

Znak sprawy: ZP.260.13.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy SPZOZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 14 lipca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Termin wykonania zamówienia
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania ofert
14. Termin otwarcia ofert
15. Podstawy wykluczenia
16. Sposób obliczania ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Warunki udziału w postępowaniu
21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
22. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
23. RODO
24. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
25. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
29. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
35. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp
36. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
39. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
40. Inne
41. Wykaz załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, 09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17

Tel. 24 267 – 84 – 52

adres e-mail: zamowienia.publiczne@mwomp.pl

adres strony internetowej: www.mwomp.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie Platformy Zakupowej MWOMP: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą „Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2 sierpnia 2023 r. Dz. U. z 2023 poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Negocjacje ofert, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, wówczas zaprosi do negocjacji ofert wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
5. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzenia negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
7. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Negocjacje mają charakter poufny oraz są prowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

9. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje Wykonawców o ich zakończeniu oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w innym wypadku podlega odrzuceniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert w zaproszeniu do negocjacji.
13. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
14. Oferta dodatkowa zostanie złożona przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. W przypadku złożenia oferty dodatkowej w inny sposób zostanie ona odrzucona.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy SPZOZ z siedzibą w Płocku, ul. Kolegialna 17, w okresie 12 miesięcy.

1) Licencje/usługi, które obejmuje przedmiot zamówienia:

- a) Licencje systemu medycznego WMS/MEDIQUS (subskrypcja dla licencji bezterminowych systemu):
 - ✓ Szpital - licencja stanowiskowa, 100 szt.
 - ✓ HL7 - Szpital - licencja na połączenie, 6 szt.
 - ✓ Rehabilitacja - Potwierdzanie Zabiegów - licencja stanowiskowa, 10 szt.
 - ✓ Powiadomienia SMS (Platforma Online) - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Tablety oddziałowe - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Elektroniczna Dokumentacja Medyczna - Szpital - licencja stanowiskowa, 100 szt.
 - ✓ Analytics - Szpital - licencja stanowiskowa, 100 szt.
 - ✓ Medycyna Pracy - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ E-Zwolnienia (eZLA) - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Rozliczenia Komercyjne - licencja stanowiskowa, 10 szt.
 - ✓ Skanowanie - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Autentyczność Leków - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Rehabilitacja - Planowanie Zabiegów - licencja stanowiskowa, 6 szt.
 - ✓ Medycyna Pracy - WOMP - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Rozliczenia NFZ - licencja stanowiskowa, 100 szt.
 - ✓ Pracownia Diagnostyczna - licencja stanowiskowa, 50 szt.
 - ✓ E-Skierowanie - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Pracownia Radiologiczna - licencja stanowiskowa, 100 szt.
 - ✓ E-Gabinet - licencja otwarta, 2 szt.
 - ✓ E-Recepta - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Pakiet E-Kontrahent (E-Kontrahent NFZ, E-Kontrahent Komercyjny, Konsultacje, E-Konsultacje) - licencja otwarta, 1 szt.
 - ✓ Pakiet E-Usługi (E-Ankieta, Płatności Online, E-Porada, Zamówienie e-recept, E-Wypożyczalnia, E-Rehabilitacja, E-Deklaracje, E-Szkolenia) - licencja otwarta, 1 szt.;
 - ✓ Licencja Podpis Biometryczny - licencja otwarta, 1 szt.

- b) Usługa Opieki Technicznej (usługa aktualizacji i serwisu systemu medycznego WMS/MEDIQUS (dot. ww. licencji)

Identyfikator instalacji: 31215-0001

Aktualizacje w okresie od 01.12.2024 do 30.11.2025

Usługa Opieki Technicznej w okresie od 01.12.2024 do 30.11.2025

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, które będą podstawą do sporządzenia oferty.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01 grudnia 2024 r. do dnia 30 listopada 2025 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 9 do SWZ.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany umowy, zostały określone we wzorze projektowanych postanowień umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w części 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków i ofert dostępnej w zakładce Instrukcje dla Wykonawców.
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 przed upływem terminu składania wniosków.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu

składania wniosków. Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania oferty o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zaleca się, aby wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów - powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 ustawy Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
11. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
13. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz.2452).
14. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, ar. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Arkadiusz Majchrzak, e-mail: a.majchrzak@mwomp.pl
2. Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile ich treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 4) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 5) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

- 1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 781 Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
 - c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 4) Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.

- 5) Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 9) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 13) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi w trakcie realizacji zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 15) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
 - 16) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 17) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 18) Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 19) Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 20) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 21) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, że zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
 - 22) Wykonawca, który składa oświadczenie będące Załącznikiem nr 3 do SWZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do

złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia będącego Załącznikiem nr 3 do SWZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia będącego Załącznikiem nr 3 do SWZ z zastrzeżonymi informacjami.

3. Zawartość oferty:

1) Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty sporządzony według Załącznik nr 2 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
- c) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- e) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy
- f) podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 21 SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g) Oferta, formularz oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków muszą być złożone w oryginale.

2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4. Poleganie na zdolnościach/zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp> w terminie najpóźniej do dnia **07.10.2024 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r. o godzinie 9³⁰** za pomocą Platformy.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:



- 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa powyżej, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz wypełniając Załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto - waga 60% - C

Czas na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji – waga 40% - A

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:

w kryterium – **Cena brutto**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} - zaferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium - **Czas na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego przez Wykonawcę w formularzu Oferty deklarowanego czasu na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji. Zamawiający wymaga, aby czas na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji nie był dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie przepisów prawa lub ich zmian. Każde skrócenie tego terminu o jeden dzień roboczy zostanie ocenione według punktacji jak poniżej:

nie skrócenia terminu – 0 punktów,

– skrócenie o 1 dzień roboczy – 10 punktów,

– skrócenie o 2 dni – 20 punktów,

– skrócenie o 3 dni – 30 punktów,

– skrócenia o 4 i więcej dni – 40 punktów,

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty. Natomiast wskazanie czasu na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji późniejszego niż 10 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: ceny brutto i czasu na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

$$\text{Ogólna liczba punktów} = C + A$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Cena brutto**

A – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium **Czas na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji**

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.4.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia o łącznej wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto. Usługa ta musi być wykonywana nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy.

- 1.4.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki opisane powyżej w punkcie 1.4.1 będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający uzna, iż warunek opisany powyżej w punkcie 1.4.1 jest spełniony, jeżeli samodzielnie spełnia go Wykonawca albo podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

4. W odniesieniu do warunków określonych powyżej w punkcie 1.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga:

1. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 2 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonymi w Rozdziale 20 SWZ - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 20 ust. 1 punkt 1.4, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) wykaz wykonanych usług zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

oraz

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

23. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym – nr sprawy ZP.260.13.2024;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy

25. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przedmiot zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość, a jego podział ze względów organizacyjnych i celowościowych, jak również technicznych nie jest możliwy. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia także dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, spowodować nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia.

