

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Rudzie Śląskiej**

41-709 Ruda Śląska, ul. Pokoju 13
NIP 641-00-14-068, REGON 271909683

telefon: 32/34-24-269

e-mail: przetargi@pwik.com.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/pwik>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie SWZ) DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE:

***Koncepcja rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie
realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu
odpadów komunalnych***

Nr sprawy: GRZ/262/182-GZZ/2021

Dokument podpisany przez:

- Grzegorz Rybka
PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny
PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej

- Wojciech Sieja
WICEPREZES ZARZĄDU
ds. technicznych
PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska,
REGON: 271909683, NIP: 6410014068, KRS: 0000048747

zwana dalej Zamawiającym,

- nr telefonu: tel. 32/34-24-269

- adres poczty elektronicznej: przetargi@pwik.com.pl

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwik> (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny, tj. w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwaną w dalszej części Ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do tej Ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 Ustawy).

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

„Koncepcja rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych”.

Koncepcja składa się z dwóch etapów – Etap I i Etap II, tj.:

Etap I – opracowanie wstępnej analizy biznesowej wraz z analizą finansową,

Etap II - koncepcja rozwoju systemu gospodarki odpadami do roku 2035 wraz z analizą finansową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SWZ, tj. **załącznik nr 4**.

Treść uchwały Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.153.2020 z dnia 29 grudnia 2020r. wyrażającej intencję powierzenia Zamawiającemu realizacji zadania stanowi **załącznik nr 4a** do SWZ.

UWAGA!

Realizacja Etapu II uzależniona jest od założeń zawartych w analizie biznesowej opracowanej w ramach Etapu I oraz podjęcia w oparciu o te założenia przez jedynego udziałowca Zamawiającego, którym jest Miasto Ruda Śląska, przy udziale Zamawiającego, decyzji o powierzeniu Zamawiającemu do realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu odpadów komunalnych według zakresu określonego uchwałą Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.153.2020 z dnia 29 grudnia 2020r. Tym samym Zamawiający wprowadza opcjonalność realizacji Etapu II w oparciu o art. 441 Ustawy (prawo opcji). Prawo opcji zostanie wykonane poprzez oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy na piśmie, nie później niż w terminie do 60 dni od daty protokolarnego odbioru prac w ramach Etapu I. Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w sytuacji, gdy zaistnieje taka potrzeba. Niezłożenie przez Zamawiającego powyższego oświadczenia w podanym terminie będzie równoznaczne z tym, iż Zamawiający nie korzysta z prawa opcji. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie będzie skutkowało powstaniem po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń (z jakichkolwiek tytułów) w związku z brakiem świadczenia przez niego usług w ramach Etapu II.

2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

3. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (etapów). Powodem niedokonania podziału zamówienia jest charakter zamówienia i przewidziane w nim prawo opcji (art. 441 Ustawy).
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi z uwzględnieniem obu części (etapów) zamówienia.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na zamówieniu dodatkowych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

Etap I – do 6 tygodni od daty protokolarnego przekazania przez Zamawiającego dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji etapu (dokumenty i materiały przekazane zostaną w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy);

Etap II – do 8 tygodni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji (zgodnie z uwagą zawartą w rozdz. III ust. 1 SWZ).

ROZDZIAŁ IX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 5** do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- zgodnie z postanowieniem formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - 1) poprzez Platformę przetargową pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pwik> (zwaną dalej zamiennie Platformą przetargową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@pwik.com.pl oraz adresy e mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres(adresy) wskazany w formularzu ofertowym.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
 - 1) **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub**
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

- wyłącznie poprzez Platformę przetargową.

Ilekoć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową, o której mowa w rozdz. XXVII ust.4 SWZ.

Uwaga!

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy przetargowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy przetargowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod w/w linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod tym linkiem.**
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
 5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
 6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
 7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę, co jest możliwe tylko **poprzez Platformę przetargową** – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. B. Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy przetargowej poprzez kliknięcie przycisku

„Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.

8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Monika Mikoszek, Iwona Rother tel. 32/34-24-269, e-mail: przetargi@pwik.com.pl

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 3.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ)
- 3.2. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.3. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 3.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 5. rozdziału XIII SWZ – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.3. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga!

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

5.1 Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 Ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 3.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 6 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - 3 analizy biznesowe wraz z analizami finansowymi (3 dokumenty) oraz 1 koncepcję rozwoju działalności spółki komunalnej (1 dokument) w zakresie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, tj. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla miasta lub gminy (w tym dla związków międzygminnych) liczących pow. 80 tyś. mieszkańców.

Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 Ustawy).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji prac wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 6 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XX

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.1 rozdz. XVI SWZ, składanego wraz z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XXI

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pwik> (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania) nie później niż do dnia 27.09.2021 r. do godziny 11:00,00

Uwaga!

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 26.10.2021 r.

ROZDZIAŁ XXV

TERMIN OTWARCIA OFERT

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2021 r.** o godzinie **11:15** w siedzibie Zamawiającego **w budynku nr 2, pokoju nr 2**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa – 100,00 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

cena ofertowa IPc - maksymalnie 100,00 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100,00 pkt.

Uwaga!

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – **100 pkt.**

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 Ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Monika Mikoszek, nr telefonu: 32/34-24-269.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 Ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zamawiający wskazuje m.in., iż zgodnie z art. 515 Ustawy :

„1. Odwołanie wnosi się:

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie:

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).

ROZDZIAŁ XXXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie ADO) będzie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Możesz się skontaktować z ADO, pisząc na adres: Ruda Śląska (41-709) ul. Pokoju 13 lub mailowo: bok@pwik.com.pl.
2. Dane będą przetwarzane:
 - aby podjąć działania przed zawarciem umowy na Twoje żądanie, tj. rozpatrzyć Twoją ofertę złożoną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - aby wypełnić obowiązki prawne związane z prowadzonym postępowaniem (m. in. archiwizacyjne, informacyjne, dokumentacyjne) wynikające w szczególności z ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą),
 - w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem (dotyczy danych w zakresie telefon, e-mail) na podstawie Twojej zgody.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawy, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (za wyjątkiem danych w zakresie: telefon, e-mail których podanie jest dobrowolne).
4. Twoje dane będą przekazywane:
 - podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność, np. kancelarie prawne, firmy serwisujące systemy informatyczne ADO, firmy niszczące dokumenty,
 - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności podmiotom (lub osobom), którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa, w szczególności w ustawie. Dane podawane dobrowolnie będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
6. Przysługuje Ci prawo:
 - dostępu do Twoich danych osobowych,
 - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne (pod określonymi warunkami),
 - ograniczenia przetwarzania danych (pod określonymi warunkami),
 - przenoszenia danych (pod określonymi warunkami),
 - wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych. Nie przysługuje Ci:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia (opz)
Załącznik nr 4a	Treść uchwały Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.153.2020 z dnia 29 grudnia 2020r.
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umów, które zostaną wprowadzone do treści umów w sprawie zamówienia
Załącznik nr 6	Informacja w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Klauzula RODO

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn:

„Koncepcja rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych”

2. Dane dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres ¹):

¹w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy
.....

NIP.....REGON.....

nr KRS (jeżeli dotyczy)

nr telefonu² adres e-mail².....

²Pola wypełniane nieobowiązkowo. Wypełnienie któregośkolwiek z powyższych pól (telefon lub e-mail) oznacza, że wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych danych w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA (podana cyfrowo)

	Cena ofertowa netto	Podatek VAT	Cena ofertowa brutto
Etap I – opracowanie wstępnej analizy biznesowej wraz z analizą finansową	Cena ofertowa netto	VAT wg stawki% w kwocie	Cena ofertowa brutto
Etap II – koncepcja rozwoju systemu gospodarki odpadami do roku 2035 wraz z analizą finansową	Cena ofertowa netto	VAT wg stawki% w kwocie	Cena ofertowa brutto

Koncepcja rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (RAZEM: Etap I + Etap II)	Cena ofertowa netto	VAT wg stawki	Cena ofertowa brutto
% w kwocie
Słownie: Cena ofertowa brutto			

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapisami SWZ.

5. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

.....
Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: (Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione lub wpisać „nie dotyczy”).

6. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca:

Mikroprzedsiębiorstwo: TAK / NIE^(*)
Małe przedsiębiorstwo: TAK / NIE^(*)
Średnie przedsiębiorstwo: TAK / NIE^(*)
Jednoosobowa działalność gospodarcza TAK / NIE^(*)
Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej TAK / NIE^(*)
Inny rodzaj TAK / NIE^(*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

7. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy (stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ).

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ;

- wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁽⁴⁾;
- w przypadku wskazania w dokumentacji ofertowej danych osobowych innych osób (np. pracowników, współpracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców) przekazałem tym osobom załącznik nr 7 do postępowania wraz z informacją dotyczącą przedmiotu postępowania, w związku z którym Zamawiający otrzymał przedmiotowe dane, a tym samym wypełniłem w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w związku z ubieganiem się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- przekażę osobom, o których mowa powyżej załącznik nr 7, a tym samym wypełnię wobec nich w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, jeśli ich dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu na dalszych etapach przedmiotowego postępowania.

³rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska

Wykonawca – (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)
.....
.....

reprezentowany przez – (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn:

„Koncepcja rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych”

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rudzie Śląskiej, ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- polegam na zasobach innego/yh podmiotu/ów*
- nie polegam na zasobach innego/yh podmiotu/ów*

***zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska

Podmiot udostępniający zasoby – (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

.....
.....

reprezentowany przez – (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn:

„Koncepcja rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych”

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rudzie Śląskiej, ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

- **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4 rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie „Koncepcji rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych”

ETAP I – Opracowanie wstępnej analizy biznesowej wraz z analizą finansową :

Celem prac będzie w szczególności prognoza kosztów odbioru i transportu odpadów komunalnych z Miasta Ruda Śląska, a także prognoza pozostałych kosztów związanych z realizacją *Uchwały Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.153.2020 z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie wyrażenia intencji powierzenia wykonania niektórych zadań własnych Miasta Ruda Śląska z zakresu gospodarki komunalnej Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rudzie Śląskiej* (Załącznik nr 4a do SWZ) oraz finansowa ocena wpływu potencjalnej realizacji tych usług komunalnych przez Spółkę. Ocena skutków finansowych zostanie przeprowadzona w odniesieniu do niezbędnych nakładów inwestycyjnych, jak i późniejszych kosztów operacyjnych Spółki i obciążenia z tego tytułu wydatków systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta.

Założenia do analizy finansowej:

- rozpoczęcie odbioru odpadów od 01.06.2023 r.,
- celem analizy będzie wskazanie jak powierzenie zadania wpłynie na koszty odbioru odpadów ponoszone przez mieszkańców Rudy Śląskiej,
- system odbioru odpadów przyjęty w analizie finansowej będzie zgodny z systemem odbioru obowiązującym w 2020 r. oraz wskazaniem wpływu zmian w ostatnim przetargu z 2021r.,
- analiza będzie miała charakter wstępny i nie będzie uwzględniała rozwoju Spółki w zakresie zagospodarowania odpadów i rozwoju infrastruktury w tym kierunku,
- Spółka będzie realizowała zadanie w formule zamówienia publicznego tzw. „in house” (art. 214 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Minimalna zawartość dokumentu i zakresu prac :

1. Opis i analiza uwarunkowań istniejących systemów gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Analiza uwarunkowań instytucjonalnych.
3. Wstępna charakterystyka i plan niezbędnych nakładów inwestycyjnych.
4. Analiza finansowo-ekonomiczna.
 - 4.1 Podejście metodologiczne i założenia.
 - 4.2 Prognozy demograficzne i strumienia odpadów komunalnych.
 - 4.3 Kalkulacja kosztów funkcjonowania Spółki.
 - 4.4 Kalkulacja przychodów Spółki.
 - 4.5 Prognoza sprawozdań finansowych Spółki.
 - 4.6 Porównanie prognozowanych kosztów odbioru względem obecnie ponoszonych kosztów.
5. Plan wdrażania przedsięwzięcia ze wskazaniem wszelkich aspektów formalnoprawnych niezbędnych do wprowadzenia go w życie w zgodzie z przepisami obowiązującego prawa.
6. Analiza ryzyka i wrażliwości.
7. Podsumowanie i rekomendacje.

Opcjonalnie:

ETAP II – Koncepcja rozwoju systemu gospodarki odpadami do roku 2035 wraz z analizą finansową :

Celem prac będzie wykonanie wariantowego scenariusza rozwoju gospodarki odpadowej w Mieście Ruda Śląska w oparciu o PWIK Sp. z o.o., które zostanie przedstawione do akceptacji władzom Miasta, a następnie przygotowanie niezbędnych narzędzi do wdrażania i monitorowania procesu wdrożeniowego.

Minimalna zawartość dokumentu i zakresu prac:

1. Diagnoza stanu istniejącego gospodarki odpadami komunalnymi w obszarze obsługiwanym przez PWIK Sp. z o.o.;
2. Analiza uwarunkowań prawnych systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym wymogi wynikające z obowiązujących i planowanych przepisów prawnych;
3. Charakterystyka uwarunkowań wynikających z WPGO;
4. Charakterystyka i ocena aktualnych możliwości technicznych i organizacyjnych przetwarzania odpadów przez instalacje przyjmujące odpady z terenu gminy Ruda Śląska;
5. Charakterystyka i ocena możliwości technicznych i organizacyjnych rozwoju infrastruktury gospodarowania odpadami komunalnymi będącej w dyspozycji gminy Ruda Śląska i PWIK Sp. z o.o.;
6. Aktualny i docelowy bilans wytwarzania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Ruda Śląska wraz z możliwościami osiągnięcia przez gminę poziomów recyklingu odpadów komunalnych;
7. Propozycje wariantowych modeli funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze obsługiwanym przez PWIK Sp. z o.o. (należy przez to rozumieć teren miasta – gminy Ruda Śląska), w tym docelowych modeli odbioru odpadów z terenu gminy Ruda Śląska (przewiduje się maksymalnie 5 całościowych wariantów rozważanych w Koncepcji);
8. Kierunki działań inwestycyjnych PWIK Sp. z o.o., w tym ocena możliwości realizacji aktualnie planowanych przedsięwzięć (obecnie realizowanych lub wynikających z Planu Inwestycyjnego WPGO) oraz wskazanie optymalnych inwestycji docelowych;
9. Scenariusze rozwoju PWIK Sp. z o.o., które uwzględniać będą w szczególności potrzebę optymalnego gospodarowania następującymi rodzajami odpadów: zmieszanymi, biodegradowalnymi, frakcji kalorycznej (RDF), recyklingowymi i kierowanymi do składowania;
10. Wskazanie szacunkowych nakładów inwestycyjnych związanych z planowanym rozwojem PWIK Sp. z o.o. w poszczególnych scenariuszach;
11. Zaktualizowana analiza finansowa wykonana w ramach Etapu I zamówienia;
12. Program działań wdrożeniowych, w tym wytyczne niezbędnych działań organizacyjnych i uchwałodawczych w związku ze współpracą PWIK Sp. z o.o. i organów gminnych;
13. Wskazanie możliwości finansowania przyjętej koncepcji ze źródeł zewnętrznych;
14. Wskazanie na ewentualne inne aspekty nie ujęte w pkt 1-13 powyżej lub w analizie biznesowej opracowanej w ramach Etapu I, a związane z prawidłowym realizowaniem powierzonego PWIK Sp. z o.o. zadania.

W ramach realizacji Etapu I należy przewidzieć jedną prezentację Analizy biznesowej w Spółce i jedną dla Władz Miasta.

W ramach realizacji Etapu II należy przewidzieć dwie prezentacje Koncepcji rozwoju w siedzibie Spółki i dwie dla Władz Miasta.

II. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

Etap I – do 6 tygodni od daty protokolarnego przekazania przez Zamawiającego dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji etapu (dokumenty i materiały przekazane zostaną w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy);

Etap II – do 8 tygodni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji (zgodnie z uwagą zawartą w rozdz. III ust. 1 SWZ).

Analizy należy sporządzić w 2 egzemplarzach na piśmie i w formie elektronicznej (na pendrive).

Załącznik nr 5

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Umowa nr
zawarta w dniu

do postępowania o udzielenie zamówienia, nr sprawy,
przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej,

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej,
adres: 41-709 Ruda Śląska, ul. Pokoju 13, wpisana do rejestru sądowego nr **KRS 0000048747**
w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 46.371.000,00 PLN; **NIP 641-00-14-068**; **REGON 271909683**, posiadająca
status dużego przedsiębiorcy,

reprezentowaną przez:

Grzegorza Rybka – Prezes Zarządu Dyrektor Generalny
Wojciech Sieja – Wiceprezes Zarządu ds. technicznych

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

PREAMBUŁA

Zważywszy, iż:

- *na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (podstawa prawna: art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.- zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych - tryb podstawowy) za najkorzystniejszą została uznana oferta **Wykonawcy**,*

Strony zawierają Umowę o następującym brzmieniu:

§1 Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wykonania:

„**Koncepcji rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych**”.

2. W szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do:

I. Etap I - Opracowanie wstępnej analizy biznesowej wraz z analizą finansową składającą się co najmniej z następujących elementów :

1. Opis i analiza uwarunkowań istniejących systemów gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Analiza uwarunkowań instytucjonalnych.
3. Wstępna charakterystyka i plan niezbędnych nakładów inwestycyjnych.
4. Analiza finansowo-ekonomiczna.
 - 4.1 Podejście metodologiczne i założenia.
 - 4.2 Prognozy demograficzne i strumienia odpadów komunalnych.
 - 4.3 Kalkulacja kosztów funkcjonowania Spółki.
 - 4.4 Kalkulacja przychodów Spółki.
 - 4.5 Prognoza sprawozdań finansowych Spółki.
 - 4.6 Porównanie prognozowanych kosztów odbioru względem obecnie ponoszonych kosztów.
5. Plan wdrażania przedsięwzięcia ze wskazaniem wszelkich aspektów formalnoprawnych niezbędnych do wprowadzenia go w życie w zgodzie z przepisami obowiązującego prawa.
6. Analiza ryzyka i wrażliwości.
7. Podsumowanie i rekomendacje.

II. Etap II – Koncepcja rozwoju systemu gospodarki odpadami do roku 2035 wraz z analizą finansową składającą się co najmniej z następujących elementów :

1. Diagnoza stanu istniejącego gospodarki odpadami komunalnymi w obszarze obsługiwanych przez PWIK Sp. z o.o.
2. Analiza uwarunkowań prawnych systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym wymogi wynikające z obowiązujących i planowanych przepisów prawnych.
3. Charakterystyka uwarunkowań wynikających z WPGO.
4. Charakterystyka i ocena aktualnych możliwości technicznych i organizacyjnych przetwarzania odpadów przez instalacje przyjmujące odpady z terenu gminy Ruda Śląska.
5. Charakterystyka i ocena możliwości technicznych i organizacyjnych rozwoju infrastruktury gospodarowania odpadami komunalnymi będącej w dyspozycji gminy Ruda Śląska i PWIK Sp. z o.o.
6. Aktualny i docelowy bilans wytwarzania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Ruda Śląska wraz z możliwościami osiągnięcia przez gminę poziomów recyklingu odpadów komunalnych.
7. Propozycje wariantowych modeli funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze obsługiwanych przez PWIK Sp. z o.o., w tym docelowych modeli odbioru odpadów z terenu gminy Ruda Śląska (przewiduje się maksymalnie 5 całościowych wariantów rozważanych w Koncepcji).

8. Kierunki działań inwestycyjnych PWIK Sp. z o.o., w tym ocena możliwości realizacji aktualnie planowanych przedsięwzięć (obecnie realizowanych lub wynikających z Planu Inwestycyjnego WPGO) oraz wskazanie optymalnych inwestycji docelowych.
 9. Scenariusze rozwoju PWIK Sp. z o.o., które uwzględniać będą w szczególności potrzebę optymalnego gospodarowania następującymi rodzajami odpadów: zmieszany, biodegradowalnymi, frakcji kalorycznej (RDF), recyklingowymi i kierowanymi do składowania.
 10. Wskazanie szacunkowych nakładów inwestycyjnych związanych z planowanym rozwojem PWIK Sp. z o.o. w poszczególnych scenariuszach.
 11. Zaktualizowana analiza finansowa wykonana w ramach Etapu I zamówienia.
 12. Program działań wdrożeniowych, w tym wytyczne niezbędnych działań organizacyjnych i uchwałodawczych w związku z współpracą PWIK Sp. z o.o. i organów gminnych.
 13. Wskazanie możliwości finansowania przyjętej koncepcji ze źródeł zewnętrznych.
 14. Wskazanie na ewentualne inne aspekty nie ujęte w pkt 1-13 powyżej lub w analizie biznesowej opracowanej w ramach Etapu I, a związane z prawidłowym realizowaniem powierzonego PWIK Sp. z o.o. zadania.
3. Szczegółowy opis zakresu realizacji usług określa Przedmiot zamówienia (Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia). Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz Ofertą **Wykonawcy** stanowią integralną część niniejszej Umowy. W razie wystąpienia jakichkolwiek sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią niniejszej Umowy albo treścią Oferty **Wykonawcy** a niniejszą Umową, pierwszeństwo ma treść niniejszej Umowy.
 4. Realizacja Etapu II przewidziana jest opcjonalnie, w zależności od oświadczenia **Zamawiającego** złożonego **Wykonawcy** na piśmie, nie później niż w terminie do 60 dni od daty protokolarnego odbioru prac (Analizy) w ramach Etapu I. W takim przypadku **Wykonawca** otrzymuje wynagrodzenie cząstkowe wskazane w § 6 ust. 1 Umowy, tj. jedynie za zrealizowany etap. Nieskorzystanie przez **Zamawiającego** z prawa opcji nie będzie skutkowało powstaniem po stronie **Wykonawcy** jakichkolwiek roszczeń (z jakichkolwiek tytułów) w związku z brakiem świadczenia przez niego usług w ramach Etapu II.
 5. Po wykonaniu przez **Wykonawcę** I Etapu przedmiotu Umowy i jego odbiorze zgodnie z procedurą opisaną w § 5 niniejszej Umowy, Analiza wraz z wnioskami zostaną dodatkowo zaprezentowane przez **Wykonawcę** (dwukrotnie) podczas spotkań w miejscu i czasie wskazanych przez **Zamawiającego**, nie później jednak niż w terminie do 30 dni od daty protokolarnego odbioru Analizy.
 6. Po wykonaniu przez **Wykonawcę** II Etapu przedmiotu Umowy (opcjonalnie) i jego odbiorze zgodnie z procedurą opisaną w § 5 niniejszej Umowy, Koncepcja wraz z wnioskami zostaną dodatkowo zaprezentowane przez **Wykonawcę** (czterokrotnie) podczas spotkań w miejscu i czasie wskazanych przez **Zamawiającego**, nie później jednak niż w terminie do 90 dni od daty protokolarnego odbioru Koncepcji.
 7. **Wykonawca** może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom na zasadach opisanych w rozdziale XVIII SWZ. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu Umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§2 Terminy realizacji

I Etap - w terminie **do 6 tygodni** od daty przekazania przez **Zamawiającego** dokumentów i materiałów zgodnie z procedurą opisaną w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,

II Etap (opcjonalnie) – w terminie **do 8 tygodni** od daty otrzymania przez **Wykonawcę** oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do terminowego, kompleksowego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności **Wykonawca** ma obowiązek dopełnienia, aby wykonana przez niego Analiza, jak i Koncepcja, oraz pozostałe usługi, do których realizacji **Wykonawca** jest zobligowany mocą niniejszej Umowy czyniły zadość wszelkim wymaganiom stawianym przez **Zamawiającego** i odpowiadały na wszelkie pytania lub problemy stawiane przed **Wykonawcą**.
2. W szczególności **Wykonawca** jest zobowiązany do czytelnego i jak najbardziej transparentnego sporządzenia wszelkich dokumentów, w tym Analizy i Koncepcji, w języku polskim.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany udzielać **Zamawiającemu** na piśmie wszelkich wyjaśnień oraz instrukcji w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni od złożenia przez **Zamawiającego** pytania lub wniosku o udzielenie informacji.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany na bieżąco informować **Zamawiającego** o postępach jego prac, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczenia wszelkich danych kontaktowych, w tym numerów telefonu osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz adresów e-mail tych osób.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do bieżącego odbierania z siedziby **Zamawiającego** korespondencji, w razie otrzymania informacji przez **Wykonawcę** o konieczności dokonania odbioru.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich informacji przekazanych mu przez **Zamawiającego**, w szczególności do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, które nie są informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 2176 ze zm.). **Wykonawca** zapewnia, że ujawnione mu informacje będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. Informacje przekazane **Wykonawcy** nie mogą być kopiowane, powielane, ani udostępniane podmiotom trzecim. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie przez niego obowiązku zachowania tajemnicy. Z obowiązku zachowania tajemnicy przez **Wykonawcę** mogą go zwolnić jedynie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, jednakże w takim wypadku zobowiązany jest on poinformować **Zamawiającego** o fakcie oraz o treści udzielonych informacji, a także o osobie lub podmiocie, lub instytucji, na rzecz której informacje zostały udostępnione.

§4 Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do przekazania **Wykonawcy** wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, z wyłączeniem dokumentów i materiałów udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej przez Zamawiającego oraz przez Miasto Ruda Śląska, według specyfikacji sporządzonej przez **Wykonawcę**, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy. Specyfikacja może obejmować wyłącznie dokumenty i materiały istniejące w dniu sporządzania specyfikacji. Czynność przekazania dokumentów i materiałów wymaga sporządzenia protokołu podpisanego przez obie strony.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do udzielenia **Wykonawcy** niezbędnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.
4. W razie zmian w zakresie udzielonych informacji, **Zamawiający** jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż 3 dni robocze) poinformowania **Wykonawcy** o tych zmianach.
5. **Zamawiający** jest zobowiązany do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa **Wykonawcy**. Z obowiązku zachowania tajemnicy przez **Zamawiającego** mogą go zwolnić jedynie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§5 Odbiór prac

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić **Zamawiającemu** wyniki realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy do odbioru w terminach określonych w § 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** efekt swoich prac, tj. Analizę i/lub Koncepcję niezgodne z niniejszą Umową lub nieodpowiadające wymogom **Zamawiającego**, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni do przedstawienia poprawionej i/lub zmienionej Analizy i/lub Koncepcji.
3. W przypadku opisanym w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru Analizy i/lub Koncepcji lub podpisania go z zastrzeżeniem o istnieniu wad (według wyboru **Zamawiającego**).
4. Zamawiający dokonuje odbioru Analizy i/lub Koncepcji na podstawie pisemnego protokołu jej odbioru. Analiza, bądź Koncepcja, która nie została odebrana przez **Zamawiającego** na podstawie pisemnego protokołu odbioru uważana jest za niewykonaną i za taką Analizę i/lub Koncepcję **Wykonawcy** nie jest należne jakiegokolwiek wynagrodzenie, ani zwrot jakichkolwiek kosztów.
5. Do czasu podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru Analizy i/lub Koncepcji, **Wykonawcy** nie jest należne jakiegokolwiek wynagrodzenie, ani zwrot jakichkolwiek kosztów. Protokół odbioru Analizy stanowi podstawę wystawienia faktury za I Etap przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** i wyłączną podstawę żądania jej zapłaty (zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 lit. a), natomiast protokół odbioru Koncepcji stanowi podstawę wystawienia faktury za II Etap (opcjonalnie) przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** i wyłączną podstawę żądania jej zapłaty (zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 lit. b).
6. **Wykonawca**, z chwilą podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru Analizy i/lub Koncepcji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy, przenosi (bez potrzeby składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie),

w zakresie określonym niniejszą Umową, na **Zamawiającego** wszelkie majątkowe prawa autorskie do Analizy i/lub Koncepcji lub poszczególnych ich elementów, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a. wykorzystywanie Analizy i/lub Koncepcji lub ich poszczególnych, dowolnie wybranych elementów w dowolny, ustalony przez **Zamawiającego** sposób w ramach działalności przedsiębiorstwa **Zamawiającego**,
 - b. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Analizy i/lub Koncepcji - wytwarzanie dowolną techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową i komputerową, a także wszelkimi innymi technikami utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi w chwili zawarcia niniejszej Umowy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania Analizy i/lub Koncepcji poprzez publiczne ich udostępnianie,
 - d. wprowadzania Analizy i/lub Koncepcji do pamięci komputera, przesyłania
 - e. i przenoszenia na nośnikach elektronicznych,
 - f. publicznego prezentowania Analizy i/lub Koncepcji lub poszczególnych ich elementów,
 - g. sporządzania, korzystania i rozporządzania utworami zależnymi,
 - h. wykorzystywanie Analizy i/lub Koncepcji bądź na podstawie dowolnie wybranych i/lub zmodyfikowanych ich elementów, w prasie, radiu, telewizji, oraz w innych środkach masowego przekazu, tj. w internecie, stronach internetowych, papierach firmowych, mailach, itp.,
 - i. wykorzystywanie Analizy i/lub Koncepcji w dowolny sposób we wszelkich działaniach i czynnościach podejmowanych przez **Zamawiającego** w celu wykonywania działalności gospodarczej, w szczególności w działaniach reklamowych, marketingowych i promocyjnych **Zamawiającego**.
7. Zakres przeniesienia majątkowych praw autorskich do Analizy i/lub Koncepcji jest nieograniczony ani w czasie ani w przestrzeni i odnosi się do terytorium Polski oraz wszelkich krajów i terytoriów poza jej granicami.

§6 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 1 ust. 4 Umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :
 - a. za realizację I Etapu przedmiotu Umowy - kwota netto w wysokości: **00.000,00 zł**, (słownie: złotych) + podatek VAT w wysokości: **00.000,00 zł**, (słownie: złotych),
 - b. za realizację II Etapu przedmiotu Umowy - kwota netto w wysokości: **00.000,00 zł**, (słownie: złotych) + podatek VAT w wysokości: **00.000,00 zł**, (słownie: złotych).
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie jest **Wykonawcy** należne jakiegokolwiek inne lub dodatkowe wynagrodzenie, ani zwrot jakichkolwiek kosztów, ani też nie przysługuje **Wykonawcy** żadne inne roszczenie cywilnoprawne.
3. Wynagrodzenie będzie płatne etapami, tj. po zrealizowaniu każdego z etapów przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczonej **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie poszczególnego

etapu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

4. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, w całości lub części, na jakiegokolwiek osoby trzeciej może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną, pod rygorem nieważności zgodą **Zamawiającego**, udzieloną wyłącznie po upływie terminu płatności faktury. Postanowienie zdania poprzedzającego dotyczy zarówno należności głównych, jak i należności ubocznych.

§7 Kary umowne, odsetki oraz odstąpienie od umowy

1. W wypadku przekroczenia przez **Wykonawcę** terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 2 Umowy, **Zamawiający** ma uprawnienie do naliczania kary umownej w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych) brutto dziennie za każdy dzień zwłoki.
2. W wypadku przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy, **Zamawiający** ma uprawnienie do naliczania kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych) brutto dziennie za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku, gdy zwłoka **Wykonawcy** w realizacji Etapu I przedmiotu Umowy (wykonanie Analizy) wynosi więcej niż 10 dni, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, wysyłając na adres **Wykonawcy** pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie z zachowaniem uprawnienia do określonej w ust. 9 kary umownej oraz odszkodowania.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Prawo do odstąpienia od Umowy we wszystkich przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie strony mogą wykonać w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez stronę (ze wszelkich tytułów) nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
12. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
13. Strony są uprawnione do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych, niezależnie od roszczeń wynikających z kar umownych, jeżeli roszczenia wynikające z kar umownych nie wystarczają do naprawienia szkody w całości.

§8 Zmiana umowy

- Zamawiający** przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania Umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia trudności niezależnych od **Wykonawcy** m.in.:
 - braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (**Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania o wpływie ww. okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie),
 - działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.
- Wykonawca** o sytuacjach opisanych w ust. 1 powinien niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**. Informacja ta powinna być złożona na piśmie z opisem zaistniałej sytuacji.
- Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o ilość dni odpowiadającą okresowi występowania okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- Zamawiający** przewiduje zmianę wynagrodzenia **Wykonawcy** wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§9 Postanowienia końcowe

- Osobami właściwymi ze strony **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** oraz nadzorującymi realizację Umowy są:
..... telefon kontaktowy: e-mail:
..... telefon kontaktowy: e-mail:
- Osobą właściwą ze strony **Wykonawcy** do kontaktu z **Zamawiającym** jest:
..... telefon kontaktowy: e-mail:,
która jednocześnie będzie pełniła funkcję koordynatora w zakresie wszelkich czynności podejmowanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej Umowy.
- Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1). Szczegółowe zapisy odnośnie ochrony danych osobowych znajdują się w rozdziale XXXIII SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie prawo polskie, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja dokumentów i materiałów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska

Wykonawca – (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

.....

reprezentowany przez – (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 273 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn:

„Koncepcja rozwoju PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej w zakresie realizacji zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych”

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rudzie Śląskiej, ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem „X”

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie ADO) będzie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Możesz się skontaktować z ADO pisząc na adres: Ruda Śląska (41-709) ul. Pokoju 13 lub mailowo: bok@pwik.com.pl.
2. Twoje dane pozyskaliśmy z dokumentacji ofertowej złożonej przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym przez nas postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Dane będą przetwarzane:
 - w oparciu o uzasadniony interes ADO, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:
 - kontaktu z Tobą w związku z prowadzonym postępowaniem lub wykonaniem umowy (w przypadku jej zawarcia z Wykonawcą),
 - zapewnienia wyboru Wykonawcy spełniającego wymagania wskazane w ofercie, w tym posiadania wykwalifikowanych podwykonawców lub w celu wykonania umowy (w przypadku jej zawarcia z Wykonawcą),
 - aby wypełnić obowiązki prawne związane z prowadzonym postępowaniem wynikające w szczególności z ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia w oparciu o uzasadniony interes ADO, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. ADO będzie przetwarzał następujące kategorie Twoich danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne (Imię, Nazwisko),
 - dane telekontaktowe,
 - dane dotyczące prowadzonej działalności,
 - posiadane uprawnienia,
 - dane związane z weryfikacją zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wyłącznie w przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane).
5. Twoje dane będą przekazywane:
 - podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność, np. kancelarie prawne, firmy serwisujące systemy informatyczne ADO, dostawca usługi hostingu poczty elektronicznej oraz strony WWW, dostawca platformy zakupowej, firmy pocztowe, firmy niszczące dokumenty,
 - podmiotom/osobom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Twoje dane zebrane w celu realizacji obowiązków prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Pozostałe dane będą przechowywane na czas realizacji uzasadnionych interesów ADO, nie dłużej jednak niż do czasu upływu potencjalnych roszczeń lub uwzględnienia zgłoszonego sprzeciwu.

7. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

8. Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym, gdyby zrealizowanie tego obowiązku przez ADO, w przypadku zamówień publicznych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ADO może żądać od Ciebie, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z tego prawa, w przypadku zamówień publicznych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- usunięcia danych (w określonych przypadkach),
- ograniczenia przetwarzania danych (w określonych przypadkach), przy czym skorzystanie z tego prawa, w przypadku zamówień publicznych, nie ogranicza przetwarzania Twoich danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych z uwagi na Twoją szczególną sytuację (dotyczy danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO).