

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SIWZ”  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nie  
ograniczonego, o wartości powyżej 144 000,00 euro na:

**„Sukcesywne dostawy paliw płynnych typu benzyna  
bezołowiowa Pb – 95 i olej napędowy (ON właściwy do  
warunków klimatycznych) do zbiorników podziemnych  
stacji paliw Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie”**

**Numer postępowania: ZP/32/2018**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: „**Sukcesywne dostawy paliw płynnych typu benzyna bezołowiowa Pb – 95 i olej napędowy (ON właściwy do warunków klimatycznych) do zbiorników podziemnych stacji paliw Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie**”, numer postępowania: ZP/32/2018, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie  
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów  
NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970  
Internet: [www.podkarpacka.policja.gov.pl](http://www.podkarpacka.policja.gov.pl)  
e-mail: [zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl](mailto:zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl)  
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

### **Adres do korespondencji:**

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie,  
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, pokój nr 19  
nr faxu: 17 8582193

Informacje związane z niniejszym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: [www.podkarpacka.policja.gov.pl](http://www.podkarpacka.policja.gov.pl) oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://platformazakupowa.pl> i pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SIWZ.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

**W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku niedziałania Platformy) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl](mailto:zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl)**

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018, poz. 931).

4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 12 do niniejszej SIWZ.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy paliw płynnych typu benzyna bezołowiowa Pb – 95 i olej napędowy (ON właściwy do warunków klimatycznych) do zbiorników podziemnych stacji paliw Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

– **09132100-4 – Benzyna bezołowiowa**

– **09134100-8 – Olej napędowy**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu „procedury odwróconej”. W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1.

### **§ 4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna warunek za spełniony

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.),

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu,

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

3.1) Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

a) minimum jedną autocysterną z możliwością przewozu paliw od 4 m<sup>3</sup> zalegalizowaną do przewozu materiałów niebezpiecznych (wg Załącznika nr 13 do SIWZ),

b) minimum jedną osobą uprawnioną do przewozu materiałów niebezpiecznych (wg Załącznika nr 14 do SIWZ).

3.2) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzech dostaw paliw o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (wg Załącznika nr 11 do SIWZ);

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa pkt 1 oceniane będą łącznie.

#### **§ 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.

2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Paragrafie 5 niniejszej Specyfikacji oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Paragrafie 6 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ” – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) przygotowanego na podstawie Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

**2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym**

**Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg Załącznika nr 6 do SIWZ.**

3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

**a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie są:

– referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

– w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ),
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ),
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

4. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych zaświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 3 ppkt 2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp,
- 2) w pkt 3 ppkt 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b) niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5 ppkt 2) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 13 zdanie pierwsze stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Paragrafie 7 pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **§ 8. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

6. Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Paragrafie 5, punkt 1, pkt 1) niniejszej SIWZ, na podstawie art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp. Jak wynika z art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienie to nie obejmuje warunku posiadania uprawnień. W tym zakresie Zamawiający wymaga wykazania spełnienia wskazanego warunku bezpośrednio od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne.

**7. Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Paragrafie 7 pkt 10 ppkt 2) niniejszej SIWZ.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy, za wyjątkiem usługi holowania pojazdów.

10. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 4 do SIWZ – JEDZ, w części IV, sekcja C, punkt 10 – części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.

13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **§ 9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

**3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Paragrafie 7 pkt 8 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani **na wezwanie Zamawiającego** złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Paragrafie 7 pkt 10 niniejszej SIWZ przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Paragrafie 7 pkt 10 ppkt 1) niniejszej SIWZ składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który / którzy wykazuje / wskazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Paragrafie 5 pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Paragrafie 7 pkt 10 ppkt 2) niniejszej SIWZ składa każdy z nich.

5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

8. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W miejscu: „pełna nazwa Wykonawcy, adres .....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

#### **§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej w pkt 6.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencja przesłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

##### **1) w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:**

- **Anna Warchoń** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 96, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00;
- **Paulina Król** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 90, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30:15:00,

##### **2) w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:**

- **Leszek Skorupski** – Wydział Transportu KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 28 81, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:30.

#### **6. Wymagana forma dokumentów:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów

elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.

3. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.

4. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 regulaminu.

5. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i zakresie wskazanym w regulaminie.

6. Usługodawca (Operator Platformy) doloży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli.

7. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail).

8. Użytkownik korzystając z platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

9. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (Operatora platformazakupowa.pl).

10. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. Szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).

13. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopie posiadanego dokumentu.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.

17. Wszystkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.

18. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **§ 11. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **45 000,00 zł**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O w Rzeszowie nr 10 1010 1528 0004 0413 9120 0000**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 4 (za wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w kasie Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, budynek A, II piętro, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 10:00 do 13:00.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeśli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Ponadto Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacom cenę. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.**

2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.

3. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on “nie dotyczy”.

#### **UWAGA !**

**W Załączniku nr 4 do SIWZ (JEDZ) Wykonawca wypełnia pola obowiązkowe (wycieniowane na żółto). Wykonawca nie wypełnia pól oznaczonych napisem: “NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ”. W części IV Kryteria Kwalifikacji, Wykonawca składa w sekcji  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału). Ograniczając się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.**

#### **4. Oferta powinna zawierać:**

- 1) formularz ofertowy – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) oświadczenie wymagane postanowieniami Paragrafu 7 pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 3) dokumenty wymagane postanowieniami Paragrafu 7 pkt 9 niniejszej SIWZ,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, zobowiązanie, o którym mowa w Paragrafie 7 pkt 2 niniejszej SIWZ – wg Załącznika nr 7 do SIWZ,
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

- 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**5. Oferta i Załączniki do niej (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. .  
Na Platformie znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.**

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12 – 14 niniejszego Paragrafu. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

– nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

– jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,

– przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14. Ofertę, na każde z zadań, wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy zaadresować w sposób następujący:

*Nazwa (firma) i adres,  
nr telefonu, faxu  
Wykonawcy*

***Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie  
Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych  
ul. Dąbrowskiego 30  
35-036 Rzeszów  
budynek C, pokój nr 19***

***OFERTA na:***

***„Sukcesywne dostawy paliw płynnych typu benzyna bezołowiowa Pb – 95 i olej napędowy (ON właściwy do warunków klimatycznych) do zbiorników podziemnych stacji paliw Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie”***

***numer: ZP/32/2018***

***Nie otwierać do dnia 3 grudnia 2018 r. do godz. 11:15***

Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

### **UWAGA!**

W związku z faktem, że Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie jest jednostką ograniczonego dostępu, w celu wejścia na teren wymagane jest uzyskanie odpowiedniej przepustki. Wykonawca winien ten fakt wziąć pod uwagę przy określeniu czasu niezbędnego do złożenia oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku składania oferty po godz. 15:00 Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że do godz. 15:30 musi opuścić teren Komendy.

15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert, Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

16. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

17. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzeniu zmian do oferty.

#### **UWAGA!**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

18. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższej okoliczności oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy na adres <https://platformazakupowa.pl> w terminie do dnia **3 grudnia 2018 r. do godz. 11:00. Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 grudnia 2018 r.** w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 19 o **godz. 11:15** za pośrednictwem Platformy.

3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert.

4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

#### **§ 14. Termin związania ofertą:**

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 15. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

2. Za cenę netto producenta przyjmuje się cenę hurtową PKN ORLEN – głównego producenta paliw na rynku krajowym, podawaną dla autocystern w referencyjnej temp. 15<sup>0</sup> C netto w PLN/m<sup>3</sup> zamieszczonej na oficjalnej stronie internetowej PKN ORLEN S. A.

3. W formularzu ofertowym stanowiącym dodatek nr 2 do SIWZ należy podać:

#### **a) w tabeli dotyczącej dostawy benzyny bezołowiowej Pb-95:**

- cenę netto za 1 m<sup>3</sup> liczbowo,
- cenę netto zamówienia liczbowo oraz słownie (iloczyn ceny netto za 1 m<sup>3</sup> i ilości),
- stawkę procentową podatku VAT,
- cenę brutto zamówienia liczbowo oraz słownie,

#### **b) w tabeli dotyczącej dostawy oleju napędowego:**

- cenę netto za 1 m<sup>3</sup> liczbowo,
- cenę netto zamówienia liczbowo oraz słownie (iloczyn ceny netto za 1 m<sup>3</sup> i ilości),
- stawkę procentową podatku VAT,
- cenę brutto zamówienia liczbowo oraz słownie,

#### **c) w tabeli końcowej:**

- cenę netto całości zamówienia liczbowo oraz słownie (suma ceny netto zamówienia benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego),
- cenę brutto całości zamówienia liczbowo oraz słownie (suma ceny brutto zamówienia benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego).

4. **We wzorze oferty, wszystkie pola tabeli muszą być wypełnione.** Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).

#### **§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Jedyńm kryterium oceny oferty jest cena. Waga kryterium – 100 %.

2. W kryterium ceny każda z nieodrzuconych ofert otrzyma taką ilość punktów, jaka będzie wynikać z wyliczenia matematycznego określonego poniższym wzorem:

$$C = C_N / C_o \times 100$$

C – łączna liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty ocenianej

C<sub>N</sub> – najniższa oferowana wartość brutto oferty

C<sub>o</sub> – wartość brutto oferty ocenianej

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

**§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na warunkach przedstawionych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

2. Strony przewidują możliwość zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

**§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).**

**§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**§ 22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**§ 23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**§ 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**§ 25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Wzór oferty;
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy;
- 4) **Załącznik 4 do SIWZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Informacja o grupie kapitałowej;
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 9) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 10) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych,

- 11) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 12) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
- 13) **Załącznik nr 13 do SIWZ** – Wykaz autocystern
- 14) **Załącznik nr 14 do SIWZ** – Wykaz usług

.....  
(kierownik jednostki Zamawiającego)

**ZATWIERDZIŁ:**

<b>Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych</b>	<b>Naczelnik Wydziału Transportu</b>