

- projekt-

UMOWA NR : .....

Zawarta w dniu.....

pomiędzy: **Gminą Mykanów** z siedzibą w Mykanowie ul. Samorządowa 1

NIP 573-27-76-369 zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

1. ....

a

.....

w .....,

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą

wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych– zwana dalej: ustawa Pzp. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie umowy.

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **„ Budowa i modernizacja ulic Brzozowej i Kasztanowej w Radostkowie.”** wraz z **uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – Decyzja ZRID.**

2. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:

- wytyczne Zamawiającego do projektowania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia,
- konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego,
- sporządzony przez Wykonawcę harmonogram prac projektowych, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. Wykonanie map dla celów projektowych z uwzględnieniem źródłowej dokumentacji geodezyjnej (celem weryfikacji granic) w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji, w skali 1:500

3.2. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 4 egz.

3.3. Wykonanie operatu i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

3.4. Wykonanie koncepcji projektu celem akceptacji przez Zamawiającego.

**3.5. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego budowy drogi oraz innych projektów koniecznych do przebudowy kolidujących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z uzyskanymi przez Wykonawcę warunkami technicznymi od zarządców sieci, z podziałem na poszczególne branże wraz z wszelkimi uzgodnieniami m.in. uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID i dokonanie stosownych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę.**

3.6. Zaprojektowanie ulic Brzozowej i Kasztanowej w Radostkowie:

Inwestycja	długość mb	działka nr	obręb
Radostków ul. Brzozowa	Około 1010	919, 927	23
Radostków Kasztanowa ul.	Około 210	920	23

**Dla ulicy Brzozowej należy zaprojektować:**

- szerokość jezdni 5m
- podbudowa z tłucznia
- dwie warstwy asfaltu 4cm wiążąca, 4cm ścieralna
- ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 1,5m po stronie północnej o nawierzchni asfaltowej,
- rów od strony południowej
- obustronne pobocze 0,7 mb z destruktu asfaltowego
- włączenie odwodnienia do rowu przy ulicy Kasztanowej
- zjazdy na wszystkie działki
- kanalizacja (sięgacze do każdej działki)+ wodociąg z podłączeniem istniejących przyłączy
- oświetlenie uliczne.

**Dla ulicy Kasztanowej:**

- szerokość jezdni 5m
- podbudowa z tłucznia
- dwie warstwy asfaltu 4cm wiążąca, 4cm ścieralna
- Ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 1,5m po wschodniej o nawierzchni asfaltowej
- rów od strony zachodniej
- włączenie odwodnienia do kanału w ulicy Słonecznej
- zjazdy na wszystkie działki
- kanalizacja z podłączeniem mieszkańców (sięgacze do każdej działki)
- oświetlenie uliczne
- obustronne pobocze 0,7 mb z destruktu asfaltowego

**3.7. Ze względu na zbyt wąskie działki obie ulice należy poszerzyć wykorzystując specustawę ZRID. Droga jest obecnie zajędzona nie wszędzie w granicach własności działek. Należy dążyć do wyprostowania przebiegu drogi.**

**4. Opracowana dokumentacja winna być przygotowana wg podstawowych standardów wykonania. W zakres opracowania projektowego wchodzi:**

- 1) **pozyskanie mapy do celów projektowych** - w ilości 3 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną w formatach dwg, dxf, pdf;
- 2) opracowanie kompletnego projektu zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno –budowlanym - w ilości 5 egz.;
- 3) **sporządzenie projektu technicznego (spełniającego wymogi projektu wykonawczego)** – w ilości 5 egz.;
- 4) **sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** – w ilości 2 egz.;

- 5) sporządzenie przedmiarów robót – w ilości 2 egz.;
- 6) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego - w ilości 2 egz.;
- 7) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości w ilości 2 egzemplarzy
- 8) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę ZRID (wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami).
- 9) uzyskanie decyzji środowiskowej.
- 10) wykonanie z podziałem na poszczególne branże przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich wraz z ZZK (zbiorczym zestawieniem kosztów).
- 11) W oparciu o projekt budowy drogi i ewentualnej przebudowy urządzeń technicznych, projektant wyznaczy linie rozgraniczające pasa drogowego do podziałów oraz granice terenu niezbędnego do czasowego zajęcia dla obiektów budowlanych w przypadku gdy ich przebudowa odbywać się będzie poza wyznaczonym pasem drogowym, w celu przebudowy lub zabezpieczenia infrastruktury technicznej (innym kolorem) wkreślone w projekcie budowlanym i wykonawczym.
- 12) Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej (w ilościach wskazanych powyżej) i formie elektronicznej na nośniku – płyta CD w formacie „.pdf”. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót należy przekazać w formacie „.pdf” oraz wersji edytowalnej - rozszerzenie „.ath”.

#### **5. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji;
- 2) wykonanie badania gruntów przed projektowaniem;
- 3) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
- 4) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
- 5) Przygotowanie projektu wniosku o uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID);
- 7) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99 Prawa Zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności;
- 8) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
- 9) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

#### **6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w szczególności zgodnie z:**

- 1) wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Poz. 1609).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1065)
- 4) wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. poz. 2454)
- 5) wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. poz. 2458)
- 6) wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 202 r. poz.1605 z późn. zm.) oraz innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

## **7. Zakres opracowania projektu podziału nieruchomości pod pas drogowy obejmuje:**

- 1) Sporządzenie projektu podziału nieruchomości - 6 egz.;
- 2) Zgłoszenie w **Wydziale Geodezji i Kartografii** Starostwa Powiatowego w Częstochowie na koszt własny Wykonawcy;
- 3) Wskazanie Zamawiającemu na gruncie nowo wydzielonych nieruchomości;
- 4) Sporządzenie wykazu zmian gruntowych do przeprowadzenia zmian w księgach wieczystych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowane materiały geodezyjne:
- 5) Mapy jednostkowe podziału dla każdej nieruchomości osobno wraz z wykazem zmian gruntowych - 6 egz.;
- 6) wykaz synchronizacyjny w przypadku, gdy w księdze wieczystej – lub w razie jej braku – w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenie i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości, odrębnie dla każdej nieruchomości - 2 egz.;
- 7) mapa zbiorcza zawierająca projekt podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych - 6 egz.;
- 8) skrócony wypis hipoteczny - 1 egz.;
- 9) opis topograficzny punktów granicznych, nawiązanych do stałych elementów terenu, pozwalający na ich jednoznaczne wyznaczenie w terenie - 1 egz.;
- 10) zarys pomiarowy – 1 egz.;
- 11) wykaz współrzędnych geodezyjnych granic pasa drogowego, osnowy geodezyjnej i współrzędnych działek w pasie drogowym w formacie dwg na nośniku CD i w formie papierowej – po 1 egz.

12) w/w materiały geodezyjne nie wykorzystane do uzyskania decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

13) wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych:

a) wszystkie punkty załamania pasa drogowego będą utrwalone betonowymi punktami granicznymi z wyłączeniem przypadków, gdy granica zostanie ustalona po trwałym ogrodzeniu – po uprawomocnieniu się decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

b) punkty przecięcia linii rozgraniczających z granicami działek będą stabilizowane słupkami drewnianymi oznaczonymi jaskrawą farbą;

### **8. Uzgodnienia projektu z zamawiającym:**

1) przed rozpoczęciem prac, projektant wraz z Zamawiającym przeprowadzi wizję lokalną w terenie i uszczegółowi zakres prac projektowych;

2) koncepcję projektową Wykonawca złoży u Zamawiającego do zaopiniowania. Koncepcja musi zawierać rozwiązania drogowe i przebudowy urządzeń technicznych pozwalające jednoznacznie uzgodnić całość projektu lub jego zmiany w formie docelowej. Obecność projektanta na spotkaniu uzgadniającym koncepcję jest obowiązkowa w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia koncepcji do akceptacji;

3) w przypadku uwag, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i ponownie przedłożyć Zamawiającemu. Akceptacja końcowa przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie w formie pisemnej po uzgodnieniu z przedstawicielami samorządu lokalnego;

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wszelkich uzgodnień.

10. Przed złożeniem wniosku o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację Projektu Budowlanego.

11. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii uwzględniając zasady uczciwej konkurencji.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac projektowych.

13. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania

14. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

1) Specyfikacja warunków zamówienia (wraz ze ewentualnymi zmianami),

2) Umowa z załącznikami.

### **§ 2**

#### **Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy wynosi **18 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy tj. do dnia.....

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 4) udział w spotkaniach roboczych.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi, warunkami, zasadami wiedzy technicznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały / wyroby powinny być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów / wyrobów, muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów / wyrobów.

3. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność drogi dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej zgodnie z opisem w SWZ

5. Wykonawca odpowiada za zgodność postaci elektronicznej dokumentacji z postacią dokumentacji w postaci papierowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową, o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

7. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy *Prawo budowlane*) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji.
11. Wykonawca dołączy do każdej dokumentacji projektowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 99 - 103 ww. ustawy oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
12. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanych dokumentacji projektowo - kosztorysowych oraz dokonywał ewentualnych ich modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.

## § 5

### Klauzule społeczne

1. Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe podczas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 oraz egzekwować od Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji, gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
3. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy Wykonawca i Podwykonawca wywiązują się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:
  - 1) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu

wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Zamawiający, w sytuacji, gdy powźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie stosunku pracy. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w tym zakresie odpowiada Wykonawca.

## **§ 6**

### **Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane



uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że podmiot ..... (*nazwa podmiotu*), na zasoby, którego w zakresie kwalifikacji zawodowych i / lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ..... W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (*nazwa podmiotu*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca może także wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

3. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę zmiany lub rezygnacji w zakresie podmiotu udostępniającego zasoby i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewnia, że ..... (*podmiot udostępniający zasoby*)\*, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy i wymienione w ust. 8 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana, jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia realizacji zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

8. Wykonawca wskazuje do realizacji Zamówienia następujących projektantów:

1) projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr .....

2) projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr .....

3) projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr .....

9. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych, jednak ustala się, że bez wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów z realizacji umowy w sposób pokazujący min. zaawansowanie prac terminów złożonych przez Wykonawcę wniosków, pism itp. oraz wskazaniem ewentualnych problemów zagrożeń, jakie przewiduje Wykonawca. Raporty z realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną dla koordynatora umowy ze strony Zamawiającego, w cyklach 3 miesięcznych,

według stanu na koniec danego kwartału, począwszy od pełnego miesiąca po terminie zawarcia umowy.

10. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy, gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.

11. Koordynatorem wykonania umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Łukasz Hejduk [lukasz.hejduk@mykanow.pl](mailto:lukasz.hejduk@mykanow.pl)

## § 7

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. W przypadku konieczności powierzenia części zamówienia Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych do realizacji zamówienia oraz wskazać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców oraz o zakresie realizowanych przez nich prac.

3. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania,

2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,

3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,

4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl, których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,

5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

6. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.

8. Postanowienia ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

## § 8

### Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie, – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie, – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
3. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy.

## § 9

### Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz pozostałych dokumentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację projektowo – kosztorysową własnym staraniem i na własny koszt.
3. Podczas przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zostanie spisany protokół przekazania, do którego zostanie dołączony wykaz opracowań - elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa stanowi jeden przedmiot odbioru.
4. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
5. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z pozostałymi dokumentami w terminie do **10 dni** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia i określi termin na usunięcie wad i usterek. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca.
7. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wówczas, gdy w tej dacie:

1) dokumentacja projektowo - kosztorysowa była wykonana należycie oraz kompletna (w stanie zupełnym), dołączono do niej wszystkie dokumenty wynikające z umowy i dokonano jej odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek,

2) stwierdzono wady i usterki w przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, ale wykonawca usunął je w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. W protokole odbioru końcowego zostaną opisane wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego.

9. Protokół przekazania / protokół odbioru końcowego podpisują strony umowy / osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.

10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

## § 10

### Wynagrodzenie

Za odebrany przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie z przedłożoną ofertą w kwocie:..... zł (**brutto**), (słownie: .....  
.....złoty ... /100 w tym podatek VAT).  
Kwota netto .....zł (słownie: ..... złoty ... /100)

## § 11

### Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się dokonanie rozliczeń na podstawie: przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu ZRID. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z klauzulą ostateczności, podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

2.Podstawą do wystawienia faktury będzie decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z klauzulą ostateczności, podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowo – kosztorysowej i protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego .

3.Płatność faktur nastąpi po spełnieniu odpowiednio warunków zawartych w ust. 2

4.Zapłata faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o numerze ..... w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wszelkie konieczne do poniesienia przez niego wydatki, w tym koszty dotyczące wszelkich usług towarzyszących, prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, nadzór autorski koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

6. Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem VAT. \*niepotrzebne skreślić
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona wg danych: nabywca: Gmina Mykanów, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów, NIP: 573-27-76-369, odbiorca: Urząd Gminy w Mykanowie, Samorządowa 1, 42-233 Mykanów, przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Gmina oświadcza, że zapłata faktury realizowana będzie na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa a art. 96 b ustawy o VAT oraz, że płatności za faktury będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. Jeżeli Wykonawca wykonywał dzieło lub jego część przy pomocy podwykonawców zapłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom oraz przedłożenia oryginału potwierdzenia Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu wymaganego wynagrodzenia. W razie braku przedłożenia w/w dokumentów termin zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy nie biegnie.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art.465. ustawy Prawa zamówień publicznych.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
14. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
15. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 18 umowy, będą potrącane z faktury Wykonawcy.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na realizację zamówienia.

## **§ 12**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo – kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanych dzieł oraz własność nośników, na których dzieła się znajdują, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.

4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej

5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci prześlą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

### **§ 13**

#### **Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia przez okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest to aktualizacji dokumentacji (max. 2 razy). Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancji do aktualizacji kosztorysów, aktualizacji wszelkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków (w przypadku, gdy tracą ważność w okresie gwarancji) na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w wykonanej danej dokumentacji projektowej (rękojmia za wady). Okres rękojmi za wady jest rozszerzony i wynosi ..... lat od daty odbioru danej inwestycji (tj. robót budowlanych) wykonanej na podstawie dokumentacji dla danego Zadania, nie dłużej jednak niż **8** (osiem) lat od podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 9 umowy.

### **§ 14**

#### **Usuwanie wad i usterek**

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.

2. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.

3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księgowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.

5. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
7. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

## **§ 15**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN (słownie: .....) i stanowiące 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie .....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia i przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1 będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
  - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu czynności odbioru końcowego;
  - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 16**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie
2. Zmiana terminów wskazanych w § 3 umowy:

- 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
  - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
    - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
    - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów zamówienia;
    - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:
- 1) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązania konstrukcyjne obiektów budowlanych, naziemnych i podziemnych, skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
  - 2) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego,
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budowanych urządzeń.
6. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
7. Inne zmiany:
- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
  - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;
  - 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;
  - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



b) zmiany zasad podlegania przez Wykonawcę ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne płacona przez Wykonawcę

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ciężar dowodu tego wpływu spoczywa na Wykonawcy;

5) zmiany wynagrodzenia w związku z jego waloryzacją na zasadach opisanych w ust. 9.

8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.

9. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, wniosek musi zawierać uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia. Zmiana umowy następuje w formie pisemnego aneksu do umowy.

10. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,

2) zmiana danych teleadresowych,

3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

11. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;

3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;

4) doprowadzi do konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;

5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:

- 1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni;
- 2) zwłoka Zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru końcowego przekracza 7 dni .
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach *Kodeksu cywilnego*.
7. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
  - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.
8. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
  - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.

## **§ 18**

### **Kary umowne, odszkodowania**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę Wykonawcy w zachowaniu terminu wykonania projektu koncepcyjnego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 2 ust. 2 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania projektu koncepcyjnego;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy;
  - 4) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – w wysokości 1000,00 PLN;
  - 5) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1000,00 PLN.
  - 6) za naruszenie zobowiązań określonych w § 5 ust. 4 umowy – w wysokości 500,00 PLN za każde naruszenie;
  - 7) za wykonywanie czynności przez inne osoby niż wskazane w ofercie i wymienione w § 6 umowy lub zaakceptowane przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy.

4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 13. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy;

2) za zwłokę w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy.

8. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.

9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.

10. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

## **§ 19**

### **Waloryzacja**

1. Z uwagi na fakt, że umowa została zawarta na okres powyżej 6 miesięcy dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian umowy, dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §10 poprzez jego waloryzację o wartość zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:

1) w przypadku istotnej (co najmniej 30 %) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz

2) w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika, o którym mowa wyżej ma wpływ na cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty,

2. Termin uprawniający do zgłoszenia żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie wyliczona jako iloczyn ceny pozostałej do zapłaty i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku z miesiącem, w którym zawarto umowę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Przy uwzględnieniu zmiany wynagrodzenia następny termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia aneksu do umowy sankcjonującego zmianę wynagrodzenia;

3. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust.2 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o których mowa w ust.1

4. Wykonawca składając wniosek o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z ust. 2 ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §10 i nie częściej niż raz na 6 miesięcy, na zasadach określonych w ust. 2 zdanie drugie,

2) postanowień ust.2 w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt.1

5. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Strony zgodnie potwierdzają, iż zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust.2 może być dokonana również na korzyść Zamawiającego. W takim przypadku postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

## **§ 20**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 21**

### **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mykanów z siedzibą przy ul. Samorządowej 1, 42-233 Mykanów . zwanego dalej „Administratorem” lub

„Zamawiającym”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [ewa.olejarz@mykanow.pl](mailto:ewa.olejarz@mykanow.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr postępowania:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest
  - \*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
  - \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

względny interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego  
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,*
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - specyfikacja warunków zamówienia ,
  - oferta Wykonawcy,
  - harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania prac projektowych

## § 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarzu dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającemu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**