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia Wady podmiotowi trzeciemu, na wyłączny koszt i ryzyko Gwaranta bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Gwarant wyraża zgodę.
- 5.5 Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem Wad.

6. Komunikacja

- 6.1 Powiadomienia o wystąpieniu Wady dokonuje Zamawiający poprzez przekazanie odpowiedniej informacji osobie wskazanej przez Gwaranta w **§8 ust. 11** Umowy.
- 6.2 W powiadomieniu o wystąpieniu Wady, Zamawiający kwalifikuje kategorię Wady według kategorii ustalonych w **§8 ust. 1** Umowy
- 6.3 Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami prowadzona będzie w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednio w **§8 ust. 11** Umowy oraz **§35 ust. 3 pkt 1** Umowy.
- 6.4 O wystąpieniu Wady stwierdzonej „ad hoc” lub podczas Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego odbywającego się bez udziału przedstawicieli Gwaranta w komisji, osoba wyznaczona przez

Zamawiającego powiadamia telefonicznie osobę wskazaną przez Gwaranta, a następnie potwierdza powiadomienie o wystąpieniu wady pocztą elektroniczną na wskazane adresy email. Potwierdzenie powiadomienia należy zachować dla celów dowodowych.

- 6.5 W przypadku złożenia powiadomienia o wystąpieniu Wady, o którym mowa w punkcie 6.4, Gwarant zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania tego powiadomienia. Kopia potwierdzenia otrzymania powiadomienia o wystąpieniu Wady przesyłana jest przez Gwaranta pocztą elektroniczną do Zamawiającego.
- 6.6 W przypadku Wad stwierdzonych podczas Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego odbywającego się z udziałem przedstawicieli Gwaranta, przedstawiciel Zamawiającego przekazuje osobiście i ustnie powiadomienie o wystąpieniu Wady. Protokół Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego ma moc potwierdzenia powiadomienia o wystąpieniu Wady oraz moc potwierdzenia przez Gwaranta otrzymania powiadomienia o wystąpieniu Wady, bez konieczności dokonania przez Zamawiającego dodatkowego powiadomienia o wystąpieniu Wady oraz bez konieczności dokonania przez Gwaranta dodatkowego potwierdzenia otrzymania powiadomienia o wystąpieniu Wady.
- 6.7 Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o ujawnieniu się Wad i potwierdzania otrzymania powiadomienia o ujawnieniu Wady. Wykazy osób zostaną przekazane przez Strony w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentu Gwarancji Jakości Zamawiającemu. O każdej zmianie takich osób, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania ostatnio wskazanej osoby jako upoważnionej w myśl niniejszego postanowienia.
- 6.8 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 6.3 niniejszej Części Ogólnej, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 6.9 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

7. Kary

- 7.1 W przypadku nieusunięcia w terminie Wady lub wymiany rzeczy na wolną od Wad przez Gwaranta albo w przypadku gdy Wada zostanie usunięta przez Gwaranta w sposób nieprawidłowy, niezgodnie ze sztuką budowlaną lub niezgodnie ze sposobem usunięcia jaki był wymagany przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Gwarantowi odpowiedniej kary umownej określonej w **§28 ust. 1** Umowy.
- 7.2 W przypadku niestawiennictwa Gwaranta w miejscu dokonania Komisijnego Przeglądu Gwarancyjnego, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Gwarantowi kary umownej określonej w **§28 ust. 1 pkt 7 lit f** Umowy
- 7.3 Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Gwaranta odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją Jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Działu III Gwarancja przy sprzedaży ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawa - Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.2 Niniejsza Gwarancja Jakości stanowi integralną część Umowy.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Gwaranta:

UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

posiadającym NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,

reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

..... z siedzibą przy ul.

NIP REGON KRS

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Definicje

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.)
- 2) umowie – oznacza to umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Stronami;
- 3) umowie głównej – oznacza to umowę nrzawartą w dniu2022 r., której przedmiotem „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”;
- 4) danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 5) przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 6) pracownikowi – oznacza to osobę świadczącą usługę w ramach wykonywania przedmiotu umowy głównej.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w dniu2022 r. zawarta została umowa nr, której przedmiotem jest „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” a niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jako umowa akcesoryjna do umowy głównej,

reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy głównej. Wykonywanie umowy głównej wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia ogólnego.

§ 3

Przedmiot, zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora przetwarzania wszystkich kategorii danych osobowych, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy głównej, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane osobowe:
 - 1) imiona;
 - 2) nazwisko;
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) PESEL;
 - 5) numer i specjalność uprawnień budowlanych;
 - 6) informację o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy głównej w okresie jej obowiązywania.
4. Wszelkie koszty przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawierają się w wynagrodzeniu określonym w umowie głównej.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zapewnia, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie umowy oraz na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, jest zobowiązany pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej „EOG”). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane osobowe poza EOG.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do

zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania powierzonych danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz których dostęp do danych osobowych jest niezbędny do wykonania usług określonych w danej umowie głównej.
7. Podmiot przetwarzający zapewni, że osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych zobowiązane będą do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
8. Podmiot przetwarzający zaznajomi osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zebraniem.
9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający poinformuje o tym Administratora niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Administratora iod@warszawa.wsa.gov.pl. Zgłoszenie musi zawierać elementy wskazane w art. 33 ust. 3 rozporządzenia.
11. W przypadku rozwiązania umowy głównej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz zobowiązany jest wykonać obowiązki określone w art. 28 ust 3 lit. g rozporządzenia zgodnie z decyzją Administratora.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia, o:

- 1) wszelkich żądaniach ujawnienia powierzonych danych osobowych, zgłaszanych przez organy władzy publicznej, przed ich ujawnieniem, chyba że jest to z innych względów zabronione;
- 2) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy w związku z powierzeniem przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich ostatecznych decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
- 3) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich ostatecznych decyzjach, postanowieniach lub prawomocnych orzeczeniach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
- 4) wszelkich incydentach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych.

§ 6

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia, a także umożliwić

Administratorowi przeprowadzanie w każdym czasie kontroli działań Podmiotu przetwarzającego w zakresie obiektywnie niezbędnym dla wykazania zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

2. Administrator jest zobowiązany zawiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzania kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Administratora do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności udostępnić dokumentację, pomieszczenia i infrastrukturę techniczną w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia takiej kontroli. Ponadto Podmiot przetwarzający jest obowiązany udzielić Administratorowi niezbędnych informacji, dotyczących wykonywania umowy.
5. Administrator dostarczy Podmiotowi przetwarzającemu raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierać będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne – zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 7

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że Podwykonawca, o którym mowa powyżej, spełnia te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- 3) powierzył przetwarzane dane osobowe innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Zakończenie współpracy

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie umowy głównej, Podmiot przetwarzający – zależnie od decyzji Administratora – protokolarnie usuwa (w tym anonimizuje) lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazuje Administratorowi, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują dalsze przechowywanie danych osobowych.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie może usunąć danych osobowych w wyznaczonym przez Administratora terminie, ze względu na przepisy prawa, które nakazują przechowywanie tych danych osobowych, informuje o tym Administratora. Informacja powinna zawierać zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia należyłą ochronę danych osobowych, w tym podejmuje środki ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych lub nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
3. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy głównej, o której mowa §2 ust. 1

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy*

W ramach umowy pn.:

zawarto umowę podwykonawczą nr z dnia.....

na: wykonanie robót budowlanych* pn.:

na: dostawę/usługę* pn.:.....

Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy*

Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy* na dzień

biorącego udział w ramach realizacji inwestycji w okresie od do

W okresie rozliczeniowym **wystawiono** niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wpłata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
RAZEM						

Oświadczamy, że*:do dnia **otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy*** wynagrodzenia za:**roboty budowlane/dostawy/usługi*** przez nas wykonane i zafakturowane

w ramach przedmiotowego zadania

lub**Oświadczamy, że*:**w okresie rozliczeniowym wykonano **roboty budowlane/dostawy/usługi*** wg poniższego zestawienia,dla których **nie wystawiliśmy faktury (nie zostały zafakturowane)**

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto	Wartość brutto
RAZEM		

Oświadczamy, że w stosunku do wyżej wskazanych faktur jako zapłacone, zrzekamy się wszelkich roszczeń wobec zamawiającego .

.....

podpis lub podpisy i imienne pieczęcie

osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania

podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....

podpis lub podpisy i imienne pieczęcie

osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania

wykonawcy – potwierdzającego dokonanie płatności

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadamy(y) **żadnych** zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec **jakichkolwiek** podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców, realizowanych na moje/nasze zlecenie lub za moją/naszą zgodą i wiedzą prace, roboty, usługi i dostawy w ramach umowy nr z dnia na realizację zamówienia pn.

W załączeniu przekazuję oświadczenie następujących podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców opisanych wyżej:

1.
2.

.....
(data i podpis wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y / W Y K O N A W C Y W S P Ó L N I E
U B I E G A J Ą C E G O S I Ę O U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

- 1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli XIII SWZ.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

https://.....

https://.....

.....,

(miejscowość)

(data)

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Oświadczam, że

- 1) informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu są nadal aktualne;
- 2) informacje zawarte w oświadczeniu są w nadal zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W
ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275)*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:

.....
.....
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”
w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunek udziału określony w klauzuli XIII ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ na dowód, czego przedkładam wykaz zrealizowanych robót.

I.p.	Dane inwestora, dla którego wykonawca realizował roboty budowlane i ew. adres	Dane wykonawcy, który zrealizował roboty budowlane	Opis i miejsce realizacji umowy	Wartość zrealizowanej umowy (netto/brutto) PLN	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że umowy (roboty) zostały wykonana należycie.

.....
(miejsceowość) (data)

.....
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy **w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

WYKAZ KLUCZOWEGO PERSONELU
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunek udziału określony w klauzuli XIII ust. 1 pkt 4 lit. c SWZ na dowód, czego przedkładam wykaz kluczowego personelu.

Lp.	Stanowisko/funkcja w ramach realizacji zamówienia:	Imię i nazwisko:	Rodzaj posiadanych uprawnień oraz specjalność (należy wskazać datę oraz numer uprawnień):	doświadczenie zawodowe liczone od momentu uzyskania uprawnień zawodowych wyrażone w latach w pełnieniu podobnej funkcji na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót/inspektora nadzoru w zakresie uzyskanych uprawnień zawodowych w danej branży		Podstawa dysponowania kluczowym personelem (dysponowanie bezpośrednie / dysponowanie pośrednie – jeśli dotyczy):
				miejsce/instytucja w której osoba była zatrudniona	Okres, w którym osoba była zatrudniona od dnia do dnia liczba miesięcy zatrudnienia	
1.	Kierownik budowy					

2.	Kierownik robót sanitarnych					
3.	Kierownik robót elektrycznych					
4.	Kierownik robót telekomunikacyjnych					
5.	Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej					
6.	Projektant w specjalności sanitarnej					
7.	Projektant w specjalności instalacji elektrycznych					
8.	Projektant w specjalności telekomunikacyjnej					
9.						
10.						

Uwaga!

1. Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji w ww. wykazie.
2. W pozycji „Opis posiadanego doświadczenia” zamawiający wymaga wskazania informacji umożliwiających poprawną weryfikację spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu poprzez wskazanie m.in.: nazwy pełnionej funkcji, daty wykonywania funkcji (od dnia do dnia, liczba

miesiący), wskazania nazw inwestycji w ramach ww. funkcji jakie były świadczone wraz ze wskazaniem nazwy inwestora, wskazania nazwy podmiotu, z ramienia którego dana osoba brała udział w realizacji inwestycji;

3. W przypadku, gdy wykonawca na potrzeby wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamierza powołać się na zasoby podmiotu trzeciego jest obowiązany złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu **w terminie składania ofert**, za pośrednictwem Platformy.

O Ś W I A D C Z E N I E P O D M I O T U U D O S T Ę P N I A J Ą C E G O Z A S O B Y
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli XIII SWZ w następującym zakresie:

.....
.....

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

3) Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów.....
.....
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

4) Oświadczam, iż udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

b) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

.....,,
(miejscowość) (data)

.....
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji, w której wykonawca wykazując warunek udziału w postępowaniu korzysta z podmiotu trzeciego. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1) wykonawca:
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

2) wykonawca:
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

3) wykonawca:
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji, w której wykonawca składa ofertę jako Konsorcjum. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

WZÓR
GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr,
dalej jako „Gwarancja”

Beneficjent: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4; 00-013 Warszawa

Wykonawca: z siedzibą w, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP

* Konsorcjum w składzie:

..... z siedzibą w, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP (Lider)

oraz z siedzibą w, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP (Partner);

Gwarant: z siedzibą w....., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP

§ 1

1. Zostaliśmy poinformowani, że Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4; 00-013 Warszawa (dalej jako **Beneficjent**), zamierza zawrzeć z z siedzibą w (dalej jako **Wykonawca**), umowę dotyczącą zadania pn.: **„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**(dalej jako **Umowa**).
2. Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w zakresie zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, w łącznej wysokości:zł (słownie:złotychgroszy), stanowiącej **2% kwoty wynagrodzenia** Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

§ 2

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczących przedmiotu Umowy.
2. W związku z powyższym, z siedzibą w (dalej jako **Gwarant**), nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego żądania zapłaty, o którym mowa w ust. 3, powołującego się na numer

Gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna):
.....zł (słownie złotych:), w tym:

- 1) do kwoty zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy [**100%** sumy gwarancyjnej];
 - 2) do kwoty zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczące przedmiotu Umowy [**30%** sumy gwarancyjnej].
3. Żądanie zapłaty zawierające kwotę zapłaty, numer rachunku bankowego, na który wypłata z Gwarancji ma nastąpić oraz oświadczenie, iż:
- 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał względem Beneficjenta zobowiązania wynikające z Umowy, musi wpłynąć do Gwaranta w okresie wskazanym w § 6 ust. 1 pkt 1 lub
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczące przedmiotu Umowy, żądanie zapłaty zawierające oświadczenie o tej treści musi wpłynąć do Gwaranta w okresie wskazanym w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 3

Każda zapłata dokonana przez Gwaranta w związku z Gwarancją pomniejsza zobowiązanie Gwaranta o zapłaconą kwotę.

§ 4

Gwarant nie może badać dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji.

§ 5

Beneficjent przekazuje żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, na adres Gwaranta wskazany w Gwarancji, który to bank potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione. Bank prowadzący rachunek Beneficjenta w terminie ważności Gwarancji wskazanym w § 6 ust. 1, przekazuje Gwarantowi w imieniu i na rzecz Beneficjenta żądanie zapłaty: bezpośrednio albo przesyłką poleconą albo przesyłką kurierską albo (*w przypadku gwarancji bankowej) poprzez przesłanie kluczowanego komunikatu SWIFT wysłanego przez bank Beneficjenta na adres SWIFT-..... W przypadku przesłania żądania w formie kluczowanego komunikatu przekazanego za pośrednictwem systemu SWIFT bank Beneficjenta powinien dodatkowo potwierdzić w komunikacie, że jest w posiadaniu oryginału żądania zapłaty Beneficjenta oraz że przesłany komunikat dokładnie oddaje treść żądania zapłaty, a oryginał żądania zapłaty zostanie niezwłocznie doręczony Gwarantowi. Oryginał żądania zapłaty może zostać doręczony Gwarantowi po upływie terminu ważności Gwarancji. Niedoręczenie Gwarantowi oryginału żądania zapłaty przed upływem terminu zapłaty z żądania zapłaty nie zwalnia Gwaranta z obowiązku płatności.

Do żądania zapłaty bank Beneficjenta przekazuje Gwarantowi dołączone przez Beneficjenta odpisy notarialne dokumentów potwierdzających prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli;
albo

- 2) bezpośrednio albo przesyłką poleconą albo przesyłką kurierską na adres Gwaranta wskazany w Gwarancji, w terminie ważności Gwarancji wskazanym w § 6 ust. 1, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych, zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy odpisy notarialne dokumentów potwierdzających prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

§ 6

1. Gwarancja jest ważna do dniar., w tym:
 - 1) w okresie od dnia zawarcia Umowy do dniar. (włącznie) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w okresie od dniar. do dniar. (włącznie) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczących przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi żądania zapłaty przed upływem terminów ważności Gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej ważności, przy czym oświadczenie o zwolnieniu Gwaranta zostanie przekazane w sposób, jak dla żądania zapłaty wskazany w § 5.

§ 7

Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.

§ 8

Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.

§ 9

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 10

Gwarancja została sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez odpowiedni sąd powszechny w Warszawie.

/pieczęć Gwaranta i podpisy/

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ/SPRAWDZENIA DOKUMENTACJI
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022**

Nawiązując do postępowania przetargowego pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” niniejszym zgłaszamy udział w wizji lokalnej/sprawdzeniu dokumentacji w dniu-.....-.....r.

I. Nazwa i adres siedziby wykonawcy:

.....
.....
.....
NIP
REGON

II. Osoba i dane do kontaktu:

.....
tel.:,
e-mail:,

III. Imię, nazwisko osoby/osób uczestniczących w wizji lokalnej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

adnotacja zamawiającego: wniosek został przesłany w dniu-.....-..... r.

PROTOKÓŁ
POTWIERDZENIA WIZJI LOKALNEJ/SPRAWDZENIA DOKUMENTACJI
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-09-2022

Nawiązując do postępowania przetargowego pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w budynku zlokalizowanym przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” niniejszym potwierdzam:

udział w wizji lokalnej/sprawdzeniu dokumentacji w dniu-.....-.....r.

przez wykonawcę:

NIP wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela zamawiającego

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy