

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - 8. Bazą Lotnictwa Transportowego w Krakowie - Balicach, z siedzibą: 32-083 Balice, ul. Medveckiego 10, posiadającą NIP: 944-199-58-73;
zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:
..... - Dowódca 8. Bazy Lotnictwa Transportowego,
a
2. z siedzibą: ul.
wpisanym do
posiadającym NIP:
REGON:
zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:
.....

§ 1

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający zamawia u Wykonawcy wykonanie, ukompletowanie oraz dostarczenie **plecaków ratunkowych do przetrwania we wrogim środowisku w wypadku izolacji** – w ilościach, w terminach i do jednostek wojskowych wskazanych jako miejsce dostawy w harmonogramie realizacji dostaw, który jest Załącznikiem nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:

1. **Plecak ratunkowy** lub **plecak** – plecak wraz z kompletnym wyposażeniem, zgodny z opisem w tabeli zamieszczonej w podpunkcie 2.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. **Wyposażenie** – komplet 34 elementów umieszczonych wewnątrz plecaka, zgodny z opisem w tabeli zamieszczonej w podpunkcie 2.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. **Użytkownik** – jednostka wojskowa, w której plecaki ratunkowe będą przechowywane oraz użytkowane na statkach powietrznych.
4. **Odbiorca** – Wojskowy Oddział Gospodarczy lub inna jednostka wojskowa pełniąca funkcję oddziału gospodarczego, na zaopatrzeniu której pozostaje Użytkownik, wskazana w harmonogramie realizacji dostaw, stanowiącym Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5. **Dostawa** – ilość plecaków ratunkowych, która ma być dostarczona jednorazowo przez Wykonawcę w określonym terminie do Odbiorcy, określona w harmonogramie realizacji dostaw, stanowiącym Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. **Odbiór** – czynność realizowana w dniu dostawy, w obiekcie Odbiorcy z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, Odbiorcy i Gestora, mająca na celu przekazanie - przyjęcie dostawy oraz sprawdzenie jej ilościowej i jakościowej zgodności z umową.
7. **Gestor** – Oddział Rażenia, Ochrony Wojsk, Gestorstwa i Rozwoju w Dowództwie Generalnym Rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do wykonania, ukompletowania oraz dostarczenia **plecaków ratunkowych do przetrwania we wrogim środowisku w wypadku izolacji**, z pełnym wyposażeniem zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminach określonych w harmonogramie realizacji dostaw, stanowiącym Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz elementów wyposażenia plecaka ratunkowego został określony w tabeli zamieszczonej w podpunkcie 2.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. W wypadku wycofania z produkcji lub ze sprzedaży jakiegokolwiek elementu wyposażenia plecaka ratunkowego wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zastąpi go innym elementem, mającym identyczne przeznaczenie, o porównywalnych parametrach i nie wyższej cenie, po uprzednim zaakceptowaniu przez Gestora i Zamawiającego.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi integralną część umowy, a określone w nim warunki i terminy są wiążące dla Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i ukompletowania plecaków ratunkowych wyłącznie z materiałów i elementów fabrycznie nowych, które spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i w Polskich Normach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy wykonane i ukompletowane plecaki ratunkowe własnymi środkami transportu, na własny koszt i ryzyko, do magazynu Odbiorcy.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 - 11:00. Wyklucza się dostarczanie w ramach jednej dostawy do poszczególnych Odbiorców mniejszych ilości plecaków ratunkowych niż wynikają z harmonogramu realizacji dostaw.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, braki ilościowe i wady plecaków ratunkowych powstałe w czasie transportu.
6. Wykonawca własnymi siłami rozładuje plecaki ratunkowe ze środka transportu i złoży je we wskazanym miejscu u Odbiorcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone plecaki ratunkowe i ich wyposażenie do czasu podpisania protokołu ich przyjęcia - przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy, przy udziale przedstawiciela Gestora.

8. Po dokonaniu przez Odbiorcę czynności odbioru plecaków ratunkowych wraz z wyposażeniem, Wykonawca zaplombuje każdy plecak własną plombą plastikową.
9. W wypadku ujawnienia podczas czynności odbioru braków ilościowych albo wad fizycznych dostarczonych plecaków ratunkowych i/lub elementów ich wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych do uzupełnienia ujawnionych braków ilościowych, do wymiany wadliwych plecaków ratunkowych i/lub elementów ich wyposażenia na wolne od wad oraz do poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. Odbiór takiej dostawy zostanie wstrzymany do czasu uzupełnienia braków ilościowych oraz usunięcia ujawnionych wad.

§ 5

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi na plecak ratunkowy i jego wyposażenie na okres nie krótszy niż okresy gwarancji udzielonej przez producenta plecaka ratunkowego i producentów poszczególnych elementów jego wyposażenia. W wypadku braku określenia takiego terminu przez producentów, Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi na plecak ratunkowy wraz z jego wyposażeniem na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od daty podpisania przez Odbiorcę protokołu przyjęcia - przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie konsekwencje prawne z tytułu ewentualnych wad prawnych i fizycznych, jeżeli takie ujawnią się w dostarczonych plecakach ratunkowych, a w szczególności, jeżeli okażą się one obciążone jakimikolwiek prawami osoby trzeciej albo mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, a także jeśli nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli Wykonawca dostarczył je Odbiorcy w stanie niekompletnym lub niezgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wszelkich wad plecaka i jego wyposażenia, jeżeli wady ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi. Po dwukrotnym ujawnieniu wady plecaka lub wady któregośkolwiek elementu jego wyposażenia, plecak lub element wyposażenia będzie podlegał wymianie na nowy, wolny od wad.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczy Odbiorcy nowy plecak ratunkowy lub nowy którykolwiek element jego wyposażenia w miejsce wadliwego, termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia nowego plecaka lub nowego elementu jego wyposażenia.
5. Odbiorca może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Utrata roszczeń z tytułu wady fizycznej nie następuje pomimo upływu okresu rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
7. Wykonawca będzie wykonywał naprawy plecaków ratunkowych w okresie gwarancyjnym, po zgłoszeniu konieczności takiej naprawy - reklamacji przez Odbiorcę. Reklamacja będzie zgłaszana Wykonawcy w formie pisemnej (pocztą elektroniczną).
8. W wypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady w dostarczonym plecaku ratunkowym lub jego wyposażeniu, Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) usunąć w terminie 21 dni od daty zgłoszenia reklamacji ujawnioną wadę u Odbiorcy albo odebrać, a następnie, po usunięciu wady, zwrócić do Odbiorcy plecak ratunkowy lub element jego wyposażenia, przy czym Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady oraz z odebraniem i zwrotem plecaka lub jego wyposażenia,

- 2) przedłużyć okres gwarancji o czas, w którym - wskutek wady - użytkownik plecaka ratunkowego nie mógł z niego korzystać,
 - 3) potwierdzić pisemnie usunięcie wady i przedłużenie okresu gwarancji,
 - 4) jeżeli usunięcie wady będzie związane z zamówieniem elementu wyposażenia plecaka, termin jego usprawnienia może być dłuższy, jednak nie może przekroczyć 45 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Dla każdego plecaka ratunkowego powinna być wystawiona odrębna karta gwarancyjna, oznaczona numerem ewidencyjnym plecaka ratunkowego oraz dołączona do dokumentacji plecaka, o której mowa w punkcie 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
10. W okresie gwarancji Wykonawca i Odbiorca przeprowadzą wspólnie cztery przeglądy plecaka ratunkowego (dwa razy w roku), w celu sprawdzenia stanu technicznego plecaka oraz wszystkich elementów jego wyposażenia. Termin przeglądu Wykonawca każdorazowo uzgodni z Odbiorcą.
11. Na czas wykonywania przeglądu plecak ratunkowy zostanie rozplombowany, a po wykonanym przeglądzie ponownie zaplombowany przez Wykonawcę. Czynność przeglądu plecaka ratunkowego zostanie odnotowana w dokumentacji plecaka, o której mowa w punkcie 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć częściowe wykonanie zamówienia podwykonawcy. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo jest wymagana zgoda Zamawiającego. Niezwłocznie po powzięciu zamiaru zaangażowania podwykonawcy do uczestniczenia w wykonywaniu niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy podwykonawstwa. Powyższe dotyczy także ewentualnych projektów zmian umowy Wykonawcy z podwykonawcą, które Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.
2. W wypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, Wykonawca ma też obowiązek niezwłocznego przedłożenia jej uwierzytelnionej kopii Zamawiającemu.
3. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, tylko w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty tego wynagrodzenia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności podwykonawcy powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie należne podwykonawcy za wykonanie zakresu zamówienia powierzonego mu przez Wykonawcę na podstawie umowy, o której mowa w ust. 2, bez odsetek i ewentualnych innych należności przysługujących podwykonawcy od Wykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7-dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
5. W wypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, albo

- 2) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 3) w wypadku uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do zasadności zapłaty złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Realizacja zamówienia z udziałem podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i z przepisów prawa. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu rzeczywiście wykonanej części umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Poza sytuacją, o której mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) została ogłoszona upadłość lub nastąpiło rozwiązanie firmy Wykonawcy albo rozwiązanie umowy konsorcjum (jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum),
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający mu lub znacznie utrudniający mu wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy i nie podjął jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego albo realizuje ją w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, to jest: od dnia jej podpisania do dnia wzajemnego wykonania zobowiązań Stron, wynikających z umowy.
2. Dostawy plecaków wraz z wyposażeniem będą realizowane w następujących terminach:

2.1. ROZPOCZĘCIE:

- a) etap I: od dnia podpisania umowy;
- b) etap II: od 02.01.2023r., pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu środków finansowych na realizację tego etapu w planie finansowym Zamawiającego na 2023 rok;

2.2. ZAKOŃCZENIE:

- a) etap I: 70 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji etapu I umowy, na fazę przygotowawczą, szycie i wyposażenie oraz 11 dni roboczych na dostawę plecaków,
- przy czym dzień rozpoczęcia realizacji etapu I umowy jest pierwszym dniem biegu terminu wykonania etapu I umowy;
- b) etap II: 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji etapu II umowy, na szycie i wyposażenie oraz 5 dni roboczych na dostawę plecaków,
- przy czym dzień rozpoczęcia realizacji etapu II umowy jest pierwszym dniem biegu terminu wykonania etapu II umowy.

3. Dostawy plecaków będą realizowane sukcesywnie w sposób przewidziany w harmonogramie realizacji dostaw, stanowiącym zał. nr 4 do „Opisu przedmiotu zamówienia”.
4. W etapie pierwszym dostawy będą realizowane przez 11 kolejno następujących po sobie dni roboczych, licząc od 71 dnia kalendarzowego, przewidzianego jako pierwszy dzień następujący po zakończeniu fazy przygotowawczej, szycia i wyposażenia plecaków.
5. W etapie drugim dostawy będą realizowane przez 5 kolejno następujących po sobie dni roboczych, licząc od 61 dnia kalendarzowego, przewidzianego jako pierwszy dzień następujący po zakończeniu fazy szycia i wyposażenia plecaków.
6. Ostateczny termin rzeczowej realizacji zamówienia objętego niniejszą umową w 2022 roku upływa z dniem **11.11.2022r.**, a termin dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych umożliwiających dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za etap I upływa z dniem **22.11.2022r.**

§ 9

1. Za wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie nieprzekraczającej (słownie:) złotych netto + podatek od towarów i usług (.....% VAT) w kwocie (słownie:) złotych, to jest w kwocie (słownie:) złotych brutto, w tym:
 - za etap I w 2022 roku – wynagrodzenie w łącznej w kwocie nieprzekraczającej (słownie:) złotych netto + podatek od towarów i usług (.....% VAT) w kwocie (słownie:) złotych, to jest w kwocie (słownie:) złotych brutto oraz
 - za etap II w 2023 roku – wynagrodzenie w łącznej w kwocie nieprzekraczającej (słownie:) złotych netto + podatek od towarów i usług (.....% VAT) w kwocie (słownie:) złotych, to jest w kwocie (słownie:) złotych brutto.
2. Rozliczenie za dostarczone plecaki ratunkowe będzie dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Suma wartości faktur za poszczególne dostawy nie może przekroczyć kwot określonych w ust. 1.
3. Cenę jednostkową plecaka ratunkowego określa Szczegółowa oferta cenowa stanowiąca załącznik nr 2 do umowy. Do rozliczeń jest przyjmowana cena jednostkowa netto przedstawiona w tej ofercie przez Wykonawcę, z którym podpisano umowę. Cena ta obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy i nie może ona ulec zmianie w okresie realizacji umowy.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury za dostarczone plecaki ratunkowe, odrębnie za każdą dostawę wykonaną dla konkretnego Odbiorcy, zgodnie z harmonogramem realizacji dostaw, stanowiącym załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokół przyjęcia - przekazania plecaków, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy. Do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie o wykonaniu zamówienia własnymi siłami, a w wypadku uczestniczenia podwykonawcy w realizacji tego zamówienia - także poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię

faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę i dowód zapłacenia przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy oraz poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu przyjęcia – przekazania plecaków.

6. W wypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dokonanej na rzecz Zamawiającego dostawy, o jakiej mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała dopisek: „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów wskazanych w ust. 5. Brak któregośkolwiek z tych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia braków.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczonego do zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji skarbowej. W wypadku, gdyby Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji skarbowej, Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, który jest ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Warunkiem realizacji II etapu umowy w 2023 roku będzie zapewnienie Zamawiającemu w planie finansowym na rok 2023 środków finansowych na to zamówienie oraz do wysokości kwot określonych w tym planie finansowym.
11. W wypadku nieprzyznania lub ograniczenia Zamawiającemu środków finansowych na realizację tego zamówienia w 2023 roku, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości i wartości zamówienia.
12. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1, w związku z brakiem środków finansowych w planie finansowym na 2023 rok na realizację niniejszej umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie do realizacji pełnej wartości umowy.
13. Limit finansowy na 2023 rok zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wykonanie postanowień umowy, w terminie do dnia 10 grudnia 2022 roku. Za dotrzymanie terminu uważa się nadanie faksu bądź wysłanie maila do Wykonawcy w tym dniu.
14. Faktury będą dostarczane do Zamawiającego w jednej z form: papierowej / elektronicznej / ustrukturyzowanej* - zgodnie ze złożonym oświadczeniem.
15. Faktury w formie elektronicznej będą dostarczane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy:@....., na adres Zamawiającego:@.....* .

*** UWAGA!:**

pkt 14 i 15 zostanie dostosowany do oświadczenia jakie Wykonawcałoży w druku „Oferta”.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy – za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 2 % wartości brutto dostawy dla konkretnego Odbiorcy, nie zrealizowanej w terminie – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy, nie więcej jednak niż 15 % wartości tej dostawy;
 - 3) 2 % wartości brutto konkretnego przedmiotu dostawy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady ujawnionej przy jego odbiorze lub w okresie rękojmi;
 - 4) 1 % wartości brutto dostawy zrealizowanej dla konkretnego Odbiorcy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu uzgodnionego z Odbiorcą przeglądu plecaków, o którym mowa w § 5 ust. 11 umowy.
 - 5) 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy – za wprowadzenie do realizacji umowy podwykonawcy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
2. Podstawą do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej będzie protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Odbiorcy i Wykonawcy, wskazanych w § 13 umowy, stwierdzający zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1. W wypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciele Odbiorcy i Zamawiającego podpiszą protokół po zamieszczeniu w nim adnotacji o odmowie jego podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy i tak sporządzony protokół przekażą osobie odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za wykonanie postanowień umowy, wskazanej w § 13 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary, na wskazany w niej rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
5. W wypadku poniesienia przez Zamawiającego, w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody spowodowanej okolicznościami, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy także roszczenie o odszkodowanie na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez podwykonawcę lub kooperanta.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń związanych z realizacją umowy, co najmniej na 30 dni przed upływem terminów dostawy określonych w harmonogramie realizacji dostaw, stanowiącym Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca ma też obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mogącej spowodować opóźnienie w realizacji dostawy w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu realizacji dostaw, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść w całości ani w części wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy na osobę trzecią.

4. Wykonawca (i podwykonawca jeśli występuje) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem tego zamówienia, podczas jego realizacji i po jego zakończeniu, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
5. Strony zapewniają podczas realizacji zamówienia i po jego zakończeniu ochronę danych osobowych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, zgodnie z wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony tych danych.
6. Wykonawca (i podwykonawca jeżeli występuje) jest zobowiązany do poddawania się rygorom procedur bezpieczeństwa stosowanym przez służby dyżurne i pracowników ochrony jednostek wojskowych.
7. Ewentualne uczestniczenie obcokrajowca w czynnościach dostawy realizowanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy wymaga uzyskania pozwolenia na jego wejście na teren jednostki wojskowej, zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18). Odmowa udzielenia takiego pozwolenia lub czas oczekiwania na pozwolenie nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
8. Przejazd pojazdów Wykonawcy po terenie jednostek wojskowych będzie się odbywał po trasach wskazanych przez właściwe służby tych jednostek wojskowych, z zachowaniem zasad bezpiecznego poruszania się osób i pojazdów po drogach, zgodnie z istniejącym oznakowaniem dróg wewnętrznych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody poniesione przez osoby, szkody w mieniu wojska i w mieniu osób trzecich spowodowane przez pojazdy Wykonawcy i przez osoby reprezentujące Wykonawcę na terenie jednostek wojskowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 12

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** kwoty określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, to jest w kwocie (słownie) złotych, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy wyłącznie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Po wykonaniu zamówienia oraz uznaniu go przez Zamawiającego i Gestora za wykonane należycie, Zamawiający w ciągu 30 dni zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia, natomiast jego pozostała część – 30 % kwoty zabezpieczenia – zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji, w zależności od tego który okres upłynie później.
5. Wykonawca jest obowiązany posiadać przez okres realizacji zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, obejmujące również odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem / nienależytym wykonaniem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż **1 000 000,00** (jeden milion) złotych.

§ 13

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wykonanie postanowień umowy jest: - Szef Sztabu.
2. Do kontaktów między Stronami i nadzoru nad realizacją umowy są wyznaczone osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel., (e-mail:.....),
 - 3) ze strony Odbiorców:
 - 3.1. 6.WOG Ustka -,
 - 3.2. 12.WOG Toruń -,
 - 3.3. 14.WOG Poznań -,
 - 3.4. 17.WOG Koszalin -,
 - 3.5. 18.WOG Wejherowo -,
 - 3.6. 21.BLT Świdwin -,
 - 3.7. 22.BLT Malbork -,
 - 3.8. 33.BLTr. Powidz -,
 - 3.9. 1.BLTr. w Warszawie -,
 - 3.10. JW 2305 GROM w Warszawie -,
 - 3.11. 23.BLT w Mińsku Mazowieckim -,
 - 3.12. 31.WOG w Zgierzu -,
 - 3.13. WOSzK Zakopane -,
 - 3.14. 8.BLTr w Krakowie - Balicach -
3. Osoby wymienione w ust. 2 będą uczestniczyły w czynnościach odbioru dostaw plecaków ratunkowych oraz podpisywały protokół przyjęcia – przekazania potwierdzający prawidłowe zrealizowanie dostawy.

§ 14

1. Ewentualna zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), za zgodą Stron i wymaga formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim wypadku zmianie ulegnie kwota podatku od towarów i usług, a w konsekwencji zmieni się kwota wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. W wypadku zmiany stawki podatku, o jakiej mowa w ust. 2, nie zmieni się kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy, a kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona z zastosowaniem nowej, zmienionej stawki podatkowej. Zmiany te zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą załatwiane w drodze porozumienia Stron. W wypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

6. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:
- 1) 2 egzemplarze dla Zamawiającego,
 - 2) 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
 - 3) 1 egzemplarz dla Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - 4) 1 egzemplarz dla Gestora.

Załączniki do umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz za załącznikami,
2. Szczegółowa oferta cenowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uzgodniono:

Główny księgowy – Szef Finansów
- SZEF FINANSÓW
8. Bazy Lotnictwa Transportowego
ppłk Sławomir PROŚCIŃSKI

Radca Prawny

RADCA PRAWNY
mgr Zygmunt Penkala
KR-650

