*Załącznik nr 4*

**wzór umowy**

**Umowa nr …….……/2022**

zawarta w dniu …………………….. 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Żmigród**, pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród**,** NIP 9151603741,

zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”,**

reprezentowaną przez **Burmistrza Gminy Żmigród - Roberta Lewandowskiego,**

przy kontrasygnacie **Anny Dobrowolskiej - Skarbnika Gminy Żmigród,**

a

…………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………, Regon …………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** w rezultacie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**, złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania pn. ***„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest”,*** polegającego na demontażu, załadunku, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żmigród.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu **Umowy** obejmuje:
3. demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest
w ilości ok. …………… Mg,
4. zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest zdeponowanych
na nieruchomościach, w ilości ok. …………. Mg.
5. Integralną część **Umowy** stanowi **Załącznik nr 2,** zawierający adresy nieruchomości,
o których mowa w ust. 1, zakres prac oraz szacunkowe ilości przeznaczonych do demontażu, zebrania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.

**§ 2**

* + 1. **Strony** zobowiązują się współdziałać przy realizacji umowy w zakresie umożliwiającym efektywne wykonanie zobowiązań każdej ze **Stron**.
		2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu **Umowy** zgodnie z:
1. zasadami wiedzy technicznej i najlepszą praktyką,
2. obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz gospodarowania odpadami,
3. wymaganiami odpowiednich organów, w tym Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Okręgowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, decyzjami
i uzgodnieniami dotyczącymi przedmiotu **Umowy**,
4. wymaganiami **Zamawiającego** określonymi zapytaniu ofertowym,
5. ofertą **Wykonawcy** złożoną **Zamawiającemu** w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,
6. niniejszą **Umową**.
	* 1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić prawidłową organizację pracy, zapewniającą jej bezpieczne i higieniczne warunki, prawidłowe oznakowanie obszaru prac, jak również właściwe zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, że prace związane z realizacją przedmiotu **Umowy** wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenia
w zakresie postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania prac w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu ograniczyć negatywne odziaływanie pyłu azbestu na użytkowników nieruchomości objętych usługą, pracowników **Wykonawcy** oraz środowisko.
9. **Wykonawca** przed rozpoczęciem prac, obowiązany jest do zgłoszenia zamiaru ich przeprowadzenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu**, przed rozpoczęciem prac, potwierdzone kopie zgłoszeń, o których mowa w ust. 6 **wraz z potwierdzeniem ich nadania lub złożenia** we właściwym urzędzie.

**§ 3**

1. Ilość usuwanych wyrobów zawierających azbest oraz miejsce ich występowania wynikają
z deklaracji złożonych przez mieszkańców Gminy Żmigród, w ramach zadania realizowanego w związku z dofinansowaniem z WFOŚiGW we Wrocławiu.
2. **Zamawiający** oświadcza, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że ilość wyrobów,
o których mowa w § 1 ust. 2, zawierających azbest jest szacunkowa i może ulec zmianie. Dodatkowo zakres prac może się zmienić z uwagi na rezygnację władających nieruchomościami w trakcie realizacji zadania. **Strony** zastrzegają, że **Wykonawcy** nie będą przysługiwać względem **Zamawiającego** żadne roszczenia w przypadku, gdy ilość wyrobów zawierających azbest będzie różniła się od ilości oszacowanej, w tym odszkodowawcze.

**§ 4**

1. **Wykonawca** przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest oszacować, czy ilość wyrobów azbestowych przewidziana do usunięcia zgadza się z ilością wskazaną przez władającego nieruchomością. W sytuacji, gdy ilość ta okaże się większa niż zadeklarowana:
2. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do odbioru wyrobów azbestowych ponad ilość wskazaną w **Załączniku nr 2**;
3. w przypadku odbioru wyrobów azbestowych ponad ilość wskazaną w Załączniku nr 2, **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać od **Zamawiającego** dodatkowe wynagrodzenie.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania **Umowy** ustalić konkretne terminy realizacji usług z władającymi nieruchomościami, na których mają być wykonywane prace.
5. Terminy realizacji, o których mowa w ust. 2 powinny być:
6. ustalane z uwzględnieniem 7-dniowego okresu, o którym mowa w § 2 ust. 6);
7. dogodne dla władających nieruchomością, jednak przypadające najpóźniej
do **dnia 10.09.2022 r.**
8. Niedopuszczalne jest wejście na teren nieruchomości w celu świadczenia usług bez ustalenia terminu z władającym nieruchomościami. Dane kontaktowe władających nieruchomościami zostaną przekazane **Wykonawcy**, w terminie ustalonym z **Zamawiającym**, nie późniejszym, jednakże niż \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni robocze od dnia podpisania niniejszej **Umowy**.
9. Prace związane z usuwaniem azbestu należy realizować od poniedziałku do piątku.
10. Harmonogram prac wskazujący konkretne terminy realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** przed rozpoczęciem prac,
na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2**. **Wykonawca** zobowiązany jest
do przestrzegania terminów ustalonych w tym harmonogramie.
11. **Wykonawca** z chwilą usunięcia azbestu zobowiązany jest do jego zabezpieczenia, celem uniknięcia szkód (np. zalania) na czas ustalony z władającym nieruchomością.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest ważyć usunięte wyroby azbestowe z poszczególnych nieruchomości. Ważenie należy wykonać po zdemontowaniu i zebraniu całości odpadów. Koszty ważenia ponosi **Wykonawca**.
13. Odbiór oraz ważenie wyrobów azbestowych odbywać się musi w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**, po uprzednim zawiadomieniu **Zamawiającego** o dniu odbioru
oraz w obecności władającego nieruchomością Ważenie należy wykonać na nieruchomości, z której usuwany był azbest. Niezawiadomienie **Zamawiającego** o ważeniu
lub zawiadomienie go z wyprzedzeniem, uniemożliwiającym stawiennictwo jego przedstawiciela na miejscu, skutkować będzie odmową podpisu protokołu, o którym mowa w ust. 10.
14. Z czynności, o których mowa w ust. 9, **Wykonawca** sporządza protokół w czterech egzemplarzach, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik** **nr 1** do niniejszej **Umowy**,
z czego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla **Wykonawcy**, jeden
dla **Zamawiającego**, jeden dla władającego nieruchomością oraz jeden dla WFOŚiGW
we Wrocławiu.

**§ 5**

1. **Wykonawca** jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia prac objętych niniejszą **Umową**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** oryginały dokumentów, potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych (oryginały kart przekazania odpadów). Karty przekazania odpadów powinny wskazywać dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest), poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów, datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz dokładne dane gminy. Karty przekazania odpadów mogą obejmować tylko i wyłącznie wyroby zawierające azbest unieszkodliwione w ramach niniejszej **Umowy**.
3. Karty przekazania odpadów muszą być dostarczone/przekazane przez **Wykonawcę** zadania, przed podpisaniem protokołu końcowego z wykonania przedmiotu **Umowy**.
4. Powstałe odpady zawierające azbest będą unieszkodliwione na składowisku odpadów
w miejscowości ……………………………………., ul. ………………………………..
5. **Wykonawca** po wykonaniu prac, ma obowiązek wydania władającemu nieruchomością,
z której usuwany był azbest, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
6. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania dokumentacji fotograficznej przedstawiającej obiekt, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest lub miejsce ich składowania, przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego na pryzmie). Każde zdjęcie należy opisać adresem danej nieruchomości. Oznacza to wykonanie co najmniej dwóch zdjęć jednej nieruchomości.
7. Dokumentację fotograficzną, o której mowa w ust. 6 należy przekazać **Zamawiającemu**
na elektronicznym nośniku danych przed podpisaniem protokołu końcowego z realizacji przedmiotu **Umowy**.

**§ 6**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować całość prac objętych niniejszą Umową w okresie do dnia 10 września 2022 r.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości przedmiotu **Umowy.**
3. Załącznikami do protokołu końcowego będą:
4. protokoły, o których mowa w § 4 ust. 10,
5. karty przekazania odpadów, o których mowa w § 5 ust. 2,
6. dokumentacja fotograficzna, o której mowa w § 5 ust. 6.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu **Umowy** ustalone będzie na podstawie stawek jednostkowych, stałych w całym okresie obowiązywania **Umowy**, zgodnie ze złożoną ofertą, a wynoszących:
	1. za demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest: ………………..……………….. zł brutto (słownie złotych: …………………………………….……, w tym podatek VAT ………………… zł,
	2. za zbieranie, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest:
	……………………………………….. zł brutto (słownie złotych: ………………………………………….,
	w tym podatek VAT ………………… zł.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obliczane będzie na podstawie ilości odpadów w Mg, wynikających z protokołów z ważenia odpadów podpisanych przez przedstawiciela **Zamawiającego** oraz władającego nieruchomością, z której usuwane były wyroby zawierające azbest i kart przekazania odpadu oraz oferowanych cen jednostkowych określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania całości prac objętych zamówieniem nie może przekroczyć kwoty w wysokości ………………… zł brutto (słownie złotych: ……………….………………….).
4. Wykonawca oświadcza, ceny jednostkowe, o którym mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty, związane z realizacją prac objętych **Umową**, w tym koszty składowania odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie faktura VAT wraz z dołączonym do niej, podpisanym przez obie **Strony** protokołem odbioru końcowego.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto **Wykonawcy** nr ……………….………………
8. **Zamawiający** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 915-16-03-741.
9. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 7, jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności *(split payment*) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931).
10. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

**§ 8**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy**, w wysokości 8% wartości jej przedmiotu, tzn. ……………………………………. zł.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie określone w ustępach poprzedzających w pełnej wysokości, jednorazowo w dniu podpisania **Umowy**.
4. **Zabezpieczenie** zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu końcowego. **Zabezpieczenie** wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz
z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

**§ 9**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych z tytułu nienależytego wykonania **Umowy** w następujących przypadkach:
2. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu **Umowy** - w wysokości 1 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc
od końcowego terminu jej wykonania, wskazanego w § 6 ust. 1;
3. w przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego** - w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 3;
4. w przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 3;
5. w przypadku niedostarczenia **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 przed rozpoczęciem prac – w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 3.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. **Zamawiający** będzie uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża niniejszym zgodę.

**§ 10**

1. **Umowa** niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze **Stron** w każdym czasie
z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć niniejszą **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym,
bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Wykonawca** nienależycie realizuje usługi
i nie poprawił ich jakości pomimo dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego**.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, **Zamawiający** może od umowy odstąpić w terminie 30 dni
od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** wiedzy o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia. W takim przypadku **Wykonawcy** należy się wyłącznie wynagrodzenie
za wykonanie części przedmiotu **Umowy.**
4. Ponadto, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej **Umowy:**
5. jeżeli **Wykonawca** nie rozpoczął prac lub przerwał prace i nie podjął ich w terminie
3 dni, pomimo dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego** – w terminie 7 dni
od dnia upływu tego terminu;
6. jeżeli **Wykonawca** nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy**, o którym mowa w § 8.
7. Wypowiedzenie/Odstąpienie winno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności,
a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 - 4 dodatkowo wskazywać w swej treści jego przyczynę.

**§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej **Umowy** mogą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Osobami upoważnionymi za koordynację i nadzór nad realizacją niniejszej **Umowy** są:

1. po stronie **Zamawiającego**:

tel.: ……………………………, fax ……………………………….

e-mail: …………………………….

1. po stronie **Wykonawcy**: ………………………………..

tel.: ……………………………, fax ……………………………….

e-mail: …………………………….

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dotyczących jej przedmiotu.
2. Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej Umowy **Strony** poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej
ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 …..…..……………………………….. ……..….……………………………….

 podpis i pieczęć Zamawiającego podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki:

* + 1. Protokół potwierdzający wagę odebranych z nieruchomości odpadów zawierających azbest.
		2. Harmonogram wykonania robót

Załącznik 1

**PROTOKOŁ ODBIORU - WZÓR**

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:
3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zwierający azbest):
4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):
5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą'.
7. Protokół został sporządzony w czterech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości oraz jeden egzemplarz WFOŚiGW.

/data i podpis właściciela / / data i podpis przedstawiciela

Wykonawcy/

/data i podpis przedstawiciela Gminy ' / pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

Zgodnie z **art. 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl
3. Pani/Pana dane zostały przekazane przez beneficjenta pomocy finansowej.
4. Kategorie danych: dane identyfikacyjne.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych
w ustawie Prawo ochrony środowiska, polegających na współfinansowaniu przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz kontrolowaniu wykorzystania udzielonych dotacji i pożyczek,
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

Dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych (w tym umowy), dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora – 5 lat. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat. Dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie).

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ustawowych zadań Administratora.
4. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim
w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 385 30 50, e-mail urzędu: urzad@zmigrod.com.pl.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Martę Chorzępa, kontakt: iod@zmigrod.com.pl lub listownie
na adres Administratora.

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L
Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

4. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania Gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego. Dane przetwarzamy również wtedy, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do wykonania umowy lub za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zależności od rodzaju sprawy. Szczegółowe informacje nt. podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, jakie mają zastosowanie podczas załatwiania konkretnej sprawy można uzyskać poprzez kontakt z komórką odpowiedzialną za jej realizację, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów Urzędu.

5. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym
do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne,
ale niezbędne do wykonania określonych czynności.  Szczegóły w tym zakresie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów. Dane otrzymujemy także od innych organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

c) wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach,
w tym profilowania;

d) przenoszenia danych osobowych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);

e) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;

f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań oraz przez wymagany
w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zastanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

 Burmistrz Gminy Żmigród

 /-/ Robert Lewandowski

*Załącznik nr 2 do umowy*

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI – HARMONOGRAM WYKONANIA ROBÓT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | adres | wyszczególnienie zakresu prac | ilość wyrobów[m2]**deklarowana przez właściciela nieruchomości** | termin wykonania prac\* |
| 1. | Barkowo 29A | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 241 |  |
|  |
| 2. | Borek 44  | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 70 |  |
|  |
| 3. | Kanclerzowice 10 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 154 |  |
|  |
| 4. | Kaszyce Milickie 8 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 70 |  |
|  |
| 5. | Kędzie 35 | demontaż płyt z dachu budynku, transport i unieszkodliwienie | 40 |  |
|  |
| 6. | Kliszkowice 32 | demontaż płyt z dachu budynku, transport i unieszkodliwienie | 35 |  |
|  |
| 7. | Korzeńsko, ul. Kasztanowa 62/2 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 100 |  |
|  |
| 8. | Książęca Wieś 27 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 80 |  |
| 9. | Książęca Wieś 28 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 100 |  |
|  |
| 10. | Łapczyce 42 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 40 |  |
|  |
| 11. | Powidzko 18 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 120 |  |
|  |
| 12. | Przedkowice 15 | demontaż płyt z dachu budynku, transport i unieszkodliwienie | 600 |  |
|  |
| 13. | Radziądz, ul. Rybacka 5 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 200,00 |  |
| 14. | Radziądz, ul. Rybacka 7 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 200,00 |  |
| 15. | Radziądz, ul. Rybacka 9 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 80,00 |  |
|  |
| 16. | Ruda Żmigrodzka, ul. Bociania 22 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 200,00 |  |
|  |
| 17.  | Wierzbina 17 | demontaż płyt z dachu budynku, transport i unieszkodliwienie | 60,00 |  |
|  |
| 18.  | Żmigródek, ul. Główna 32 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 200,00 |  |
|  |
| 19.  | Żmigród, ul. Prusa 6 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 50,00 |  |
| 20.  | Żmigród, ul. Wrocławska 34/3 | zbieranie, transport i unieszkodliwienie płyt zdeponowanych na nieruchomości | 30,00 |  |

\*- po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z właścicielem nieruchomości