26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

1. Jeżeli czynności wykonywane przez Wykonawcę będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Dotyczy osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zadania w zakresie obsługi technicznej.
Szczegółowy zakres czynności dla ww. prac opisany został w Załączniku Nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zawarł w § 10 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 9 do SWZ) postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust.1 ustawy Pzp.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określa wymagań jako konieczne do spełnienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

29. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

35. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

36. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 227 Pzp

38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

39. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

40. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

41. Wykaz załączników:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków

Nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług

Nr 7 – Wykaz osób

Nr 8 – Oświadczenie - grupa kapitałowa

Nr 9 – Projektowane Postanowienia Umowy

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2) Licencje/usługi, które obejmuje przedmiot zamówienia:

c) Licencje systemu medycznego WMS/MEDIQUS (subskrypcja dla licencji bezterminowych systemu):

- ✓ Szpital - licencja stanowiskowa, 100 szt.
- ✓ HL7 - Szpital - licencja na połączenie, 6 szt.
- ✓ Rehabilitacja - Potwierdzanie Zabiegów - licencja stanowiskowa, 10 szt.
- ✓ Powiadomienia SMS (Platforma Online) - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Tablety oddziałowe - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Elektroniczna Dokumentacja Medyczna - Szpital - licencja stanowiskowa, 100 szt.
- ✓ Analytics - Szpital - licencja stanowiskowa, 100 szt.
- ✓ Medycyna Pracy - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ E-Zwolnienia (eZLA) - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Rozliczenia Komercyjne - licencja stanowiskowa, 10 szt.
- ✓ Skanowanie - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Autentyczność Leków - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Rehabilitacja - Planowanie Zabiegów - licencja stanowiskowa, 6 szt.
- ✓ Medycyna Pracy - WOMP - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Rozliczenia NFZ - licencja stanowiskowa, 100 szt.
- ✓ Pracownia Diagnostyczna - licencja stanowiskowa, 50 szt.
- ✓ E-Skierowanie - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Pracownia Radiologiczna - licencja stanowiskowa, 100 szt.
- ✓ E-Gabinet - licencja otwarta, 2 szt.
- ✓ E-Recepta - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Pakiet E-Kontrahent (E-Kontrahent NFZ, E-Kontrahent Komercyjny, Konsultacje, E- Konsultacje) - licencja otwarta, 1 szt.
- ✓ Pakiet E-Usługi (E-Ankieta, Płatności Online, E-Porada, Zamówienie e-recept, E-Wypożyczalnia, E-Rehabilitacja, E-Deklaracje, E-Szkolenia) - licencja otwarta, 1 szt.;
- ✓ Licencja Podpis Biometryczny - licencja otwarta, 1 szt.

- d) Usługa Opieki Technicznej (usługa aktualizacji i serwisu systemu medycznego WMS/ MEDIQUS (dot. ww. licencji)
 Identyfikator instalacji: 31215-0001
 Aktualizacje w okresie od 01.12.2024 do 30.11.2025
 Usługa Opieki Technicznej w okresie od 01.12.2024 do 30.11.2025
- e) Dodatkowa Usługa Doradztwa
- ✓ wykonawca świadczył będzie usługi Opieki Technicznej zdalnie – za pośrednictwem łącz transmisji danych.
 - ✓ W ramach świadczenia Usług Serwisu, Wykonawca świadczy dodatkowo na rzecz Zamawiającego usługi w ramach Doradztwa Technicznego.
 - ✓ Usługi Doradztwa Technicznego świadczone są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna) lub za pośrednictwem łącz transmisji danych.
 - ✓ Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Strony w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, a w szczególności dotyczące Systemu Medycznego, Usług Opieki Technicznej, Doradztwa Technicznego lub Rozwoju świadczonego na podstawie Umowy oraz danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich przekazanych wzajemnie informacji, dokumentów, danych i materiałów, a także realizowanych na podstawie przedmiotu umowy zadań.
- 3) Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa powyżej, ujawnionych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, trwa po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez którąkolwiek ze Stron przez czas nieokreślony.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy w ramach Usługi Serwisu wynosi:
- ✓ dla Awarii - do 8 (ośmiu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00,
 - ✓ dla Błędów - do 12 (dwunastu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00,
 - ✓ dla Usterki - do 24 (dwudziestu czterech) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00.
- Czas reakcji to maksymalny czas, liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego, w którym Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zażądać od Zamawiającego przesłania opisu lub danych umożliwiających lokalizację Awarii/Błędu/Usterki.
- 5) Czas naprawy Wykonawcy w ramach Usługi Serwisu wynosi:
- ✓ dla Awarii - do 12 (dwunastu) godzin w dni robocze,

- ✓ dla Błędu - do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w dni robocze,
- ✓ dla Usterki - do 20 (dwudziestu) dni roboczych.

Usunięcie Awarii/Błędu/Usterki to maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się przywrócić prawidłowe działanie Systemu MEDIQUS (lub zapewnić rozwiązanie tymczasowe dla zgłoszonej Awarii/Błędu/Usterki). Czas liczony jest od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, do chwili usunięcia Awarii/Błędu/Usterki lub zapewnienia rozwiązania tymczasowego dla zgłoszonej Awarii/Błędu/Usterki.

W przypadku, gdy usunięcie Awarii/Błędu/Usterki nie jest możliwe w terminach wskazanych w pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest we wskazanych terminach do zapewnienia rozwiązania tymczasowego. Rozwiązanie tymczasowe będzie zastąpione przez rozwiązanie docelowe w terminie nieprzekraczającym 30 (trzydziestu) dni roboczych od zastosowania rozwiązania tymczasowego.

Usunięcie Awarii/Błędu/Usterki w ramach rozwiązania tymczasowego traktowane jest jako usunięcie Awarii/Błędu/Usterki w czasie naprawy wskazanym w pkt 4) powyżej.

5) Usługa Subskrypcji:

1. W ramach Usługi Subskrypcji, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia aktualizacji Systemu MEDIQUS wraz ze specyfikacją opisującą zmiany dla udostępnianej wersji Systemu MEDIQUS.
2. Aktualizacje zapewniające utrzymanie Systemu MEDIQUS w zgodności z przepisami prawa zostaną udostępnione Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia wejścia w życie przepisów prawa lub ich zmian (jest to kryterium oceny).
3. Aktualizacje wynikające z wewnętrznego rozwoju Systemu MEDIQUS będą udostępniane Zamawiającemu zgodnie z terminem określonym jednostronnie przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych warunków sprzętowych wymaganych przez aktualizację Systemu MEDIQUS.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że aktualizacje Systemu MEDIQUS objęte są warunkami Licencji Systemu MEDIQUS, a zobowiązaniem do niezwłocznej instalacji aktualizacji Systemu MEDIQUS jest Zamawiający.

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

* niepotrzebne skreślić

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami,
- jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ (w szczególności załącznikiem nr 1 do SWZ):

Cena netto za wykonanie usługi w okresie 1 miesiąca zł (słownie złotych:), podatek VAT.....%, tj. zł (słownie złotych:), cena brutto za wykonanie usługi w okresie 1 miesiąca zł (słownie złotych:).

Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy:

- wartość netto zł (słownie złotych:)
- podatek VAT.....%, tj. zł (słownie złotych:)
- wartość brutto zł (słownie złotych:).

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

1. Deklarujemy czas na wprowadzenie aktualizacji subskrypcji* dni roboczych licząc od dnia wejścia w życie przepisów prawa lub ich zmian (nie dłużej niż 10 dni roboczych).
2. Oświadczamy, że spełniamy wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp.
3. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% całkowitej ryczałtowej ceny brutto, co stanowi równowartość kwoty zł (słownie złotych:.....)*.
4. Warunki płatności - przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock.
5. Termin płatności faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury w MWOMP z siedzibą w Płocku lub drogą elektroniczną kancelaria@momp.pl.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptujemy warunki w niej zawarte i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik Nr 9 do SWZ), które są integralną częścią dokumentacji postępowania i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wdrożyliśmy i ewentualni Podwykonawcy wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chronił prawa osób, których dane dotyczą.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
11. Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:
 - nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
 - zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te znajdują się na stronach od.....do.....*.

12. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

.....
(wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy – jeżeli jest znany na tym etapie)

W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia ww. podwykonawcy jego udział procentowy w realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi%*.

13. Polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów, o których mowa w SWZ.

14. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w Rozdziale 11 w SWZ.

15. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr
1.		
2.		
3.		
.....		

*) właściwe wypełnić

***) właściwe zaznaczyć

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny,
 podpis zaufany, podpis osobisty
 osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

Zamawiający:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy SPZOZ** oświadczam, co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- nie dotyczy

zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
 podpis zaufany, podpis osobisty
 osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA
(tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy SPZOZ** oświadczam, co następuje:

W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam/oświadczmy*, że niżej wymienione usługi/prace/dostawy:

.....
.....
(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....
.....
(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

* niepotrzebne skreślić

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych*

Zamawiający:

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny
Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek
wykluczenia z postępowania**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy SPZOZ** oświadczam, co następuje:

jako Podmiot udostępniający zasoby oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 20 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:

.....
.....

(określić odpowiedni zakres)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy SPZOZ oświadczam, co następuje:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- nie dotyczy

zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 kwalifikowany podpis elektroniczny,
 podpis zaufany, podpis osobisty
 osoby/osób uprawnionych/upoważnionych



Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale 20 ust. 1.4 punkt 1.4.1 SWZ

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usług brutto	Czas realizacji		Zakres wykonywanych usług
			początek	zakończenie	
1.					
2.					

Uwaga! W załączeniu kserokopie dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo w zakresie opisanym w ostatniej kolumnie ww. tabeli.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej,
- w przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane na rzecz Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa jw.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*



Załącznik Nr 7 do SWZ
Nr sprawy ZP.260.13.2024

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzenie spełnienia warunku w Rozdziale 20 - ust. 1.4 punkt 1.4.2 SWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Wykonawca polega na zasobach innego/ych podmiotu/ów – należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) - osoba**
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
....						

Uwaga:

* Jeżeli wykonawca dysponuje osobą wskazaną w danym wierszu wypełnia kolumnę nr 6 wpisując słowo „NIE”, jeżeli będzie dysponować osoba udostępnioną przed podmiot trzeci wpisuje słowo „TAK” oraz dołącza do oferty w oryginale pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

** Należy wpisać informację o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę itp.). Jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub współnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio - właściciel firmy lub współnik spółki cywilnej.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

Zamawiający:

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny
Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn. **Usługa opieki technicznej: serwisu i subskrypcji dla systemu medycznego używanego w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy SPZOZ**, oświadczam/y, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę *
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujący Wykonawca/cy, który/którzy złożył/li odrębne oferty *

–

.....

- 2.1 wraz z oświadczeniem składam/y następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej *:

.....

.....

.....

.....

3. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

* niepotrzebne skreślić

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991, o numerze REGON 000301569 i numerze NIP 7741546233, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 14 lipca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

o następującej treści:

DEFINICJE:

1. „System Mediquis” – oznacza występujący w najnowszych wersjach pod nazwami handlowymi „Wide Medical Solution Przychodnia”, „WMS”, „oprogramowanie WMS”, „program WMS” lub pod nazwami handlowymi, „Mediquis Przychodnia”, „Mediquis”, „program Mediquis” lub „oprogramowanie Mediquis” – program informatyczny autorstwa Wykonawcy, o budowie modułowej, przeznaczony do pracy i zarządzania tj. mechanizm rozliczeń kontraktów z NFZ, rejestracja w Poradni, obsługa Gabinetu Lekarskiego, rejestracja Zleceń i wprowadzania wyników badań w Diagnostyce, weryfikacja statusu ubezpieczenia pacjenta w systemie eWUŚ, wdrożony w organizacji Zamawiającego,
2. „Doradztwo Techniczne” – oznacza świadczone przez Wykonawcę usługi konsultacji i porad w zakresie eksploatacji przez Zamawiającego Systemu Mediquis, co do zagadnień informatycznych i merytorycznych związanych z użytkowaniem Systemu Mediquis oraz usługi wsparcia w procesie instalacji aktualizacji Systemu Mediquis udostępnianych Zamawiającemu w ramach Usługi Subskrypcji.
3. „Licencja Systemu Mediquis” – oznacza licencję bezterminową udzieloną przez Wykonawcę, na podstawie odrębnej umowy, licencję uprawniającą Zamawiającego do legalnego korzystania z Systemu Mediquis.
4. „Umowa” – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.
5. „Usługa Opieki Technicznej” – oznacza świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego łącznie Usługi Serwisu oraz Usługi Subskrypcji, zgodnie z warunkami Umowy oraz wybranym przez Zamawiającego Pakietem.
6. „Usługę Serwisu” – oznacza usuwanie przez Wykonawcę nieprawidłowości w działaniu Systemu Mediquis, uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe korzystanie z Systemu Mediquis, zgodnie z dokumentacją lub specyfikacją Systemu Mediquis oraz Doradztwo Techniczne.
7. „Usługa Subskrypcji” – oznacza świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na udostępnianiu Zamawiającemu aktualizacji Systemu Mediquis (patch, update, upgrade) dla programu informatycznego autorstwa Wykonawcy, opracowanych w celu utrzymania Systemu Mediquis w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualizacji opracowanych w wyniku wewnętrznego rozwoju Systemu Mediquis.
8. „Awaria” – oznacza całkowity brak dostępności Systemu Mediquis dla Zamawiającego.

9. „Błąd” – oznacza nieprawidłowe działanie Systemu Mediquis w zakresie podstawowych funkcji Systemu Mediquis.
10. „Usterka” – oznacza nieprawidłowe działanie systemu Mediquis inne niż Awaria i Błąd.
11. „Dni robocze” – oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 9⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Stronami dotyczących świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług Opieki Technicznej w zakresie eksploatacji Systemu Mediquis, wdrożonego w organizacji Zamawiającego – zgodnie z opisem przedmiotu umowy – stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne dokumenty, możliwości techniczne, organizacyjne oraz prawne do wykonywania Usług Opieki Technicznej w stosunku do Systemu Mediquis. Wykonawca zapewni do wykonania przedmiotu Umowy osoby o niezbędnych kwalifikacjach i kompetencjach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności w zakresie informatyki oraz według najlepszej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zaimplementowane aktualizacje Systemu Mediquis, w tym powstałe w wyniku wykonywania Usług Serwisu, Usługi Subskrypcji, objęte są warunkami Licencji Systemu Mediquis.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca świadczył będzie Usługi Opieki Technicznej zdalnie - za pośrednictwem łącz transmisji danych – przy pomocy technologii zdalnego pulpitu. Koszty dostępu zdalnego ponosi Wykonawca, a Zamawiający zobowiązuje się umożliwić ze swojej strony realizację takiego dostępu. Niezbędną infrastrukturę po stronie Zamawiającego zapewnia Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z odrębnymi wymaganiami Wykonawcy, w tym w razie potrzeby Zamawiający zobowiązany jest nadać Wykonawcy uprawnienia administracyjne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Usługi Opieki Technicznej oraz Doradztwa Technicznego nie obejmują infrastruktury technicznej, w szczególności: sprzętowej, sieciowej i systemowej, niezbędnej dla prawidłowego działania Systemu Mediquis, którą zapewnia i utrzymuje Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) Informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych Zamawiającego, mogących mieć wpływ na przebieg współpracy związanej z realizacją Umowy; zmiany spowodowane zmianami organizacyjnymi Zamawiającego będą dokonywane w formie aneksów do niniejszej Umowy.
 - b) Zapewnienia upoważnionym pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom wstępu na teren swoich placówek (jeżeli będzie taka potrzeba) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy oraz możliwości pracy w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminów i okresów pracy oraz zapewnienia obecności w tym czasie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Czynność ta zostanie wykonana w ramach kwoty ryczałtowej określonej w § 4.

- c) Zapewnienia upoważnionym pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom, wyznaczonym do wykonania przez Wykonawcę określonych prac, koniecznego dostępu do wszelkich źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową. w zakresie, w jakim Zamawiający takimi osobami, dokumentami lub informacjami dysponuje lub, które może uzyskać.
 - d) Zapewnienia upoważnionym pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom, wyznaczonym do wykonania przez Wykonawcy określonych prac, koniecznego dostępu do stanowisk komputerowych niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową, w tym zapewnienie Wykonawcy nieprzerwanego, stałego zdalnego dostępu do Systemu Mediquis (za pośrednictwem łącz transmisji danych o uzgodnionych parametrach).
 - e) Niezwłocznego odpowiadania na wnioski o wprowadzenie określonych procedur, wnioski o podanie informacji, raporty na temat problemów występujących w trakcie realizacji Umowy w uzgodnionych każdorazowo terminach. W przypadku, gdy nie są podane konkretne terminy należy odpowiedzieć na piśmie w ciągu trzech (3) dni roboczych na wnioski o podanie informacji licząc od dnia otrzymania danego wniosku.
 - f) Zapewnienia i utrzymywania na własny koszt i we własnym zakresie niezbędnej infrastruktury technicznej, tj. sprzętowej, sieciowej i systemowej, niezbędnej dla prawidłowej pracy Systemu Mediquis przez cały okres obowiązywania Umowy.
 - g) Zapewnienia dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy.
 - h) Zapewnienia niezbędnych służb informatycznych zajmujących się bieżącym administrowaniem Systemu Mediquis, oraz udzielaniem pomocy użytkownikom korzystającym z Systemu Mediquis w organizacji Zamawiającego.
 - i) Zapewnienia ciągłej aktualizacji Systemu Mediquis poprzez instalację udostępnianych przez Wykonawcę aktualizacji w ramach Usługi Subskrypcji.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy jest zobowiązany do wydania Wykonawcy kopii (backup) swojej konfiguracji Systemu Mediquis (bez zawartości baz danych).

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Rozliczenie wykonywanych usług będzie dokonywane raz w miesiącu, każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Łączna wartość za realizację przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy wyniesie netto zł, (słownie złotych:/100), podatek VAT 23%, tj. zł (słownie złotych:/100), tj. brutto zł (słownie złotych:/100).
3. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie złotych:/100), podatek VAT 23%, tj. ... zł (słownie złotych:/100), tj. brutto zł (słownie złotych:/100).

§ 5.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia:

1. Wykonawca wystawi w ramach przedmiotu umowy do MWOMP z siedzibą w Płocku fakturę na: Nabywca i odbiorca:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,
09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17
NIP: 774 – 15 – 46 – 233

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie wraz z fakturą listy obecności pracowników świadczących usługę doradztwa oraz protokół z wykonanych czynności w danym miesiącu.
3. Do każdej faktury Wykonawca dołącza oświadczenie, że: osoby wykonujące usługę dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę albo świadczą na rzecz Wykonawcy usługi informatyczne na podstawie umowy cywilno-prawnej i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
4. Termin płatności faktur ustala się na najpóźniej 30 dni, licząc od dnia ich wpływu do: MWOMP w Płocku, ul. Kolegialna 17 lub na adres email: kancelaria@mwomp.pl.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
6. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
7. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
9. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
10. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
11. W każdym z przypadków opisanych w ust. 9 i 10 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.
13. W przypadku Zakładów Pracy Chronionej Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o których mowa w art. 22 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

§ 6.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY; WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy licząc od dnia 01.12.2024 r. do dnia 30.11.2025 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez podawania przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie z ważnych powodów, po uprzednim jednokrotnym i bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do zaniechania naruszeń w dodatkowym, co najmniej 14-dniowym terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu, określającym zakres istotnych naruszeń. Strony oświadczają, że za ważny powód uznaje się m.in. kolejną zwłokę

Wykonawcy w wykonaniu Usług Opieki Technicznej przekraczającą 14 dni lub opóźnienie w płatności przekraczające 30 dni.

§ 7.

ZGŁOSZENIA SERWISOWE I OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych dotyczących Awarii w następujący sposób: w pierwszej kolejności - pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:, z równoczesną informacją o zaistniałej Awarii w drodze telefonicznej na numer telefonu Wykonawcy:
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych dotyczących Błędu lub Usterki w następujący sposób:
 - a) telefonicznie na numer telefonu Wykonawcy:,
 - b) pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenia telefoniczne muszą zostać potwierdzone przez Zamawiającego pocztą elektroniczną nie później niż w dniu zgłoszenia Błędu lub Usterki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Serwisu, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, za pośrednictwem łącz transmisji danych (technologia zdalnego pulpitu).
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia będzie zgodny z Załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń serwisowych po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w Załączniku Nr 2 a).
6. Zmiana lub wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowych osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych wymaga poinformowania Wykonawcy o zmianie lub wyznaczeniu dodatkowych osób, w formie elektronicznej lub pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem, a taka zmiana lub uzupełnienie nie stanowi zmiany Umowy.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób desygnowanych do realizacji usługi. Wykaz osób będzie stanowił Załącznik Nr 2 b) do umowy.
8. Strony dopuszczają zmianę składu osób wykonujących przedmiotową usługę z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, w każdym uzasadnionym przypadku - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego pracownika, pod warunkiem, że spełnia on kryteria przyjęte w SWZ. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
9. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 8.

DORADZTWO TECHNICZNE

1. W ramach świadczenia Usług Serwisu, Wykonawca świadczy dodatkowo na rzecz Zamawiającego usługi w ramach Doradztwa Technicznego.
2. Usługi Doradztwa Technicznego świadczone są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna) lub za pośrednictwem łącz transmisji danych (technologia zdalnego pulpitu).
3. Zamawiający oczekuje maksymalnie 10 roboczogodzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym. W przypadku niewykorzystania w danym miesiącu pełnego wymiaru roboczogodzin podanych jw. godziny te przechodzą na następny okres rozliczeniowy.

§ 9.

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy, w tym informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, a w szczególności dotyczące Systemu Mediquis, Usług Opieki Technicznej, Doradztwa Technicznego świadczonego na podstawie Umowy oraz danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji tej Umowy. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich przekazanych wzajemnie informacji, dokumentów, danych i materiałów, a także realizowanych na podstawie Umowy zadań (dalej łącznie zwanych „informacjami”).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, ujawnionych w trakcie realizacji Umowy, trwa po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez którąkolwiek ze Stron przez czas nieokreślony.
3. Strony zabezpieczą uzyskane informacje przed dostępem osób trzecich i nie będą ich publikowały ani udostępniały.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Strony w ujawnianiu informacji:
 - a) na której ujawnienie druga Strona Umowy wyraziła zgodę na piśmie,
 - b) która należy do informacji powszechnie znanych,
 - c) której obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Strony są uprawnione do przekazania informacji swoim doradcom, współpracownikom, pracownikom oraz odpowiadają za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków w celu dochowania przez te osoby klauzuli poufności na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody poniesione przez drugą Stronę w związku z naruszeniem przez Stronę, jej doradców, współpracowników lub pracowników warunków niniejszego paragrafu.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez Stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej Umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej Umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe, epidemie i inne działania sił przyrody, strajki, awarie lub inne zakłócenia w działaniu sieci teleinformatycznej, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, a których działalność jest niezależna od Stron Umowy.
3. Każda ze Stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować Stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnianie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 60 dni, każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonywanie Usług Opieki Technicznej nie obejmuje w szczególności:
 - a) uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem lub naprawami Systemu Mediquis dokonanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią nieuprawnioną przez Wykonawcę,
 - b) uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, przepięć elektrycznych, itp., wywołanych przyczyną zewnętrzną lub przez Zamawiającego lub przez osobę trzecią nieuprawnioną przez Wykonawcę,
 - c) braku funkcjonalności Systemu Mediquis nie zapisanych w dokumentacji Systemu Mediquis lub Ofercie,
 - d) błędów wynikających z używania przez Zamawiającego oprogramowania osób trzecich lub sprzętu, w szczególności niezgodnego z wymaganiami Systemu Mediquis, aktualizacji Systemu Mediquis lub Rozwoju,
 - e) nieprawidłowości w działaniu Systemu Mediquis wynikających z nieuprawnionej ingerencji w kod źródłowych lub wynikowy Systemu Mediquis,
 - f) nieprawidłowości w działaniu Systemu Mediquis wynikających z błędów lub wad stwierdzonych w oprogramowaniu osób trzecich lub infrastrukturze technicznej zapewnianej przez Zamawiającego, niezbędnej dla prawidłowego działania Systemu Mediquis,
 - g) problemów wynikających ze zmian w konfiguracji sprzętowej lub systemowej Systemu Mediquis, dokonanych bez autoryzacji Wykonawcy,
 - h) problemów wynikających z nieprawidłowego użytkowania Systemu Mediquis, w szczególności niezgodnie z przeznaczeniem Systemu Mediquis lub dokumentacją Systemu Mediquis,
 - i) braku dostępu do danych źródłowych Zamawiającego (baz danych), z których korzysta System Mediquis, jeżeli brak dostępu nie nastąpił z przyczyn dotyczących Systemu Mediquis,
 - j) nieprawidłowości w działaniu Systemu Mediquis wynikających z niezainstalowania aktualizacji Systemu Mediquis udostępnianych przez Wykonawcę w ramach Usługi Subskrypcji;
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Opieki Technicznej, Doradztwa Technicznego, które spowodowane było okolicznościami, za które odpowiada Zamawiający lub działaniem siły wyższej.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone przez Zamawiającego treści oraz dane i nie wykonuje jakiegokolwiek kontroli działań Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie danych, kosztach związanych z ich odtworzeniem oraz niemożnością korzystania z danych utraconych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Usług Opieki Technicznej, Doradztwa Technicznego. Obowiązek sporządzenia kopii zapasowych danych aktualnych i archiwalnych oraz odtwarzania utraconych lub zmienionych danych obciąża wyłącznie Zamawiającego. Ograniczenia odpowiedzialności obowiązują bez względu na rodzaj, charakter i przyczynę odpowiedzialności.
4. Wykonawca nie odpowiada za szkody po stronie Zamawiającego wynikające z:
 - a) utraty danych w wyniku niewłaściwego użytkowania Systemu Mediquis,
 - b) użytkowania Systemu Mediquis niezgodnie z jego dokumentacją lub przeznaczeniem Systemu Mediquis lub Ofertą.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku naruszenia przez System Mediquis praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, użytkowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca podejmie się obrony Zamawiającego w każdym przypadku złożenia jakiegokolwiek pozwu lub wszczęcia postępowania związanego z okolicznościami określonymi w ust. 5. przeciwko Zamawiającemu. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy

upoważnienia umożliwiającego Wykonawcy obronę Zamawiającego w takim postępowaniu, przez co należy rozumieć również, że Zamawiający będzie ściśle współpracował przy takiej obronie z Wykonawcą do wykonania powyższych zobowiązań.

7. W każdym przypadku, Zamawiający zobowiązany jest uzyskać zgodę Wykonawcy przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji mającej wpływ pośrednio lub bezpośrednio na wizerunek Wykonawcy lub wiążącej się z jakimikolwiek skutkami finansowymi dla Wykonawcy, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w niniejszym paragrafie:
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu Awarii Systemu Mediquis w ramach Usługi Serwisu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu Błędu lub Usterki Systemu Mediquis w ramach Usługi Serwisu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % (pół procent) wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej tj. 10 dni roboczych, w przypadku zwłoki Wykonawcy w udostępnieniu, w ramach Usługi Subskrypcji, aktualizacji zapewniającej utrzymanie Systemu Mediquis w zgodności z przepisami prawa,
 - d) za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudniania, o który mowa w § 14 ust. 2 – kara umowna w wysokości 200,00 zł.
2. Czas naprawy awarii, usterki i błędu jest liczony w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 9:00 – 16.00, a zgłoszenia przysłane po godzinie 16:00 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela i święta) będą traktowane jak zgłoszenia przyjęte o godzinie 9:00 w następnym dniu roboczym.
3. W przypadku gdy szkoda po stronie Zamawiającego powstała w wyniku nienależytego wykonania umowy w sytuacjach określonych ust. 1 a), 1 b) i 1 c) przewyższy wysokość zastrzeżonych na tą okoliczność kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych, należnych w związku z realizacją niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% jego wartości, tj. kwoty wskazanej w § 4 ust. 2.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie oświadczenia o potrąceniu lub kompensaty wzajemnych należności.

§ 13.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z zawartą Umową na warunkach określonych w Załączniku nr 3 i 4 do Umowy.

§ 14.

WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć obsługę techniczną przy udziale osób wskazanych w wykazie osób (dalej – „Wykaz osób upoważnionych”- Załącznik Nr 2 do Umowy), złożonym przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w następstwie którego zawarto Umowę.
 2. W myśl art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na stanowiskach pracy, do których przypisane jest wykonywanie zakresów czynności wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 26 SWZ.
 3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest o żądania innych dowodów.
4. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracy.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 punkt d). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.

ZMIANY DO UMOWY

§15.

1. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany:
 - a) ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, poprzez zmianę ceny brutto usługi będącej przedmiotem umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 2, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W zgłoszeniu Wykonawcy, obowiązany jest On do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 2 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 2 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 2 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
10. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 a), b), c), d) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.

11. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku część wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie zmieniona (zmniejszona lub zwiększona) o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. lub 2024 r.” ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem, że wskaźnik ten wzrośnie o ponad 5 % lub spadnie o ponad 5%.
12. Wynagrodzenie podlegające rewaloryzacji, o której mowa w ust. 11 nie może zawierać kosztów osobowych, tj. np. wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
13. Strony ustalają możliwy termin zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11 po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy, a w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po 180 dniach od dnia opływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
16. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Postanowienia ust. 11-15 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia
19. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony będą czynić wszystko, by rozstrzygnąć spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje. Jeżeli po upływie 30 dni od daty wysłania pisma wskazującego na powstanie sporu Strony nie będą w stanie go rozstrzygnąć ugodowo, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony są zobowiązane do poinformowania na piśmie – pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia – drugiej Strony zmianach danych wskazanych w Umowie, w terminie 14 dni od zaistnienia tych zmian, chyba że Umowa stanowi inaczej. Do czasu poinformowania o zmianach druga Strona może uznać za właściwe dotychczasowe dane.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i postaci aneksu podpisanego przez obydwie Strony pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
5. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).

6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 17.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną częścią umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 a) – Wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego
 - c) Załącznik Nr 2 b) – Wykaz osób Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy
 - d) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - e) Załącznik nr 4 – Zbiór danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO UMOWY OPIEKI TECHNICZNEJ Nr

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” lub „Powierzającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Przetwarzającym”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniższych pojęć:

- 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; ADO w rozumieniu niniejszej umowy jest Zamawiającym;
- 2) **Dane Osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) **Infrastruktura Informatyczna** – całokształt rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych stanowiących podstawę wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych;
- 4) **Przetwarzanie Danych Osobowych** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 5) **Procesor** – podmiot, któremu ADO powierzył Przetwarzanie Danych Osobowych; w Umowie rolę Procesora pełni Wykonawca;
- 6) **Podprocesor** – podmiot, któremu Procesor powierzył Przetwarzanie Danych Osobowych; w Umowie rolę Podprocesora może pełnić podwykonawca Wykonawcy (Autoryzowany Serwis Producenta);
- 7) **Podpowierzenie** (zwane również Dalszym Powierzeniem Przetwarzania Danych Osobowych) – powierzenie przez Procesora Przetwarzania Danych Osobowych Podprocesorowi;
- 8) **System Informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu Przetwarzania Danych Osobowych;
- 9) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 10) **Umowa Opieki Technicznej** – Umowa Opieki Technicznej nr z dnia
- 11) **Ustawa** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781);

- 12) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.nr 119);
- 13) **Zbiór Danych Osobowych** - oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy Przetwarzanie Danych Osobowych w Zbiorach Danych Osobowych, w celu i w zakresie o których mowa w ust. 2.
2. Wykonawca będzie Przetwarzał Dane Osobowe w ramach powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Opieki Technicznej.
3. Zakres Danych Osobowych powierzonych do Przetwarzania w Zbiorach Danych Osobowych w celu wykonania Umowy Opieki Technicznej stanowi Załączniku nr 4 do Umowy Opieki Technicznej.
4. Wykonawca nie może zmieniać celu ani zakresu Danych Osobowych powierzonych do Przetwarzania.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do wzajemnej i aktywnej współpracy przy wykonaniu Umowy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca jest uprawniony do Przetwarzania Danych Osobowych, o których mowa w § 2 Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca, w każdym przypadku, zobowiązuje się bezzwłocznie informować Zamawiającego o wnioskach o udostępnienie Danych Osobowych złożonych do Wykonawcy oraz przekazywać ich kopie Zamawiającemu.
3. Wykonawca nie może udostępniać Danych Osobowych, o których mowa w § 2 Umowy, bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na udostępnienie Danych Osobowych, o których mowa w § 2 Umowy nie dotyczy organów publicznych, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa są uprawnione do żądania udostępnienia informacji, w tym Danych Osobowych, bez uzyskiwania zgody Zamawiającego.

§ 4

Przekazanie Danych Osobowych

Dane Osobowe, o których mowa w § 2 Umowy, zostają przekazane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy Opieki Technicznej, w trybie i na zasadach określonych w Umowie Opieki Technicznej.

§ 5

Sposób przetwarzania Danych Osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami ADO. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy ADO poleca Przetwarzanie Danych Osobowych Wykonawcy, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Wykonawcy mającej dostęp do tych danych. Niniejsze postanowienie Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie ADO, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a, w związku z art. 29 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie Przetwarzał Dane Osobowe, w tym uzyskiwał do nich dostęp, w ramach Infrastruktury Informatycznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca może Przetwarzać Dane Osobowe, o których mowa w § 2 Umowy także w postaci papierowej, o ile będzie to uzasadnione wykonaniem Umowy Opieki Technicznej.
4. Wykonawca oświadcza, iż Infrastruktura Informatyczna Wykonawcy znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych przez ADO, w zakresie i celu określonym Umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) umożliwić ADO na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki o ile są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych Danych Osobowych;
 - 2) pomagać ADO w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazywać ADO informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 3) pomagać ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO;
 - 4) informować niezwłocznie ADO, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
 - 5) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, po uprzednim poinformowaniu ADO, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania polecenia ADO dotyczącego stosowanych środków zabezpieczenia Danych Osobowych, w sytuacji gdyby ich zastosowanie mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwu Danych Osobowych.

§ 6

Środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych, zastosować techniczne i organizacyjne środki zapewniające ochronę Danych Osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii Danych Osobowych, w szczególności zabezpieczyć Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć i przestrzegać dokumentację w zakresie:
 - 1) polityki bezpieczeństwa;
 - 2) instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO

§ 7

Postępowanie z Danymi Osobowymi w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz ograniczenia zakresu ich przetwarzania

1. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu Dane Osobowe lub trwale je usunąć, w zależności od decyzji Zamawiającego, nie później niż w terminie 15 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże Wykonawcy pisemnej decyzji w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy przyjmuje się, że Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego do trwałego usunięcia Danych Osobowych w terminie 45 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany trwale usunąć Dane Osobowe, o ile ich zwrot Zamawiającemu nie jest możliwy.

3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu protokoły z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Wykonawca może, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, Przetwarzać Dane Osobowe, o których mowa w § 2 Umowy, jeśli jest do tego uprawniony bądź zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, przed wykonaniem czynności przetwarzania, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o tym jakie Dane Osobowe, w jakim zakresie i celu będzie przetwarzał oraz wskazać podstawę prawną Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 8

Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych

1. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Zamawiający udziela Wykonawcy ogólnej pisemnej zgody na Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych.
2. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zamiarze Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz o dodaniu lub zastąpieniu Podprocesora, ze wskazaniem celu i zakresu Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz danych Podprocesora, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu. Nie zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia, o którym mowa powyżej, traktuje się jako udzielenie zgody.
3. Umowa Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych zawarta pomiędzy Procesorem a Podprocesorem będzie określać w szczególności:
 - 1) zakres i cel Podpowierzenia, przy czym nie mogą one wykraczać poza zakres i cel Podpowierzenia zdefiniowany w Umowie Opieki Technicznej,
 - 2) zasady przeprowadzania kontroli realizacji umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych przez Zamawiającego bądź inny podmiot działający w imieniu lub na rzecz Zamawiającego lub Procesora, w zakresie spełnienia wymogów wynikających z Ustawy, RODO i Umowy;
 - 3) zasady informowania i postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji mogących skutkować lub skutkujących utratą, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją Podpowierzonych Danych Osobowych;
 - 4) obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego oraz Procesora o kontroli, postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych określonych Umową;
 - 5) zasady postępowanie z Danymi Osobowymi w razie rozwiązania lub wygaśnięciu Umowy oraz ograniczenia zakresu ich przetwarzania;
 - 6) zasady Dalszego Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych;
 - 7) zasady udostępniania Danych Osobowych,
 - 8) inne informacje mające lub mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo Danych Osobowych.
4. Za działania i zaniechania Podprocesora, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Prawo kontroli

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę i jego podwykonawców przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu Danych Osobowych powierzonych do Przetwarzania spełniają wymagania dotyczące ochrony Danych Osobowych, wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Ustawy RODO.
2. W ramach wykonania przez Zamawiającego prawa kontroli, o którym mowa w ust.1:
3. Wykonawca zobowiązuje się, w sposób szczególny, do ścisłej współpracy w zakresie kontroli i udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczenia Danych Osobowych;
4. Zamawiający będzie korzystał z tego prawa w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy;
5. kontrola może zostać wykonana w formie:

- 1) wizji lokalnej miejsca Przetwarzania Danych Osobowych – w tym przypadku Strony uzgodnią termin kontroli jednak nie później niż 10 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Wizja lokalna na terenie siedziby Wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy;
- 2) pisemnego żądania przedstawienia określonych informacji dotyczących Przetwarzania i zabezpieczenia Danych Osobowych;
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania, a w szczególności do:
 - 1) wyjaśniania okoliczności incydentów bezpieczeństwa;
 - 2) udzielenia odpowiedzi organom uprawnionym z mocy prawa do żądania informacji.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej istotne zalecenia pokontrolne Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się je zrealizować, o ile ich realizacja nie będzie niezgodna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy oraz RODO.

§ 10

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadawania upoważnień do Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania Umowy oraz jednocześnie osobom, które zapewnią zachowanie poufności Powierzonych Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania.
2. Wykonawca we własnym zakresie prowadzi wykaz upoważnionych osób. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, przekazać informacje o osobach, które dopuścił do Przetwarzania Danych Osobowych, wskazując imię, nazwisko oraz adres e-mail osoby upoważnionej.
3. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do przekazania Zamawiającemu informacji o osobach, które dopuścił do Przetwarzania Danych Osobowych w terminie 14 dni po podpisaniu Umowy Opieki Technicznej.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Wykonawca z tytułu Przetwarzania Danych Osobowych w ramach Umowy ponosi odpowiedzialność zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami, w tym Ustawy oraz RODO. W pozostałych przypadkach, odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do szkód rzeczywistych i kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie Opieki Technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego:
 - 1) o kontrolach, jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie Umowy;
 - 2) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, o których mowa powyżej, skierowanych do Wykonawcy,
 - 3) o wszelkich planowanych, o ile Wykonawcy są wiadome, lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy Danych Osobowych, o których mowa powyżej, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu lub upoważnionej przez Zamawiającego osobie uczestnictwo w takich czynnościach.

§ 12

Obowiązki Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Opieki Technicznej.
2. Umowa obowiązuje w zakresie dotyczącym Danych Osobowych powierzonych do Przetwarzania w celu wykonania Umowy Opieki Technicznej.

3. Rozwiązanie Umowy Opieki Technicznej w jakimkolwiek trybie stanowi jednocześnie rozwiązanie Umowy w takim samym trybie i w takim samym czasie.
4. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w Umowie lub w Ustawie, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich wykonanie nie krótszego niż 14 dni;
 - 3) niezastosowania się do decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej jakichkolwiek nieprawidłowości przy przetwarzaniu Powierzonych Danych Osobowych.

§ 13

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie wykonywania Umowy ze szczególnym uwzględnieniem wymogów wskazanych w art. 28 ust.3 lit. b, e i f oraz art. 31 RODO.
2. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego:
Telefon:
Tel. komórkowy:
E-mail: _____
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy:
Telefon:
Tel. komórkowy:
E-mail:
3. Zmiana przedstawiciela Strony, numeru telefonu lub adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 2, będą wiążące dla Stron, z zastrzeżeniem,
iż przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron.

§ 14

Zobowiązanie do zachowania poufności danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy Przetwarzaniu Danych Osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie Danych Osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie czego Wykonawca odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem danych osobowych, przez okres realizacji Umowy Opieki Technicznej, jak również bezterminowo po ustaniu okresu jej obowiązywania.

§ 15

Zasada pierwszeństwa

W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy Opieki Technicznej oraz Umowy pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia Umowy Opieki Technicznej, o ile nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Ustawy i RODO.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy, RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. W razie powstania między Stronami sporu dotyczącego Umowy, Strony dołożą starań w celu rozwiązania go w sposób polubowny. W przypadku braku rozwiązania sporu w sposób polubowny, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Strony będącej powodem w postępowaniu sądowym.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 4 do Umowy Opieki Technicznej - Zbiór Danych Osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Lp.	Nazwa zbioru	Cel przetwarzania danych w zbiorze	Opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze	Zakres danych przetwarzanych w zbiorze	Sposób zbierania danych do zbioru (od osób, których dotyczą / z innych źródeł niż osoba, której dotyczą)	Podstawa Prawna
1.	DANE OSOBOWE PACJENTÓW	ŚWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG OKREŚLONYCH W UMOWIE WIAŻĄCYCH SIĘ Z DOSTĘPEM DO DANYCH OSOBOWYCH	PACJENCI	Numer Pacjenta/ Identyfikator pacjenta/ Dodatkowy Numer Pacjenta, Karta Pacjenta (np. NFZ), Imię, Drugie imię, Nazwisko, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Płeć, Obywatelstwo/ Kraj, Wykształcenie, Numer PESEL, ID Dokumentu Tożsamości/ Typ dokumentu, Numer Dokumentu Tożsamości/ Seria Dokumentu, Numer Kartoteki Papierowej, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Płeć, Stan cywilny, NIP, Typ kontaktu, Dane kontaktowe, Telefon 1,2,3; Fax, Email (adres poczty elektronicznej), Bank, Konto bankowe, Typ Ubezpieczalni, Numer Ubezpieczenia, Dokument Ubezpieczeniowy, Numer ubezpieczenia, Status ubezpieczenia, Status deklaracji, Zakład pracy, Nip zakładu pracy, Zawód, Wykształcenie, Oddział NFZ, Płatnik, Płatnik zakład pracy, Nazwa skrócona płatnika, Adres miejsca zamieszkania (Nazwa miasta; Kod pocztowy miasta; Nazwa ulicy; Numer domu; Numer lokalu/Mieszkania; Kod Terytorialny), Adres do korespondencji (Nazwa miasta; Kod pocztowy miasta; Nazwa ulicy; Numer domu; Ewentualnie numer lokalu; Kod Terytorialny), Typ dokumentu opiekuna, Numer dokumentu opiekuna, Dane o stanie zdrowia	Od osób, których dane dotyczą.	
2.	DANE OSOBOWE PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH PACJENTÓW	ŚWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG OKREŚLONYCH W UMOWIE WIAŻĄCYCH SIĘ Z DOSTĘPEM DO DANYCH OSOBOWYCH	PRZEDSTAWICIELE USTAWOWI PACJENTÓW	Imię (imiona) i nazwisko, Adres zamieszkania (nazwa miasta, kod pocztowy miasta, nazwa ulicy, numer domu, ewentualnie numer lokalu), Pesel.	Od osób, których dane dotyczą.	
3.	DANE OSOBOWE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO UZYSKIWANIA DOKUMENTACJI LUB INFORMACJI O STANIE ZDROWIA PACJENTÓW	ŚWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG OKREŚLONYCH W UMOWIE WIAŻĄCYCH SIĘ Z DOSTĘPEM DO DANYCH OSOBOWYCH	UPOWAŻNIENI DO UZYSKIWANIA DOKUMENTACJI I INFORMACJI	Imię (imiona) i nazwisko, Adres zamieszkania (nazwa miasta, kod pocztowy miasta, nazwa ulicy, numer domu, ewentualnie numer lokalu), Telefon kontaktowy, Data urodzenia.	Od osób, których dane dotyczą.	
4.	DANE OSOBOWE PERSONELU ZLECAJĄCEGO BADANIA	ŚWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG OKREŚLONYCH W UMOWIE WIAŻĄCYCH SIĘ Z DOSTĘPEM DO DANYCH OSOBOWYCH	PERSONEL ZLECAJĄCY BADANIA	Imię (imiona) i nazwisko, Zawód, Specjalizacja, Numer prawa wykonywania zawodu.	Od osób, których dane dotyczą.	

5.	DANE OSOBOWE KLIENTA (PLACÓWKI MEDYCZNEJ)	ŚWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG OKREŚLONYCH W UMOWIE WIĄŻĄCYCH SIĘ Z DOSTĘPEM DO DANYCH OSOBOWYCH	OSOBY KONTAKTOWE W KONTRAKCIE	Id klienta, Imię, Nazwisko, Email, Pesel, Numer domu, Numer mieszkania, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon sms, Telefon, Typ kontaktu, Kontakt.	Od osób, których dane dotyczą.	
----	--	---	-------------------------------------	--	-----------------------------------	--

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA